

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<b>MAYO</b>	<b>2025</b>
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración y envío a Encargadas Dideco (Marisol Ciudad y Mariana Campusano) de reporte de Ley de Transparencia con beneficios a usuarios durante el mes de abril.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Reunión con Coordinador de Fomento Productivo (Mario Ávila). Reunión sobre cambio climático. Solicitud clave para postulación fondos FOSIS.
- Respaldo fotográfico de actividades Prodesal en el periodo enero a abril.
- Articulación con funcionaria INIA La Platina (María José Farías) para reemplazo de tres usuarias en grupo participante en PDT "Extractos que colorean". Articulación con usuarias (Silvia Leiva, Mónica Silva y Adriana Sinn) para incorporación al grupo.
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de usuarios participantes en el

**Mercado Campesino.**

- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino a Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá).
- Articulación con Jefa Técnico Prodesal Las Cabras (Natalia Muñoz) para definición de itinerario definitivo de gira técnica a esa comuna con usuarios de Prodesal Buin.
- Actualización de listado de usuarios potenciales para postular a Sello Manos Campesinas de INDAP. Difusión a usuarios preseleccionados sobre requisitos y llamado a formalización de postulación.
- Apoyo a la postulación de usuarios a fondos concursables Emprende Básico y Avanzado ofrecidos por FOSIS. Usuarios atendidos: Eugenio Igor, Gladys Salinas, Rebeca Pacheco y Hugo Orellana.
- Solicitud de cotización referencial a proveedor de transporte para realización de gira tecnológica con usuarios Prodesal visitando predios agroecológicos en comuna de Las Cabras.
- Digitalización de actas de visitas prediales del equipo técnico y elaboración de planillas de registro de estas visitas para envío a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
- Apoyo a la postulación de usuarios a fondos concursables Emprende Básico y Avanzado ofrecidos por FOSIS. Usuarios atendidos: Ana Luisa Muñoz.
- Participación con usuarios en taller de capacitación sobre "Modelo de Negocios y Financiamiento", impartido por funcionario del CDN SERCOTEC (Roberto Luengo). Auditorio Centro Cultural de Buin.
- Articulación con funcionario del CDN SERCOTEC (Roberto Luengo) para participación en reunión de trabajo con grupo de usuarios Prodesal de Turismo Rural y orientación sobre eventuales vías de financiamiento individual y asociativo, así como figuras jurídicas adecuadas para formalización asociativa.
- Articulación con usuaria (Mirta Mejías) y funcionario Dideco de área de Prensa (Mirko Jeria) para realización de reportaje en localidad de El Recurso.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de agricultores en Feria de Emprendedores Fomento Productivo, Plaza de Armas de Buin.
- Corrección de aspectos formales en reporte de Ley de Transparencia del mes de abril y envío a funcionaria encargada (Mariana Campusano).
- Elaboración y gestión de pedido de compra y términos de referencia para traslado de usuarios en gira tecnológica a la comuna de Las Cabras, Región de O'Higgins.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Apoyo a la postulación de usuarios a fondos concursables Emprende Básico y Avanzado ofrecidos por FOSIS. Usuarios atendidos: Susana Soto y David Opazo.
- Difusión de apoyo a usuarios que requieren asistencia para la postulación a los Fondos FOSIS Emprendamos Básico y Avanzado en plataforma.
- Difusión a usuarios de información para postulación a programa "Creciendo juntos con energía 2025" ofrecido por Transelec y Simón de Cirene a emprendedores de la comuna.
- Apoyo a la postulación de usuarios a fondos concursables Emprende Básico y Avanzado ofrecidos por FOSIS. Usuarios atendidos: Mariela Guzmán y Carmen Orellana.
- Charla técnica AFIPA Cuidagro "Nuevos requerimientos de normas de Buenas Prácticas Agrícolas". Relatora: Marcela Moya.
- Articulación con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) para derivación de casos de 3 usuarias para trabajar en Plan de Trabajo de Participación Ciudadana de Mujeres Campesinas de INDAP 2025.
- Elaboración de planilla checklist de rendición para los 83 beneficiarios del bono Fondo de Operación Anual FOA 2025 y actualización de usuarios que han entregado documentos de gastos. Articulación con usuarios con rendición pendiente.
- Elaboración de correo con reporte preliminar de usuarios afectados por lluvias excesivas para envío a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón).
- Elaboración de afiches para convocatoria de usuarios a talleres Prodesal en las temáticas de "Poda de árboles frutales", "Gestión: Planificación del Negocio Agrícola" y "Bioseguridad del gallinero y registro RUP", a realizarse en mayo. Reserva de salas para estas actividades.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.

- Atención de usuarios en oficina para rendición de bono Fondo de Operación Anual FOA.
- Notificación a relatores de los talleres de Cosmética vegetal y apícola (Myriam Pinto), Marketing digital (Camila Ortiz) y asesor especialista apícola (Giovanni Moraga) para firma de contrato y calendarización de actividades de sus relatorías.
- Articulación con Jefe de Área (Rubén Alarcón) y Analista Otorgante de INDAP Área San Bernardo (Mónica Sepúlveda) para reporte de situación de rendiciones a la fecha y datos contacto con funcionaria encargada de subir información a SISREC por parte de Entidad Ejecutora (Municipio).
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de agricultores integrantes del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración y envío a Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Reunión con relatora de taller "Cosmética Vegetal y Apícola" (Myriam Pinto). Firma de contrato, calendarización de sesiones del taller y reserva de salas en plataforma.
- Articulación con eventual asesor veterinario manejo de planteles avícolas (Rodrigo Carvajal). Requerimientos de asesoría, tipología de los productores, recursos disponibles. Solicitud de documentación de contrato.
- Atención de usuarios en oficina para rendición de bono Fondo de Operación Anual FOA y postulación a fondos concursables Emprendamos Básico y Avanzado, de FOSIS.
- Elaboración de informes financieros de gasto de fondos municipales (Parte B) del periodo enero a abril.
- Envío a asesor veterinario (Rodrigo Carvajal) de listado de documentos requeridos para elaboración de solicitud de contrato.
- Participación con usuarios en charla técnica del PDT CORFO-INIA "Agregación de valor y composición de hortalizas y frutas". Centro Cultural de Paine.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino.
- Reunión con Coordinadora Oficina Municipal de Turismo (Juliette Bufadel) para acuerdo de viaje social con usuarios Prodesal a comuna de Maipú y eventual viaje a María Pinto (intercambio de semillas).
- Articulación con Encargada de Compras de Dideco (Catherine Quilodrán) para enmienda en Términos de Referencia sobre precisión de especificaciones en gira técnica.
- Articulación con asesor apícola (Giovanni Moraga) para revisión de contenidos y calendarización de taller sobre "Preparación del colmenar para la invernada".
- Convocatoria y registro de usuarios a taller de Gestión: Planificación del Negocio Agrícola (2º grupo).
- Actualización datos integrantes del equipo ejecutor SISREC y sus datos, para envío a Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez).
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores integrantes del Mercado Campesino Buin.
- Checklist de documentación requerida para rendición SISREC del programa en plataforma de la CGR.
- Articulación con asesores especialistas (Juan Carlos Cuevas y Rodrigo Carvajal) para aclaración y recepción de documentos para gestión de contratación.
- Convocatoria y registro de usuarios a taller práctico de "Poda de árboles frutales" a realizarse en huerto en Cervera, Linderos.
- Participación en reunión "Proceso de rendición de gastos programa PRODESAL en plataforma de SISREC de la Contraloría General de la República (CGR) y pagos de cuotas 2025", convocada por Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) para todos los equipos técnicos Prodesal R. Metropolitana.
- Reunión con relatora de taller "Marketing Digital para pequeños agricultores" (Camila Pinto). Firma de contrato, calendarización de sesiones del taller y reserva de salas en plataforma.
- Recordatorio invitación a Mesa Agroclimática Participativa Catemito a desarrollarse en Paine.
- Atención de usuarios en oficina para rendición de bono Fondo de Operación Anual FOA.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios del Mercado Campesino.
- Elaboración y gestión en plataforma intranet eDideco de solicitud de contratación de Relator Taller de Prácticas Agroecológicas (Juan Carlos Cuevas).

- Avance elaboración reporte de Ley de Transparencia con beneficios entregados a usuarios del programa en el periodo mayo 2025.
- Convocatoria telefónica a usuarios para el taller de Planificación del negocio agrícola.
- Elaboración y gestión en plataforma intranet eDideco de solicitud de contratación de Asesor Especialista Veterinario (Rodrigo Carvajal).
- Participación con usuario en Mesa Agroclimática Participativa Catemito, organizada por INDAP, SAGRA Minagri, AGROMET y U. Santo Tomás. Coop. Centro Cultural de Paine.
- Articulación con Directora carrera de Agronomía Universidad Santo Tomás para eventual realización de programa Aprendizaje y Servicio con alumnos de 5 año y agricultores de Prodesal Buin.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de afiche y convocatoria de usuarios apicultores del programa a taller Prodesal “Manejo de técnico de preparación del colmenar para la invernada”.
- Ejecución de taller N° 1 Gestión del Negocio Agrícola. Temática: Planificación del emprendimiento (Grupo 2). Sala 1 Centro Histórico.
- Actualización de planilla de rendición, proceso de boletas/facturas recibidas y articulación con usuarios para proceso de rendición del bono Fondo de Operación Anual FOA 2025.
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino a María José Thezá, Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM.
- Gestión contratos de asesor especialista veterinario (Rodrigo Carvajal) y relator taller de Prácticas Agroecológicas (Juan Carlos Cuevas).
- Articulación con Coordinador Técnico Dideco (George Elso) para aclaración de distribución presupuestaria en ejecución de fondos municipales 2025 del programa Prodesal, incluyendo saldo no ejecutado en temporada anterior. Elaboración y envío de correo a funcionaria Presupuesto de SECPLA (Patricia Moya).
- Reunión con Encargado de Estudios Dideco (Alonso Carvacho) sobre alcances de programa Prodesal 2026 y temáticas comunes de programas ligados al fomento y emprendimiento.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: 2a Correo remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin abril 2025. 02may	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

25/05/15:56 Correo de Municipalidad de Bui - Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Bui ABRIL 2023



orlando vargas <ovargas@buin.cl>

**Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Bui ABRIL 2023**

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 2 de mayo de 2025, 11:52  
Para: Manuel Castillo <mcastillo@buin.cl>, Mariana Campanero <mcampanero@buin.cl>  
Cc: George Bas <gbas@buin.cl>, Orlando Vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Almanza <rgonzalez@buin.cl>

Estimadas:

Junto con un saludo, remito reporte de Ley de Transparencia del Programa Prodesal Bui, correspondiente al mes de ABRIL 2025.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,

Orlando.

-

  
Orlando Vargas Bustos  
Agente Agrícola  
Jefe Técnico Prodesal Bui  
BUIN

(overleaf) Baulal  
Avenida N° 405, Bui (Cercado Matriz)  
+56 9 7800 0000



3 adjuntos

 Planilla Subsidios y Beneficios Propios 2025 PRODESAL BUIN OK.xls  
41K

 04 Transparency Prodesal ABRIL 2025.xlsx  
28K

 04 Transparency Prodesal ABRIL 2025 PDF.pdf  
305K

Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: 05a Correo reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 de abril al 02 de mayo. 05may	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

6:02, 15:31 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 de ABRIL AL 02 de MAYO 2023

 BUIN

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 de ABRIL AL 02 de MAYO 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>  
 Para: Thresa Pascual María José <tneira@indap.cl>  
 Cc: Orlando Vargas Brustos <avargabru@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez  
 Adiana <agonzalezc@indap.cl>

5 de mayo de 2023, 15:29

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (29 de abril al 02 de mayo de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Respecto al listado de postulantes al Sello Manos Campesinas enviado con anterioridad, hicimos un filtro según lo indicado en la normativa respecto de los requisitos y se redujo a la mitad. Estoy citando a los usuarios para la firma de los anexos y ratificar con ellos cada postulación esta semana.

Saludos cordiales,

—

Orlando Vargas Brustos  
 Agente Agrícola  
 Jefe Técnico Productor Buin  
 15/05/2023

avargas@buin.cl  
 Balmaceda N° 305, Buin (Calle Histórica)  
 +56 9 7000 3255



15 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 29 ABR AL 02 MAY 2025.pdf  
 325K

Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: 05a Correo remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de abril 2025. 05may	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

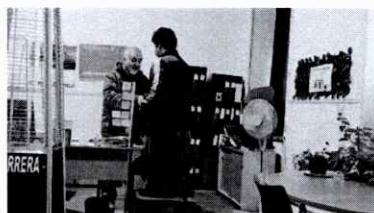
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-06	06a Correo confirmación usuaria para reportaje Prodesal Buin en El Recurso (Mirta Mejías). 06may	CORREO ELECTRÓNICO
6/25, 16:13	Correos de Municipalidad de Buin - Confirmación usuaria para reportaje Prodesal Buin en El Recurso (Mirta Mejías)	
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16000201160502014414&sq=msg%2f15271601160002014414&fp=msg%2f15271601160002014414&#033;		/1
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-06	06a Registro fotográfico taller CDN SERCOTEC “Modelo de Negocios y Financiamiento”. CCB. 06may	FOTOGRAFÍA
6/25, 16:13	Correos de Municipalidad de Buin - Registro fotográfico taller CDN SERCOTEC “Modelo de Negocios y Financiamiento”. CCB.	
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16000201160502014414&sq=msg%2f15271601160002014414&fp=msg%2f15271601160002014414&#033;		/1

Registro fotográfico Taller CON SERCOTEC "Modelo de Negocios y Financiamiento".  
Auditorio Centro Cultural Bío-Bío. 06 mayo.



Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: 07a Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 07may	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 07 mayo.



Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: 08a Correo (Respuesta) Participación Ciudadana de Mujeres Campesinas de INDAP 2025 08may	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

0925, 17:27

Correo de Municipalidad de Buin - Participación Ciudadana de Mujeres Campesinas de INDAP 2025



orlando.vargas <orvargas@buin.cl>

**Participación Ciudadana de Mujeres Campesinas de INDAP 2025**

Orlando Vargas B. <orvargas@buin.cl>  
Para: Alvaro Riquelme Riquelme <ariquelmo@indap.cl>  
Cc: Mónica Erquieta Quevedo <mquevedo@indap.cl>, Dyanelet Segura Rodrigo Alejandro Moyano <amoyano@indap.cl>, Zambrano Requiro Alejandro Hugo <zambrano@indap.cl>

Hola, Riquelme:

Con un saludo, te comento que desde Buin participan habitualmente tres usuarias en la Mesa de la Mujer Rural, ademas de nombres y teléfonos. Cualesquier de ellas seria una buena representante en esa actividad, aunque la mayoría de las veces van las tres.

Salma Aro Piedra del Carmen, RUT 10.363.324-9, contacto 9 7709 9324  
Soto Domínguez María Elizabeth, RUT 10.527.304-2, contacto 9 9514 5283  
Soto Arenas Susana del Carmen RUT 14.367.331-6, contacto 9 7809 2037

Para confirmarles o a una en particular, habría que saber el lugar de la actividad.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales,

Si todo estuviera bien



Orlando Vargas Bustos  
egresos Agropecuarios  
Jefe Técnico Festival Buin  
10.527.304-2

Dirección: buin.cl  
Av. Presidente P. Montt N° 191, Buin (Cerro Histórico)  
10.527.304-2

[https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=0&fs=1&prev=mailto%3d%2freg%20136964577330470754&plh=reg%201369645773304](https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=0&fs=1&tf=0&prev=mailto%3d%2freg%20136964577330470754&plh=reg%201369645773304)

Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: 08a Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 08may	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 08 mayo.



Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: 09a Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 09may	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 09 mayo.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-12	12a Correo reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 06 al 09 mayo 2025. 12may	CORREO ELECTRÓNICO

13/05/2025, 13:35  
Comis de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 06 al 09 de MAYO 2025

 orlando vargas <ovargas@buin.cl>

**Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 06 al 09 de MAYO 2025**

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>  
Para: Thais Polanco Maria Jose <mpolanco@ndap.cl>  
Cc: "Alfonso H. Zambrano Riquelme" <azambrano@ndap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Alidana <rgonzalez@buin.cl>

12 de mayo de 2025, 13:35

Estimada Maria Jose:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Bañaceda N° 303) de la semana pasada (06 al 02 de mayo de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

  
Orlando Vargas Bustos  
Ingeniero Agronomo  
Jefe Proyecto Prodesal Buin  
021-2211-1111  
  
  
orlando.vargas@buin.cl  
Bachecada N° 303, Buin [Centro Histórico]

19 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 06 al 09 MAY 2025.pdf  
31KB

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/165026968884763478377364341260117731641rp-mig-a161936308105...> 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-12	12a Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 12may	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 12 mayo.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-13	13a Correo Solicitud de documentos para contratación Asesor Veterinario Prodesal Buin 2025 (Rodrigo Carvajal) 13may	CORREO ELECTRÓNICO

14/05/ 11:08 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud de documentos para contratación Asesor Veterinario Prodesal Buin 2025 (Rodrigo Carvajal)



orlando.vargas@buin.cl

Solicitud de documentos para contratación Asesor Veterinario Prodesal Buin 2025  
(Rodrigo Carvajal)

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>  
Para: rcarvajal@prodesal.cl  
Cc: orlando.vargas<ovargas@buin.cl>

13 de mayo de 2025, 8:50

Estimado Rodrigo:

Junto con un saludo y según lo conversado, estaríamos en condiciones de comenzar las gestiones para la asesoría veterinaria, fundamentalmente orientada a productores avícolas.

Las actividades se desarrollarán en el periodo junio a octubre, con dos talleres y dos rondas de visitas a los productores, desarrolladas en dos ciclos, otoño y primavera, respectivamente.

Para ya concretar la solicitud de contratación, envío este correo que el objeto de solicitar los documentos que se requerirán para el contrato de este año:

- 1.- Cédula de identidad por ambos lados.
- 2.- Certificado de título
- 3.- Curriculum Vitae actualizado
- 4.- Certificado de Antecedentes vigente
- 5.- Declaración Jurada Simple de Probidad (adjunto formulario para devolver firmado con lápiz azul y suscripción).
- 6.- Programa simple de la asesoría, donde se señalen las temáticas de los talleres y los principales puntos a trabajar en las rondas de visitas, considerando las primeras como de diagnóstico y las segundas, de evaluación y retroalimentación.

También se considera el envío de las presentaciones de los talleres al equipo técnico para compartirlo con los usuarios participantes. Si dispone eventualmente de algún material didáctico apropiado, también se puede copiar y entregar a los usuarios.

Quedo muy atento a tus comentarios,

Saludos cordiales,

Orlando Vargas Bustos  
Ingeniero Agrónomo  
Jefe Técnico Prodesal Buin  
13 de mayo de 2025



<https://mail.google.com/mail/u/018-d0d29e40d&view=ptab#inbox> 13/05/2025 13:51 1223708632330461641741749-a-73355754012827... 12

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-13	13a Registro fotográfico charla técnica PDT CORFO-INIA "Agregación de valor y composición de hortalizas y frutas". 13may	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico charla técnica PDT CORFO-INIA "Agregación de valor y composición de hortalizas y frutas". Centro cultural de Paine. 13 mayo 2025.



Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: 14a Correo Respuesta Actualización contrapartes municipales SISREC (Municipio de Buin) 14may	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>14/05/2025 13:39 Correo de Municipalidad de Buin - Re: Actualización contrapartes municipales SISREC (Municipio de Buin)</p> <p> BUIN orlando.vargas &lt;ovargas@buin.cl&gt;</p> <p><b>Re: Actualización contrapartes municipales SISREC (Municipio de Buin)</b> 1 mensaje</p> <p>Orlando Vargas B. &lt;ovargas@buin.cl&gt; Para: Alvarez Pizarro Juan Pablo &lt;javipvarez@indap.cl&gt; Cc: Jonathan Fernández Figueroa &lt;jfernandez@buin.cl&gt;; "Alejandro H. Zambrano Riquelme" &lt;azambrano@indap.cl&gt;; Daniela Fuentes Maureira &lt;dfuentes@buin.cl&gt;; "Sepulveda Espinoza, Mónica Andrea" &lt;msepulveda@indap.cl&gt;; Orlando vargas &lt;ovargas@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado Juan Pablo:</p> <p>Con un saludo, remito planilla actualizada con los roles en SISREC y demás datos solicitados, respecto de las Contrapartes Técnicas del Municipio de Buin para las rendiciones en la plataforma de la CGT.</p> <p>Quedo atento a comentarios,</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>El mar. 13 may 2025 a las 12:03, Alvarez Pizarro Juan Pablo &lt;javipvarez@indap.cl&gt; escribió:</p> <p>Estimadas Coordinadoras y Contrapartes Municipales PRODESAL, junto con salutares cordialmente, ruego puedan asistirnos con la contramarcas y comprobantes de información referida a los datos de contacto de las contrapartes SISREC de las Entidades Ejecutivas (Municipios).</p> <p>Quedo atento a la información</p> <p>Muchas gracias</p> <p><b>INDAP   Cultivando tradiciones, cosechando futuro.</b> <small>Ministerio de Desarrollo Social y Familia</small></p> <p>Juan Pablo Alvarez Pizarro Profesional Unidad de Fomento Coordinador Regional PRODESAL Dirección Regional Metropolitana Instituto de Desarrollo Agropecuario Gobierno de Chile Portales 3305, Estación Central (56-2) 23038576 <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=0&amp;fs=1&amp;to=javipvarez@indap.cl&amp;subject=correo%20de%2013%20mayo%202025&amp;sq=1&amp;hl=es&amp;gl=cl">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=0&amp;fs=1&amp;to=javipvarez@indap.cl&amp;subject=correo%20de%2013%20mayo%202025&amp;sq=1&amp;hl=es&amp;gl=cl</a>... 1/2</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: 14a Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 14may	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 14 mayo 2025.

Fecha Cobertura:  
2025-05-15Descripción Cobertura:  
15a Registro fotográfico atención integral de  
usuarios Prodesal en oficina. 15mayTipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 15 mayo 2025.

Fecha Cobertura:  
2025-05-15Descripción Cobertura:  
15a Registro fotográfico acompañamiento a  
usuarios del Mercado Campesino Buin. 15mayTipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin  
(15 mayo 2025).



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: 16a Registro fotográfico participación en Mesa Agroclimática Participativa Catemito. Centro Cultural Paine. 16may	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

Registro fotográfico "4" Mesa Agroclimática Participativa Catemito", realizada Centro Cultural de Paine. 16 mayo 2025



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: 16a Registro fotográfico ejecución taller Gestión del Negocio Agrícola (Grupo 2). Sala 1 Centro Histórico. 16may	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

Registro fotográfico Ejecución de taller N° 1 Gestión del Negocio Agrícola, temática:  
Planiificación del emprendimiento (Grupo 2), Sala 1 Centro Histórico. 16 mayo 2025.

Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: 19a Correo reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 13 al 16 de mayo 2025. 19may	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

19/05/2025, 14:27 Comité de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 13 al 16 de MAYO 2025

orlando.vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 13 al 16 de MAYO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>  
Para: Thresa Pocurov María A <tppocurov@indap.cl>  
Cc: Alejandra Zañartu Requeñer <azanartu@indap.cl>, orlando.vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo González  
Adriana Vignatorta <avignatorta@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (13 al 16 de mayo de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

Adjunto: 20 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 13 al 16 MAY 2025.pdf  
20%

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/160390119673604158763763924792479247886...> 9/1

Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: 19a Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 19may	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 19 mayo 2025.

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.02.20</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.

Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, contactos comerciales, rendición financiera, etc.

Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de usuarios Prodesal participantes en Feria Artesanal y de Emprendedores Fomento Productivo. Plaza de Armas.

Articulación con usuarios beneficiarios del Fondo de Operación Anual FOA. Solicitud y recepción de documentos de rendición.

Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas).

Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC.

Articulación con agricultores beneficiarios del proceso concursable INDAP IFP (Inversiones para el fortalecimiento productivo) OT 2025. Solicitud de documentos de rendición.

Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el

**Mercado Campesino Buin.**

Seguimiento estado de rendición en plataforma CGR y mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para rendición en SISREC. Avance elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.

Proceso de solicitud y recepción de documentos (boletas/facturas) y rendición para usuarios que adjudicaron recursos del fondo concursable INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) OT y Fondo de Operación anual FOA 2025.

Labores administrativas de gestión de contratos de relatores y de reporte de ejecución de gasto del ítem aporte municipal del programa Prodesal.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: 05b Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 05may	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p style="text-align: center;">Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 05 mayo.</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: 06b Registro fotográfico acompañamiento a usuarios Prodesal en Feria Emprendedores Fomento Productivo. 06may	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico acompañamiento a usuarios Feria Emprendedores Fomento Productivo. Plaza de Armas. 06 mayo

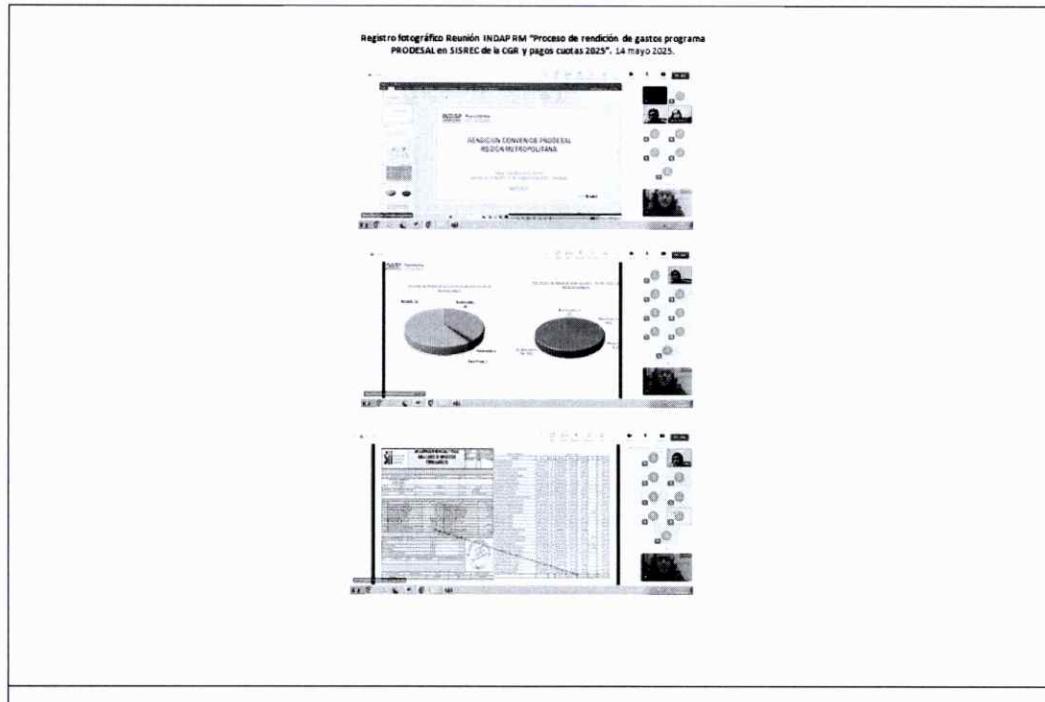


Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: 13b Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin. 13may	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin  
(14 mayo 2025).



Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: 14b Registro fotográfico reunión INDAP Proceso rendición gastos programa PRODESAL en SISREC CGR y pagos cuotas 2025. 14may	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: 19b Correo remite distribución presupuestaria ejecución fondos municipales 2025 Prodesal. 19may	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

19/06/2019, 17:10 Gastos de Municipio - Gasto Remito aprobación presupuestaria ejecución tareas municipales 2020 programa Presidencia

 BUIN [oficinavargas@correobuin.cl](mailto:oficinavargas@correobuin.cl)

Remite distribución presupuestaria ejecución fondos municipales 2025 programa Prodesal 1 mesaje

Orlando Vargas B.  
Para Política Mayor  
Dr. Juan José Fernández

Estimada Petricia:

el cuadro que se presenta a continuación:

**PRESUPUESTO MUNICIPAL PROGRAMA PRODESAI OPERACIONES**

Al respecto, debe señalarse que el presupuesto municipal 2015 para el programa, de \$7 659.000, se le debe sumar \$290.000, que es la cifra que se destina a la ejecución de la obra en la comuna.

Respecto del segundo ítem, destinado para "arriendo de vehículos", que totalizó \$13,832,900, se realizó en las tres giras blancas; vice a Las Cabras que ya esté proceso de compra AY y la otra (a San José de Maipo), se realizará en primavera (Días de la Madre).

septiembre o principios de octubre). Esto también quedó estipulado en el Plan Anual de Compras presentado a mediados de enero de 2025 (documento adjunto).

Queda abierto a cualquier cambio

Seludos cordiales

#### V.- Observaciones.



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA