



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|      |      |
|------|------|
| MAYO | 2025 |
| Mes  | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |  |                                  |                               |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ                |                                  |                               |
| 2.- Rut.                          |  |                                  |                               |
| 3.- N° Decreto.                   | Alcaldicio:<br>273                             | Imputación:<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos:<br>25.04.08 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>MUJER |                                  |                               |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Coordinar Oficina de la Mujer, desarrollar todas las actividades que conlleven al éxito, total y fiel cumplimiento del Programa Mujer, y gestionar acceso de las mujeres a cada una de las prestaciones consideradas y derivación a diferentes redes de apoyo institucional.
- Entregar orientación general a mujeres de la comuna acerca de cómo funcionan los distintos programas y beneficios municipales. • Postulación y resolución de dudas acerca de beneficios y bonos de Gobierno. • Realizar difusión de Programas de Dideco. • Realizar coordinación entre OMIL, OTEC y Fomento Productivo para apoyar a mujeres de la comuna en el área laboral. • Diseño y ejecución de Programa Municipal Impulsa Mujer y Vitrina Mujer. • Gestionar entrega de permisos gratuitos para las mujeres que inician su emprendimiento. • Participación en reuniones área familia y género de DIDECO y preparación de actividades mensuales del área. • Coordinar charlas en conjunto con oficinas de la Diversidad y/o Centro de la Mujer. • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. • Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Encargada de realizar informes sociales a vecinos de la comuna que requieren rebajas y/o subsidios por parte de la municipalidad.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Recepción de Memo N.º407 desde Secpla para realizar documentación y permisos exentos de pago según ordenanza del Festival del zapallo.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Reunión con equipo de Programa de Salud Sexual y Reproductiva de la comuna para coordinar futuras actividades en conjunto, además de la realización de un diagnóstico a las usuarias de la Oficina de la Mujer, para definir los temas de interés a tratar.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Recepción de Providencia N.º6744 de Feria de las Pulgas en Maipo, realización de documentación para gestionar decreto de actividad y permisos exentos de pago según ordenanza.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Recepción de Providencia N.º6943 de Feria de las Pulgas en calle García, Maipo, realización de documentación para gestionar decreto de actividad y permisos exentos de pago según ordenanza.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.

comuna.

- Recepción de Providencia N.º7006 de Feria de las Pulgas en Avenida La Coordinadora, realización de documentación para gestionar decreto de actividad y permisos exentos de pago según ordenanza.
- Participación en Mesa Interinstitucional coordinada por la Oficina Local de la Niñez, en la cual se trataron diversos temas relacionados a la infancia y adolescencia en la comuna de Buin, además de las futuras actividades que se realizarán.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Reunión con Coordinadora de Programa de Salud Sexual y Reproductiva de la Dirección de Salud de la CDSB para dar a conocer los resultados del diagnóstico que se realizó a las usuarias de la Oficina de la Mujer, respecto a sus temas de interés para futuros conversatorios y charlas que se realizarán en conjunto.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Recepción de Providencia N.º7213 de Feria de las Pulgas en Avenida La Coordinadora, realización de documentación para gestionar decreto de actividad y permisos exentos de pago según ordenanza.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Coordinación primer día de Feria Impulsa, en la cual se distribuyeron los puestos y ubicaciones. Además se supervisó la feria durante el transcurso del día, coordinando también el cierre de la misma a las 20.00 horas.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna. Coordinación segundo día de Feria Impulsa, en la cual se distribuyeron los puestos y ubicaciones. Además se supervisó la feria durante el transcurso del día, coordinando también el cierre de la misma a las 20.00 horas.
- Recepción de Providencia N.º7738 de Feria de las Pulgas coordinada por la JJ.VV. Los Viñedos II en calle García, Maipo, realización de documentación para gestionar decreto de actividad y permisos exentos de pago según ordenanza.
- Coordinación tercer día de Feria Impulsa, en la cual se distribuyeron los puestos y ubicaciones. Además se supervisó la feria durante el transcurso del día, coordinando también el cierre de la misma a las 18.00 horas.
- Coordinación cuarto día de Feria Impulsa, en la cual se distribuyeron los puestos y ubicaciones. Además se supervisó la feria durante el transcurso del día, coordinando también el cierre de la misma a las 18.00 horas.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Recepción de Providencia N.º7594 de Feria de las Pulgas organizada por Villa Las Acacias en calle Errazuriz, y realización de documentación para gestionar decreto de actividad y permisos exentos de pago según ordenanza.

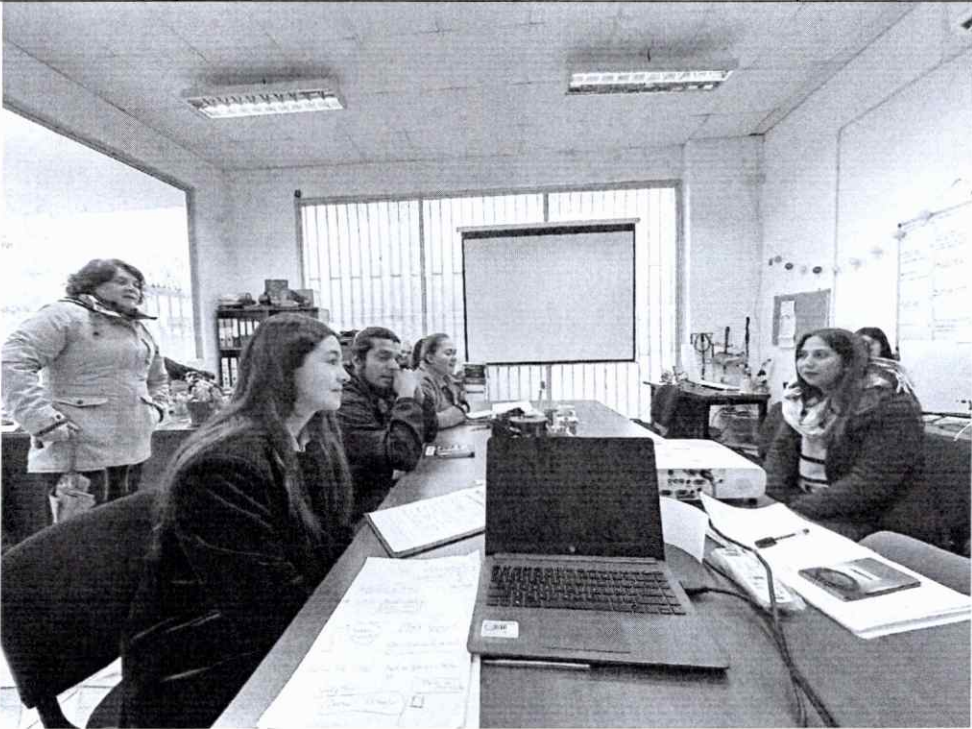
#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-05 | Descripción Cobertura:<br>Atención de público | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|







|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-08 | Descripción Cobertura:<br>Participación en Mesa Interinstitucional OLN | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-08 | Descripción Cobertura:<br>Atención de público | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
|    |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-12   | Descripción Cobertura:<br>Reunión con Coordinadora del programa de Salud Sexual y Reproductiva de la Dirección de Salud | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-13   | Descripción Cobertura:<br>Atención de público   | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |

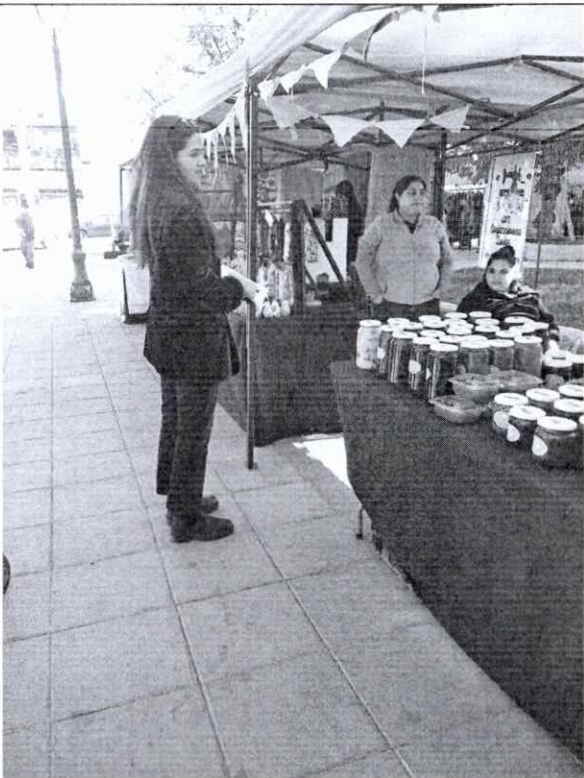
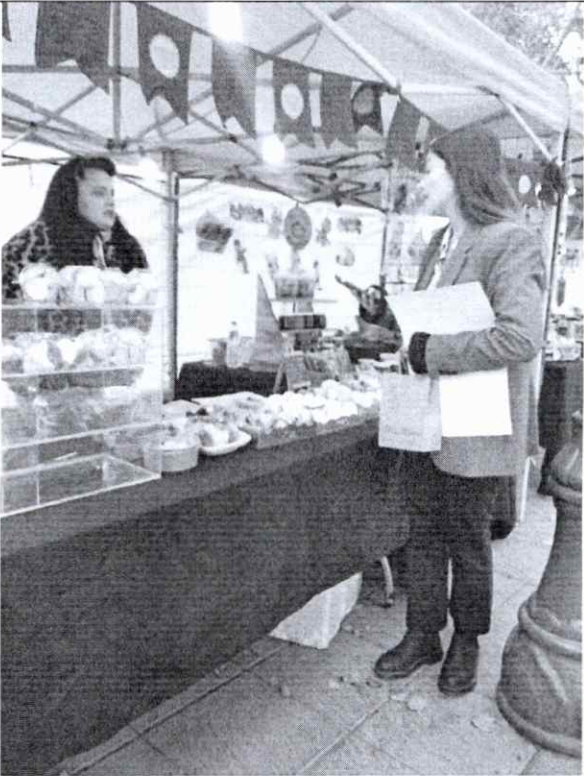


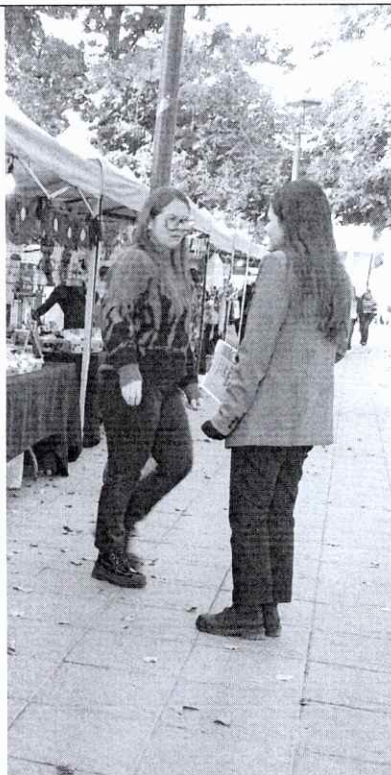


|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-15 | Descripción Cobertura:<br>Coordinación primer día de Feria Impulsa | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-15 | Descripción Cobertura:<br>Coordinación primer día de Feria Impulsa | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
|   |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-16   | Descripción Cobertura:<br>Coordinación segundo día de Feria Impulsa | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-05-16   | Descripción Cobertura:<br>Coordinación segundo día de Feria Impulsa | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |



**V.- Observaciones.**

|  |
|--|
|  |
|--|




### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**