

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 962	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE**, Liderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privadas, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.

**PROGRAMA SENDA PREVIENE**

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas, informadas por profesionales de apoyo
- Elaboración de planillas de transparencia, correspondientes al mes de abril 2025
- Revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, planificación de acciones para semana en curso, seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo, revisión de correo

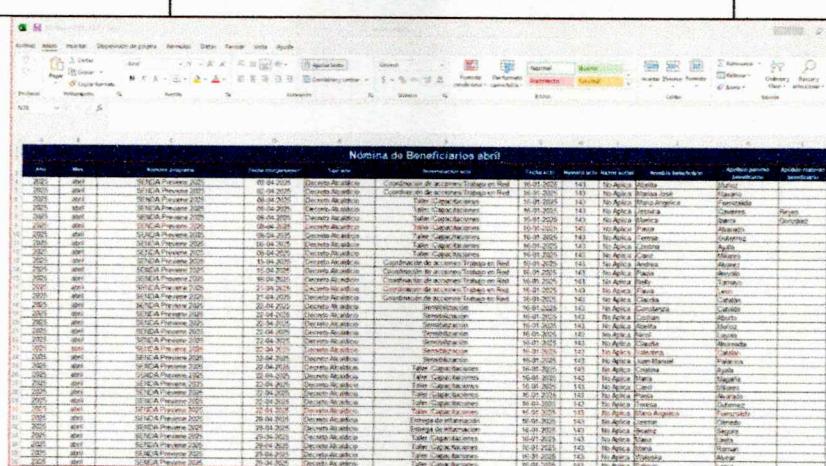
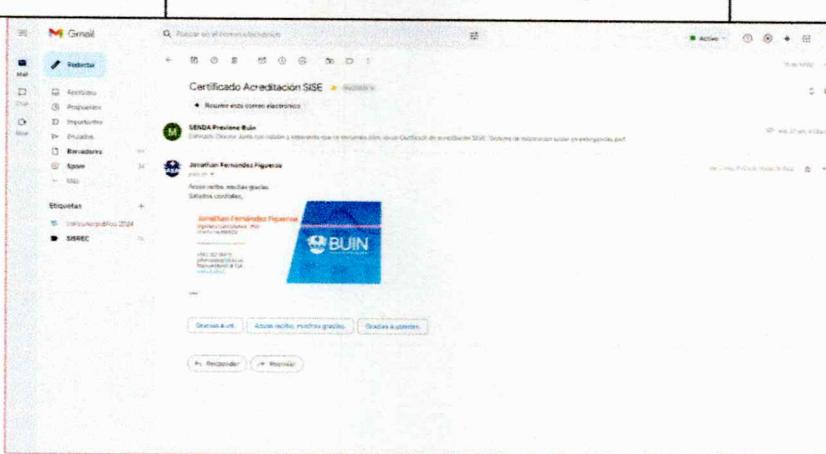
electrónicos

- Recepción de correo electrónico donde informar la realización de la 6º mesa de articulación interinstitucional, se envía correo confirmando participación
- Revisión de documentación correspondiente al formulario F29 para generar rendiciones mes de abril 2025 programa SENDA Previene
- Recepción de correo electrónico desde SENDA RM donde informan trabajo colaborativo SENDA-INJUV 2025, invitación a reunión informativa
- Envío de planillas correspondiente a transparencia mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene
- Recepción de correo informando la disponibilidad de Libros mayores y egresos de pagos en carpetas drives, para generar rendiciones del Programa
- Recepción de correo electrónico indicando la solicitud de corrección de Planilla de Transparencia mes de abril, se realiza corrección de planilla y se envía según lo solicitado.
- Se realiza revisión de Egreso de pago N° 41 correspondiente al mes de abril 2025, revisión de documento para extraer páginas correspondientes al programa SENDA Previene, para generar rendición
- Recepción de correo electrónico de OLN, donde solicitan información correspondiente a la oferta programa del programa para el año 2025, para NNAJ, se envía respuesta bajo el mismo medio
- Recepción de correo electrónico permitiendo tener conocimiento de acciones a realizar por profesionales de apoyo, correo enviado por Carmen gloria leal, correspondiente al EE Escuela Los Rosales del Bajo, "involucramiento escolar"
- Se envía correo electrónico a Asesoras del Área Territorial y Prevención SENDA RM para solicitar aprobación del presupuesto para el ítem de Gastos Operacionales/Movilización del Programa SENDA Previene
- Envío correo electrónico para solicitar modificar e incorporar gráfica de pendón, el cual corresponde al programa SENDA Previene
- Se envía correo electrónico para solicitar de cotización pendón de 90x100 cm
- Participación en Mesa de articulación Intersectorial convocada por OLN
- Se realiza trabajo en colaboración con alumna en práctica de OLN, completación de información solicitada, explica las áreas de ejecución de la oferta programática del Programa
- Recepción de correo electrónico con información referente acciones realizadas por profesionales de apoyo, correspondiente a la solicitud de reunión a los EE focalizados
- Envío de correo electrónico a Encargada de comunicaciones SENDA RM para solicitar VºBº de gráfica pendón
- Participación en jornada Online: Presentación trabajo colaborativo Injuv, acciones propuestas para trabajar 2025 con las Oficinas SENDA Previene, desde activaciones regionales para jóvenes del territorio.
- Seguimiento acciones realizadas por profesionales de apoyo en relación al Continuo Preventivo implementación en plataforma, seguimiento a través de correo electrónico
- Recepción de correo con invitación a Mesa de trabajo / SENDA-INJUV vie 30
- Recepción con correo electrónico por parte de profesional de apoyo como seguimiento al trabajo a realizar en los EE los Rosales del Bajo, se realiza revisión y corrección al formato de presentación PPT
- Revisión de boletas, para generar rendición mes de abril 2025 del programa SENDA Previene, extracción de hojas solicitadas
- Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al mes de abril del programa SENDA Previene
- Recepción de correo solicitando llenado de planilla seguimiento de acciones correspondiente "cumplimiento PLADECO"
- Llenado planilla "Seguimiento PLADECO" se completa información solicitada en planilla, carga de información y medios de verificación de las acciones
- Revisión de presentación correspondiente a la actividad a realizarse en el Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo, modificación de formato de presentación
- Envío correo electrónico solicitando cotizaciones de insumos a utilizar para actividades correspondientes al programa
- Participación en asesoría online "Análisis de niveles de desarrollo- Revisión de hitos del Componente 2.

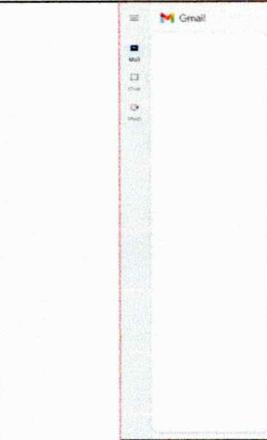
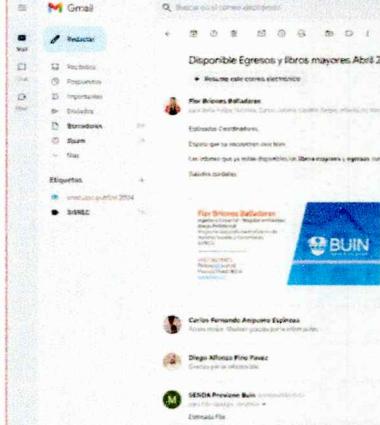
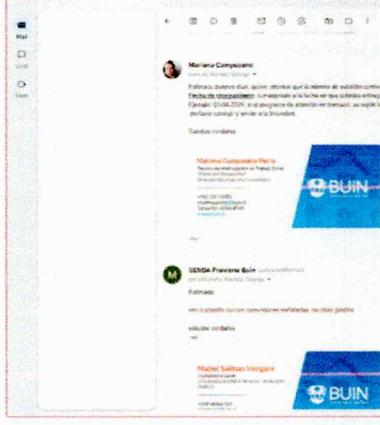
- Recepción de correo con actividad a realizar en Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo "involucramiento escolar"
- Recepción de correo electrónico donde se informa "Acuerdo de implementación Continuo Preventivo Escuela Humberto Moreno Ramírez"
- Se realiza Reunión de equipo, revisión de actividad correspondiente al mes de la prevención, reunión con Colegio Maipo y acciones pendientes a desarrollar.
- Reunión presencial equipo de Convivencia Escolar Colegio Maipo, temas a trabajar: activación Injuv, día de la prevención e implementación oferta programática año en curso
- Seguimiento acciones de profesional de apoyo correspondiente al Continuo Preventivo, implementación en los Establecimientos educacionales, información proporcionada a través de correo electrónico
- Se realiza revisión en plataforma SISPREV de los Niveles del establecimiento educacional Los Rosales del Bajo
- Se envía correo electrónico a Asesoras Territorial y de Prevención SENDA RM solicitando VºBº y autorización para la compra de insumos que serán utilizadas en las acciones planificadas a desarrollar en torno al mes de la prevención
- Se envía correo electrónico a Asesora de Prevención SENDA RM donde se informa dificultad en la carga de información en plataforma SISPREV los Niveles de Desarrollo del EE los Rosales del Bajo
- Se recepción correo electrónico con información del Requerimiento OC, seguimiento de la solicitud
- Se envía correo electrónico a encargado de Deportes, solicitando colaboración para actividad a realizar día 11 de junio en conmemoración al mes de la prevención
- Recepción de correo electrónico por parte de Encargada de Convivencia Escolar Colegio Maipo donde indican la autorización de las actividades propuestas para el día 11 de junio del presente año conmemoración al mes de la prevención
- Se realiza carga de información y documentación en plataforma SISREC, correspondiente a las Rendiciones del mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene
- Elaboración de Orden de compra, correspondiente a insumos para actividad a utilizar en el mes de la prevención
- Participación online en Reunión de Coordinación Senda - Previene. Unidad Territorial, entrega de información desde SENDA RM
- Recepción de correo electrónico donde informan que el requerimiento 2721-233-COT25 las ofertas exceden presupuesto, indican que se vuelve a cargar dicha solicitud
- Recepción de correo electrónico con Providencia N° 7481, remite el Oficio Ordinario N°196 07/05/2025 Mat: ejecución convenio 2025 SENDA 2025, relativo a lo administrativos – financieros se envía respuesta de dicha providencia Respuesta providencia
- Reunión de equipó: conversatorio en territorios focalizados, coordinación de acciones ver posibles temáticas, actores claves y agentes colaboradores
- Contacto telefónico carolina meneses, gestor comunitario Nuevo Buin, activación del trabajo colaborativo en red sector barrios focalizados
  
- Seguimiento de acciones realizadas a través de información proporcionada en correo electrónicos
- Recepción de correo electrónico por parte del Área de Prevención SENDA RM donde informan la "Gestión de compromisos HPP"
- Recepción de correo electrónico con invitación a mesa técnica del área Territorial de SENDA RM, actividad a realizarse de carácter presencial el 29 de mayo
- Recepción de correo electrónico con rendición firmada por parte de ministro de Fe, acción realizada a través de plataforma SISREC
- Se recibe contacto telefónico por parte Injuv, acción correspondiente a la activación regional para jóvenes de la comuna
- Elaboración de presentación resultados correspondiente a la Encuesta Juventud y Bienestar, acción a realizar en el Consejo Comunal de Seguridad Pública
- recepción de correo desde el área de Prevención SENDA RM con solicitud para incorporar información en "tabla de seguimiento programa de prevención comunitaria"
- recepción de correo electrónico de profesional de apoyo carla Sanhueza de acciones realizadas correspondiente a la implementación Continuo Preventivo
- recepción de correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal acciones correspondientes a implementación de prevención comunitaria

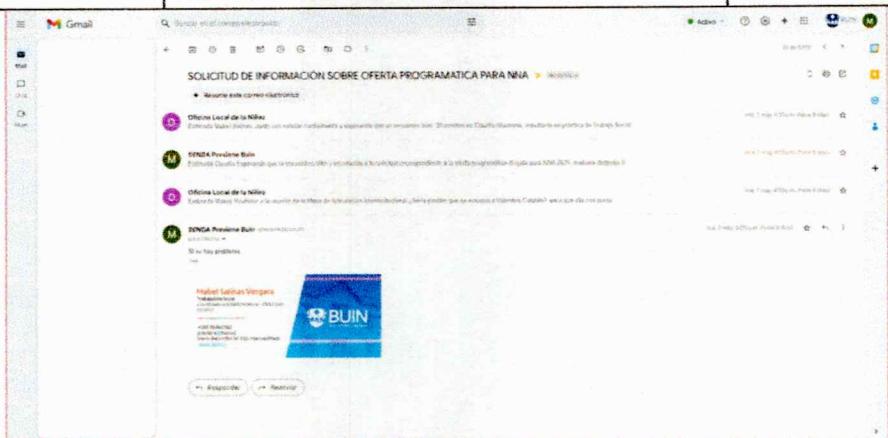
- recepción de correo electrónico docente alumna en práctica para concretar reunión de evaluación de procesos
- elaboración de presentación resultados correspondiente a la encuesta juventud y bienestar, acción a realizar en el consejo comunal de seguridad publica
- contacto telefónico carolina meneses, gestor comunitario Nuevo Buin, activación del trabajo colaborativo en red sector barrios focalizados
- recepción de correo electrónico indicando modificación en la fecha de la sesión mesa de articulación, se informa del acuso de la información
- Participación en reunión comunitaria Sector Nuevo Buin, trabajo colaborativo/articulación de redes con encargada de participación, talleristas colaboradoras.
- trabajo administrativo, revisión de correo electrónicos para dar seguimiento o respuesta según corresponda

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-02	Elaboración de planillas de transparencia, correspondientes al mes de abril 2025	FOTOGRAFÍA
		
2025-05-02	Revisión de correos electrónicos para dar respuesta/seguimiento según corresponda	CORREO ELECTRÓNICO
		

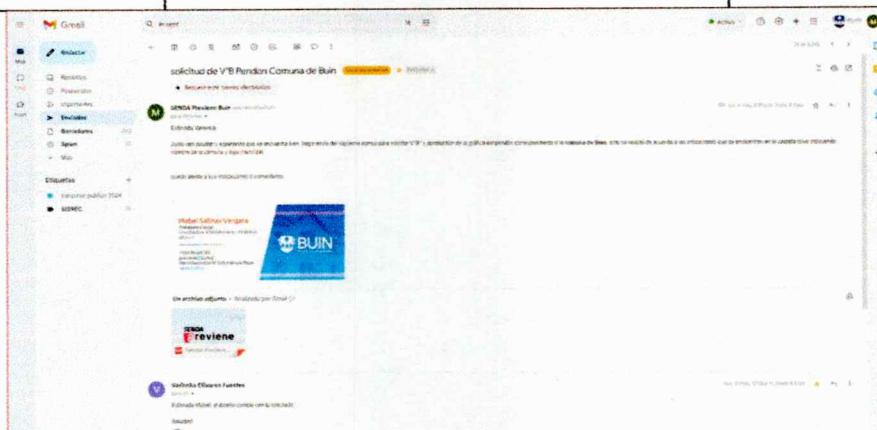
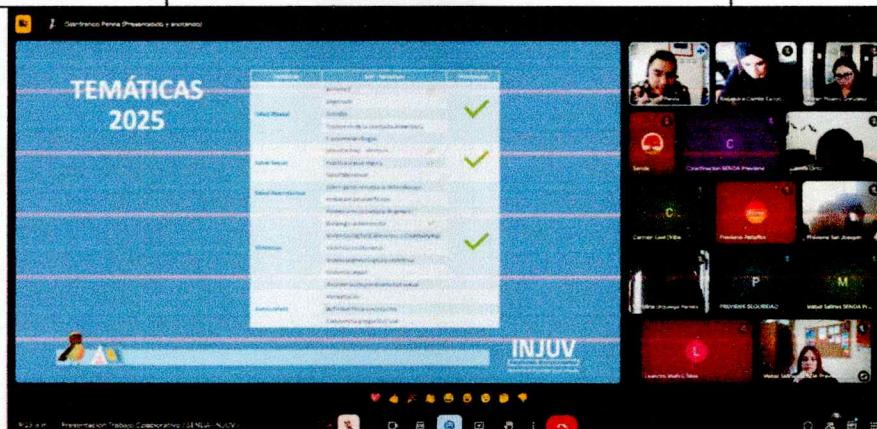
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: <b>Recepción de correo electrónico donde informar la realización de la 6° mesa de articulación interinstitucional, se envía correo confirmando participación</b>	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: <b>Revisión de documentación correspondiente al formulario F29 para generar rendiciones mes de abril 2025 programa SENDA Previene</b>	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: <b>Envío de planillas correspondiente a transparencia mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene</b>	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

	<p><b>transparencia Oficina Senda Previene mes de Abril 2025</b></p> <p>Resumen este correo electrónico</p> <p>Senda Previene S.A.   Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública   Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública   Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>Junto con ustedes y respetando todo lo establecido en el Reglamento de Transparencia del año 2005, 2025 de la Oficina Senda Previene, les adjunto a los comentarios a las solicitudes.</p> <p>Atención:</p> <p>Maite Salinas Vergara</p> <p>Maite Salinas Vergara</p> <p>Maite Salinas Vergara</p> <p>BUIN</p> <p>2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> <p>Alta definición - Alta definición</p> <p>Alta definición - Alta definición</p> <p>Mariela Campuzano</p> <p>Todos los demás datos, por favor informar sobre la actividad de acuerdo a las leyes y normas establecidas. Puedo de oficio responder a la solicitud.</p>	
<b>Fecha Cobertura:</b> <b>2025-05-06</b>	<b>Descripción Cobertura:</b> <b>Recepción de correo informando la disponibilidad de Libros mayores y egresos de pagos en carpetas drives, para generar rendiciones del Programa</b>	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
	<p><b>Disponible Egresos y libros mayores Abril 2025 en Drive</b></p> <p>Resumen este correo electrónico</p> <p>Planilla de Transparencia</p> <p>Carolina Jiménez Cuadra, Director Ejecutivo, Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>Estimados Coordinadores,</p> <p>Espero que ya recibieron este link.</p> <p>Les informo que ya están disponibles los libros mayores y egresos correspondientes al mes de Abril 2025 de cada proyecto en sus respectivas Carpetas en Drive, así como en el enlace de documentos.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Carlos Fernando Arriagudo Espinoza</p> <p>Acceso abierto. Misiones y obligaciones</p> <p>Diego Alfonso Pino Pavez</p> <p>Gestión por resultados</p> <p>Mariela Campuzano</p> <p>Senda Previene S.A.   Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública   Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	
<b>Fecha Cobertura:</b> <b>2025-05-06</b>	<b>Descripción Cobertura:</b> <b>Recepción de correo electrónico indicando la solicitud de corrección de Planilla de Transparencia mes de abril, se realiza corrección de planilla y se envía según lo solicitado</b>	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
	<p><b>Formato de planilla de Transparencia</b></p> <p>Resumen este correo electrónico</p> <p>Formato</p> <p>Ver la planilla con un comentario referente a las demás columnas.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Mariela Campuzano</p> <p>Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>BUIN</p> <p>Mariela Campuzano</p> <p>Senda Previene S.A.   Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública   Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>Formato</p> <p>Ver la planilla con un comentario referente a las demás columnas.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Maite Salinas Vergara</p> <p>Maite Salinas Vergara</p> <p>BUIN</p>	

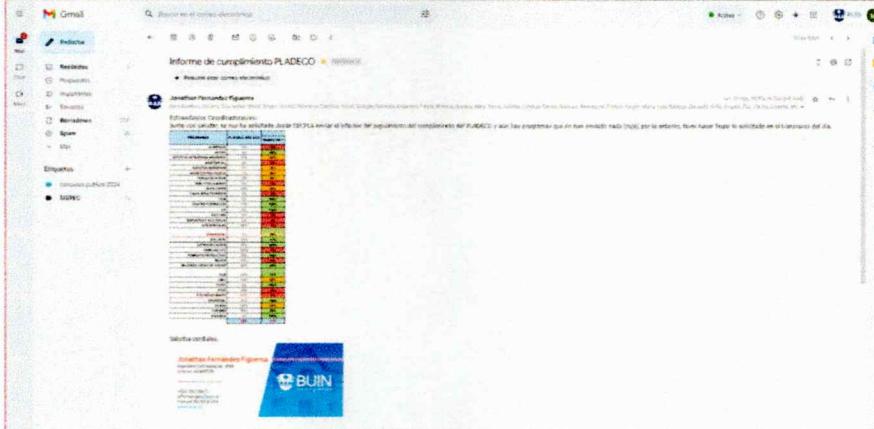
Fecha Cobertura: 2025-05-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico de OLN, donde solicitan información correspondiente a la oferta programa del programa para el año 2025, para NNAJ, se envía respuesta bajo el mismo medio	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico permitiendo tener conocimiento de acciones a realizar por profesionales de apoyo, correo enviado por Carmen gloria leal, correspondiente al EE Escuela Los Rosales del Bajo, "involucramiento escolar"	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo electrónico a Asesoras del Área Territorial y Prevención SENDA RM para solicitar aprobación del presupuesto para el ítem de Gastos Operacionales/Movilización del Programa SENDA Previene	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

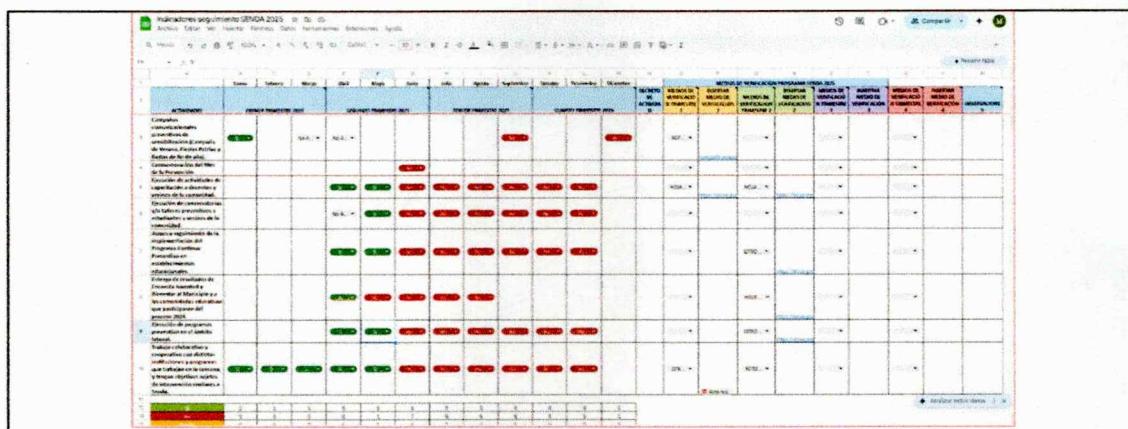
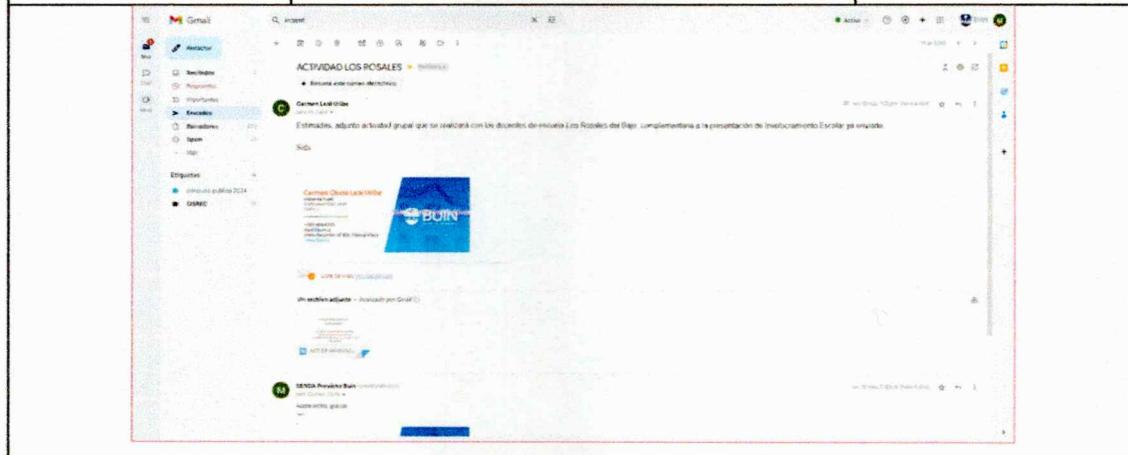
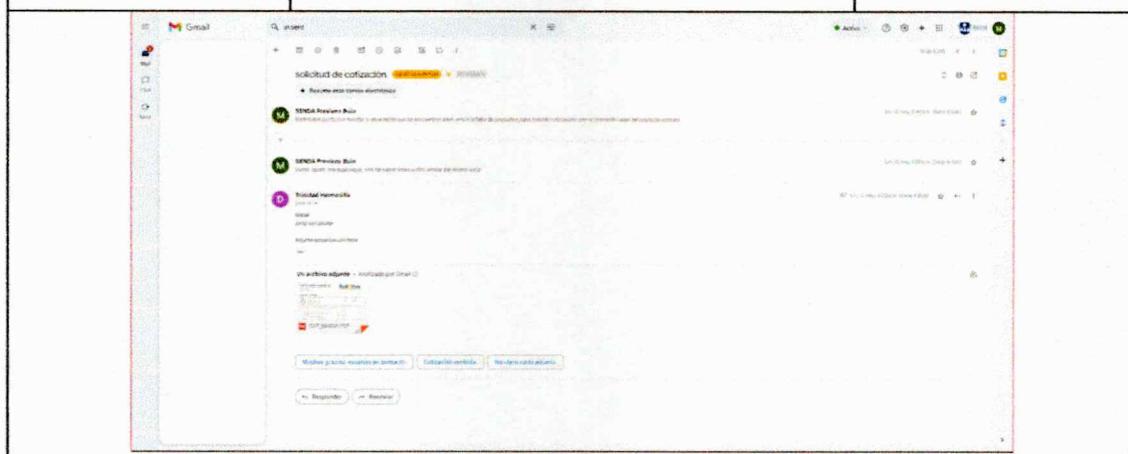
	<p><b>solicitud VB gastos operacionales/movilización Comuna de Buin</b></p> <p>• Resumir este correo electrónico</p> <p><b>SENDA Previene Buin</b> (enviante)</p> <p>Todos los</p> <p>Diputación que se menciona tiene la opción para incluir su apreciación del proyecto que se ha hecho de acuerdo a las normas de Buin. Considerando la finalidad del Programa SENDA Previene, por un monto total es \$ 320.560, en donde lo que están establecidos tienen el año en curso, visto a tenerlo dentro del año 2025 en aplicación.</p> <p>Este proyecto solo beneficiará a una de las pueblaneras del programa. La señora Carmen Gloria Luis Híjar y Magali Salazar Vergara, quienes llevan a cabo diversas acciones comunitarias en la planificación comunitaria el cual, prioriza entre las principales vivencias, labores o servicios, aspectos familiares y comunitarios, así como las necesidades de trabajo en los grupos y comunidades en las que trabajan. Estas acciones incluyen talleres, intervención preventiva y difusión, participación en reuniones de autoridades, capacitaciones, talleres, reuniones de trabajo, asesores, aplicación de actividades y convocatorias, entre otras.</p> <p>Queda abierto a las comunidades y organizaciones</p> <p>saludos cordiales</p> <p><b>Magali Salazar Vergara</b> (enviante) </p> <p>• Ver más</p> <p><b>Carmen Gloria Luis Híjar</b> (enviante) </p> <p>• Ver más</p> <p><b>Carolina Urquiza Peña</b> (enviante) </p> <p>• Ver más</p>	
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío correo electrónico para solicitar modificar e incorporar grafica de pendón, el cual corresponde al programa SENDA Previene	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
	<p><b>solicitud Pendón SENDA Previene</b></p> <p>• Resumir este correo electrónico</p> <p><b>SENDA Previene Buin</b> (enviante)</p> <p>Todos los</p> <p>Ambas partes</p> <p>Algunas personas y organizaciones que te interesan más deben seguir su desarrollo dentro de su país para que puedan evaluar el documento adjunto remitiéndole su opinión. Solo respetarán lo que sea la SENDA, ya que ésta es la única que tiene la autoridad para emitir órdenes y mandatos. Una vez que se han recibido las opiniones mencionadas, la SENDA para indicar si el flag es deseado, establecerá el plazo para realizar la cotización.</p> <p>• Ver más</p> <p><b>Magali Salazar Vergara</b> (enviante) </p> <p>• Ver más</p> <p><b>SENDA Previene</b> </p> <p>• Ver más</p> <p><b>Carolina Urquiza Peña</b> (enviante) </p> <p>• Ver más</p>	
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo electrónico para solicitar de cotización pendón de 90x100 cm	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
	<p><b>solicitud cotización de pendón</b></p> <p>• Resumir este correo electrónico</p> <p><b>SENDA Previene Buin</b> (enviante)</p> <p>Todos los</p> <p>Junto con indicar y expresar que un comité tiene, como oficina SENDA Previene de la comuna de Buin, bajo el nombre de servis para tratar a considerar la siguiente cotización:</p> <p>pendón color Rojo PVC, rotulación frontal con fondo de 90 x 290 cm.</p> <p>abrirse a los competidores o licitantes.</p> <p>saludos</p> <p><b>Magali Salazar Vergara</b> (enviante) </p> <p>• Ver más</p> <p><b>SENDA Previene</b> </p> <p>• Ver más</p> <p><b>Carolina Urquiza Peña</b> (enviante) </p> <p>• Ver más</p>	
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Participación en Mesa de articulación	<b>Tipo Cobertura:</b>

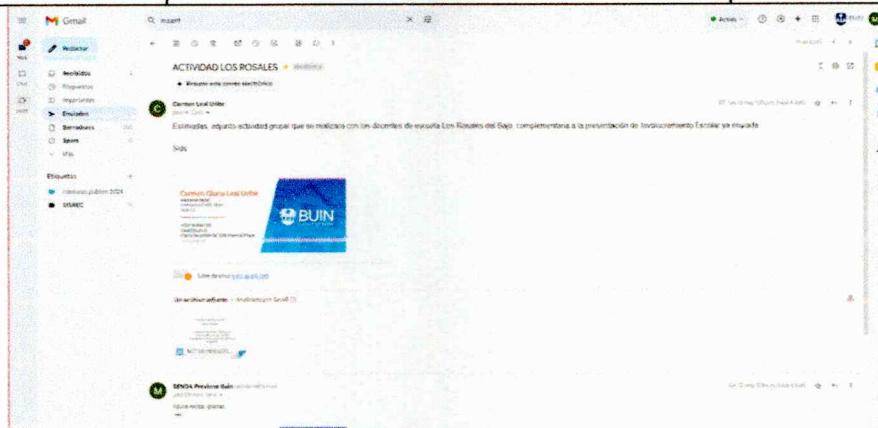
	Intersectorial convocada por OLN	FOTOGRAFÍA																																				
	<p>Agenda de la Sesión Intersectorial Convocada por OLN</p> <p>Logos: Chile Crece Más, BUIN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo/ Institución</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>José González R.</td> <td>Concejal de la Municipalidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alejandra Arredondo</td> <td>Concejal de la Municipalidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alejandra Benítez</td> <td>Concejal de la Municipalidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juanita Zelado</td> <td>Cooperativa Cultural</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Blanca Jazmín Martínez C.</td> <td>Dirección de Educación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cristina Alvarado Díaz</td> <td>Profesional Social y Sistemas Políticos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Belen Quilete López</td> <td>Dirección de Salud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fabián Saavedra V.</td> <td>Coordinadora</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Virginia Pino Latorre</td> <td>OLN BUIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valentina Pérez</td> <td>Coordinadora</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Edmundo Sotomayor</td> <td>Encargado Departamento General</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Cargo/ Institución	Firma	José González R.	Concejal de la Municipalidad		Alejandra Arredondo	Concejal de la Municipalidad		Alejandra Benítez	Concejal de la Municipalidad		Juanita Zelado	Cooperativa Cultural		Blanca Jazmín Martínez C.	Dirección de Educación		Cristina Alvarado Díaz	Profesional Social y Sistemas Políticos		Belen Quilete López	Dirección de Salud		Fabián Saavedra V.	Coordinadora		Virginia Pino Latorre	OLN BUIN		Valentina Pérez	Coordinadora		Edmundo Sotomayor	Encargado Departamento General		
Nombre	Cargo/ Institución	Firma																																				
José González R.	Concejal de la Municipalidad																																					
Alejandra Arredondo	Concejal de la Municipalidad																																					
Alejandra Benítez	Concejal de la Municipalidad																																					
Juanita Zelado	Cooperativa Cultural																																					
Blanca Jazmín Martínez C.	Dirección de Educación																																					
Cristina Alvarado Díaz	Profesional Social y Sistemas Políticos																																					
Belen Quilete López	Dirección de Salud																																					
Fabián Saavedra V.	Coordinadora																																					
Virginia Pino Latorre	OLN BUIN																																					
Valentina Pérez	Coordinadora																																					
Edmundo Sotomayor	Encargado Departamento General																																					
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Se realiza trabajo en colaboración con alumna en práctica de OLN, completación de información solicitada, explica las áreas de ejecución de la oferta programática del Programa	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>																																				
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico a Encargada de	Tipo Cobertura: <b>CORREO</b>																																				

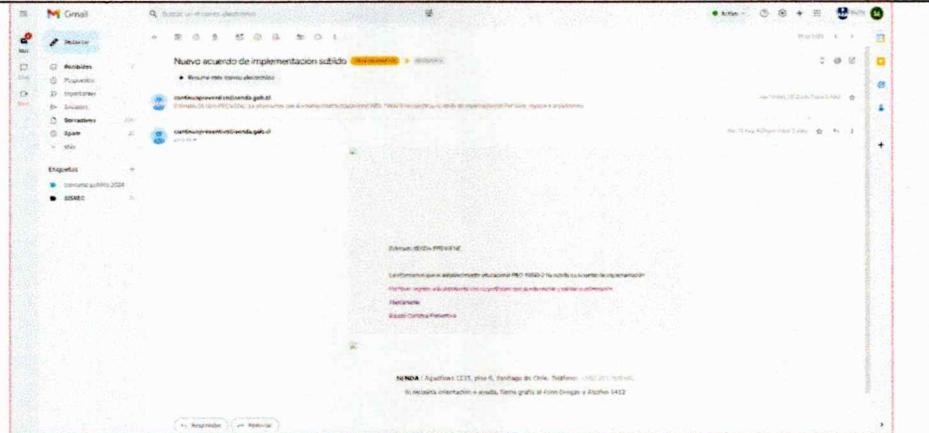
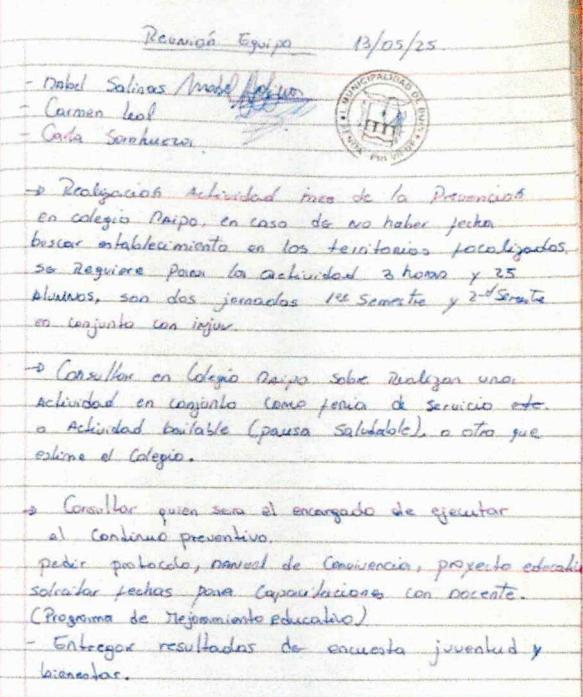
	<b>comunicaciones SENDA RM para solicitar VºBº de grafica pendón</b>	<b>ELECTRÓNICO</b>
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Participación en jornada Online: Presentación trabajo colaborativo Injuv, acciones propuestas para trabajar 2025 con las Oficinas SENDA Previene, desde activaciones regionales para jóvenes del territorio.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Seguimiento acciones realizadas por profesionales de apoyo en relación al Continuo Preventivo implementación en plataforma, seguimiento a través de correo electrónico	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

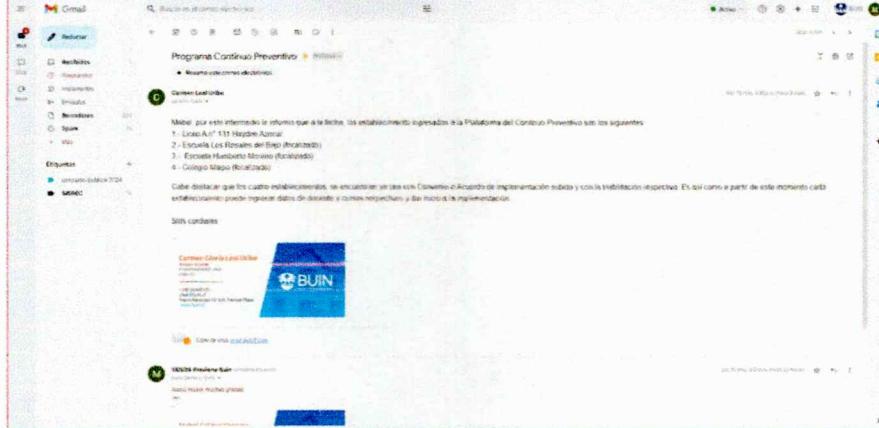
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Recepción de correo con invitación a Mesa de trabajo / SENDA-INJUV vía 30	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Recepción con correo electrónico por parte de profesional de apoyo como seguimiento al trabajo a realizar en los EE los Rosales del Bajo, se realiza revisión y corrección al formato de presentación PPT	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

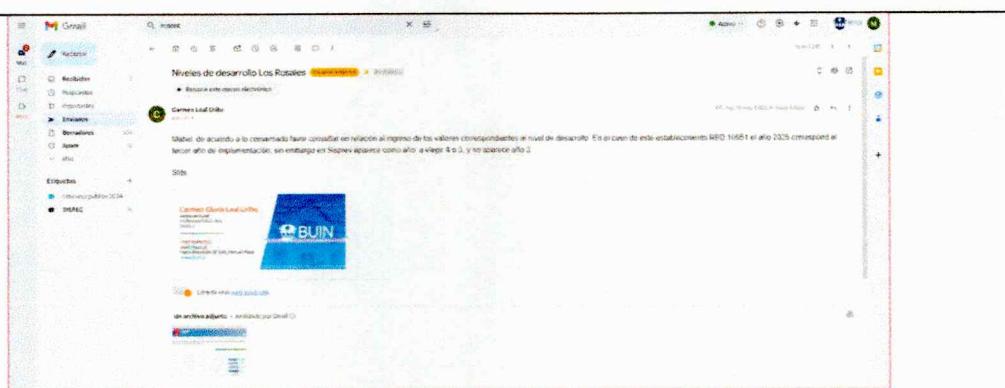
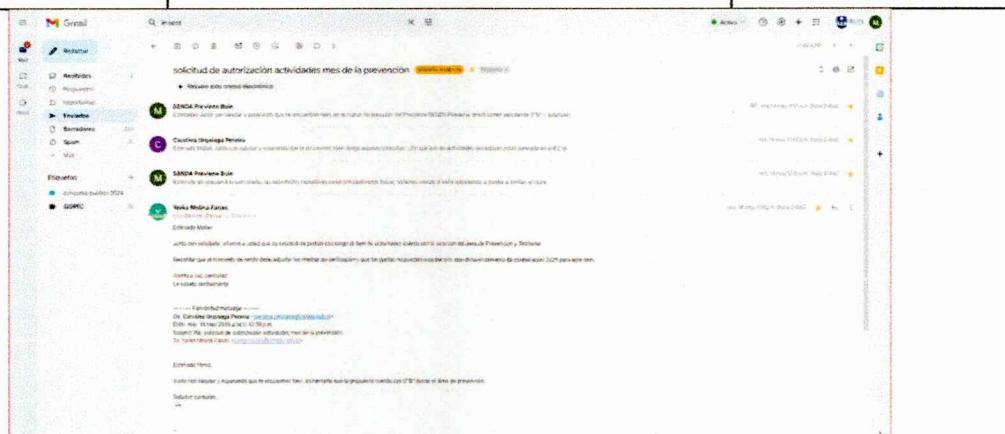
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de boletas, para generar rendición mes de abril 2025 del programa SENDA Previene, extracción de hojas solicitadas	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>										
	 <b>INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.- Datos:</td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> <tr> <td>1.- Nombre:</td> <td>CARMEN GLORIA LIZET GIRONZ</td> </tr> <tr> <td>2.- Rut:</td> <td>900572409-2</td> </tr> <tr> <td>3.- N° Decreto:</td> <td>Alcalde/a Impresión / Costo de Costura</td> </tr> <tr> <td>4.- Dirección a la que pertenece:</td> <td>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE</td> </tr> </table> <p>1.- Presentan en el informe lo que indica el contenido del procedimiento de averiguación.</p> <p>Agradecemos la implementación del sistema de gestión local para la rendición de la dimensión del desarrollo social, a través de la actividad ejecutada de la alcoba programática SENDA respondió a la estrategia Dicha implementación debió ser efectiva en las labores de ejecución de las actividades y servicios que se realizan por SENDA con una implementación adecuada, integrada, orientada a las personas, alineada con los objetivos institucionales y más pertinente en su contenido.</p> <p>1.- Apoyar la adecuada implementación del sistema de gestión local para la rendición de la dimensión del desarrollo social, a través de la actividad ejecutada de la alcoba programática SENDA respondió a la estrategia Dicha implementación debió ser efectiva en las labores de ejecución de las actividades y servicios que se realizan por SENDA con una implementación adecuada, integrada, orientada a las personas, alineada con los objetivos institucionales y más pertinente en su contenido.</p> <p>2.- Pliegar a nivel nacional el desarrollo, implementación y establecimiento de un Plan de Seguimiento y control, que incluya y refleje los resultados de las implementaciones de la estrategia según las indicaciones establecidas.</p> <p>3.- Fortalecer la implementación de la estrategia programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, juveniles y comunitarios, a través de la adecuada utilización establecida y los avances de generación e implementación de conocimientos y habilidades que permitan la adquisición de competencias y habilidades necesarias para la ejecución de las tareas de SENDA Previene.</p> <p>4.- Presentar una alternativa o estrategia que permita dar respuesta a las demandas de información, información y sensibilización a la ciudadanía, público destinatario y autoridad o comisión ejecutiva y de otras instancias de la estrategia.</p> <p>5.- Realizar la transferencia del informe (OFICIO, MEMORANDUM, Memoria, Boletín) correspondiente a la implementación de la estrategia programática a autoridad (SENDA, SACTE) y a través de la transferencia de la información establecida.</p> <p>6.- Apoyar la transferencia de la información establecida de la implementación de la estrategia de programación SENDA, a autoridad (SENDA, SACTE) y a través de la transferencia de la información establecida.</p> <p>7.- Participar activamente en las reuniones de seguimiento y control establecidas con el Oficina Ejecutiva de la estrategia, así como en las reuniones de seguimiento y control establecidas con el Oficina Ejecutiva de la estrategia.</p> <p>8.- Realizar una reunión de seguimiento y control establecida para determinar líneas de trabajo y procedimientos a seguir.</p> <p>9.- Realizar una reunión de seguimiento y control establecida para determinar líneas de trabajo y procedimientos a seguir.</p> <p>10.- Presentar informes con documentación de acuerdo a los requerimientos de verificación de la estrategia.</p>	1.- Datos:		1.- Nombre:	CARMEN GLORIA LIZET GIRONZ	2.- Rut:	900572409-2	3.- N° Decreto:	Alcalde/a Impresión / Costo de Costura	4.- Dirección a la que pertenece:	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE	
1.- Datos:												
1.- Nombre:	CARMEN GLORIA LIZET GIRONZ											
2.- Rut:	900572409-2											
3.- N° Decreto:	Alcalde/a Impresión / Costo de Costura											
4.- Dirección a la que pertenece:	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE											
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo solicitando llenado de planilla seguimiento de acciones correspondiente "cumplimiento PLADECOP"	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>										
												
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Llenado planilla "Seguimiento PLADECOP" se completa información solicitada en planilla, carga de información y medios de verificación de las acciones	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>										

		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Revisión de presentación correspondiente a la actividad a realizarse en el Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo, modificación de formato de presentación	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Envío correo electrónico solicitando cotizaciones de insumos a utilizar para actividades correspondientes al programa	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		

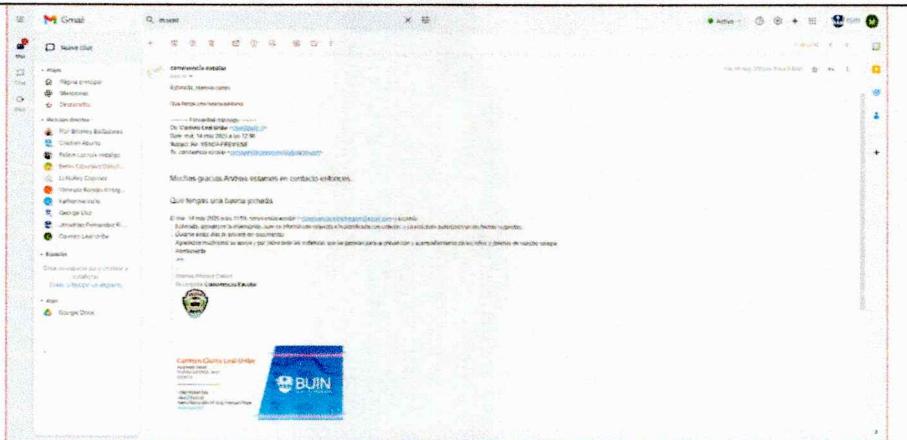
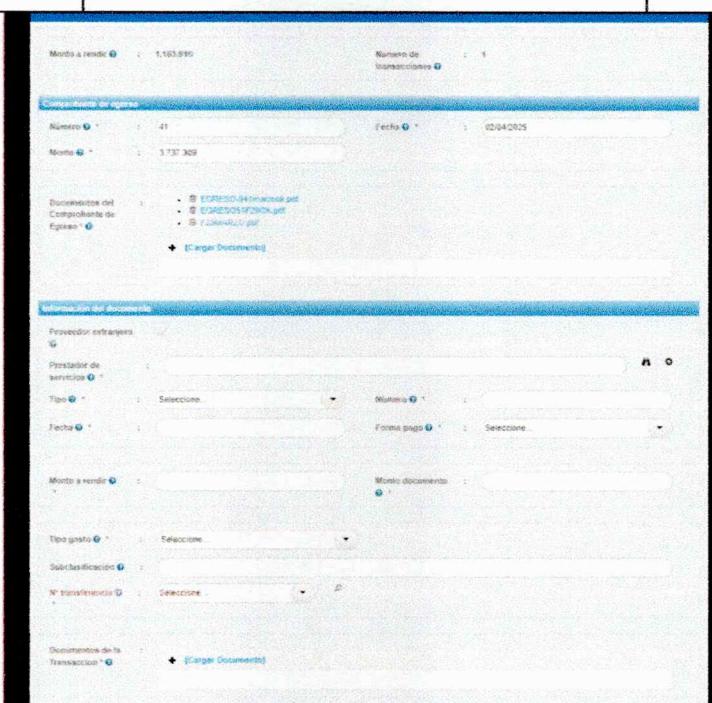
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Participación en asesoría online "Análisis de niveles de desarrollo- Revisión de hitos del Componente 2."	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Recepción de correo con actividad a realizar en Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo "involucramiento escolar"	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde se informa "Acuerdo de implementación Continuo Preventivo Escuela Humberto Moreno Ramírez"	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Se realiza Reunión de equipo, revisión de actividad correspondiente al mes de la prevención, reunión con Colegio Maipo y acciones pendientes a desarrollar.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
 <p>Reunión Equipo 13/05/25</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danel Salinas <i>Danel Salinas</i></li> <li>- Carmen Leal <i>Carmen Leal</i></li> <li>- Carla Santucho <i>Carla Santucho</i></li> </ul> <p>→ Realizar actividad mesa de la Prevención en colegio Maipo, en caso de no haber fecha buscar establecimiento en los territorios focalizados. Se requiere para la actividad 3 horas y 25 alumnos, son dos jornadas 1º Semestre y 2º Semestre en conjunto con Injuv.</p> <p>→ Consultar en Colegio Maipo sobre realizar una actividad en conjunto (como feria de servicio etc.) o Actividad bivalente (pausa saludable), a otra que esté en el Colegio.</p> <p>→ Consultar quien será el encargado de ejecutar el Continuo preventivo, pedir protocolo, manual de Convivencia, proyecto educativo solicitar fechas para capacitaciones con docente (Programa de Mejoramiento Educativo).</p> <p>- Entregar resultados de encuesta juventud y licenciar.</p>		
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Reunión presencial equipo de Convivencia Escolar Colegio Maipo, temas a trabajar: activación Injuv, día de la prevención e implementación oferta programática año en curso	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

<p><u>Reunión Equipo Convivencia</u></p> <p style="text-align: right;">13/05/25</p> <p>- Encargada Convivencia - Andrea Alvarado      - Paula Araceli Trabajadora Social      - Nubel Salinas Coordinadora SENDA Mabel Salud      - Carmen Leal      - Carlos Sánchez</p> <p>Se informa sobre instancia de activación en conjunto con INJUV la cual es dividida en 2 parte con una duración de 3 horas y 25 alumnos.</p> <p>La 2<sup>a</sup> jornada se Aplicara en 2 semestre por INJUV.</p> <p>La compensación fecha antes del 16 de Mayo.</p> <p>- Realizar actividad por el mes de la Prevención en el establecimiento, como pausa saludable, feria saludable o alguna propuesta del establecimiento.</p> <p>- Podría ser pausa saludable en un receso largo 13:30 a 14:10, mas la actividad con INJUV por confirmar.</p> <p>11 Junio DIA Diversos.</p> <p>- ver con oficina de Deporte para realizar actividad de pausa saludable en el establecimiento por el mes de la Prevención.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: <b>Seguimiento acciones de profesional de apoyo correspondiente al Continuo Preventivo, implementación en los Establecimientos educacionales, información proporcionada a través de correo electrónico</b>	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: <b>Se realiza revisión en plataforma SISPREV de los Niveles del establecimiento educacional Los Rosales del Bajo</b>	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo electrónico a Asesoras Territorial y de Prevención SENDA RM solicitando VºBº y autorización para la compra de insumos	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo electrónico a Asesora de Prevención SENDA RM donde se informa dificultad en la carga de información en plataforma SISPREV los Niveles de Desarrollo del EE los Rosales del Bajo	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo electrónico a encargado de Deportes, solicitando colaboración para actividad a realizar día 11 de junio en conmemoración al mes de la prevención	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico por parte de Encargada de Convivencia Escolar Colegio Maipo donde indican la autorización de las actividades propuestas para el día 11 de junio del presente año conmemoración al mes de la prevención	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Se realiza carga de información y documentación en plataforma SISREC, correspondiente a las Rendiciones del mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Elaboración de Orden de compra, correspondiente a insumos para actividad a utilizar en el mes de la prevención	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b>

<b>BUIN</b> BODEGA MUNICIPAL DE BUIN																												
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> <b>COMPRA AGIL (Máx. 100 UTM)</b> <b>INSUMOS ACTIVIDAD MES DE LA PREVENCIÓN. SENDA PREVIENE</b>																												
<b>I. Objeto de la compra:</b> adquirir insumos para actividades a realizar en conmemoración el mes de la prevención, a través de acciones de sensibilización y promoción en establecimiento Educativo y barrios focalizados																												
<b>II. Unidad requeriente o técnica:</b> Dirección de Desarrollo Comunitario																												
<b>III. Departamento o programa asociado a la compra:</b> SENDA PREVIENE																												
<b>IV. Características Técnicas: (EE.TT)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Cantidad</th> <th>Descripción Detallada del Producto o Servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>40</td> <td>galletas con crema sabor chocolate 110 gr equivalente "frac chocolate"</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>galletas sabor limón 140 gr</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20</td> <td>galleta sabor mantequilla 140 gr</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td>galleta con chips de chocolate 125 grs</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>bolsa de dulce tipo coyac 24 unidades 408 gr</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10</td> <td>bolsa caramelos surtidos 430 gr</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>5</td> <td>jugo néctar sabor durazno 1,5 lt</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1</td> <td>té ceylan 100 unidades</td> </tr> </tbody> </table>		Nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio	1	40	galletas con crema sabor chocolate 110 gr equivalente "frac chocolate"	2	10	galletas sabor limón 140 gr	3	20	galleta sabor mantequilla 140 gr	4	10	galleta con chips de chocolate 125 grs	5	5	bolsa de dulce tipo coyac 24 unidades 408 gr	6	10	bolsa caramelos surtidos 430 gr	7	5	jugo néctar sabor durazno 1,5 lt	8	1	té ceylan 100 unidades
Nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio																										
1	40	galletas con crema sabor chocolate 110 gr equivalente "frac chocolate"																										
2	10	galletas sabor limón 140 gr																										
3	20	galleta sabor mantequilla 140 gr																										
4	10	galleta con chips de chocolate 125 grs																										
5	5	bolsa de dulce tipo coyac 24 unidades 408 gr																										
6	10	bolsa caramelos surtidos 430 gr																										
7	5	jugo néctar sabor durazno 1,5 lt																										
8	1	té ceylan 100 unidades																										
<b>Plazo de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra</b> (Días hábiles) 3																												
<b>Garantía mínima</b> 12																												
<b>DESPACHO O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS</b> La propuesta debe incluir el despacho de los productos y deben ser entregado en la Bodega Municipal ubicado en Alberto Krumm N° 024 en la comuna de Buin.																												

Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Participación online en Reunión de Coordinación Senda - Previene. Unidad Territorial, entrega de información desde SENDA RM	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde informan que el requerimiento 2721-233-COT25 las ofertas exceden presupuesto, indican que se vuelve a cargar dicha solicitud	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-15	Recepción de correo electrónico con Providencia N° 7481, remite el Oficio Ordinario N°196 07/05/2025 Mat: ejecución convenio 2025 SENDA 2025, relativo a lo administrativos – financieros se envía respuesta de dicha providencia Respuesta providencia	CORREO ELECTRÓNICO

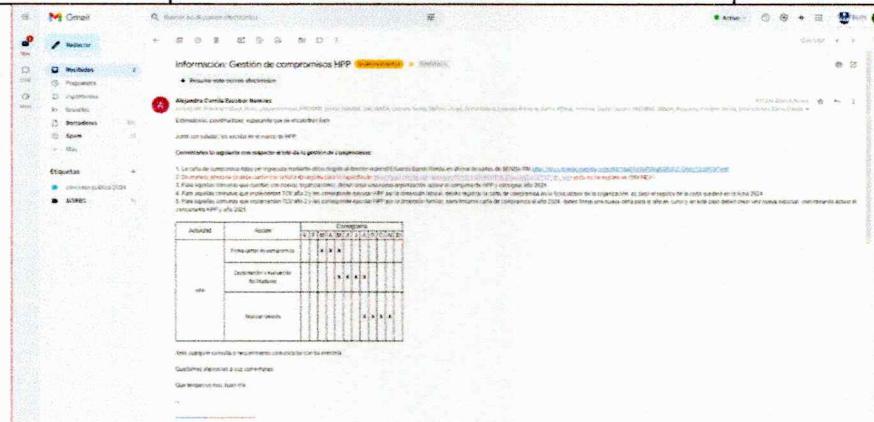
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-15	Reunión de equipó: conversatorio en territorios focalizados, coordinación de acciones ver posibles temáticas, actores claves y agentes colaboradores	FOTOGRAFÍA

Bitterroot River

Item : Governorator van den to  
jordgaster

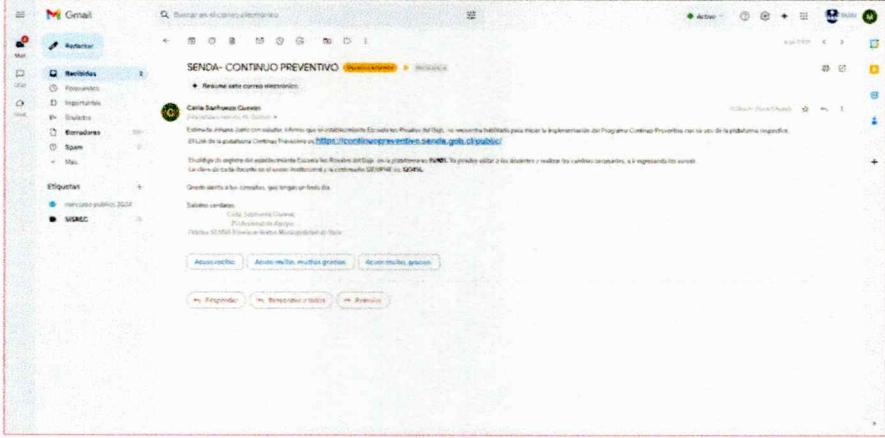
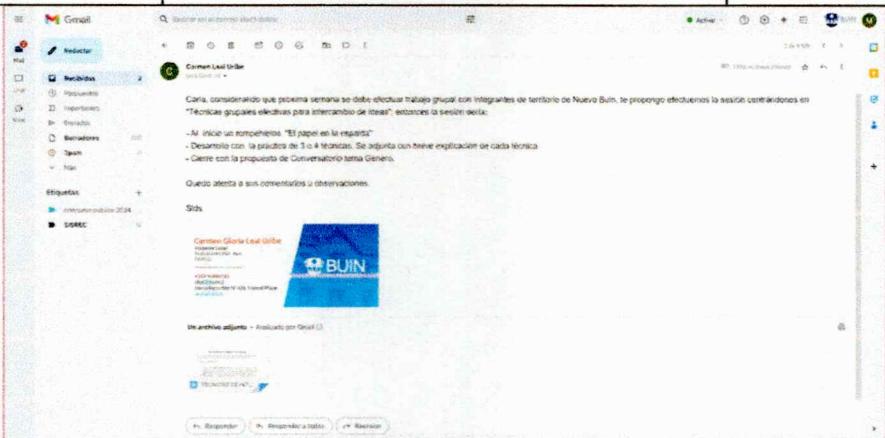
El fin avante se Nueva Braun y de Tornas  
autóctono y hidrogeodoro. Escribi al la fan  
para celebrarán y constaría la actualidad,  
así como su trato se 2 nuevos uno  
se le replicara maso en el que se telegra-  
fótes del "Gobernador Ministro" y que  
se realizara una convocatoria en Tornas  
de "Gobernación y promoción" que sea libe-  
rado por el que promoviera al Dr. Baez  
que sea el presidente permanentemente  
con ellos. En el mes de junio, en  
frente de la sede de la comuna

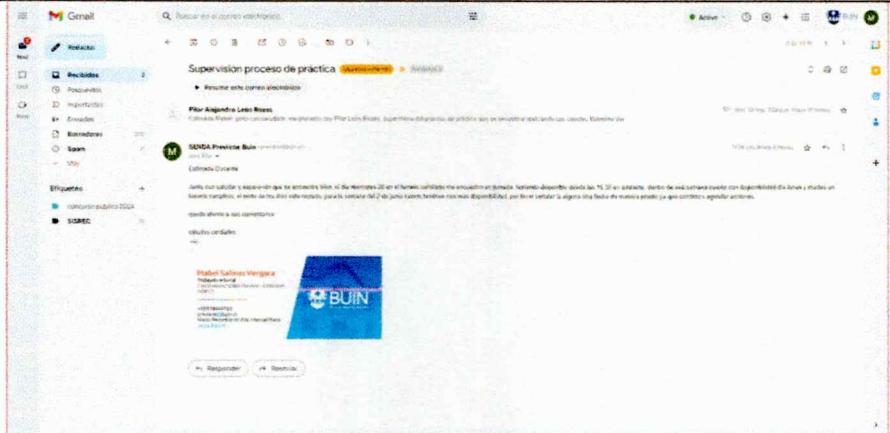
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico por parte del Área de Prevención SENDA RM donde informan la "Gestión de compromisos HPP"	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico con invitación a mesa técnica del área Territorial de SENDA RM, actividad a realizarse de carácter presencial el 29 de mayo	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
---------------------------------------	--	---

	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-16</p> <p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico con rendición firmada por parte de ministro de Fe, acción realizada a través de plataforma SISREC</p> <p><b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b></p>
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-19</p> <p><b>Descripción Cobertura:</b> recepción de correo desde el área de Prevención SENDA RM con solicitud para incorporar información en "tabla de seguimiento programa de prevención comunitaria"</p> <p><b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b></p>
	<p>Página 23 de 26</p>

Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico de profesional de apoyo carla Sanhueza de acciones realizadas correspondiente a la implementación Continuo Preventivo	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal acciones correspondientes a implementación de prevención comunitaria	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico docente alumna en práctica para concretar reunión de evaluación de procesos	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

		
Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: participación en reunión Nuevo Buin con encargada de promoción y talleristas, trabajo colaborativo y articulación de redes	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

