

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

5	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ROMINA VALDIVIA MESINA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo del programa

- Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comuna, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.
- Desarrollar gestiones que vayan en directo cumplimiento de los objetivos de la secretaria comunal de planificación
- Desarrollar labores administrativas según requerimiento del director de SECPLA

Funciones Especificas

- Coordinación del Programa
- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la secretaria Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la secretaria Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.



- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

Apoyo a Pavimentos Participativos

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado correspondiente al año 2025.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2025.
- Generar listado de Vías a Postular año 2025.
- Generar déficit comunal de Vías año 2025.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado correspondiente al año 2025.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año Correspondiente.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria: – *documentos adjuntos al presente informe.*

1.- Atención a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.

- Actualización de planilla de atención a vecinas y vecinos mayo 2025.
- Atención a vecinas y vecinos de distintos sectores que solicitan información específica de distintos proyectos y/o providencias durante mayo 2025. (datos expresados en planilla Excel adjunta)

Ficha Atención Vecinos N.º 80 Don José Lopez Muñoz

Ficha Atención Vecinos N.º 83 Ana María Lecaros Herrera

Ficha Atención Vecinos N.º 86 José Lopez Muñoz

Ficha Atención Vecinos N.º 90 Ambrosio Vásquez

Ficha Atención Vecinos N.º 91 Claudio Retamal

Ficha atención Vecino N.º 94 Evelyn Riquelme

Ficha Atención Vecino N.º 96 Solange Paredes

Ficha Atención Vecino N.º 97 Manuel Santis

2.- Actualización planilla de Georreferenciación de solicitudes ingresadas a SECPLA a través del programa Google Earth

- Georeferenciación de Providencias en programa Google Earth

3.- Realizar jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre municipalidad de Buin.

- Apoyo Pequeñas Localidades Festival del Zapallo
- Actividad recorrida de Niñas y Niños Edificio Consistorial.

4.- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana

- Modificación, Revisión y corrección de Ordenanza Participación Ciudadana 2025.
- Registro en Excel planificación de actividades y gestiones propias del programa.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjuntan algunos documentos de respaldo que por su extensión es posible presentar:

- Fotografías jornada de actividades “Festival del Zapallo”
- Planilla de registro de atención a vecinas y vecinos de forma presencial.
- Registro en Excel planificación de actividades y gestiones propias del programa
- Respaldo fotográfico Actividad “Recorrido Edificio Consistorial “
- Correos electrónicos de gestiones realizadas el mes de mayo, 2025.
- Fichas de Registro de Atención de Vecinos mes de mayo, 2025

V- Observaciones.

Sin observaciones



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, director de la Secretaria Comunal de Planificación en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




ALFONSO ARMIJO C.

DIRECTOR




ALFONSO ARMIJO C.

COORDINADOR