

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).• Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.• Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025.• Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.• Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.• Difundir el programa a las familias y a la red comunal.• Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.• Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.• Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

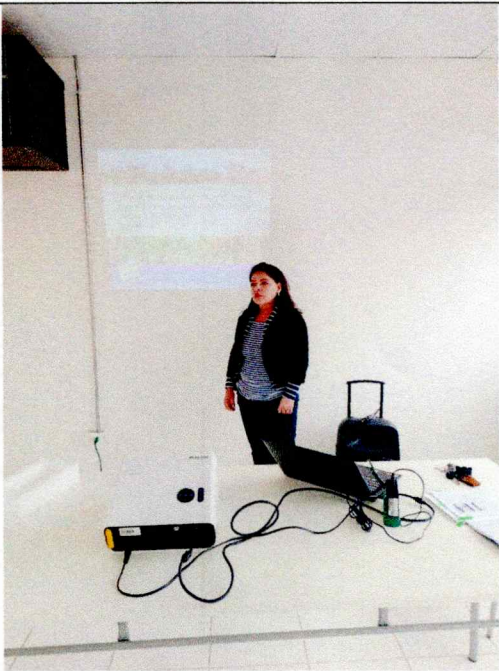
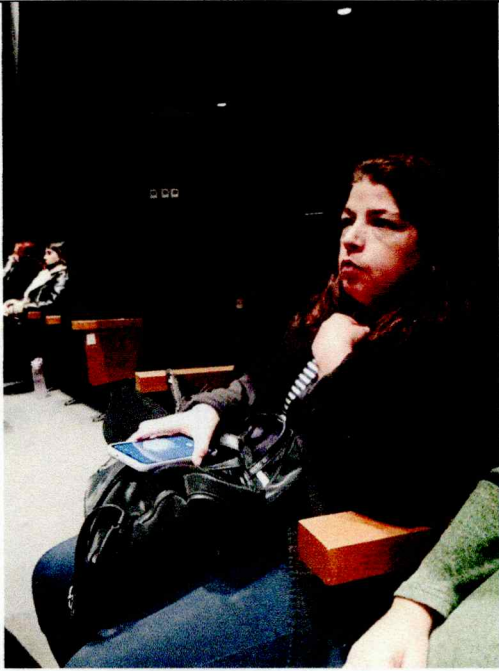
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza informe de transparencia del programa, correspondiente al mes de abril • Se solicita vía mail ingreso a usuarios atendidos durante convocatoria 2025 en drive de MIDESO.
- Se realiza documento para visación de informe financiero final. • Se prepara material para la realización de seminario Criando adolescentes responsables el día 06 de mayo en anexo Valdivia de de Paine. • Se realiza cuarta sesión de intervención a usuaria Betina Pasciani.
- Se participa en charla prevención del suicidio en diversidad sexo generica en centro cultural Buin. • Se realiza seminario criando adolescentes responsables en liceo anexo Valdivia de Paine, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.
- Se prepara material para la realización de seminario El poder de la parentalidad positiva en Jardín infantil mi pequeño tripulante. • Se realiza seminario El poder de la parentalidad positiva en Jardín infantil mi pequeño tripulante, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.
- Trabajo administrativo: llenado de carpetas, revisión de material, analisis de encuestas en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales. • Se realiza solicitud de contrataciones y se entregan en dideco para tramitacion correspondiente.
- Se participa en jornada de equipos comunales convocada por nivel central, en comuna de San miguel. • Se realiza análisis de temas tratados en reunión de equipos comunales, con profesional de apoyo Carla Morales.
- Se revisan seminarios realizados a la fecha en conjunto con Carla Morales. • se envía boletín de ingresos con documento del mismo para trámite de firma • se realiza memo para realizar devolución de recursos a cuenta municipal

- Se realiza oficio con boletín de ingresos para tramite de firma de didecoy posterior envío a SEREMI• Se trabaja elaboración de Programa municipal 2026, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.
- Se realiza sesión de ingreso al programa correspondiente a intervención individual breve 0-12 a usuaria Claudia Bustiman. • Se participa en reunión con sociologo de dideco Alonso Carvacho y Carla Morales para revisión de programa 2026.
- Se solicita a profesional de apoyo dar respuesta a solicitud de información del programa realizada por OLN. • Se solicita a profesional de apoyo agendar segunda sesión de intervención a usuaria Claudia Bustiman. • Se envía programa 2026 terminado a Alonso Carvacho. • Se realiza cuarta sesión de intervención individual adolescentes a usuaria Paulina Esparza Escalona
- Se solicita autorización a contraparte ministerial para contratacion de profesional capacitado en metodología Triple P. • Se informa sobre cierre financiero de convocatoria 2025 para habilitación de informa técnico final. • Se ingresa encuesta de experiencia de parentalidad y cuestionario de satisfacción del cliente en plataforma ASRA, correspondiente a usuaria Paulina Esparza • Se organiza material y ruta a realizar el día lunes 19 de mayo.
- Se realiza primera sesión de ingreso a nivel individual adolescente a usuaria Jeniffer Dinamarca. • Se envía via mail, información de devolución utilizados para pago de honorarios a profesionales del programa • se envía vía mail información sobre emisión de boletas de honorarios a profesional del programa Carla Morales • Se realiza ordinario correspondiente a reintegro de programa. • Se solicita vía mail autorización para contratación de profesional a director Dideco. • Se solicita vía mail documentación y cotización para contratación Triple P.
- Se participa en reunión con encargado de convivencia escolar, escuela Viluco.
- Se realiza revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de mayo de profesional de apoyo del programa Carla Morales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Se realiza seminario criando adolescentes responsables en liceo anexo Valdivia de Paine, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Se participa en charla en CCB (Prevención del suicidio)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Se realiza seminario el jardin infantil mi pequeño Tripulante	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

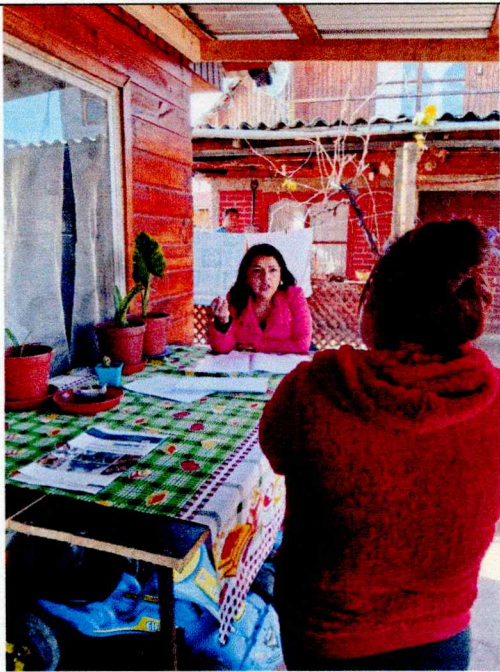
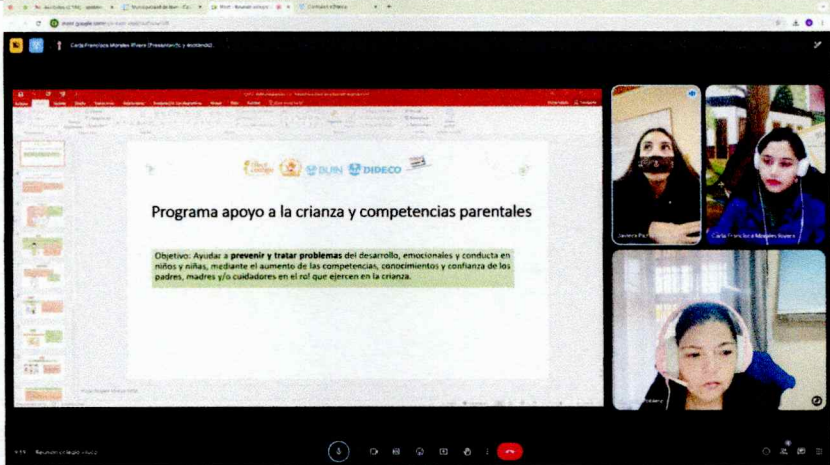


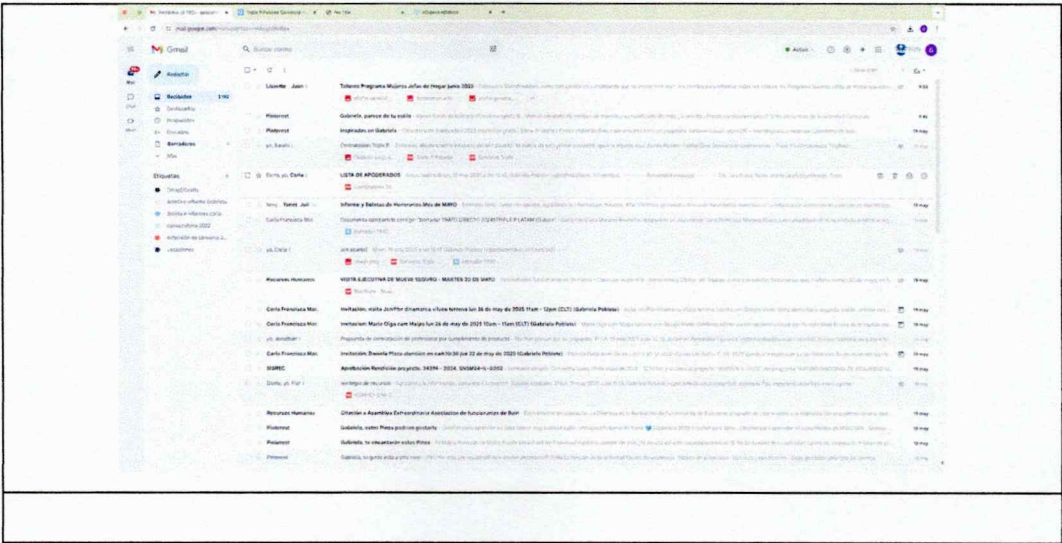
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: oarticipación en reunion de equipos comunales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Participación en reunion para revisión de programa municipal 2026.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia Bustiman	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Jeniffer Dinamarca	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Reunio de presentación del programa colegio Viluco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA