



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	JAVIERA PAZ PÉREZ ABARCA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>480</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>250409</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### • PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

• Realizar un proceso de acompañamiento personalizado, aplicando la metodología de trabajo y siguiendo un sistema de sesiones periódicas a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Identificar la situación de bienestar de las familias considerando las dimensiones de la matriz de bienestar. Facilitar la construcción del plan familiar de desarrollo y el plan laboral. Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos de acción de las familias, contenidos en los planes familiares de desarrollo y planes laborales. Realizar sesiones de trabajo de tipo familiar e individual en los casos de APS y ASL respectivamente. Realizar seguimiento al cobro de las transferencias monetarias. Evaluar los logros alcanzados por las familias (línea de salida). Generar un vínculo de confianza con la familia y sus integrantes. Promover un diálogo problematizador en las sesiones familiares e individuales. Promover la toma de decisiones de la familia y sus integrantes. Entregar información a las familias sobre oferta de programas, servicios sociales, organizaciones comunitarias, privado, en los casos de APS y ASL. Favorecer el desarrollo de capacidades, ya se trate de competencias, conocimientos, experiencias u otros recursos. Ingresar la información recogida en la intervención en la plataforma computacional SSOO para el registro y monitoreo. Realizar derivaciones a la red pública o privada con el propósito de apoyar al bienestar de las familias atendidas. Establecer coordinaciones con jefa de unidad de intervención familiar. Participar de reuniones mensuales con jefa de unidad, consultoras, entre otros. Participar de mesas técnicas con encargado provincial de FOSIS. Realizar postulaciones vía online a programas de oferta preferente. Participar de jornadas de capacitación y formación. Emisión de informes de derivaciones internas y externas. Atención de demanda espontánea en centro comunitario municipal. Aplicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

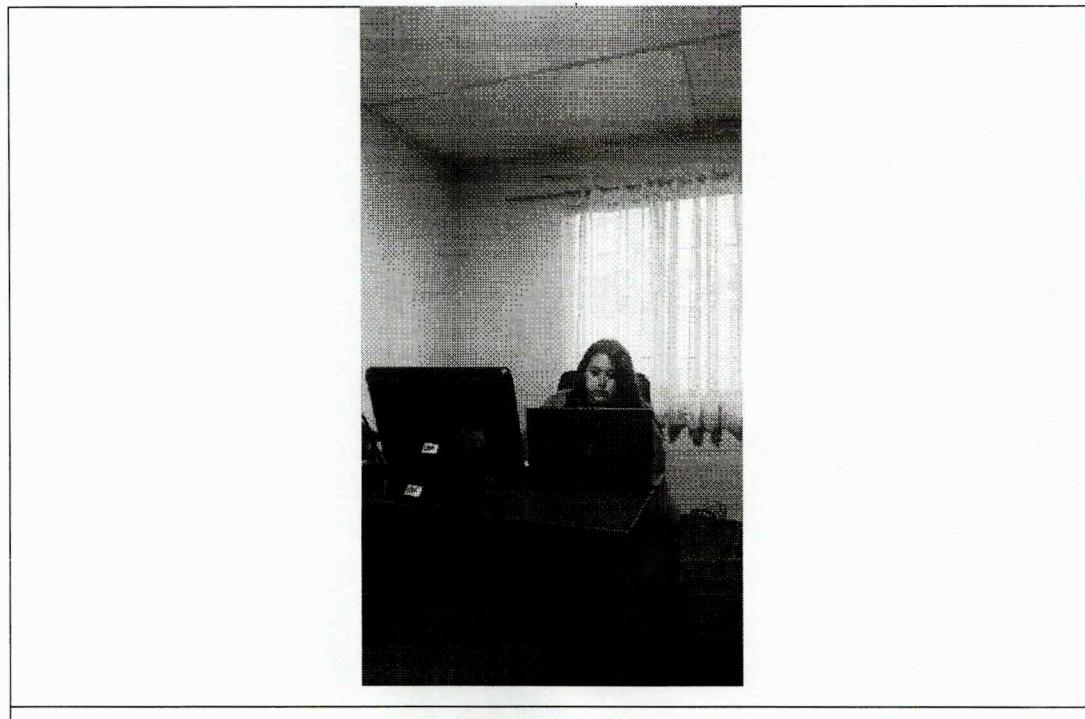
- Trabajo Administrativo.
- Se revisan carpetas de las familias.
- Se agandan visitas domiciliarias.
- Se realiza informe mensual de servicios realizados y se sube al drive.
- Se acreditan dos controles sano de la Familia Rojas Abarca ID 7304658.
- Se acredita control sano de la Familia Becerra Fuentealba ID 7205750.
- Se acreditan 2 controles sano de la Familia Orellana Henríquez ID 7298486.
- Se acredita control sano de la Familia Pinto Canales ID 7448137
- Se toma contacto con las familias asignadas para realizar diagnósticos en el mes de mayo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosario Andrade para realizar Diagnóstico.
- Se comienzan las postulaciones al Emprendamos Semilla de las usuarias del Programa.
- Postulación Emprendamos Semilla Yasmín Campos Nirrian.
- Postulación Emprendamos Semilla Martina Palma Paillacán.
- Trabajo Administrativo.
- Se agandan visitas domiciliarias.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Magaly Valdebenito Soto para aplicar diagnóstico.
- Se realizan llamados telefónicos a las usuarias para poder realizar la postulación al Emprendamos Semilla por la Plataforma SPP de Fosis.
- Postulación Emprendamos Semilla Viviana Escobar Pino.
- Postulación Emprendamos Semilla Víctor Silva Díaz.
- Postulación Emprendamos Semilla Valeska Fuentes Pincheira.
- Postulación Emprendamos Semilla Silvia Soto Poblete.
- Postulación Emprendamos Semilla Sara Jara Veliz.
- Postulación Emprendamos Semilla Rosa Peña Díaz.
- Postulación Emprendamos Semilla Paola Sepúlveda Mejías.
- Postulación Emprendamos Semilla Nataly Díaz Aguirre.
- Postulación Emprendamos Semilla Natalia Muñoz Poblete.
- Postulación Emprendamos Semilla Martín Maturana Soto.
- Postulación Emprendamos Semilla Marien Silva Pino.
- Postulación Emprendamos Semilla María Díaz Pinto.
- Postulación Emprendamos Semilla Katherine Soto Moya.
- Postulación Emprendamos Semilla Katherine Daza Pizarro.
- Postulación Emprendamos Semilla Karen Díaz Valenzuela.
- Postulación Emprendamos Semilla Génesis Cornejo Aravena.
- Postulación Emprendamos Semilla Elisa Alfaro Maldonado.
- Postulación Emprendamos Semilla Claudia Huenchullán Pailahueque.
- Postulación Emprendamos Semilla Carmen Varas Ortega.
- Postulación Emprendamos Semilla Carmen Carrasco Aguilera.
- Postulación Emprendamos Semilla Carla Gúmera Chacón.
- Postulación Emprendamos Semilla Carina Araya Godoy.
- Postulación Emprendamos Semilla Betzabé Galleguillos Muñoz.
- Trabajo Administrativo.
- Se realizan llamados telefónicos a las usuarias para poder realizar la postulación al Emprendamos Semilla por la Plataforma SPP de Fosis.
- Postulación Emprendamos Semilla Mónica Hidalgo Díaz.
- Postulación Emprendamos Semilla Mónica Acevedo Escobar.
- Postulación Emprendamos Semilla María Pineda Martínez.
- Postulación Emprendamos Semilla Juan Becerra Barrios.
- Postulación Emprendamos Semilla Ingrid Pino Pardo.
- Postulación Emprendamos Semilla Flor Manzano Cornejo.
- Postulación Emprendamos Semilla Elizabeth Bravo Parra.
- Postulación Emprendamos Semilla Angélica Pardo Gálvez.
- Postulación Emprendamos Semilla Beatriz Orellana Henríquez.
- Postulación Emprendamos Semilla Daniela Olmedo Moya.
- Postulación Emprendamos Semilla Catherine Peña Cancino.
- Postulación Emprendamos Semilla Carolina Rojas Abarca.
- Postulación Emprendamos Semilla Carola Audala Godoy.
- Postulación Emprendamos Semilla Carol Carú Manzano.
- Postulación Emprendamos Semilla Carla Gómez Barros.
- Trabajo Administrativo.
- Se realizan llamados telefónicos a las usuarias para poder realizar la postulación al Emprendamos Semilla por la Plataforma SPP de Fosis.
- Postulación Emprendamos Semilla Heny Vásquez Inostroza.
- Trabajo Administrativo.
- Se consulta a todas las usuarias a través del grupo de difusión de Whatsapp sobre si alguna quiere realizar un curso de Grúa Horquilla. Se realiza la inscripción de 2 usuarias.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jeniffer Araya Palleres para aplicar sesión metodológica APS 2 correspondiente a la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elizabeth Muñoz para aplicar Diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Martin para aplicar Diagnóstico.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se agandan visitas domiciliarias.

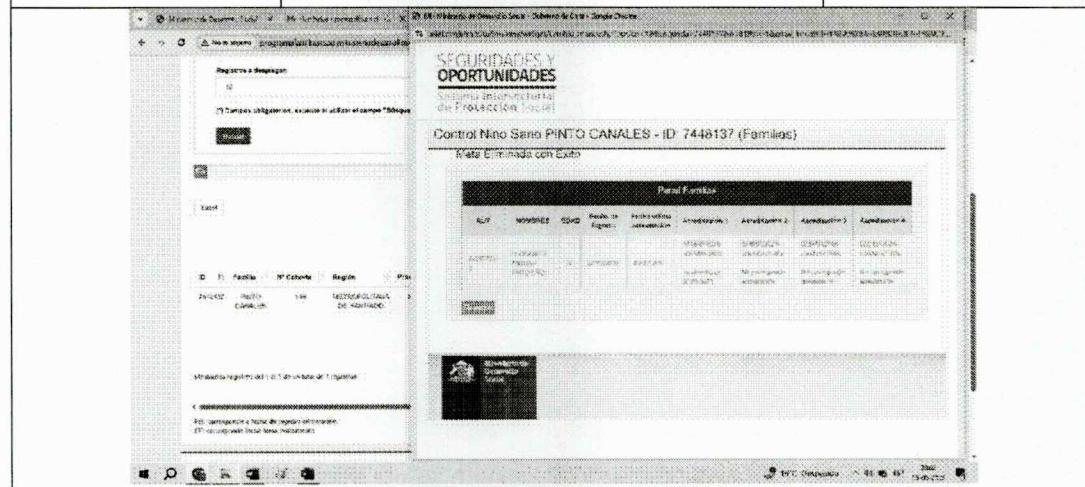
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Francisca Valdivia Machuca para aplicar Diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Karen Díaz para aplicar sesión metodológica APS 5 correspondiente a la dimensión de Vivienda y Entorno.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jenniffer Castillo Bastías para realizar entrega de vale de gas.
- Se envía información sobre Operativo Vecinal en Nuevo Buin a todas las familias del Programa a través del grupo de difusión de WhatsApp.
- Se realiza postulación de Ayudas Técnicas de Senadis a la familia Flores Vega.
- Trabajo Administrativo.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realizan llamados telefónicos a las usuarias para poder realizar la postulación al Emprendamos Semilla por la Plataforma SPP de Fosis.
- Postulación Emprendamos Semilla Myriam Muñoz Soto.
- Postulación Emprendamos Semilla María Contreras Álvarez.
- Postulación Emprendamos Semilla Gladys Serrano Zúñiga.
- Postulación Emprendamos Semilla Cecilia Urbina Cuevas.
- Trabajo Administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Contreras para aplicar sesión metodológica APS 2 correspondiente a la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carol Carú para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Estefanía González para aplicar sesión metodológica APS 2 correspondiente a la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Trabajo Administrativo.
- Trabajo Administrativo.
- Se realiza planilla con ajuste metodológico de las familias antiguas.
- Reunión Equipo y mesa técnica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Angélica Pardo para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Cecilia Urbina Cuevas para hacer seguimiento familiar. Se le entrega vale de gas y mercadería.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Viviana Retamal Ovalle para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carla Gómez para aplicar sesión metodológica APS 5 de la dimensión Vivienda y Entorno.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Aída Gaete para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se completa información para el informe.
- Se termina informe técnico de gestión.
- Se terminan los anexos para adjuntar al informe.
- Trabajo Administrativo.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se envía información sobre los talleres de capacitación a realizarse en el mes de junio a todas las familias del Programa a través del grupo de difusión de WhatsApp.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Se acredita control sano de la Familia Pinto Canales ID 7448137	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosario Andrade para realizar Diagnóstico.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGO DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA
1	Visita concelleira	Diagnóstico	06-05-2025	
2	Visita concelleira	Diagnóstico	07-05-2025	
3	Visita concelleira	Sesión Aps 2	12-05-2025	
4	Visita concelleira	Diagnóstico	12-05-2025	
5	Visita concelleira	Diagnóstico	12-05-2025	
6	Visita concelleira	Diagnóstico	13-05-2025	
7	Visita concelleira	Aps 5	13-05-2025	
8	Visita concelleira	Entrega Vale de Gas	13-05-2025	
9	Visita concelleira	Reunión Aps 2	15-05-2025	
10	Visita concelleira	Seguimiento y Aps	15-05-2025	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BIUÑ  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Mayo DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	NOMBRE Y FECHA	
			FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	
1	Visita benéficas	Diagnóstico	06-05-2025	
2	Visita benéficas	Diagnóstico	07-05-2025	
3	Visita benéficas	Sesión Aps 2	12-05-2025	
4	Visita organizaciones	Diagnóstico	12-05-2025	
5	Visita organizaciones	Diagnóstico	12-05-2025	
6	Visita organizaciones	Diagnóstico	13-05-2025	
7	Visita organizaciones	Aps 5	13-05-2025	
8	Visita organizaciones	Entregar vale de gas	13-05-2025	
9	Visita benéficas	Sesión Aps 2	15-05-2025	
10	Visita organizaciones	Seguimiento y Aisl	15-05-2025	

CE: Biotecnología y Desarrollo

Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Postulación Emprendamos Semilla Víctor Silva Díaz.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Postulación

Estimado(a) señor(a) VÍCTOR SILVA DÍAZ:

Una postulación con éxito:

EMPRENDAMOS SEMILLA

Para que obtenga el crédito en su totalidad, realice los siguientes pasos: a) Realice una cotización, de acuerdo con su tipo de postulación y la cantidad de días necesarios. Estos datos los recibirá de su proveedor de crédito a más tardar el 28/05/2025 en su cuenta de acceso directa en su FDSR. Si obtiene un crédito de entre \$70,000 y \$500,000 para su emprendimiento.

ACCESO AL MICROCRÉDITO

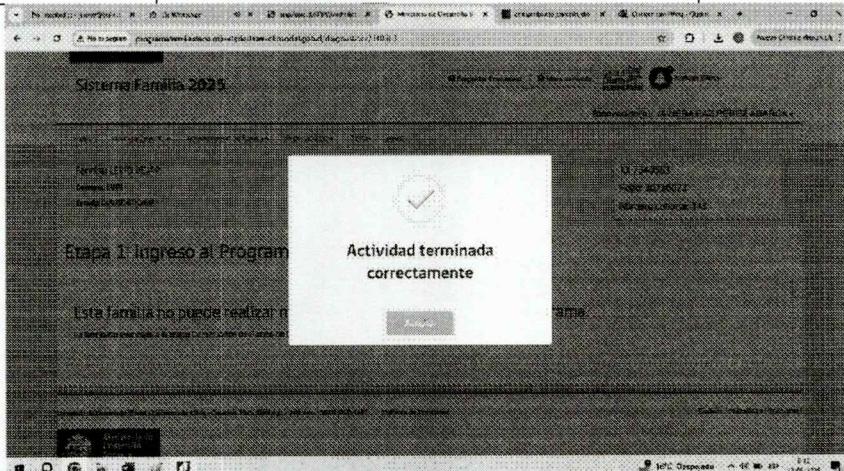
Si ya tiene acceso a un proveedor para su negocio, el FDSR se compromete con una modalidad de microcrédito para que ascienda sus ventas de acuerdo con su postulación. Si obtiene un crédito de entre \$70,000 y \$500,000 para su emprendimiento.

Los créditos están respaldados por instituciones financieras que realizan un aporte mínimo y establecen un cupo máximo de pago.

Si tiene alguna duda sobre su postulación, puede enviar un correo electrónico a [info@fdsr.gob.cl](mailto:info@fdsr.gob.cl) o contactarse con su proveedor de crédito.

Recuerde que puede recibir información vía WhatsApp, mediante el número 988814470 o comunicándose directa del avance de su postulación a través de su proveedor de crédito en su FDSR.

Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Postulación Emprendamos Semilla Carla Gómez Barros.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

<p><b>Postulación</b></p> <p>Estimada(a) señora: CARLA VERÓNICA GÓMEZ BARRIOS</p> <p>Hasta postulación con éxito:</p> <p><b>EMPRENDAMOS SEMILLA</b></p> <p>Una vez que termine el periodo de postulaciones, revisaremos los antecedentes de quienes postulan y realizaremos una preselección de acuerdo con criterios de priorización y la cantidad de cupos disponibles.</p> <p>Podrá revisar los resultados de la preselección a partir del 20/05/2025 en nuestro sitio web <a href="http://www.pdsschile.cl">www.pdsschile.cl</a> y/o contactarse con su Oficina de Atención Ciudadana de la región (correo pdsschile.cl).</p> <p>Si tiene alguna duda sobre el proceso, puede encontrar más información en <a href="http://www.pdsschile.cl">http://www.pdsschile.cl</a> o contactarse vía telefónica con la oficina de Atención Ciudadana de la región (correo pdsschile.cl).</p> <p>Recuerde que podrá recibir información vía WhatsApp, mensaje de texto (SMS) o correo electrónico acerca del avance de su postulación a otras beneficios que el FOSS te puede ofrecer.</p> <p>Este comprobante ha sido enviado a su correo registrado.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Postulación Emprendamos Semilla Heny Vásquez Inostroza.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p><b>Postulación</b></p> <p>Estimada(a) señora: HENRY ALIANETTE VÁSQUEZ INOSTROZA</p> <p>Hasta postulación con éxito:</p> <p><b>EMPRENDAMOS SEMILLA</b></p> <p>Una vez que termine el periodo de postulaciones, revisaremos los antecedentes de quienes postulan y realizaremos una preselección de acuerdo con criterios de priorización y la cantidad de cupos disponibles.</p> <p>Podrá revisar los resultados de la preselección a partir del 20/05/2025 en nuestro sitio web <a href="http://www.pdsschile.cl">www.pdsschile.cl</a> y/o contactarse con su Oficina de Atención Ciudadana de la región (correo pdsschile.cl).</p> <p>Si tiene alguna duda sobre el proceso, puede encontrar más información en <a href="http://www.pdsschile.cl">http://www.pdsschile.cl</a> o contactarse vía telefónica con la oficina de Atención Ciudadana de la región (correo pdsschile.cl).</p> <p>Recuerde que podrá recibir información vía WhatsApp, mensaje de texto (SMS) o correo electrónico acerca del avance de su postulación a otras beneficios que el FOSS te puede ofrecer.</p> <p>Este comprobante ha sido enviado a su correo registrado.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Se ingresa información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Se realiza postulación de Ayudas Técnicas de Senadis a la familia Flores Vega.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha y Hora: 2025-05-13 14:22:31

Emitido por: Servicio Nacional de la Discapacidad

### COMPROBANTE DE SOLICITUD A

#### CONVOCATORIA 2025 PROGRAMA SSYOO

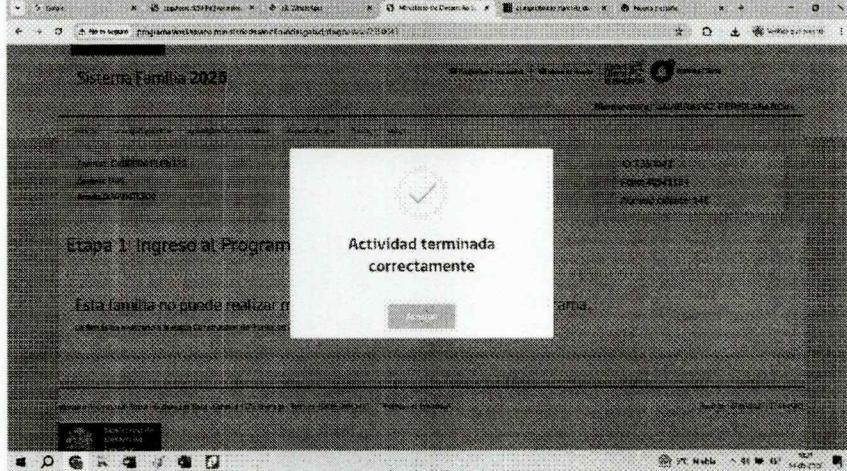
El Servicio Nacional de la Discapacidad a través del siguiente comprobante informa que ha recibido exitosamente la solicitud al financiamiento de Ayudas Técnicas de:

**Nombre postulante:** RODRIGO IGNACIO TRONCOSO FLORES  
**RUN:** 21934050-8  
**Dirección:** AVENIDA BERNARDO O HIGGINS 1 #793 casa 793  
**Comuna:** Buin  
**Región:** Metropolitana de Santiago  
**Teléfonos:** 931343358 / 989291718  
**Correos Electrónicos:** eldabero@gmail.com / jperez@buin.cl

**El detalle de la solicitud se describe a continuación:**  
 Convocatoria 2025 Programa SSYOO

**Usuario de la plataforma:** Javiera Paz

Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Se ingresa información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Estefanía González para aplicar sesión metodológica APS 2 correspondiente a la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

✓



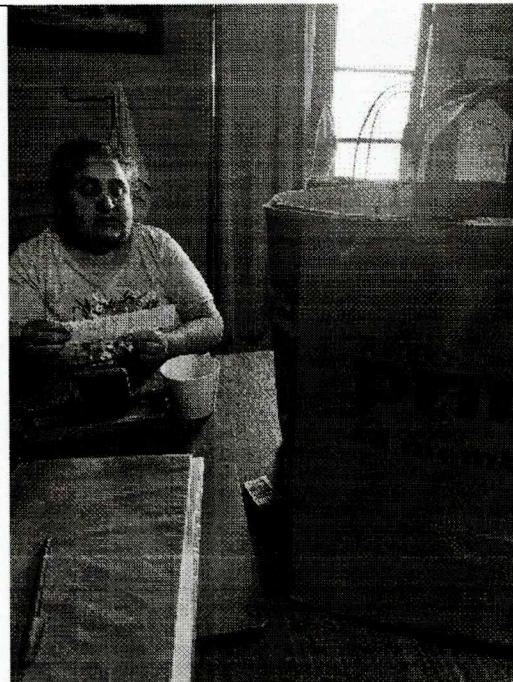
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Mayo DEL AÑO 2025.

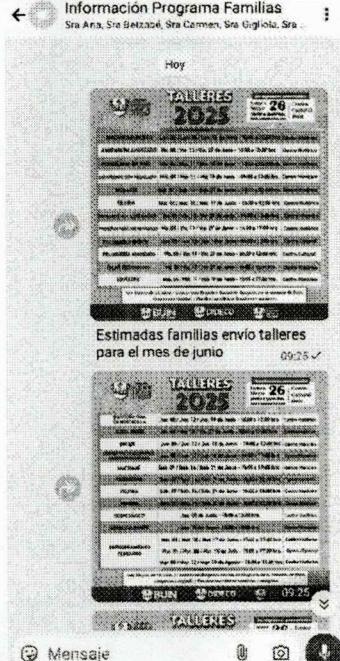
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACT. REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA
1	Visita Domiciliaria	Sesión Aps 2	15-05-2025	
2	Visita Domiciliaria	Seguimiento y ASL	19-05-2025	
3	Visita Domiciliaria	Seguimiento	19-05-2025	
4	Visita Domiciliaria	Seguimiento	19-05-2025	
5	Visita Domiciliaria	Sesión Aps 5	19-05-2025	
6	Visita Domiciliaria	Seguimiento y ASL	19-05-2025	
7				
8				
9				
10				

Digitado por: ...

Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Reunión Equipo y mesa técnica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Cecilia Urbina Cuevas para hacer seguimiento familiar. Se le entrega vale de gas y mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

✓

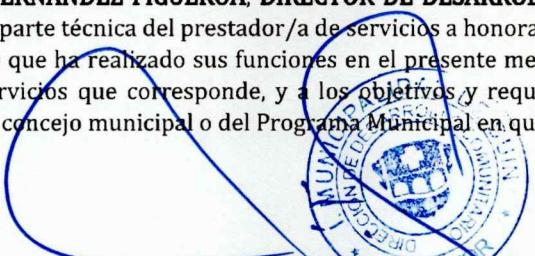


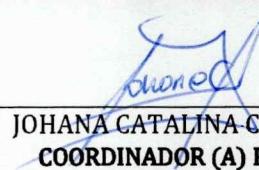
Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Se envía información sobre los talleres de capacitación a realizarse en el mes de junio a todas las familias del Programa a través del grupo de difusión de WhatsApp.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

#### V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

