

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 962	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE, Liderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privadas, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.**

#### PROGRAMA SENDA PREVIENE

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas, informadas por profesionales de apoyo
- Elaboración de planillas de transparencia, correspondientes al mes de abril 2025
- Revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, planificación de acciones para semana en curso, seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo, revisión de correo



electrónicos

- Recepción de correo electrónico donde informar la realización de la 6° mesa de articulación interinstitucional, se envía correo confirmando participación
- Revisión de documentación correspondiente al formulario F29 para generar rendiciones mes de abril 2025 programa SENDA Previene
- Recepción de correo electrónico desde SENDA RM donde informan trabajo colaborativo SENDA-INJUV 2025, invitación a reunión informativa
- Envío de planillas correspondiente a transparencia mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene
- Recepción de correo informando la disponibilidad de Libros mayores y egresos de pagos en carpetas drives, para generar rendiciones del Programa
- Recepción de correo electrónico indicando la solicitud de corrección de Planilla de Transparencia mes de abril, se realiza corrección de planilla y se envía según lo solicitado.
- Se realiza revisión de Egreso de pago N° 41 correspondiente al mes de abril 2025, revisión de documento para extraer paginas correspondientes al programa SENDA Previene, para generar rendición
- Recepción de correo electrónico de OLN, donde solicitan información correspondiente a la oferta programa del programa para el año 2025, para NNAJ, se envía respuesta bajo el mismo medio
- Recepción de correo electrónico permitiendo tener conocimiento de acciones a realizar por profesionales de apoyo, correo enviado por Carmen gloria leal, correspondiente al EE Escuela Los Rosales del Bajo, "involucramiento escolar"
- Se envía correo electrónico a Asesoras del Área Territorial y Prevención SENDA RM para solicitar aprobación del presupuesto para el ítem de Gastos Operacionales/Movilización del Programa SENDA Previene
- Envío correo electrónico para solicitar modificar e incorporar grafica de pendón, el cual corresponde al programa SENDA Previene
- Se envía correo electrónico para solicitar de cotización pendón de 90x100 cm
- Participación en Mesa de articulación Intersectorial convocada por OLN
- Se realiza trabajo en colaboración con alumna en práctica de OLN, completación de información solicitada, explica las áreas de ejecución de la oferta programática del Programa
- Recepción de correo electrónico con información referente acciones realizadas por profesionales de apoyo, correspondiente a la solicitud de reunión a los EE focalizados
- Envío de correo electrónico a Encargada de comunicaciones SENDA RM para solicitar V°B° de grafica pendón
- Participación en jornada Online: Presentación trabajo colaborativo Injuv, acciones propuestas para trabajar 2025 con las Oficinas SENDA Previene, desde activaciones regionales para jóvenes del territorio.
- Seguimiento acciones realizadas por profesionales de apoyo en relación al Continuo Preventivo implementación en plataforma, seguimiento a través de correo electrónico
- Recepción de correo con invitación a Mesa de trabajo / SENDA-INJUV vie 30
- Recepción con correo electrónico por parte de profesional de apoyo como seguimiento al trabajo a realizar en los EE los Rosales del Bajo, se realiza revisión y corrección al formato de presentación PPT
- Revisión de boletas, para generar rendición mes de abril 2025 del programa SENDA Previene, extracción de hojas solicitadas
- Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al mes de abril del programa SENDA Previene
- Recepción de correo solicitando llenado de planilla seguimiento de acciones correspondiente "cumplimiento PLADECO"
- Llenado planilla "Seguimiento PLADECO" se completa información solicitada en planilla, carga de información y medios de verificación de las acciones
- Revisión de presentación correspondiente a la actividad a realizarse en el Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo, modificación de formato de presentación
- Envío correo electrónico solicitando cotizaciones de insumos a utilizar para actividades correspondientes al programa
- Participación en asesoría online "Análisis de niveles de desarrollo- Revisión de hitos del Componente 2.

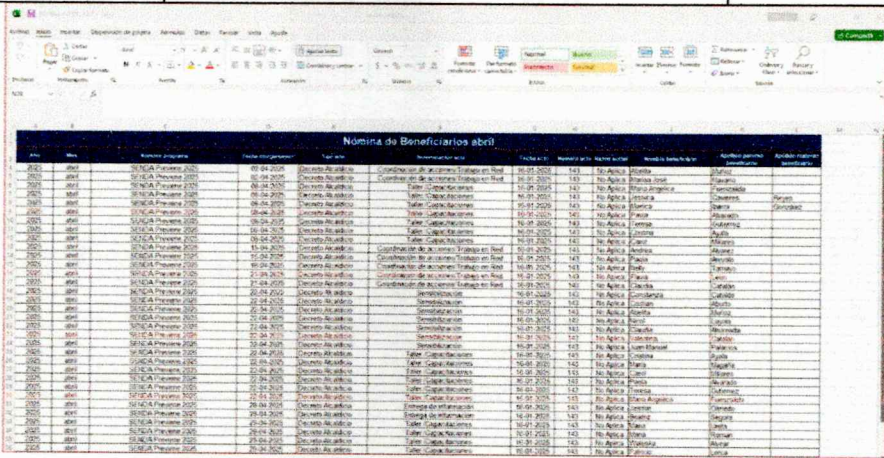
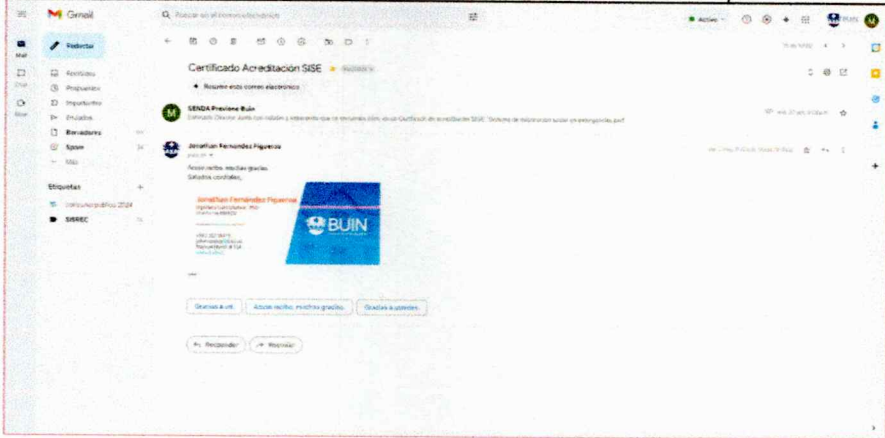


- Recepción de correo con actividad a realizar en Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo "involucramiento escolar"
- Recepción de correo electrónico donde se informa "Acuerdo de implementación Continuo Preventivo Escuela Humberto Moreno Ramírez"
- Se realiza Reunión de equipo, revisión de actividad correspondiente al mes de la prevención, reunión con Colegio Maipo y acciones pendientes a desarrollar.
- Reunión presencial equipo de Convivencia Escolar Colegio Maipo, temas a trabajar: activación Injuv, día de la prevención e implementación oferta programática año en curso
- Seguimiento acciones de profesional de apoyo correspondiente al Continuo Preventivo, implementación en los Establecimientos educacionales, información proporcionada a través de correo electrónico
- Se realiza revisión en plataforma SISPREV de los Niveles del establecimiento educacional Los Rosales del Bajo
- Se envía correo electrónico a Asesoras Territorial y de Prevención SENDA RM solicitando VºBº y autorización para la compra de insumos que serán utilizadas en las acciones planificadas a desarrollar en torno al mes de la prevención
- Se envía correo electrónico a Asesora de Prevención SENDA RM donde se informa dificultad en la carga de información en plataforma SISPREV los Niveles de Desarrollo del EE los Rosales del Bajo
- Se recepción correo electrónico con información del Requerimiento OC, seguimiento de la solicitud
- Se envía correo electrónico a encargado de Deportes, solicitando colaboración para actividad a realizar día 11 de junio en conmemoración al mes de la prevención
- Recepción de correo electrónico por parte de Encargada de Convivencia Escolar Colegio Maipo donde indican la autorización de las actividades propuestas para el día 11 de junio del presente año conmemoración al mes de la prevención
- Se realiza carga de información y documentación en plataforma SISREC, correspondiente a las Rendiciones del mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene
- Elaboración de Orden de compra, correspondiente a insumos para actividad a utilizar en el mes de la prevención
- Participación online en Reunión de Coordinación Senda - Previene. Unidad Territorial, entrega de información desde SENDA RM
- Recepción de correo electrónico donde informan que el requerimiento 2721-233-COT25 las ofertas exceden presupuesto, indican que se vuelve a cargar dicha solicitud
- Recepción de correo electrónico con Providencia N° 7481, remite el Oficio Ordinario N°196 07/05/2025 Mat: ejecución convenio 2025 SENDA 2025, relativo a lo administrativos - financieros se envía respuesta de dicha providencia Respuesta providencia
- Reunión de equipó: conversatorio en territorios focalizados, coordinación de acciones ver posibles temáticas, actores claves y agentes colaboradores
- Contacto telefónico carolina meneses, gestor comunitario Nuevo Buin, activación del trabajo colaborativo en red sector barrios focalizados
  
- Seguimiento de acciones realizadas a través de información proporcionada en correo electrónicos
- Recepción de correo electrónico por parte del Área de Prevención SENDA RM donde informan la "Gestión de compromisos HPP"
- Recepción de correo electrónico con invitación a mesa técnica del área Territorial de SENDA RM, actividad a realizarse de carácter presencial el 29 de mayo
- Recepción de correo electrónico con rendición firmada por parte de ministro de Fe, acción realizada a través de plataforma SISREC
- Se recibe contacto telefónico por parte Injuv, acción correspondiente a la activación regional para jóvenes de la comuna
- Elaboración de presentación resultados correspondiente a la Encuesta Juventud y Bienestar, acción a realizar en el Consejo Comunal de Seguridad Publica
- recepción de correo desde el área de Prevención SENDA RM con solicitud para incorporar información en "tabla de seguimiento programa de prevención comunitaria"
- recepción de correo electrónico de profesional de apoyo carla Sanhueza de acciones realizadas correspondiente a la implementación Continuo Preventivo
- recepción de correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal acciones correspondientes a implementación de prevención comunitaria

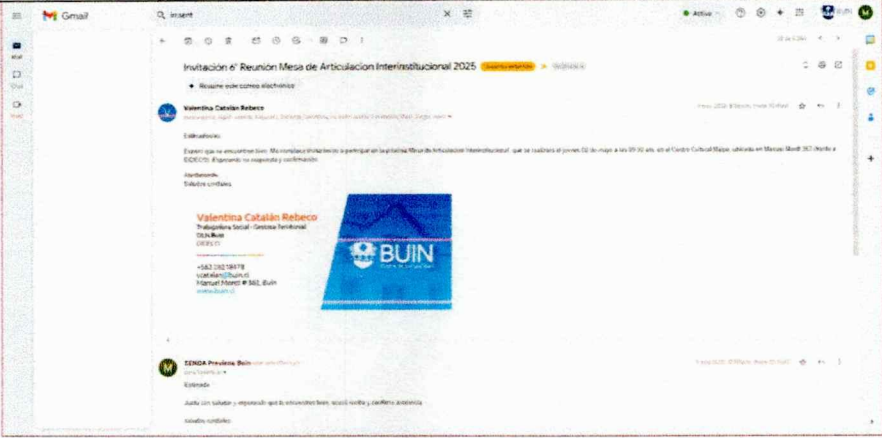
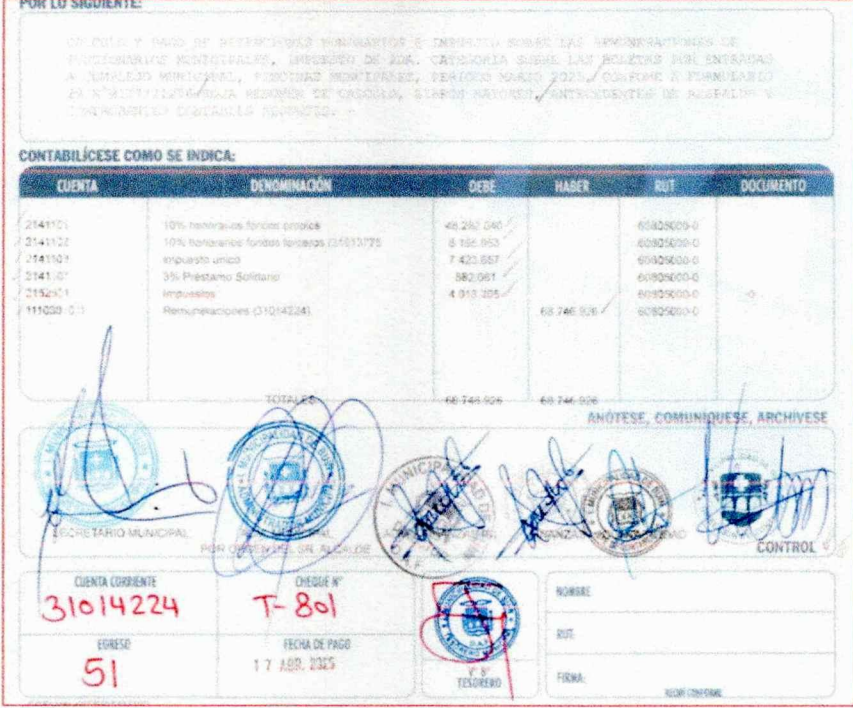


- recepción de correo electrónico docente alumna en práctica para concretar reunión de evaluación de procesos
- elaboración de presentación resultados correspondiente a la encuesta juventud y bienestar, acción a realizar en el consejo comunal de seguridad publica
- contacto telefónico carolina meneses, gestor comunitario Nuevo Buin, activación del trabajo colaborativo en red sector barrios focalizados
- recepción de correo electrónico indicando modificación en la fecha de la sesión mesa de articulación, se informa del acuso de la información
- Participación en reunión comunitaria Sector Nuevo Buin, trabajo colaborativo/articulación de redes con encargada de partición, talleristas colaboradoras.
- trabajo administrativo, revisión de correo electrónicos para dar seguimiento o respuesta según corresponda

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

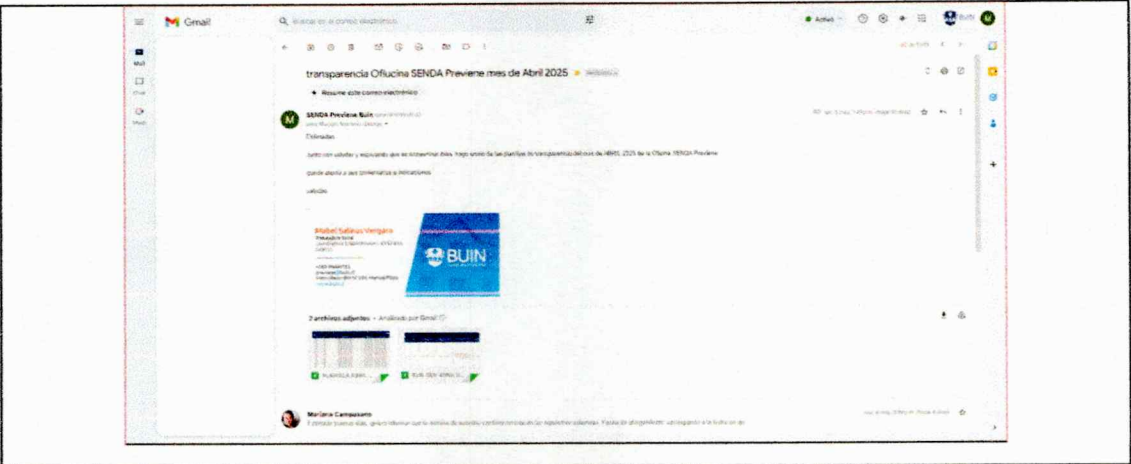
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Elaboración de planillas de transparencia, correspondientes al mes de abril 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Revisión de correos electrónicos para dar respuesta/seguimiento según corresponda	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		



Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde informar la realización de la 6ª mesa de articulación interinstitucional, se envía correo confirmando participación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Revisión de documentación correspondiente al formulario F29 para generar rendiciones mes de abril 2025 programa SENDA Previene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Envío de planillas correspondiente a transparencia mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



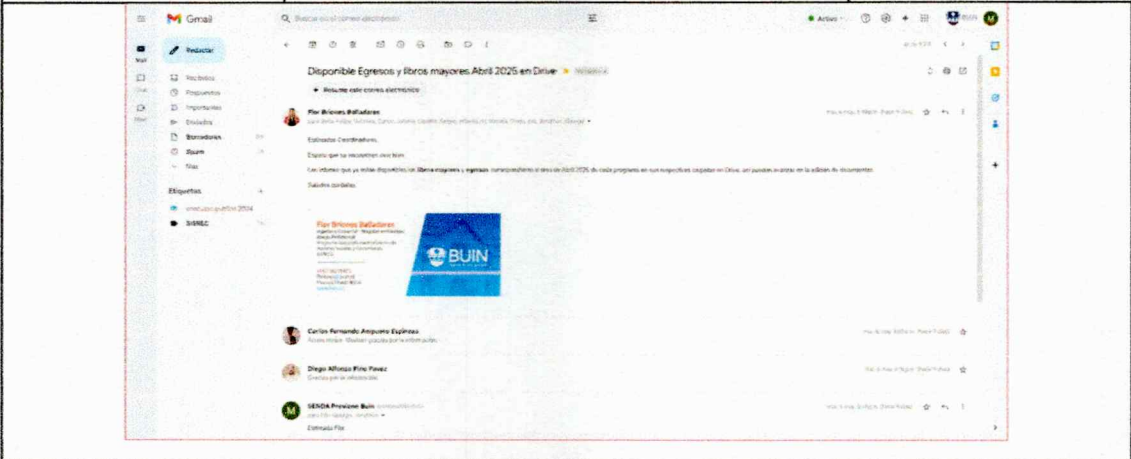




Fecha Cobertura:  
2025-05-06

Descripción Cobertura:  
Recepción de correo informando la  
disponibilidad de Libros mayores y egresos de  
pagos en carpetas drives, para generar  
rendiciones del Programa

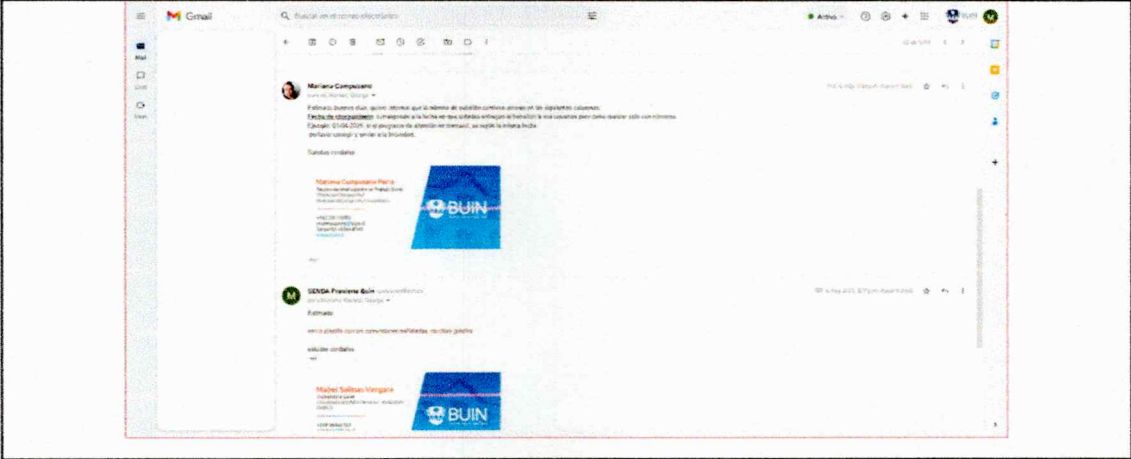
Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO



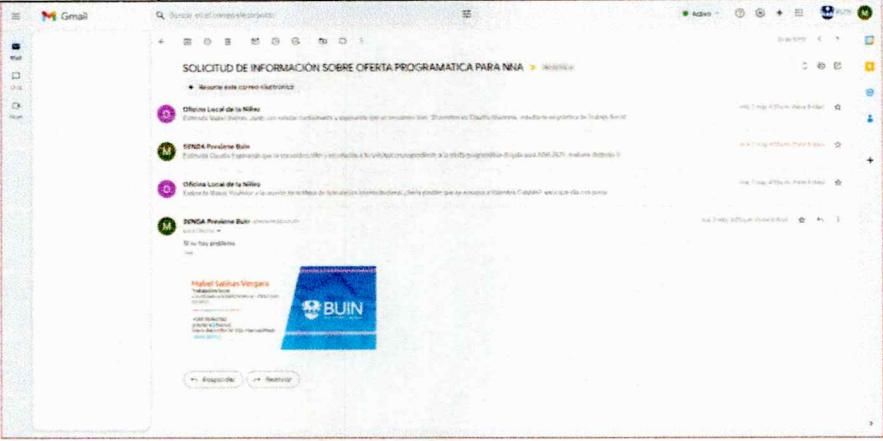

Fecha Cobertura:  
2025-05-06

Descripción Cobertura:  
Recepción de correo electrónico indicando la  
solicitud de corrección de Planilla de  
Transparencia mes de abril, se realiza corrección  
de planilla y se envía según lo solicitado

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

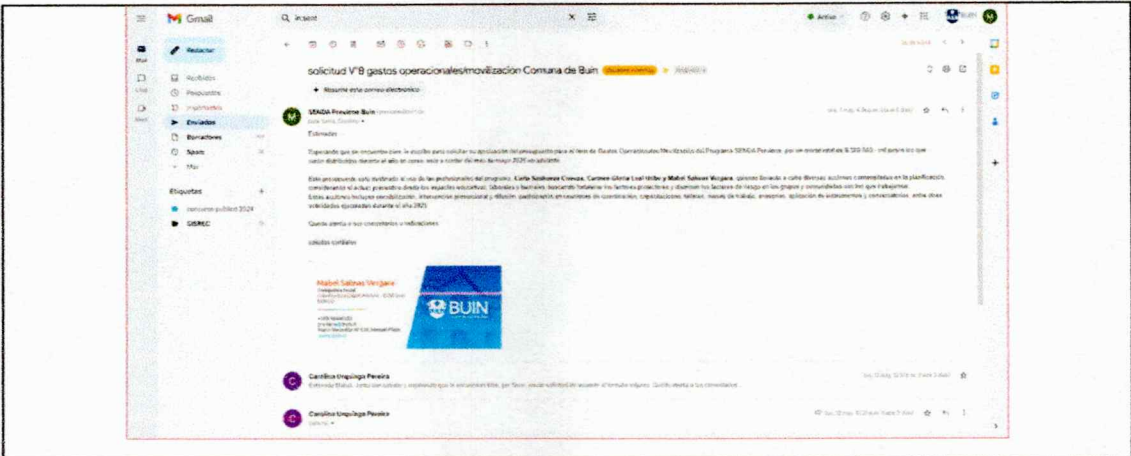




Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico de OLN, donde solicitan información correspondiente a la oferta programa del programa para el año 2025, para NNAJ, se envía respuesta bajo el mismo medio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico permitiendo tener conocimiento de acciones a realizar por profesionales de apoyo, correo enviado por Carmen gloria leal, correspondiente al EE Escuela Los Rosales del Bajo, "involucramiento escolar"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Se envía correo electrónico a Asesoras del Área Territorial y Prevención SENDA RM para solicitar aprobación del presupuesto para el ítem de Gastos Operacionales/Movilización del Programa SENDA Previene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



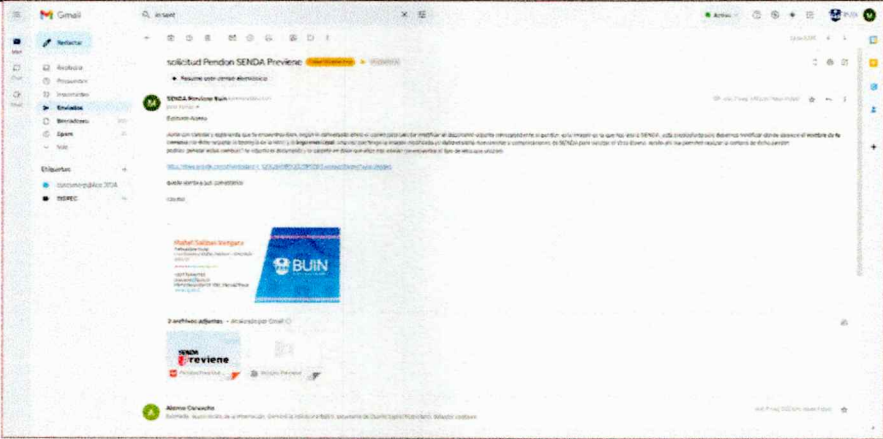




Fecha Cobertura:  
2025-05-07

Descripción Cobertura:  
Envío correo electrónico para solicitar modificar e incorporar grafica de pendón, el cual corresponde al programa SENDA Previene

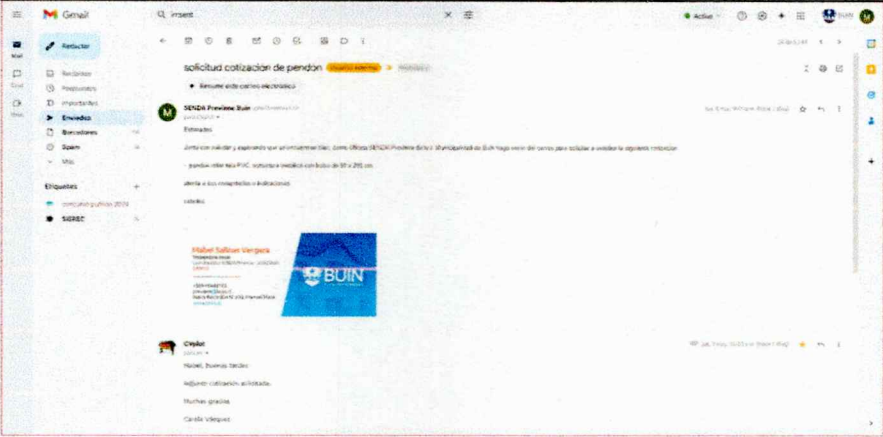
Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:  
2025-05-08

Descripción Cobertura:  
Se envía correo electrónico para solicitar de cotización pendón de 90x100 cm

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

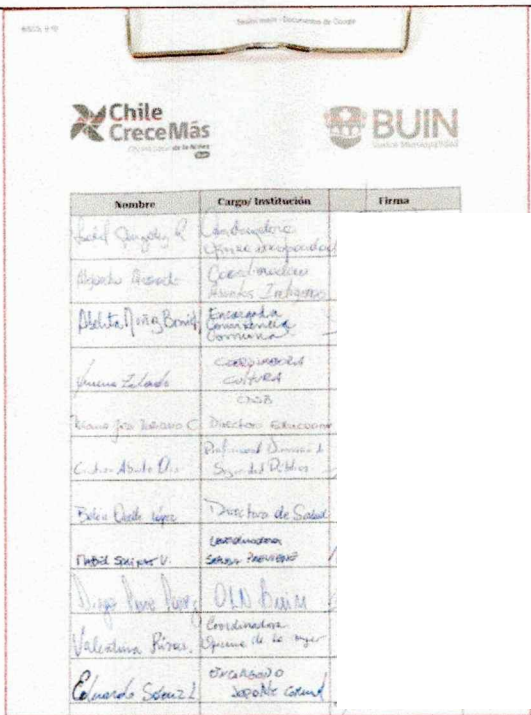



Fecha Cobertura:  
2025-05-08

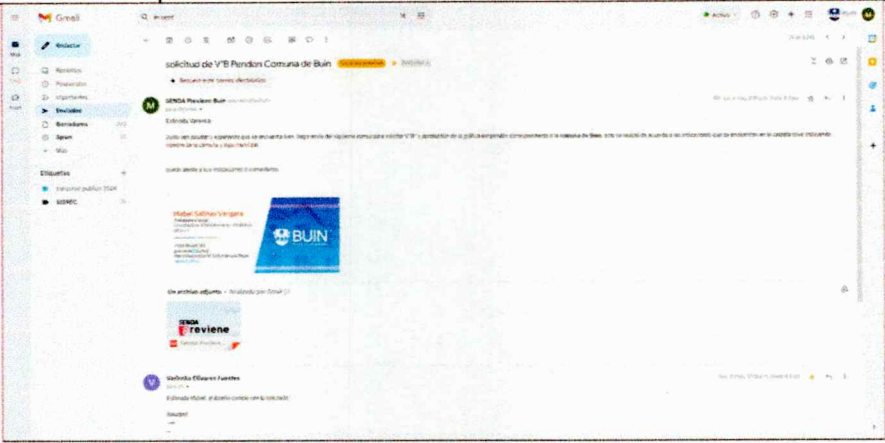
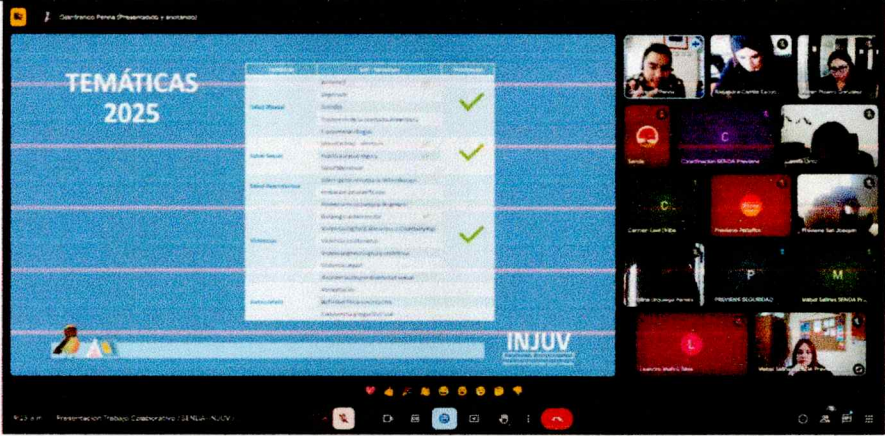
Descripción Cobertura:  
Participación en Mesa de articulación

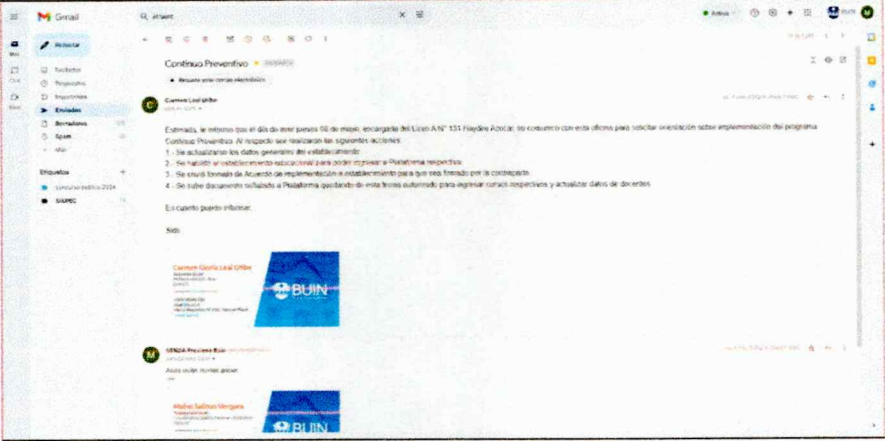
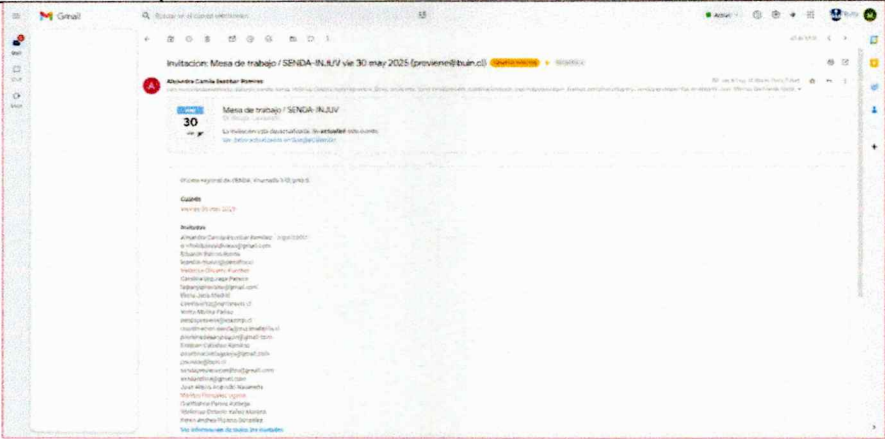
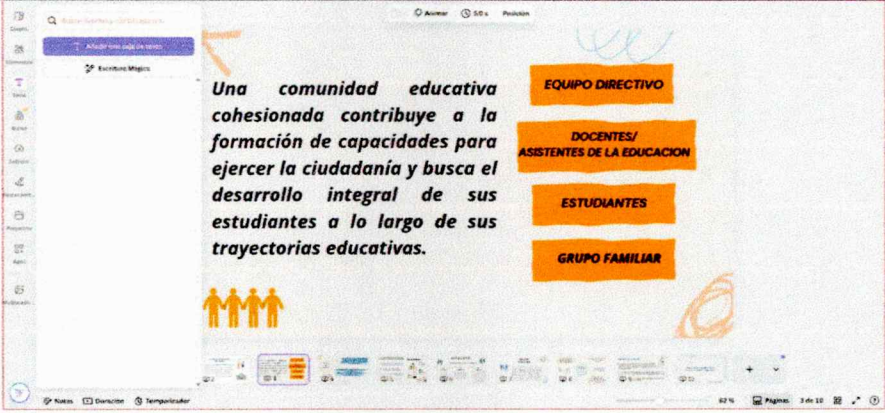
Tipo Cobertura:



Intersectorial convocada por OLN		FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Se realiza trabajo en colaboración con alumna en práctica de OLN, completación de información solicitada, explica las áreas de ejecución de la oferta programática del Programa	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de correo electrónico a Encargada de	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO

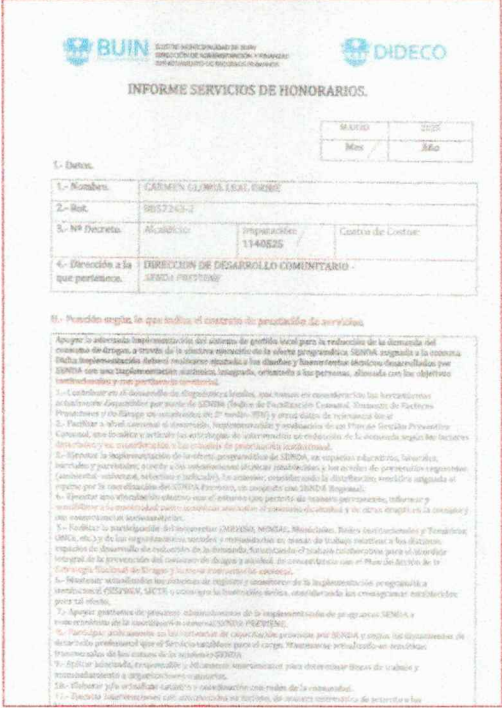
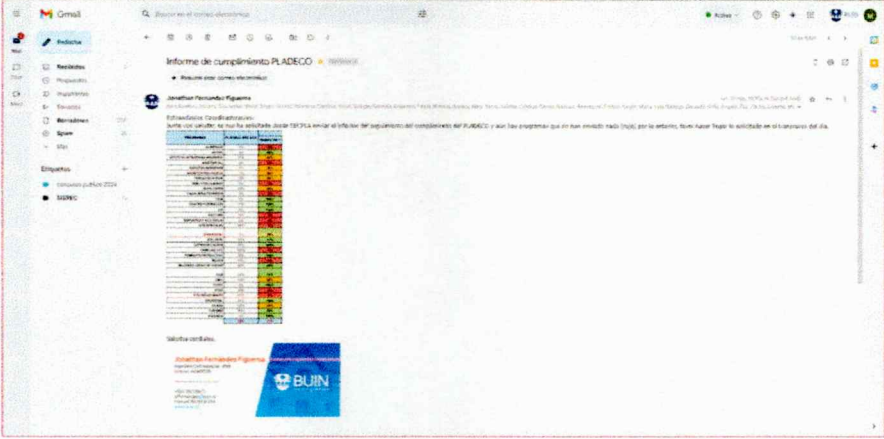


comunicaciones SENDA RM para solicitar VºBº de grafica pendón		ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Participación en jornada Online: Presentación trabajo colaborativo Injuv, acciones propuestas para trabajar 2025 con las Oficinas SENDA Previene, desde activaciones regionales para jóvenes del territorio.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Seguimiento acciones realizadas por profesionales de apoyo en relación al Continuo Preventivo implementación en plataforma, seguimiento a través de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

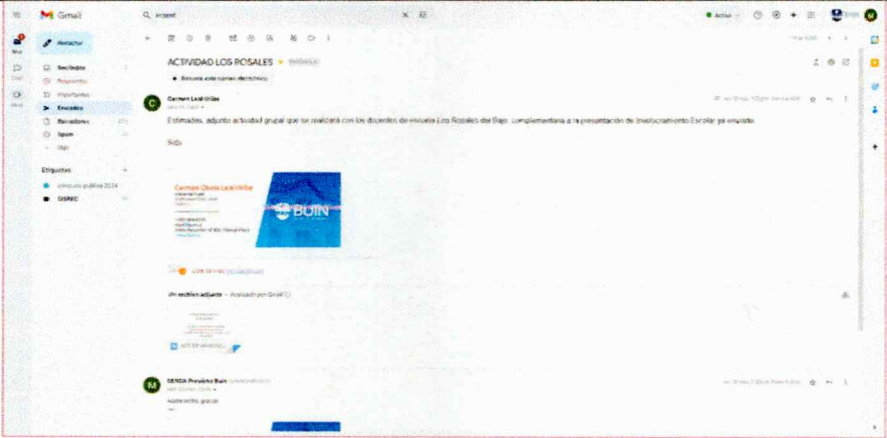
		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Recepción de correo con invitación a Mesa de trabajo / SENDA-INJUV vie 30	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Recepción con correo electrónico por parte de profesional de apoyo como seguimiento al trabajo a realizar en los EE los Rosales del Bajo, se realiza revisión y corrección al formato de presentación PPT	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



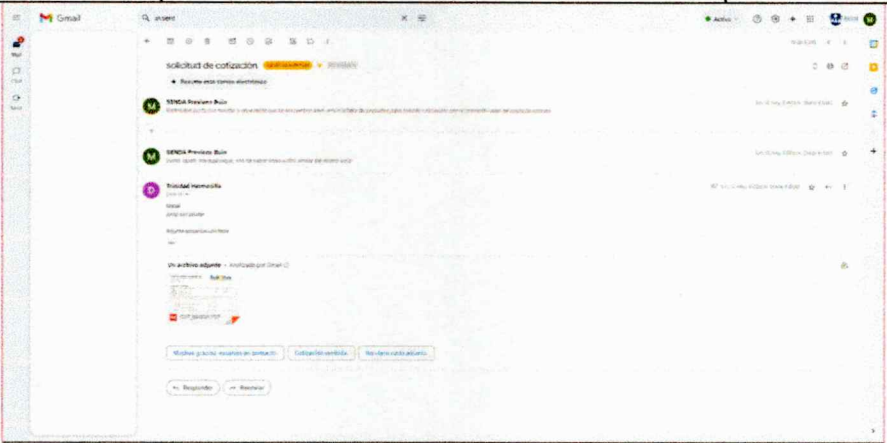


Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Revisión de boletas, para generar rendición mes de abril 2025 del programa SENDA Previene, extracción de hojas solicitadas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Recepción de correo solicitando llenado de planilla seguimiento de acciones correspondiente "cumplimiento PLADECO"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Llenado planilla "Seguimiento PLADECO" se completa información solicitada en planilla, carga de información y medios de verificación de las acciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


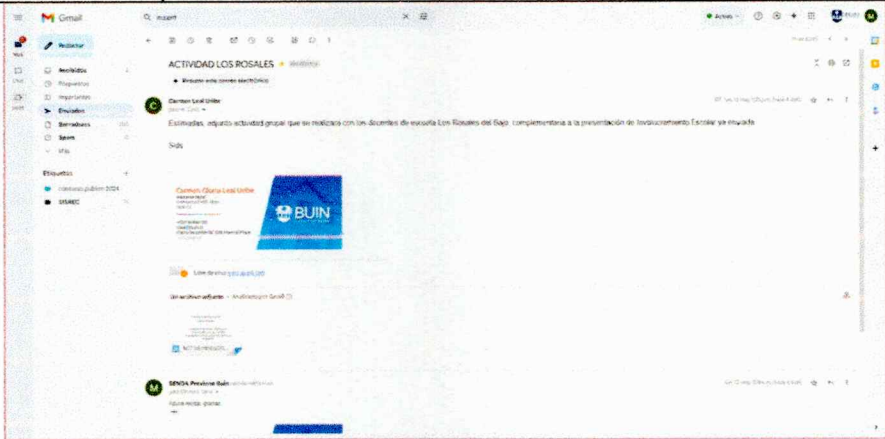
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Revisión de presentación correspondiente a la actividad a realizarse en el Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo, modificación de formato de presentación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------

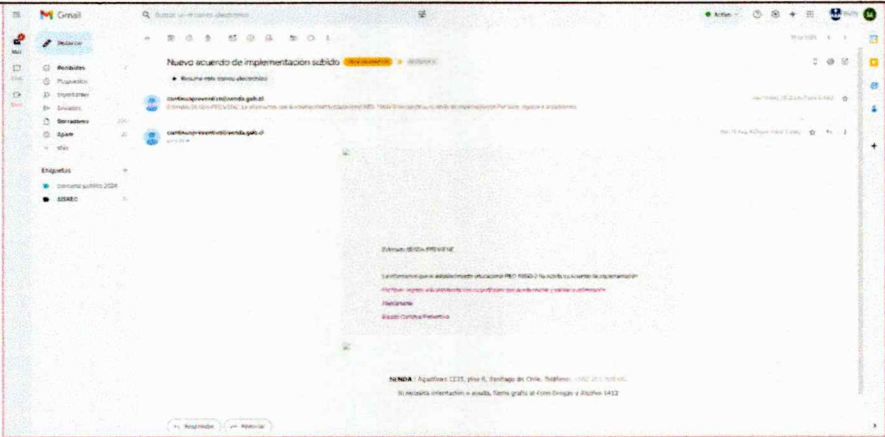
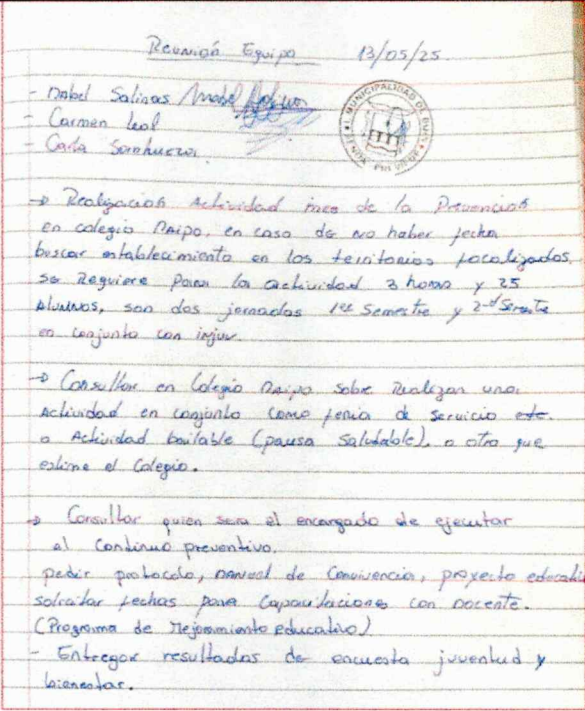


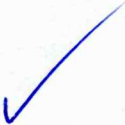
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Envío correo electrónico solicitando cotizaciones de insumos a utilizar para actividades correspondientes al programa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



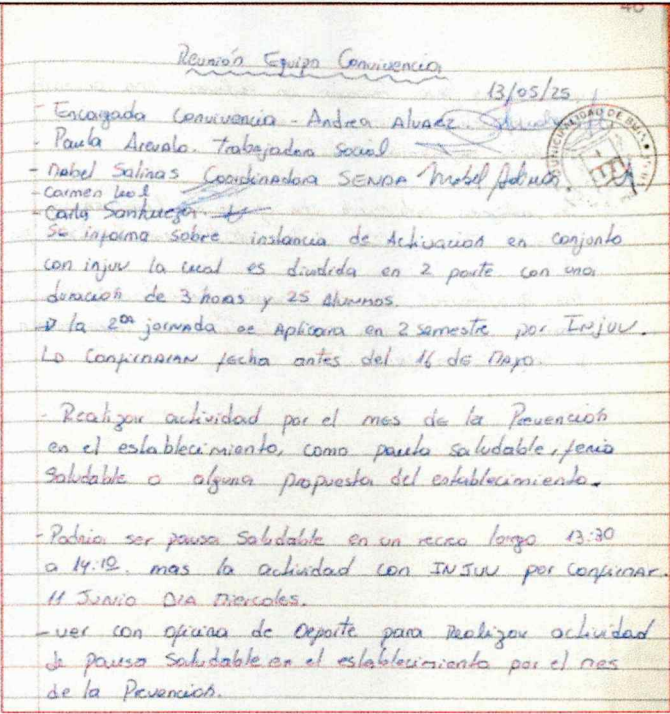
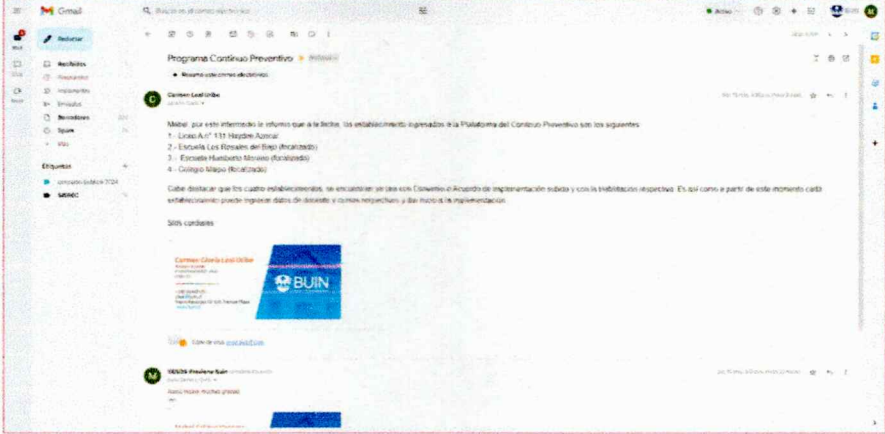


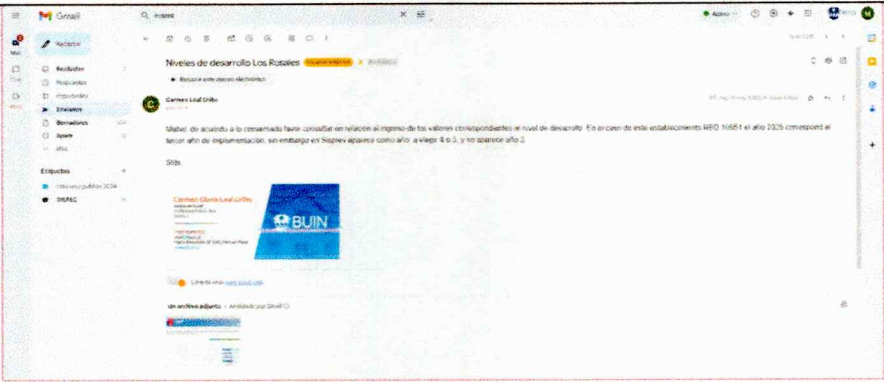
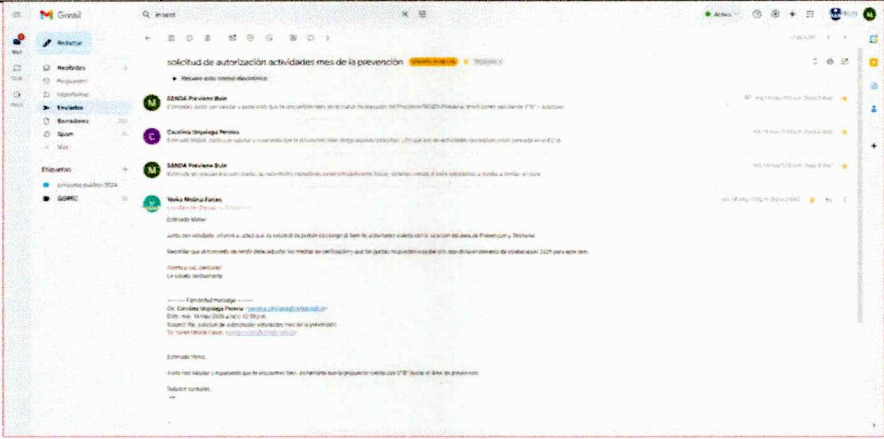
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Participación en asesoría online “Análisis de niveles de desarrollo- Revisión de hitos del Componente 2.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo con actividad a realizar en Establecimiento educacional Escuela los Rosales del Bajo “involucramiento escolar”	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde se informa “Acuerdo de implementación Continuo Preventivo Escuela Humberto Moreno Ramírez”	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Se realiza Reunión de equipo, revisión de actividad correspondiente al mes de la prevención, reunión con Colegio Maipo y acciones pendientes a desarrollar.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Reunión presencial equipo de Convivencia Escolar Colegio Maipo, temas a trabajar: activación Injuv, día de la prevención e implementación oferta programática año en curso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

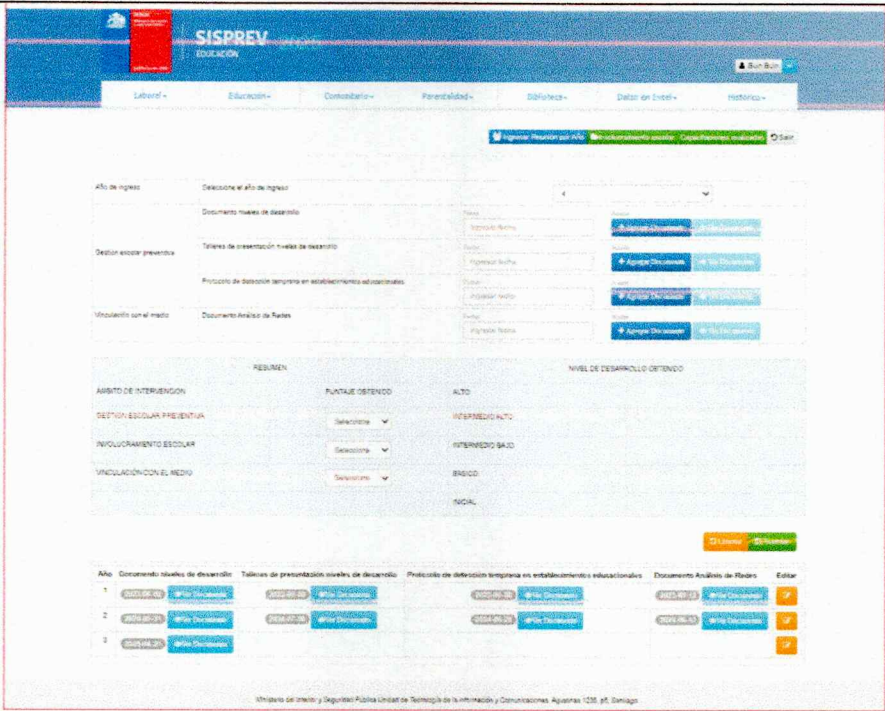
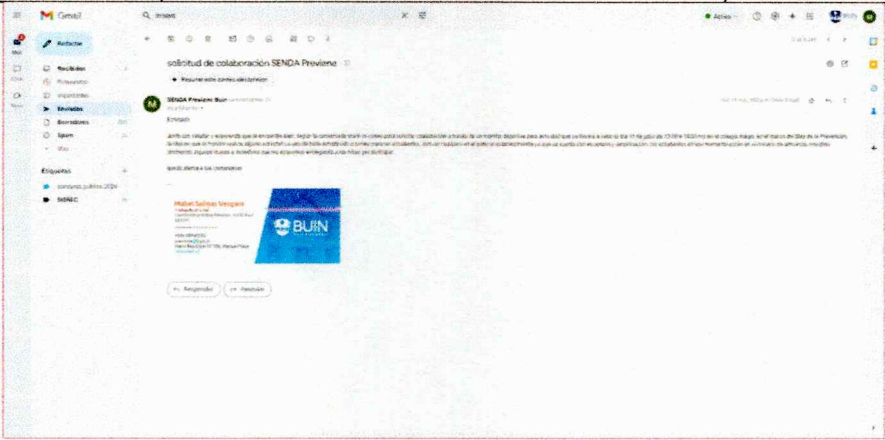


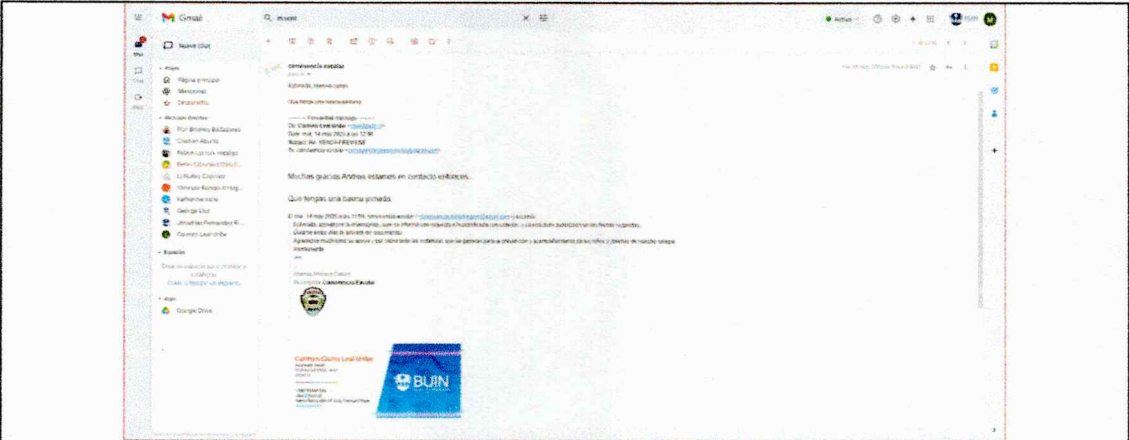


<div></div>		
<div><div>Fecha Cobertura:</div><div>2025-05-13</div></div>	<div><div>Descripción Cobertura:</div><div>Seguimiento acciones de profesional de apoyo correspondiente al Continuo Preventivo, implementación en los Establecimientos educacionales, información proporcionada a través de correo electrónico</div></div>	<div><div>Tipo Cobertura:</div><div>CORREO ELECTRÓNICO</div></div>
<div></div>		
<div><div>Fecha Cobertura:</div><div>2025-05-13</div></div>	<div><div>Descripción Cobertura:</div><div>Se realiza revisión en plataforma SISPREV de los Niveles del establecimiento educacional Los Rosales del Bajo</div></div>	<div><div>Tipo Cobertura:</div><div>CORREO ELECTRÓNICO</div></div>

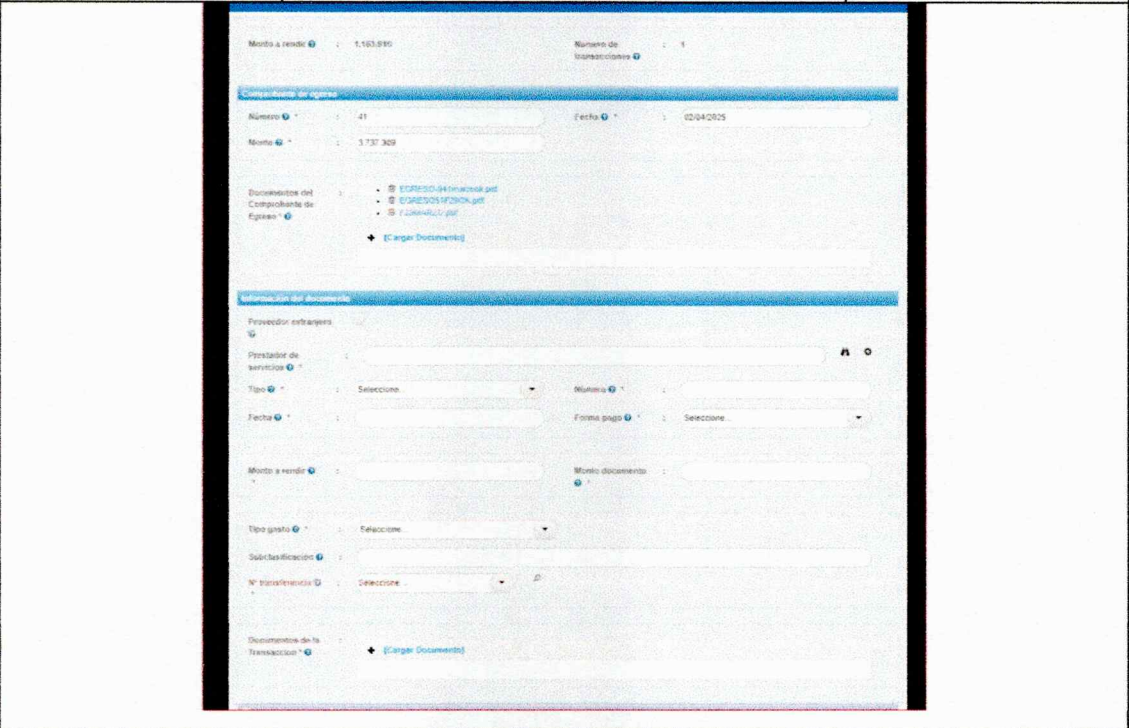
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo electrónico a Asesoras Territorial y de Prevención SENDA RM solicitando VºBº y autorización para la compra de insumos	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-05-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo electrónico a Asesora de Prevención SENDA RM donde se informa dificultad en la carga de información en plataforma SISPREV los Niveles de Desarrollo del EE los Rosales del Bajo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Se envía correo electrónico a encargado de Deportes, solicitando colaboración para actividad a realizar día 11 de junio en conmemoración al mes de la prevención	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico por parte de Encargada de Convivencia Escolar Colegio Maipo donde indican la autorización de las actividades propuestas para el día 11 de junio del presente año conmemoración al mes de la prevención	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Se realiza carga de información y documentación en plataforma SISREC, correspondiente a las Rendiciones del mes de abril 2025 del Programa SENDA Previene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Elaboración de Orden de compra, correspondiente a insumos para actividad a utilizar en el mes de la prevención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



COMPRA ÁGIL (Máx. 100 UTM)

## INSUMOS ACTIVIDAD MES DE LA PREVENCIÓN. SENDA PREVIENE

**I. Objeto de la compra:**

adquirir insumos para actividades a realizar en conmemoración el mes de la prevención, a través de acciones de sensibilización y promoción en establecimiento Educativo y barrios focalizados

**II. Unidad requirente o técnica:**

Dirección de Desarrollo Comunitario

## III. Departamento o programa asociado a la compra:

### SENDA PREVIENTE

#### IV. Características Técnicas: (EE.TT)

N°	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio
1	40	galletas con crema sabor chocolate 110 gr equivalente "fric chocolate"
2	10	galletas sabor limón 140 gr
3	20	galleta sabor mantequilla 140 gr
4	10	galleta con chips de chocolate 125 grs
5	5	bolsa de dulce tipo coyac 24 unidades 408 gr
6	10	bolsa caramelos sartidos 430 gr
7	5	jugo néctar sabor durazno 1,5 lt
8	1	36 pedacos 100 unidades

**Plazo de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra (Días hábiles)**

3

**Garantia mínima**

92

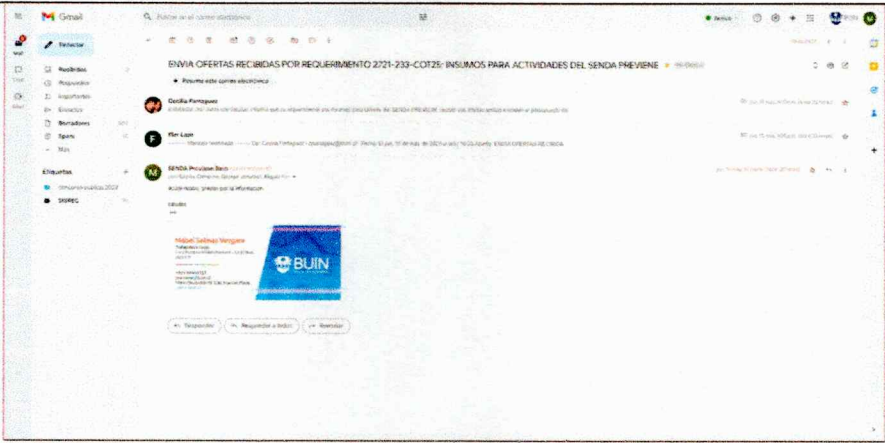
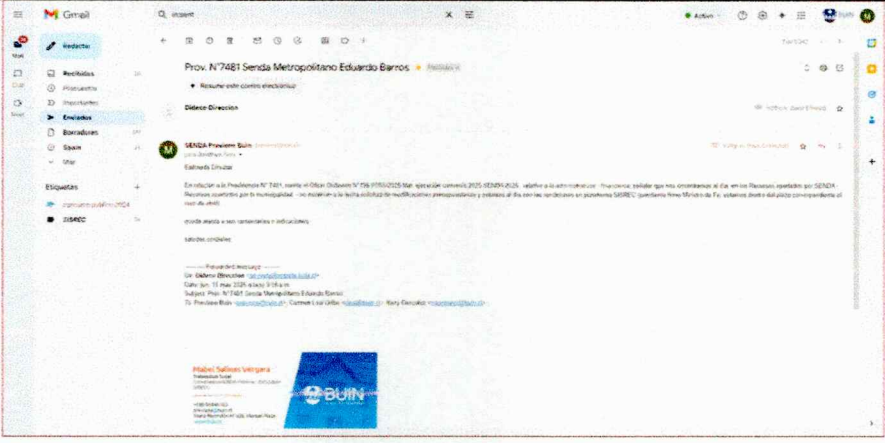
## DESPACHO O LUGAR DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS

La propuesta debe incluir el despacho de los productos y deben ser entregado en la Bodega Municipal ubicado en Alberto Krumm N°024 en la comuna de Buin.

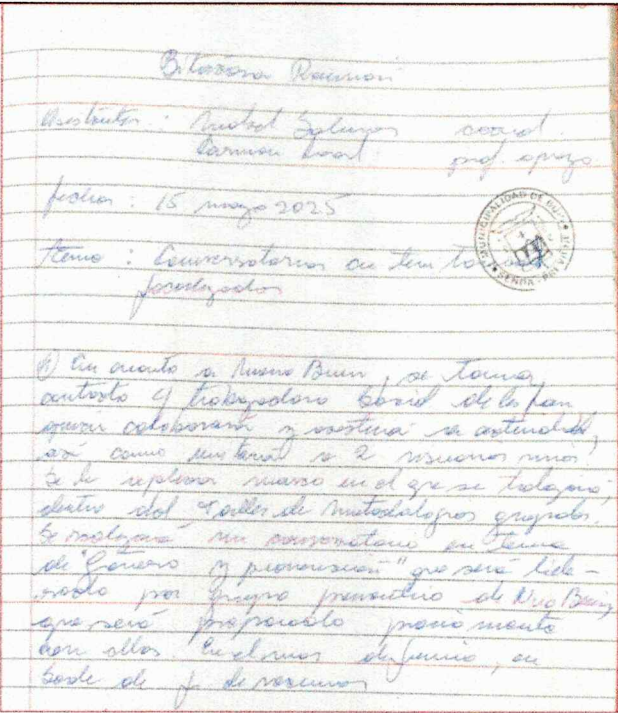
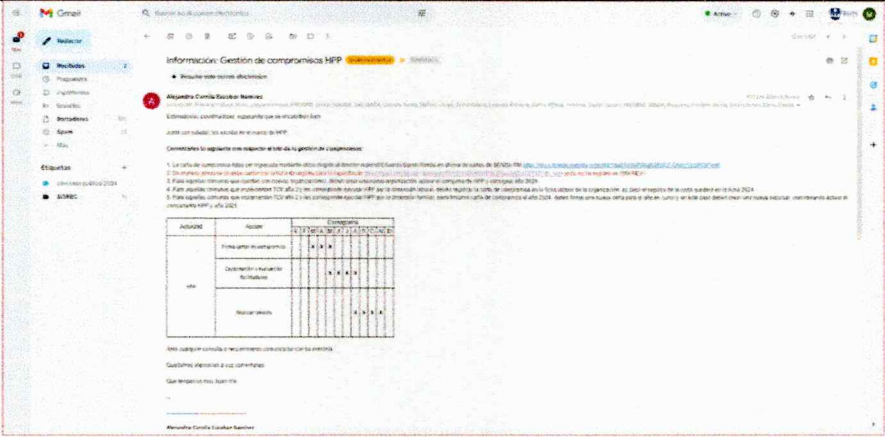
**Tipo Cobertura:**  
**FOTOGRAFÍA**

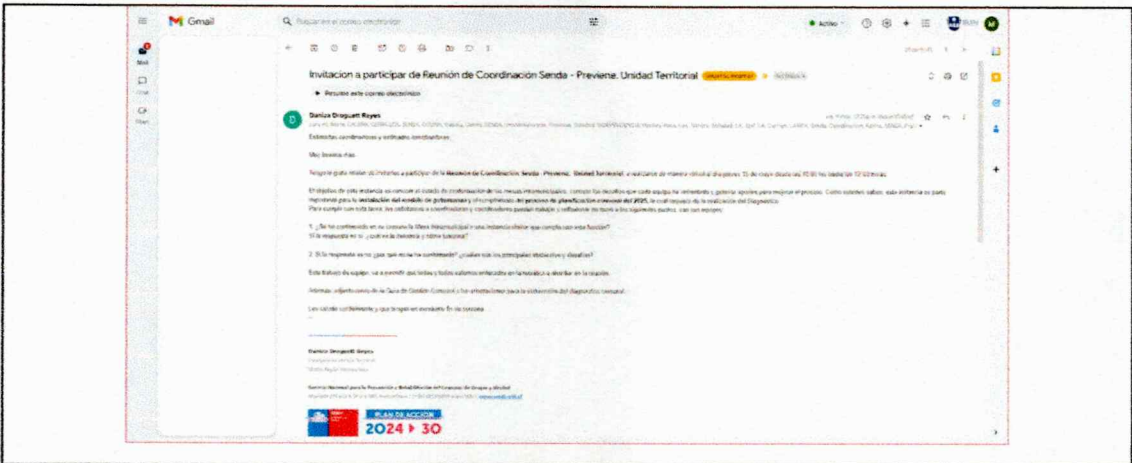


**Tipo Cobertura:**  
**CORREO**  
**ELECTRÓNICO**

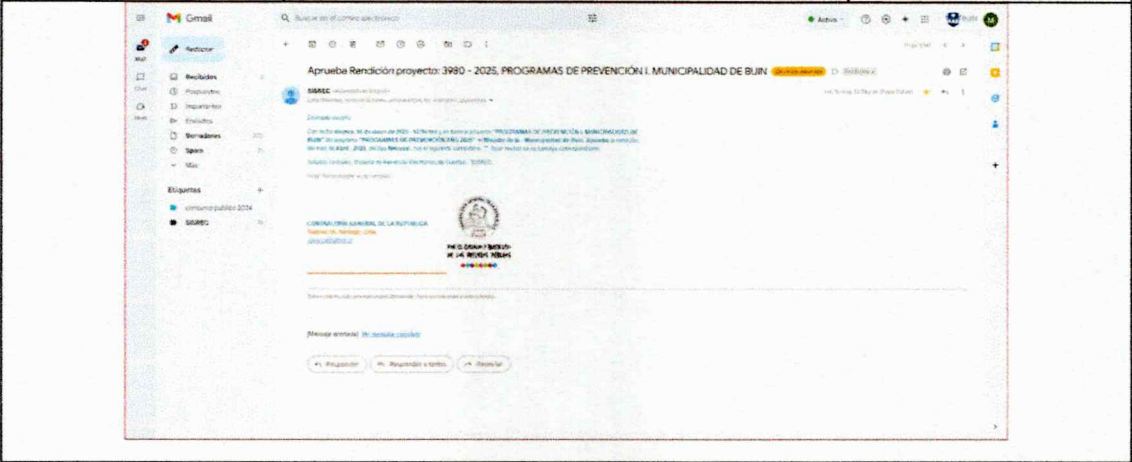
		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con Providencia N° 7481, remite el Oficio Ordinario N°196 07/05/2025 Mat: ejecución convenio 2025 SENDA 2025, relativo a lo administrativos – financieros se envía respuesta de dicha providencia Respuesta providencia	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Reunión de equipó: conversatorio en territorios focalizados, coordinación de acciones ver posibles temáticas, actores claves y agentes colaboradores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



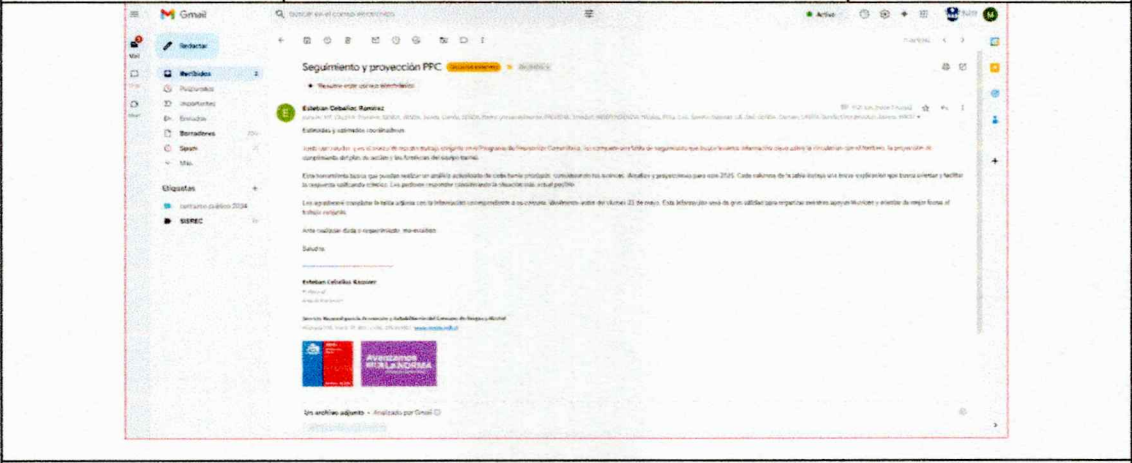
<div></div>		
<div>Fecha Cobertura: 2025-05-16</div>	<div>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico por parte del Área de Prevención SENDA RM donde informan la "Gestión de compromisos HPP"</div>	<div>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</div>
<div></div>		
<div>Fecha Cobertura: 2025-05-16</div>	<div>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con invitación a mesa técnica del área Territorial de SENDA RM, actividad a realizarse de carácter presencial el 29 de mayo</div>	<div>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</div>



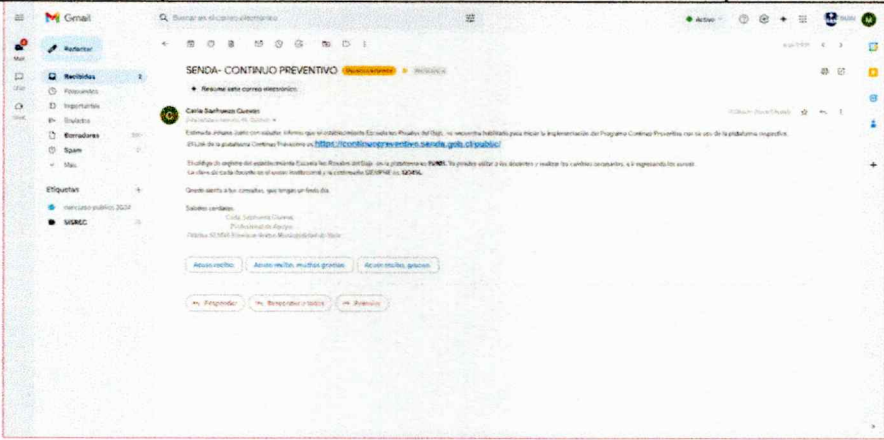
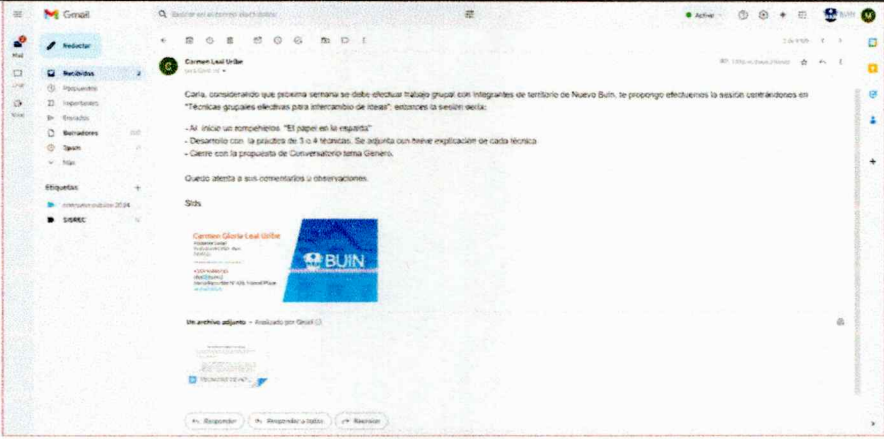
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con rendición firmada por parte de ministro de Fe, acción realizada a través de plataforma SISREC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

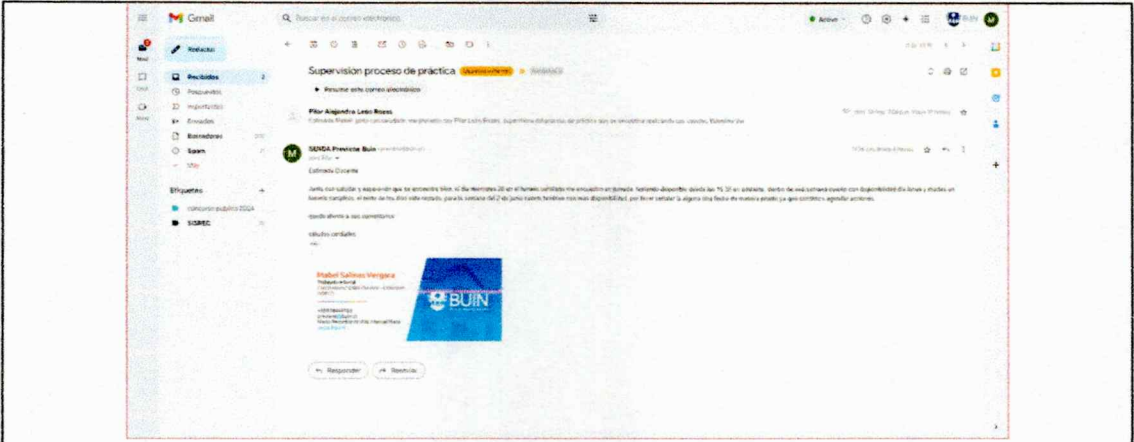


Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: recepción de correo desde el área de Prevención SENDA RM con solicitud para incorporar información en "tabla de seguimiento programa de prevención comunitaria"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--





Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico de profesional de apoyo carla Sanhueza de acciones realizadas correspondiente a la implementación Continuo Preventivo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal acciones correspondientes a implementación de prevención comunitaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico docente alumna en práctica para concretar reunión de evaluación de procesos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: participación en reunión Nuevo Buin con encargada de promoción y talleristas, trabajo colaborativo y articulación de redes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.





### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**