

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**
 - Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
 - Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025.
 - Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
 - Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
 - Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
 - Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
 - Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
 - Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza informe de transparencia del programa, correspondiente al mes de abril • Se solicita vía mail ingreso a usuarios atendidos durante convocatoria 2025 en drive de MIDESO.
- Se realiza documento para visación de informe financiero final. • Se prepara material para la realización de seminario Criando adolescentes responsables el dia 06 de mayo en anexo Valdivia de Paine. • Se realiza cuarta sesión de intervención a usuaria Betina Pasciani.
- Se participa en charla prevención del suicidio en diversidad sexo generica en centro cultural Buin. Se realiza seminario criando adolescentes responsables en liceo anexo Valdivia de Paine, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.
- Se prepara material para la realización de seminario El poder de la parentalidad positiva en Jardín infantil mi pequeño tripulante. • Se realiza seminario El poder de la parentalidad positiva en Jardín infantil mi pequeño tripulante, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.
- Trabajo administrativo: llenado de carpetas, revisión de material, análisis de encuestas en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales. • Se realiza solicitud de contrataciones y se entregan en dideco para tramitacion correspondiente.
- Se participa en jornada de equipos comunales convocada por nivel central, en comuna de San miguel. • Se realiza análisis de temas tratados en reunión de equipos comunales, con profesional de apoyo Carla Morales.
- Se revisan seminarios realizados a la fecha en conjunto con Carla Morales. • se envía boletín de ingresos con documento del mismo para trámite de firma. • se realiza memo para realizar devolución de recursos a cuenta municipal

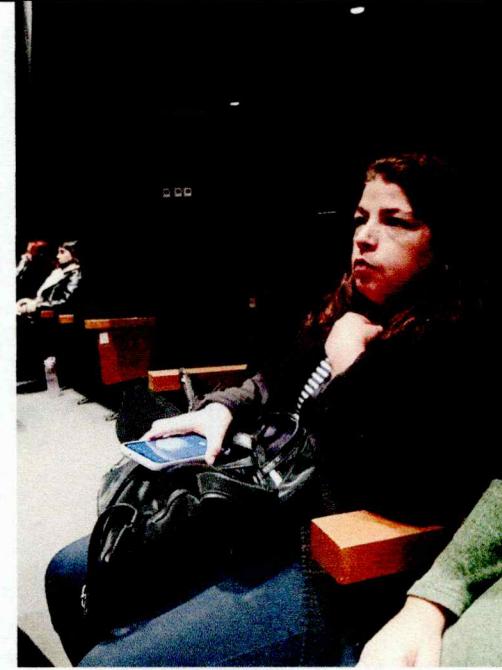
- Se realiza oficio con boletín de ingresos para trámite de firma de dideko y posterior envío a SEREMI. • Se trabaja elaboración de Programa municipal 2026, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.
- Se realiza sesión de ingreso al programa correspondiente a intervención individual breve 0-12 a usuaria Claudia Bustiman. • Se participa en reunión con sociólogo de dideko Alonso Carvacho y Carla Morales para revisión de programa 2026.
- Se solicita a profesional de apoyo dar respuesta a solicitud de información del programa realizada por OLN. • Se solicita a profesional de apoyo agendar segunda sesión de intervención a usuaria Claudia Bustiman. • Se envía programa 2026 terminado a Alonso Carvacho. • Se realiza cuarta sesión de intervención individual adolescentes a usuaria Paulina Esparza Escalona
- Se solicita autorización a contraparte ministerial para contratación de profesional capacitado en metodología Triple P. • Se informa sobre cierre financiero de convocatoria 2025 para habilitación de informe técnico final. • Se ingresa encuesta de experiencia de parentalidad y cuestionario de satisfacción del cliente en plataforma ASRA, correspondiente a usuaria Paulina Esparza. • Se organiza material y ruta a realizar el día lunes 19 de mayo.
- Se realiza primera sesión de ingreso a nivel individual adolescente a usuaria Jeniffer Dinamarca. • Se envía vía mail, información de devolución utilizados para pago de honorarios a profesionales del programa. • se envía vía mail información sobre emisión de boletas de honorarios a profesional del programa Carla Morales. • Se realiza ordinario correspondiente a reintegro de programa. • Se solicita vía mail autorización para contratación de profesional a director Dideko. • Se solicita vía mail documentación y cotización para contratación Triple P.
- Se participa en reunión con encargado de convivencia escolar, escuela Viluco.
- Se realiza revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de mayo de profesional de apoyo del programa Carla Morales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-06	Se realiza seminario criando adolescentes responsables en liceo anexo Valdivia de Paine, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Se participa en charla en CCB (Prevención del suicidio)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



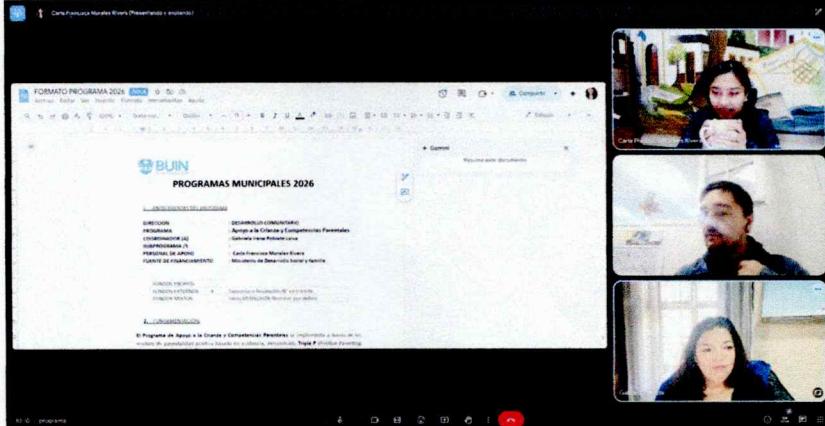
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Se realiza seminario el jardín infantil mi pequeño Tripulante	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

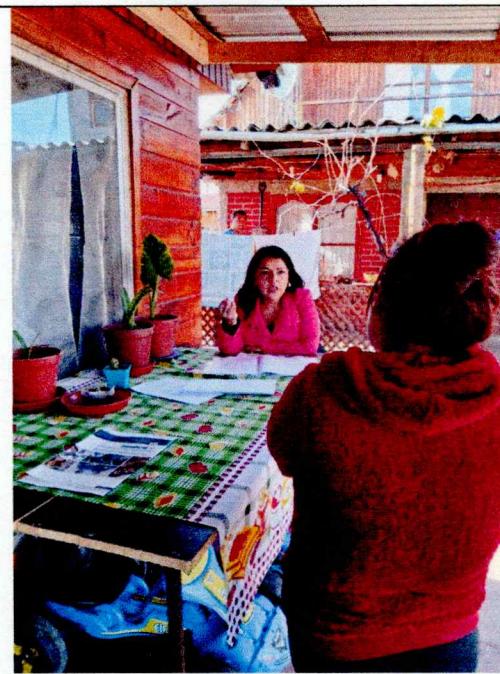


Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Participación en reunión de equipos comunales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

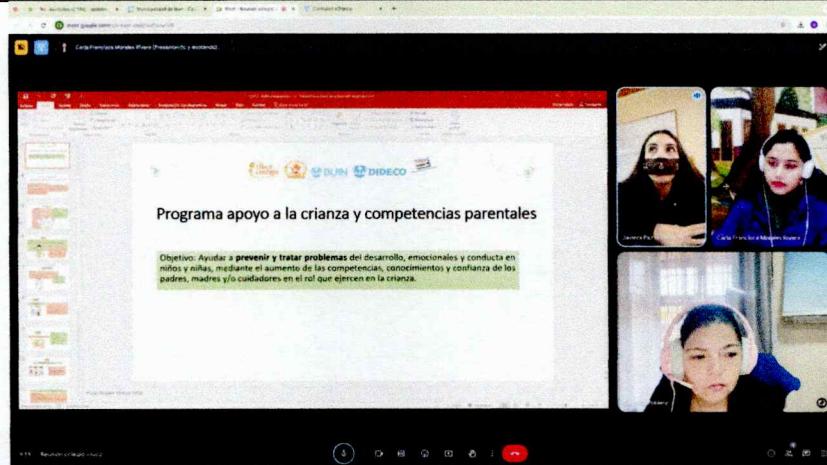


Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Participación en reunión para revisión de programa municipal 2026.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia Bustiman	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Jeniffer Dinamarca	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Reunio de presentación del programa colegio Viluco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------



The screenshot shows an open Gmail inbox with several messages from 'Gobierno, parte de la realtà'. The messages are as follows:

- Torneo Programa Maestros Jefes del Hogar junio 2023**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, explaining the tournament's rules and how to participate.
- Invitación al Torneo**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, inviting participants to the tournament.
- Convocatoria Tópico**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, detailing the specific topic for the tournament.
- LISTA DE APERTURAS**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, listing the opening times for the tournament.
- Informe y Bases de Honorarios Mito de MAESTRO**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, providing the report and bases for the tournament.
- NOTA ALCTRA DE NUEVO TESORERO - MARTES 20 DE JUNIO**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, concerning a note from the new treasurer.
- Carta Presidenta Mori**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, from the Presidenta Mori.
- Carta Presidenta Mori**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, from the Presidenta Mori.
- vs. Jardines**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, related to Jardines.
- Carta Presidenta Mori**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, from the Presidenta Mori.
- STIRME**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, related to STIRME.
- Sistema**: A message from 'Gobierno, parte de la realtà' dated June 1, 2023, related to the system.
- Recursos Humanos**: A message from 'Cortesía de la Oficina de Recursos Humanos' dated June 1, 2023, related to HR resources.

V.- Observaciones.

Página 7 de 8

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

COORDINADOR (A) PROGRAMA

✓ /