

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gloria Catalina Zomosa Lobos		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 632 /2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.
7. Elaboración del Estudio de Patrimonio Inmueble y de la Construcción de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal de Buin.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- A. Participación en reuniones con el Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
- B. Apoyo en Ingresos.

2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC).

- A. Fichas de valoración de Inmuebles de Conservación Histórica:

- Revisión de observaciones realizadas por Felipe Gonzalez sobre fichas de valoración desarrolladas. Desarrollo de la ficha de valoración del inmueble de la caseta de ferrocarriles de Buin (ICH-3) y estación de ferrocarriles de Buin (ICH-2), según observaciones de SEREMI MINVU.
- Actualización de Ficha de la Iglesia de la Inmaculada Concepción de Maipo (ICH-6).

Se actualiza con información proporcionada por N. Arredondo, con planimetrías actualizadas del inmueble, en el marco del seminario de investigación "Valoración del Patrimonio Urbano Histórico: El caso de la Iglesia de la Inmaculada Concepción de Maipo.

- Desarrollo de ficha de valoración del inmueble de la Casa Matte Fundo el Diamante (ICH-1), según antecedentes ingresados en Providencia al municipio.

B. Estudio de Patrimonio:

Actualización del estudio de patrimonio en virtud de todos los avances que se han desarrollado. Se toman como referentes los estudios de los planes reguladores de Iquique, El Quisco, Santo Domingo y Renca. Para esto, se estudian y se revisa la información proporcionada para reorganizar el material que se había desarrollado en la comuna de Buin, revisando además, la DDU 400 de SEREMI MINVU.

C. Seguimiento de estado de declaratorias de Zonas Típicas con el CMN: Coordinación de reunión con Fernanda Martinez, para ver el estado de las declaratorias.

D. Entrega de Borrador de Anteproyecto de PRC de Buin:

Revisión de consultas para reunión con SEREMI MINVU, la que se trabaja en conjunto al equipo de AUOT.

3.- Programa Pequeñas Localidades

- A. Confección de elementos para actividad de Valdivia de Paine.
- B. Apoyo en la actividad del festival del Zapallo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.- Agenda Asesoría Urbana

- A. Calendario de actividades
- B. Calendario de actividades y correos electrónicos.

2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC).

- A. - Fichas de valoración de Inmuebles de Estación de ferrocarriles de Buin (ICH-2) y Casetas de movilización de ferrocarriles de Buin (ICH-3).
 - Ficha de la Iglesia de la Inmaculada de Concepción de Maipo (ICH-6) y correos electrónicos.
 - Ficha de la Casa Matte Fundo el Diamante (ICH-1).
- B. Borrador de Estudio de Patrimonio V1 (En desarrollo).
- C. Calendario de actividades y correos electrónicos con integrantes del equipo de declaratorias del Consejo de Monumentos Nacionales.
- D. Pauta de revisión de consultas para reunión con SEREMI MINVU y calendario de actividades.

3.- Programa Pequeñas Localidades

- A. Documento para marco para actividad del festival.
- B. Calendario de actividades

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, Director de Secretaría de Planificación, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIVO CASTRO

DIRECTOR



DIEGO REQUENA MORALES

COORDINADOR DEL PROGRAMA