



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.</p> <p>Administración General •Es responsable de: -Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. -Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. -Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. -Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. -Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. -Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. Redes -Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. -Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Registro -Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. -Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) -Mantener actualizado registro diario en la intranet. Cuidado de equipo Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.</p>
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información. Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: O.B/P.R/P.D
- Reunión de Postulantes para revisión de caso
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.

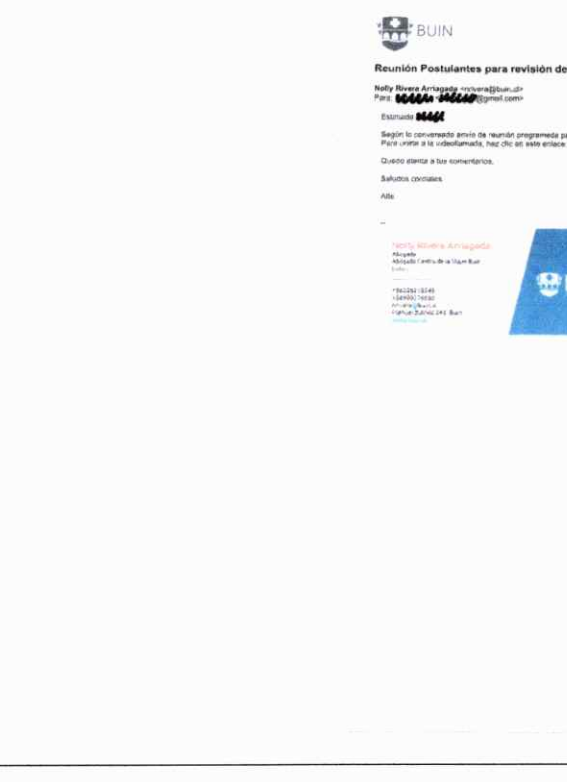
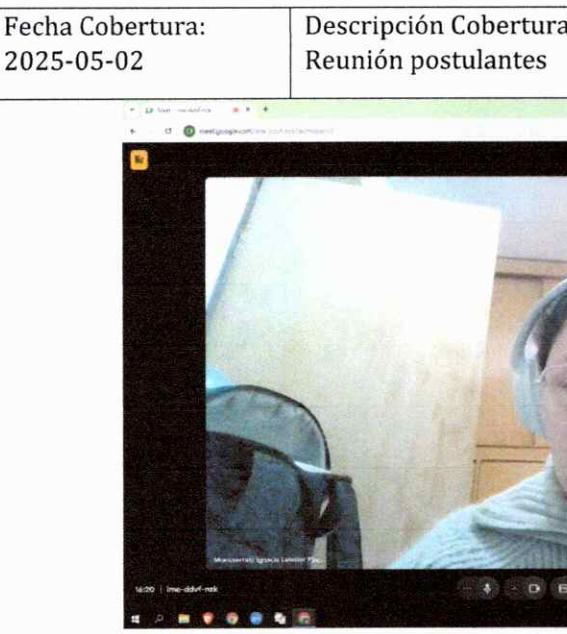
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.M/K.B/J.G/C.M/N.A
- Capacitación SATT
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: T.M
- Se participa en Taller de Prevención del Suicidio.
- Revisión de minutas de casos en materia de familia.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: A.M/B.A
- Asisto Audiencia de Juicio Oral Simplificado junto a usuaria mediante zoom en Juzgado de Garantía de Peralillo.
- Reunión de Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.P/J.T/M.Z/E.D/M.V
- Reunión de Postulantes para revisión de caso
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.D/V.M/F.G/F.G
- Reunión de Triada para Elaboración PII.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.V/N.A
- Evaluación Termino de Practica de Postulante
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: L.C/V.C/N.A/V.E
- Reunión de Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.



- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.R/C.V/R.R/M.D
- Charla Liceo Los Guindos
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.C/G.V/M.C
- Reunión Programa PRM DEM, para revisión de caso de usuaria V.C
- Reunión de Postulantes para revisión de caso
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: P.A/G.A
- Asisto Audiencia de Supervisión Judicial de usuaria G.A en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: R.R/G.P/N.P/E.P
- Reunión de Triada para elaboración PII

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

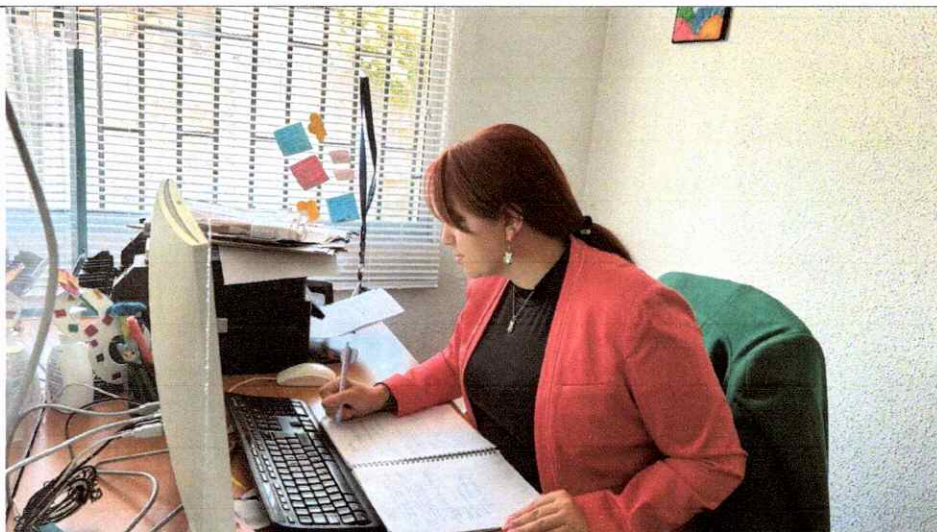
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

		
<p>Fecha Cobertura: 2025-05-02</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunión postulantes</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-05-05</p>	<p>Descripción Cobertura: CORREO</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>









Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--





		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div><div><div></div><div>BUIN</div></div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div></div><div><div>Informa lo ocurrido en Audiencia Preparación JOS RIT C. [REDACTED]</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div><div>Para [REDACTED] &lt;[REDACTED]@gmail.com&gt;</div></div><div>12 de mayo de 2025, 18:31</div></div><div><div>Estimado [REDACTED]</div><div>Espero estés muy bien, solo te envío de actualización de clave única.</div><div>Quedo atenta a tus comentarios.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>Atte.</div><div>(2) [REDACTED] (código único: [REDACTED])</div></div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>Abogada</div><div>Abogada Centro de la Mujer Buen</div><div>Tramite</div></div><div><div>+56 22 611 18 60</div><div>+56 99 917 08 60</div><div>nrivera@buin.cl</div><div>Tramite Buin 141, Buin</div><div><a href="#">www.buin.cl</a></div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div><div></div><div>BUIN</div></div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div></div><div><div>Acta Audiencia 24.04.2025</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div><div>Para [REDACTED] &lt;[REDACTED]@gmail.com&gt;</div></div><div>12 de mayo de 2025, 17:00</div></div><div><div>Estimado [REDACTED]</div><div>Esperando que te encuentres bien, respecto a la consulta de próxima audiencia, con fecha 24.04.2025 la Fiscalía solicita aumento de plazo de investigación de 30 días, plazo que se encuentre actualmente vigente.</div><div>En ese mismo sentido informo que fueron acompañados los antecedentes correspondientes.</div><div>Es cuanto puedo informar.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>Atte.</div><div>(2) [REDACTED] (código único: [REDACTED])</div></div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>Abogada</div><div>Abogada Centro de la Mujer Buen</div><div>Tramite</div></div><div><div>+56 22 611 18 60</div><div>+56 99 917 08 60</div><div>nrivera@buin.cl</div><div>Tramite Buin 141, Buin</div><div><a href="#">www.buin.cl</a></div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



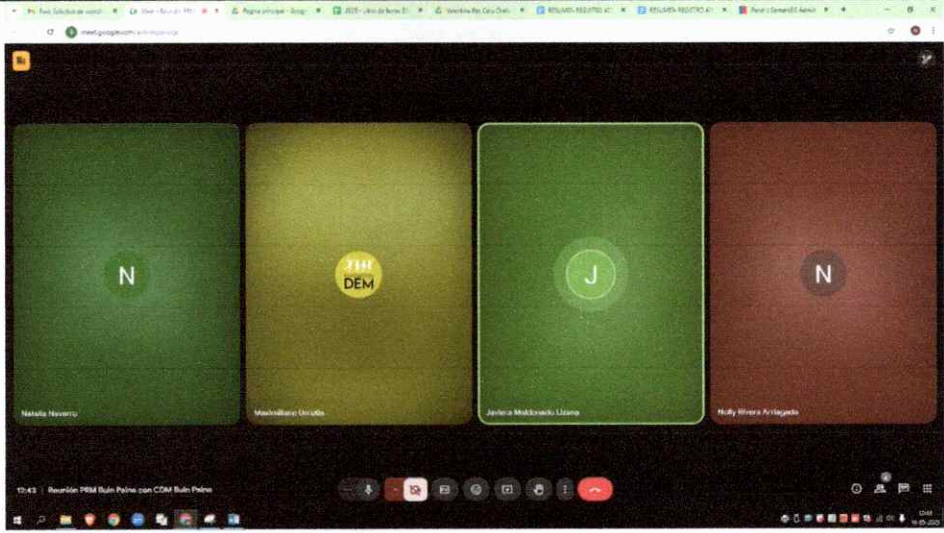












Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Reunión de Equipa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</p> <h3>Sesión de Orientación Legal</h3> <p>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt; Perú: 9667733@gmail.com</p> <p>Estimado <b>DEM</b>,</p> <p>Esperando que te encuentres bien, y según lo conversado en el acta de resolución del Juzgado de Familia de Buin en causa por violencia intrafamiliar, otorgo audiencia personal para el día 04 de julio de 2025 a las 10:00 horas, sala 3, Adjunto de los miembros concurran decretados.</p> <p>Quedo atento a tus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Ade</p> <p>[Firma digitalizada]</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p><b>Tuilly Rivera Arriagada</b> Abogada Ategasta Centro de Asesoría Buin Chile</p> <p>+56(22) 18146 +56(91) 75840 +56(91) 75840 Tercera Avenida 241, Buin www.buin.cl</p> <p><b>08_05_2025 Derivación Tribunal.pdf</b> 24Tx</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión PRM DEM	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-16	<b>Descripción Cobertura:</b> CORREO	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO





<div><div></div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>nrivera@buin.ub</div></div></div> <div><div>Sesión de presentación PII</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>nrivera@buin.ub</div></div><div><div>Para <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@gmail.com</del></div><div>19 de mayo de 2025, 10:27</div></div><div><div>Excmo. <del>XXXXXX</del></div><div>Esperando que te encuentres bien, envío los de videoconferencia programada el día de hoy.</div><div>Para unirse a la videoconferencia, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/vfo-vlge-ujw">https://meet.google.com/vfo-vlge-ujw</a></div><div>Quedo atenta a tus comentarios.</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Nla.</div></div><div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>Alcaldesa</div><div>Alcaldesa Centro de Integración Social</div><div>BUIN</div></div><div><div>+522242123446</div><div>+522242123446</div><div>caracas@buin.ub</div><div>Caracas, Barinas 345, Barin</div><div>caracas@buin.ub</div></div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>nrivera@buin.ub</div></div></div> <div><div>Grace Pino</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>nrivera@buin.ub</div></div><div><div>Para <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@gmail.com</del></div><div>19 de mayo de 2025, 11:05</div></div><div><div>Estimada <del>XXXXXX</del></div><div>Esperando que te encuentres bien, según lo convenido reservo hora de videoconferencia programada el día de hoy.</div><div>Para unirse a la videoconferencia, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/vfo-vlge-ujw">https://meet.google.com/vfo-vlge-ujw</a></div><div>Quedo atenta a tus comentarios.</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Nla.</div></div><div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>Alcaldesa</div><div>Alcaldesa Centro de Integración Social</div><div>BUIN</div></div><div><div>+522242123446</div><div>+522242123446</div><div>caracas@buin.ub</div><div>Caracas, Barinas 345, Barin</div><div>caracas@buin.ub</div></div></div><div></div></div></div>		

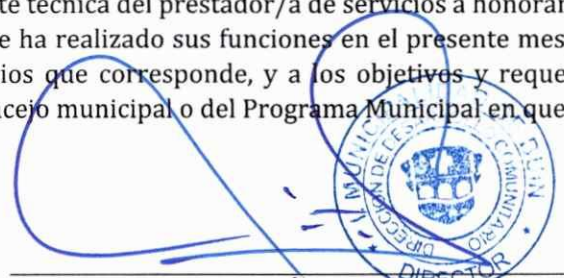
V.- Observaciones.



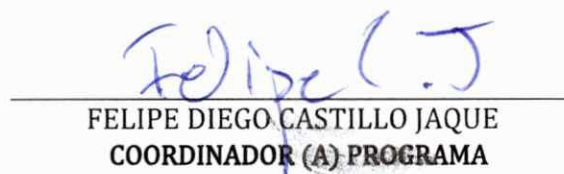


### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

