

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<b>MAYO</b>	<b>2025</b>
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	<b>MARCELA ADRIANA SALAS TAPIA</b>		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº1275/07.04.25	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION</b>		

### I.-

<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comunidad, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.</li> <li>- Desarrollar gestiones que vayan en directo cumplimiento de los objetivos de la Secretaría Comunal de Planificación.</li> <li>- Desarrollar labores administrativas según requerimiento del Director SECPLA</li> </ul>
-----------------	--

### II.- Funciones específicas que desarrollara.

#### Coordinación del Programa

- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

#### Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.

- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

#### Apoyo a Pavimentos Participativos

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado correspondiente al año 2025.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2025.
- Generar listado de Vías a Postular año 2025.
- Generar déficit comunal de Vías año 2025.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado correspondiente al año 2025.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año Correspondiente.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

#### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1- Ficha Atención Vecinos N°81 JJVV El Diamante, Buin
- 2- Ficha Atención Vecinos N°82 Congregación Hermanas de la Misericordia
- 3- Ficha Atención Vecinos N°84 Club Deportivo Siembra Basquetbol, Buin
- 4- Ficha Atención Vecinos N°85 JJVV Villa Santa Rosa, Buin
- 5- Ficha Atención Vecinos N°87, José Luis Del Pino, Camino El Arpa
- 6- Ficha Atención Vecinos N°88 JJVV Villa Gabriela, Buin
- 7- Ficha Atención Vecinos N°89 JJVV Mario Ortiz Silva, Buin.
- 8- Ficha Atención Vecinos N°92 JJVV Los Portales de Buin.
- 9- Ficha Atención Vecinos N°93 Jocelyn Lavrin, Barrio Viña Carmen, Buin.
- 10- Ficha Atención Vecinos N°95 Agrupación de Ciclistas Team Buin
- 11- Ficha Atención Vecinos N°98 Asociación de funcionarios Buin.
- 12- Ficha Atención Vecinos N°99 JJVV Villa Santa Adela, Buin.
- 13- Ficha Atención Vecinos N°100 JJVV Villa Las Palmas, Buin
- 14- Ficha Atención Vecinos N°101 Angelina Soto Castillo
- 15- Ficha Atención Vecinos N°102 Org. Vecinos Unidos sin Fronteras
- 16- Revisión de solicitudes de Subvención
- 17- Actualización de Base de Subvenciones según estado.
- 18- Elaboración de documentos
- 19- Difusión PAC Villa Lo Salinas
- 20- Apoyo Festival del Zapallo PPL Valdivia de Paine
- 21- Inauguración Cierre Perimetral JJVV 14 de Febrero
- 22- Informe Transparencia Activa
- 23- Mail de gestiones realizadas

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjunta documentación impresa.

- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°81 JVV Villa El Diamante, Buin.
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°82 Congregación Hnas de la Misericordia.
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°84, Club Dep. Siembra Basquetbol Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°85, JVV Villa Santa Rosa, Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°87 José Luis Del Pino, Camino El Arpa
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°88 JVV Villa Gabriela, Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°89 JVV Mario Ortiz Silva, Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°92 JVV Los Portales de Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°93 Jocelyn Lavrin, Barrio Viña Carmen
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°95 Agrupación de Ciclistas Team Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°98 Asociación de Funcionarios Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°99 JVV Villa Santa Adela Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°100 JVV Villa Las Palmas, Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°101 Angelina Soto Castillo
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°102 Organización vecinos unidos sin fronteras
- Respaldo Memo N°451 02/05/2025
- Respaldo Memo N°467 07/05/2025
- Respaldo Memo N°493 12/05/2025
- Respaldo Memo N°525 19/05/2025
- Respaldo Memo N°526 19/05/2025
- Respaldo Solicitud de infografía PAC Villa Lo Salinas
- Respaldo Coordinación de Difusión PAC Villa Lo Salinas
- Respaldo Coordinación de PAC Villa Lo Salinas
- Respaldo de Gestiones realizadas por mail
- Respaldo fotográfico de apoyo en El Festival del zapallo de PPL Valdivia de Paine
- Respaldo fotográfico inauguración cierre perimetral sede JVV 14 de febrero
- Respaldo fotográfico entrega de cheques de subvención mayo 2025
- Resumen de las actividades Diarias.

V- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO C.

DIRECTOR



ALFONSO ARMIJO C.

COORDINADOR