

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General •Es responsable de: -Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. -Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. -Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. -Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. -Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. -Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. Redes -Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. -Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Registro -Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. -Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) -Mantener actualizado registro diario en la intranet. Cuidado de equipo Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

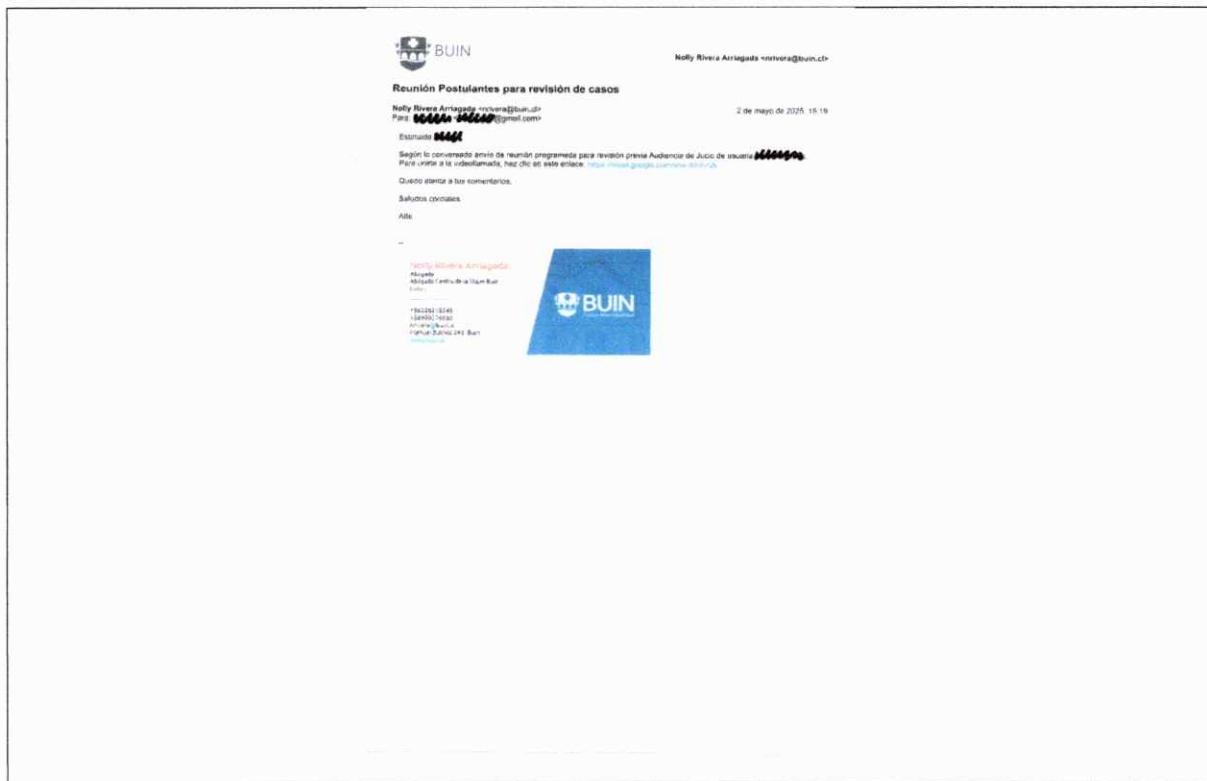
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información. Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: O.B/P.R/P.D
- Reunión de Postulantes para revisión de caso
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.

- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.M/K.B/J.G/C.M/N.A
- Capacitación SATT
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal. Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: T.M
- Se participa en Taller de Prevención del Suicidio.
- Revisión de minutos de casos en materia de familia.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: A.M/B.A
- Asisto Audiencia de Juicio Oral Simplificado junto a usuaria mediante zoom en Juzgado de Garantía de Peralillo.
- Reunión de Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.P/J.T/M.Z/E.D/M.V
- Reunión de Postulantes para revisión de caso
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.D/V.M/F.G/F.G
- Reunión de Triada para Elaboración PII.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.V/N.A
- Evaluación Termino de Práctica de Postulante
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: L.C/V.C/N.A/V.E
- Reunión de Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.

- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.R/C.V/R.R/M.D
- Charla Liceo Los Guindos
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.C/G.V/M.C
- Reunión Programa PRM DEM, para revisión de caso de usuaria V.C
- Reunión de Postulantes para revisión de caso
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: P.A/G.A
- Asisto Audiencia de Supervisión Judicial de usuaria G.A en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: R.R/G.P/N.P/E.P
- Reunión de Triada para elaboración PII

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

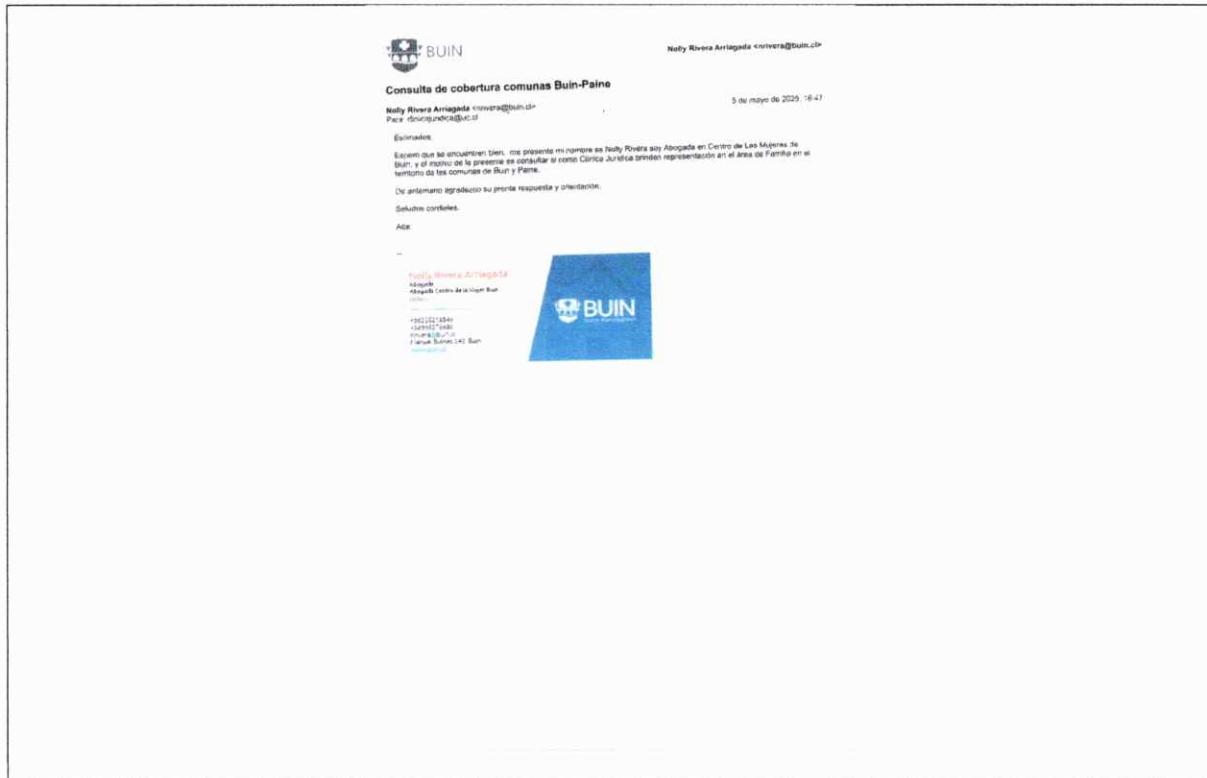
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Reunión postulantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-05	Capacitación SATT	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-06	CORREO	CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Consulta de cobertura comunas Buin-Paine</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl> Para: nellyr@buin.cl <nellyr@autonome.cl> nellyr@autonome.cl</p> <p>6 de mayo de 2025, 17:19</p> <p>Estimados:</p> <p>Espero que se encuentren bien, me presento mi nombre es Nelly Rivera soy Abogada en Centro de Las Mujeres de Buin y el motivo de la presente es consultar si como Clínica Jurídica brindan representación en el área de Familia en el territorio de las comunas de Buin y Paine.</p> <p>De antemano agradezco su propia respuesta y orientación.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Abogada Centro de las Mujeres de Buin +562 2141-1541 +562 2141-1542 +562 2141-1543 +562 2141-1544 +562 2141-1545 +562 2141-1546</p> 		
---	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Consulta de cobertura comunas Buin-Paine</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl></p> <p>6 de mayo de 2025, 17:21</p> <p>Estimados:</p> <p>Espero que se encuentren bien, me presento mi nombre es Nelly Rivera soy Abogada en Centro de Las Mujeres de Buin y el motivo de la presente es consultar si como Clínica Jurídica brindan representación en el área de Familia en el territorio de las comunas de Buin y Paine.</p> <p>De antemano agradezco su propia respuesta y orientación.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Abogada Centro de las Mujeres de Buin +562 2141-1541 +562 2141-1542 +562 2141-1543 +562 2141-1544 +562 2141-1545 +562 2141-1546</p> 		
--	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Sesión de Presentación PB</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nriveraarr@gmail.com</p> <p>Asunto: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16f3a2a248e00000</p> <p>Estimado [REDACTED]</p> <p>Esperando que le encuentren bien, envío link para sesión de presentación de plan de intervención individual programada el día de hoy.</p> <p>Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/2zvzvqyv-mlak</p> <p>Otro link a las comunicaciones.</p> <p>Baldosas cerámicas.</p> <p>Atte</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Nelly Rivera Arriagada Asistente Académico de la U. de Buin nriveraarr@gmail.com +56221112249 +56997120300 +56997120301 Universidad de Buin, U.B.</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Consulta de cobertura comunas Buin-Paine</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: universitatis-401@correo.udec.cl</p> <p>Asunto: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16f3a2a248e00000</p> <p>Estimado [REDACTED]</p> <p>Esperando que le encuentren bien, agradezco su pronta respuesta. En atención a lo señalado me gustaría saber como podemos proveer esta información a punto de nuestras comunas que necesitan apoyo en materia de Semilla, entenimiento que esto es de carácter excepcional.</p> <p>Si existe alguna ficha de derivación, o se basa con que se comunican por los canales indicados en la página de la Universidad.</p> <p>Agreemento de anterior tu gestión y apoyo.</p> <p>Baldosas cerámicas.</p> <p>Atte</p> <p>[REDACTED] resto mi oficio</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Nelly Rivera Arriagada Asistente Académico de la U. de Buin nriveraarr@gmail.com +56221112249 +56997120300 +56997120301 Universidad de Buin, U.B.</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Consulta de cobertura comunas Buin-Paine</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl> Para: FACULTAD DE DERECHO <correo@uach.cl></p> <p>8 de mayo de 2025, 18:54</p> <p>Estimado/a: </p> <p>Esperando que se encuentre bien, agradezco su respuesta. Que tenga una buena tarde.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte. Nelly Rivera Arriagada Abogada Oficina Jurídica de la Uach-BUIN +5622331850 +56223317650 +56223317651 Facultad Derecho 141, Buin nellyr@buin.cl</p>		
---	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Consulta de cobertura comunas Buin-Paine</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl> Para: Oficina Jurídica <correo@uach.cl></p> <p>8 de mayo de 2025, 18:56</p> <p>Estimado/a: </p> <p>Esperando que se encuentre bien, agradezco su respuesta. Que tenga una buena tarde.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte. Nelly Rivera Arriagada Abogada Oficina Jurídica de la Uach-BUIN +5622331850 +56223317650 +56223317651 Facultad Derecho 141, Buin nellyr@buin.cl</p>		
--	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

The image shows an email interface. At the top, there is a logo for 'BUIN' with a small emblem. The recipient's name, 'Nelly Rivera Armagada', and email address, 'nellyriva@buin.cl', are listed. The subject line reads 'Informa lo ocurrido en Audiencia Preparación JOS RIT O██████████'. The message body is in Spanish and discusses a previous meeting and a unique key. It includes a signature block for 'Nelly Rivera Armagada' with her title 'Alcaldesa' and contact information. A large blue envelope graphic with the 'BUIN' logo is positioned on the right side of the email body.

Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 **BUIN**

Nelly Rivera Artagada neryrivera@buin.cl

Acta Audiencia 24.04.2025

Nelly Rivera Artagada neryrivera@buin.cl
 País: neryrivera@gmail.com

Estimado(a) [\[REDACTED\]](#)

Esperamos que se encuentre bien, respecto a la consulta de primera audiencia, con fecha 24.04.2025 la Fiscalía solicita aumento de plazo de investigación de 30 días, plazo que se encuentra actualmente vigente.

En ese mismo sentido informó que fueron acompañados los encuestados correspondientes.

Es cuenta punto de informar,

Atenciosas cordiales,

Atte.,
 [REDACTED]

Nelly Rivera Artagada
 Abogada
 Abogado Centro de la Justicia

+562 221 12549
 +562 221 12550
 Correo: neryrivera@gmail.com
 Oficina: Buin 145, Buin



Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Nelly Rivera Arriagada <nerivera@buin.cl></p> <p>Agenda CDM Actualizada 29/04/2025</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nerivera@buin.cl> Para: Daniela Araya Chaffra <dariay@outlook.cl> Mención: Gracias Javi por la autorización. Cerrado.</p> <p>Asunto: B. nro de correo adjunto</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Atendida Agenda CDM de la Región Bío-Bío</p> <p>12 de mayo de 2025, 17:25</p> <p>BUIN Universidad de la Bío-Bío</p>		
--	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Nelly Rivera Arriagada <nerivera@buin.cl></p> <p>Denuncia Formulario VICTIMA [REDACTED] C.I. [REDACTED]</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nerivera@buin.cl> Para: nrodenuncia@enredados.cl Cc: [REDACTED]@com</p> <p>Estimado:</p> <p>Esperando que se encuentren bien, envío adjunto formulario de denuncia realizado en contra del denunciado [REDACTED].</p> <p>- Aceptado dato de atención de urgencia N° [REDACTED] de fecha [REDACTED] del [REDACTED]</p> <p>Es suave puede informar.</p> <p>Bebevo cervezas.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Atendida Agenda CDM de la Región Bío-Bío</p> <p>12 de mayo de 2025, 13:25</p> <p>BUIN Universidad de la Bío-Bío</p>		
---	--	--

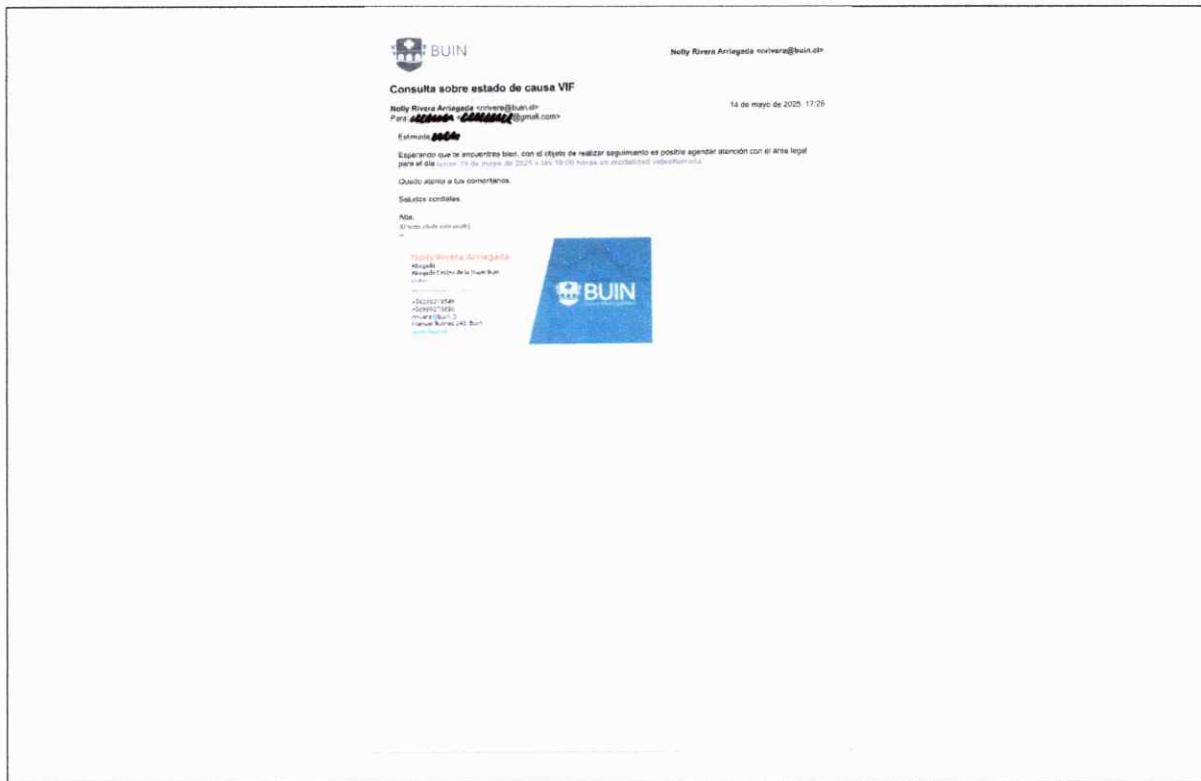
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Nelly Rivera Arriagada niveryra@buin.cl</p> <p>(sin asunto)</p> <p>Nelly Rivera Arriagada niveryra@buin.cl Para: niveryra@buin.cl [mailto:niveryra@buin.cl] Asunto: [REDACTED]</p> <p>Estimado [REDACTED]</p> <p>Espero que te encuentres bien, favor de informar cuáles son las actualizadas.</p> <p>Quedo a tu disposición para cualquier consulta.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Médico Centro de la Salud Buin [REDACTED] +562 312 2540 +562 312 1984 +562 312 1984 d [REDACTED] [REDACTED]</p> <p></p>		
---	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

  <p>ACTA ATENCIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>LUGAR</td> <td>CDM BUIN</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>14/05/2025</td> </tr> <tr> <td>MOTIVO</td> <td>Reunión de Equipo</td> </tr> </table> <p>TEMAS TRATADOS</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Sesiones Autocuidado Sernam&G. 2. Sesiones Autocuidado Autogestionado. 3. Confección en equipo Proyecto Autocuidado.</td> </tr> </table> <p>ACUERDOS / RESPONSABLE</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Autocuidado Sernam&G con 2 sesiones. 2. Autocuidado Autogestionado con 10 sesiones. 3. Realizamos diagnóstico del equipo en parte Cognitiva, Conductual, Física y Emocional Psicológica, luego creamos las sesiones de Autocuidados de la siguiente manera: -Eficiencia en espacio del Centro : 06/06/2025 Autogestionado -Gestionando nuestro tiempo : 07/06/2025 Autogestionado -Cómo expresar lo que sientes : 08/06/2025 Autogestionado -Arte terapéutico : 09/06/2025 Autogestionado -Autocrecimiento : 10/06/2025 Autogestionado -Ranura CDM : 11/06/2025 Autogestionado -Reconexión con nosotros : 12/06/2025 Autogestionado -Escape room : 13/06/2025 Autogestionado -Círculo de amistad : 14/06/2025 Autogestionado -Comunicación escrita : 07/11/2025 Sernam&G -Evaluación proceso Autocuidado : 09/12/2025 Autogestionado -Navidad CDM : 24/12/2025 Autogestionado</td> </tr> </table> <p>PARTICIPANTES</p> <table border="1"> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table>			LUGAR	CDM BUIN	FECHA	14/05/2025	MOTIVO	Reunión de Equipo	1. Sesiones Autocuidado Sernam&G. 2. Sesiones Autocuidado Autogestionado. 3. Confección en equipo Proyecto Autocuidado.	1. Autocuidado Sernam&G con 2 sesiones. 2. Autocuidado Autogestionado con 10 sesiones. 3. Realizamos diagnóstico del equipo en parte Cognitiva, Conductual, Física y Emocional Psicológica, luego creamos las sesiones de Autocuidados de la siguiente manera: -Eficiencia en espacio del Centro : 06/06/2025 Autogestionado -Gestionando nuestro tiempo : 07/06/2025 Autogestionado -Cómo expresar lo que sientes : 08/06/2025 Autogestionado -Arte terapéutico : 09/06/2025 Autogestionado -Autocrecimiento : 10/06/2025 Autogestionado -Ranura CDM : 11/06/2025 Autogestionado -Reconexión con nosotros : 12/06/2025 Autogestionado -Escape room : 13/06/2025 Autogestionado -Círculo de amistad : 14/06/2025 Autogestionado -Comunicación escrita : 07/11/2025 Sernam&G -Evaluación proceso Autocuidado : 09/12/2025 Autogestionado -Navidad CDM : 24/12/2025 Autogestionado	[REDACTED]														
LUGAR	CDM BUIN																								
FECHA	14/05/2025																								
MOTIVO	Reunión de Equipo																								
1. Sesiones Autocuidado Sernam&G. 2. Sesiones Autocuidado Autogestionado. 3. Confección en equipo Proyecto Autocuidado.																									
1. Autocuidado Sernam&G con 2 sesiones. 2. Autocuidado Autogestionado con 10 sesiones. 3. Realizamos diagnóstico del equipo en parte Cognitiva, Conductual, Física y Emocional Psicológica, luego creamos las sesiones de Autocuidados de la siguiente manera: -Eficiencia en espacio del Centro : 06/06/2025 Autogestionado -Gestionando nuestro tiempo : 07/06/2025 Autogestionado -Cómo expresar lo que sientes : 08/06/2025 Autogestionado -Arte terapéutico : 09/06/2025 Autogestionado -Autocrecimiento : 10/06/2025 Autogestionado -Ranura CDM : 11/06/2025 Autogestionado -Reconexión con nosotros : 12/06/2025 Autogestionado -Escape room : 13/06/2025 Autogestionado -Círculo de amistad : 14/06/2025 Autogestionado -Comunicación escrita : 07/11/2025 Sernam&G -Evaluación proceso Autocuidado : 09/12/2025 Autogestionado -Navidad CDM : 24/12/2025 Autogestionado																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																							
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																							
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																							
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																							
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																							

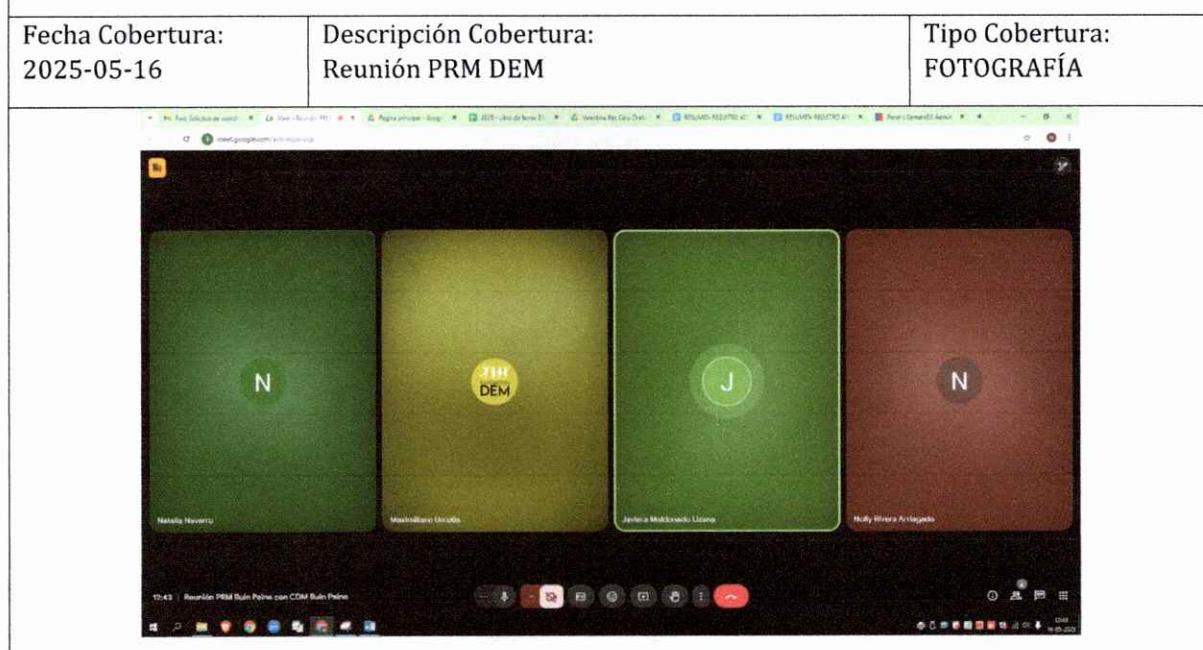
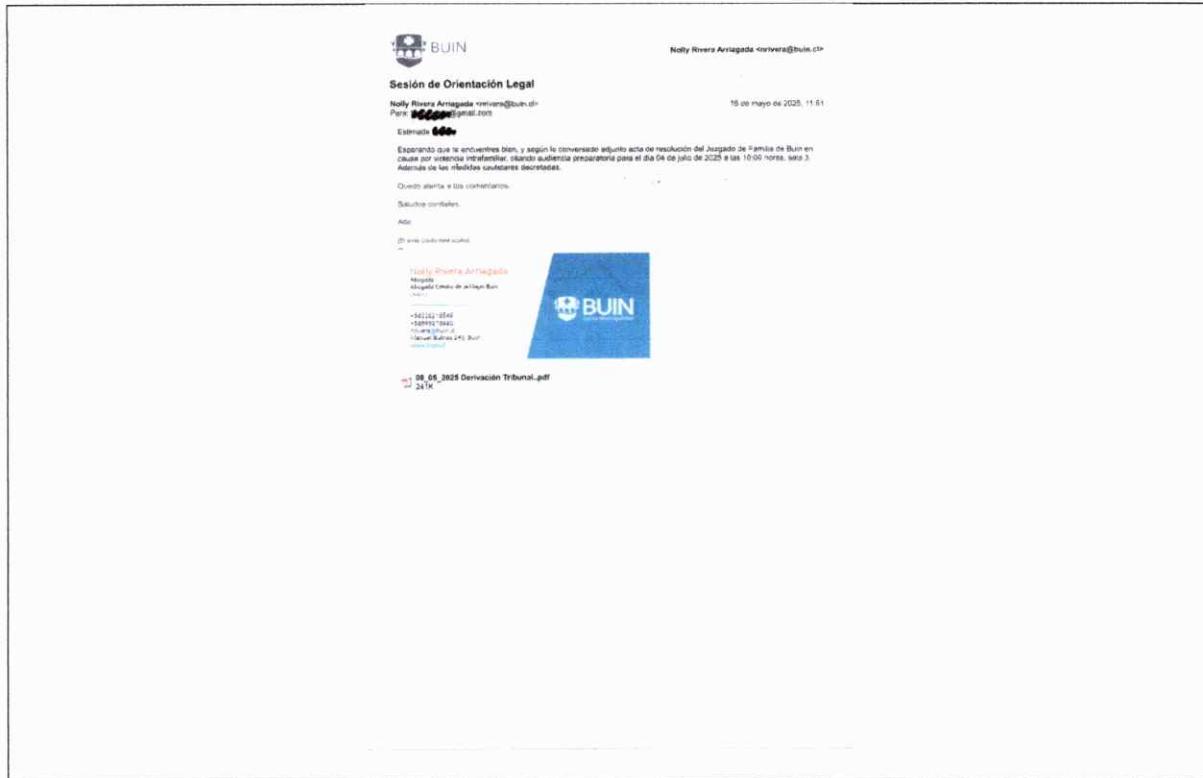
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Sesión de Ingreso Legal</p> <p>Nelly Rivera Arrigada <nrivera@buin.cl></p> <p>Para: nrivera@buin.cl</p> <p>Asunto: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox</p> <p>Esperando que te encuentres bien, envío link de reunión programada el día de hoy: Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/etjw-avpo-izm</p> <p>Quedo a tu disposición.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atta.</p> <p></p>	
---	--

Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Encuesta Mujeres y género Buin 2025</p> <p>Nelly Rivera Arrigada <nrivera@buin.cl></p> <p>Para: Felipe Castillo Jaque <fcastro@buin.cl></p> <p>Cc: Bárbara Olaveira Espinoza <bolaveira@buin.cl>, Javiera Maldonado Littera <jmaldonado@buin.cl>, Vanessa Alejandra Bernal Bernal <vbernal@buin.cl>, Daniela Araya Chelani <daryay@buin.cl></p> <p>Asunto: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox</p> <p>Espero que te encuentres bien, envío link de la encuesta.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atta.</p> <p>El mte: 14 may 2025 a las 12:51. Felipe Castillo Jaque <fcastro@buin.cl> [REDACTED]</p> <p></p>	
---	--

Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

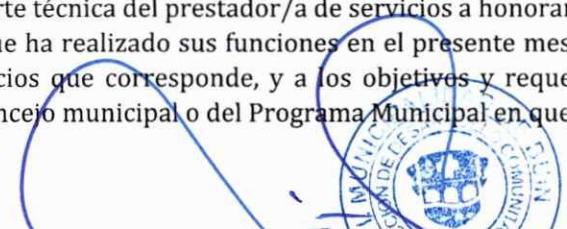
 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Sesión de presentación PII</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nrivera@buin.cl@gmail.com</p> <p>Estimado [REDACTED]</p> <p>Esperando que te encuentres bien, envío los de videomensaje programada el día de hoy: Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/ymwv-ahje</p> <p>Quedo a tu disposición.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atta.</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Graciela Pino</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nrivera@buin.cl@gmail.com</p> <p>Estimada [REDACTED]</p> <p>Esperando que te encuentres bien, según lo conversado te envío los de videomensaje programada el día de hoy: Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/ymwv-ahje</p> <p>Quedo a tu disposición.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atta.</p> <p></p>		

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Felipe D. J.
FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE

COORDINADOR (A) PROGRAMA

