

BUIN, 23 MAY 2025

**DECRETO ALC. N° 1838/ VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre de 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.

2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de febrero de 2010, mediante el cual el Sr. Alcalde, instruye a los Señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la jornada laboral por el sistema de reloj control.

3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al Sr. Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de junio de 2025.

4.- Decreto Alc. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

5.- Por Decreto ALC. N° 1805 de fecha 19 de mayo de 2025, se decreta **Feriado legal del Alcalde**, don Miguel Araya Lobos, por los **días 23 y 26 de Mayo de 2025**, ambas fechas inclusive, Y nombra a Juan Astudillo Araya – Administrador Municipal, como Alcalde Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

**DECRETO**

1.- Autorizase la programación de horas extraordinarias a los funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de Junio de 2025, según el siguiente detalle:

Rut	Nombre Funcionario	Grado	PAGO		Valor 25%	Valor 50%	Total Hrs Extras	Compensadas		Función
			25 %	50 %				25 %	50 %	
14377091-5	ABARCA ALARCON GABRIELA	16	20	15	3261	3914	\$ 123.930	0	0	Archivo y orden de providencias con solicitudes de Organizaciones Comunitarias, preparación de datos para plataforma de Registro Civil.
15408196-8	AGUILERA VERDEJO SERGIO	11	20	20	6380	7656	\$ 280.720	0	0	Apoyo en gestión Municipal, emergencia, programa Asistencial, visitas sociales.
13341737-0	ALBORNOZ QUINTANILLA CAROLINA	11	20	10	6380	7656	\$ 204.160	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros,



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

										en especial fines de semana de actividades, entre otros.
20575697-3	ALCAPIDO PINTO MARTIN	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
6906067-6	ALVARADO CONTRERAS ROBERTO	9	30	40	9229	11074	\$ 719.830	0	0	Fiscalización en calidad ITS del servicio de aseo dependencias, servicio de seguridad y consumos básicos en dependencias municipales, fuera de la jornada habitual. Gestionar los seguros y coordinar los siniestros. Apoyo Elecciones.
	ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN	10	10	0	7635	9162	\$ 76.350	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
9342597-9	AMARO CUBILLOS VÍCTOR	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Auxiliar limpieza y otros puntos verdes, ubicado en calle Alberto Krumm 024
10799772-5	AMPUERO ESPINOZA CARLOS	13	40	30	4528	5434	\$ 344.140	0	0	Encargado Subsidios y Sernac, apoyo programa Organizaciones Comunitarias como Ministro de Fe, apoyo emergencias sanitarias.
13595696-1	ANDRADE LILLO JUAN	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

19984488-1	ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL	10	30	20	7635	9162	\$ 412.290	0	0	Seguimiento al estado de licencias médicas de FONASA e Isapres (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios. Apoyo en revisión de boletas de honorarios. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia.
11979903-1	ARIAS LABARCA RAUL	13	10	10	4528	5434	\$ 99.620	0	0	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.
9666105-3	ARMJO CASTRO ALFONSO	5	0	0	18897	22677	\$ 0	30	20	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
17380272-2	ARMJO ROMO CHERIL	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Centro veterinario municipal, centro de rehabilitación y adopción canino municipal.
20404031-1	ASTABURUAGA PALOMERA JAVIERA	13	0	20	4528	5434	\$ 163.020	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

13356618-K	ASTUDILLO ARAYA JUAN	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
9293523-K	ÁVALOS MORALES MARCELO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
12393575-6	AVILÉS DONOSO EUGENIO ANDRÉS	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
9165647-7	AYALA HUENUQUEO WALTER	12	40	70	5333	6400	\$ 661.320	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
16069862-4	BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR	8	30	30	11153	13384	\$ 736.110	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

19932645-7	BERKHOF CORNEJO JAVIERA	14	20	30	3906	4687	\$ 218.730	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO.
17240315-8	BERRIOS SALINAS NICOLE	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
19984230-7	BRIONES BALLADARES FLOR	12	10	5	5333	6400	\$85.330	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE y SISREC. Revisión de programas municipales
12877486-6	BUSTAMANTE MOLINA ROBIN	12	20	0	5333	6400	\$ 106.660	0	0	Reparto cartas cobranza derechos de aseo y multas TAG.
17329932-K	BUSTOS SOBARZO MATÍAS	10	10	0	7635	9162	\$76.350	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
10984000-9	BUSTOS RUBILAR CECILIA	18	40	20	2687	3225	\$ 171.999	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

16211752-1	CALDERON AGUILA CLAUDIA	10	20	10	7635	9162	\$ 244.320	5	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
13335239-2	CALDERON SAAVEDRA ALDO	8	20	10	11153	13384	\$ 356.900	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
12686740-9	CALVO CID PAULA	8	0	0	11153	13384	\$ 0	30	0	Encargada de servicio de ingreso el línea y catastro digital para mejorar y optimizar ingresos y seguimiento de expedientes para los contribuyentes y gestión interna.
20403865-1	CANALES MEDINA DIEGO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
20713223-3	CANALES SAAVEDRA PABLO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
14376904-6	CANIGUAN AMIGO MAURICIO	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Ingeniero eléctrico, trabajos varios en terreno.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

15522060-0	CÁRCAMO PACHECO RODRIGO	11	30	40	6380	7656	\$ 497.640	0	0	Realizar trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las distintas unidades municipales. Reconocimiento de sistemas y de labores en inventario. En conjunto con depto. de Contabilidad actualización de la codificación de bienes y en lace cuentas contables. Apoyo Elecciones.
19513577-0	CÁRDENAS ZENTENO BÁRBARA	10	25	10	7635	9162	\$ 282.495	0	0	Inicio del proceso de modificación presupuestaria, rendiciones y cuenta pública 2024.
9038741-3	CARRASCO HIDALGO CÉSAR	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
12728729-5	CARRASCO NEIRA PAOLA	16	20	10	3261	3914	\$ 104.360	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.de semana de actividades.
12960168-K	CARRASCO PALMA LADY	12	20	20	5333	6400	\$ 234.660	0	0	Considerando que hay labores que se deben desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
11492042-8	CARRASCO SALAZAR FREDDY	8	30	20	11153	13384	\$ 602.270	0	0	Encargado Piscina Temperada de Maipo.
14229511-3	CARVALLO SOMMER CONSTANZA	10	0	0	7635	9162	\$ 0	15	0	Se requiere fuera de sus labores habituales de Abogada de la DOM, la revisión de comodatos y caminos de servidumbre consultados a esta Dirección.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

18718241-7	CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA	13	30	30	4528	5434	\$ 298.860	0	0	Digitalización de contratos, decretos, licencias médicas. Cobro subsídios, planillas de remuneraciones y ordenamiento bodega de RRHH.
20232251-4	CASTILLO PUENTES INGRID	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
14009934-1	CATALÁN COFRÉ JOSÉ	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios, diversos sectores de la Comuna.
10449098-0	CAVIERES ROMERO MARCELA	13	40	20	4528	5434	\$ 289.800	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última hora de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
9799851-5	CELIS ZAMORANO LORENA	11	20	05	6380	7656	\$165.880	0	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los departamentos y unidades de la SECPLA.





Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

13756060-7	CESPED LIZANA RODRIGO	8	0	0	11153	13384	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
17167312-7	CHAMBLAS ABURTO ARMIN	15	40	60	3461	4153	\$ 387.620	0	0	Labores de coordinación y planificación de la Fiscalización de Locales Comerciales, notificación de cobranzas, notificación de comercio ambulante ubicado en el Centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana, Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que durante el mes puedan existir actividades comunales donde deberán turnarse para estar presente después del horario normal de la semana abarcando sábados y domingos si es necesario.
20631694-2	CHEUQUENAO FUENTES DARIO	18	0	0	2687	3225	\$0	10	0	Labores de expurgo de documentación. Redacción de contratos.
17239489-2	CIFUENTES PONCE CAROL	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a archivar, elaborar memos por diferentes solicitudes. Digitalizar carpetas de patentes provisionales desde el año 2018-2019. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que durante el mes pueden existir actividades comunales donde deberán turnarse para estar presente después del horario normal de la semana abarcando sábados y domingos si es necesario.



Illustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

13081088-8	CISTERNAS TORO KARLA	17	20	20	2867	3440	\$ 126.140	10	0	Organización de archivo físico y digital de providencias y documentos de respaldo.
15838439-6	CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA	9	0	0	9229	11074	\$ 0	20	0	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
13557039-7	CONCHA JORQUERA PIA	7	40	30	13344	16013	\$ 880.710	0	0	Como Encargada del Departamento de Finanzas, efectuar labores de control y supervisión de las distintas unidades que componen el Departamento. Además de realizar labores de implementación de mejoras de procedimientos, confección de planillas que agilicen la organización y seguimientos, gestión de correspondencia y asistencia a reuniones en caso de subrogancias de la Dirección, resolver urgencias o dudas que retardan el trabajo diario.
17716847-5	CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.
16963084-4	CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE	9	30	0	9229	11074	\$276.870	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
7857640-5	CONTRERAS OLIVARES ROBERTO	12	40	70	5333	6400	\$ 661.320	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.



Illustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

14023737- K	CONTRERAS SEPÚLVEDA MIRIAM	16	30	10	3261	3914	\$ 136.970	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
19720985-2	CORNEJO ZAMORA ELIAS	13	10	10	4528	5434	\$ 99.620	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
10666701-2	CORRAL PÉREZ ALEX	8	30	20	11153	13384	\$ 602.270	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
12724395-6	CORRALES CORREA WILSON	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

15408113-5	CRUZ DURÁN GONZALO	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	20	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, programas sociales.
12724765-K	DIAZ CACERES JORGE	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Trabajo Unidad de Inventario, codificación de bienes y enlace a cuentas contables.
15522196-8	DIAZ FREDES MACARENA	9	20	10	9229	11074	\$ 295.320	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
13595593-0	DIAZ RIVEROS CECILIA	12	10	0	5333	6400	\$ 53.330	0	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
13488692-7	DIAZ VALENZUELA FRANCISCA	14	25	20	3906	4687	\$ 191.390	5	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

10235145-2	ESCOBEDO AGUILERA MARCELA	12	0	20	5333	6400	\$ 128.000	30	0	La cantidad de correspondencia que procesa la DAF tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para realizar archivo y digitalización de todos los memos de la Dirección. Por exceso de documentación en la Dirección se requiere legajar. Asumiendo tareas relacionadas a transparencia pasiva por el mes de marzo.
10799470-K	ESCOBEDO AGUILERA PATRICIO	11	0	20	6380	7656	\$ 153.120	20	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los proyectos de la comuna. Cubrir funciones en cajas de FONASA por imprevistos o ausencia del personal titular.
19067367-7	ESPINA GONZÁLEZ MARCELO	12	20	20	5333	6400	\$ 234.660	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
10705509-6	ESPINOZA BERRÍOS PABLO	15	40	60	3461	4153	\$ 387.620	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios
12469952-5	FARIÑA GONZÁLEZ VÍCTOR	9	20	30	9229	11074	\$ 516.800	0	0	Por resolución de temas relacionados atinente a labores propias del cargo.
12452660-4	FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
13056345-7	FLORES ACEVEDO AMELIA	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

										como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
10258129-6	FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
18087645-6	FLORES LABBÉ BÁRBARA	11	20	30	6380	7656	\$ 357.280	10	0	Por trabajos de digitalización y archivo de documentación de años anteriores, ordenamiento y clasificación de archivo.
11272463-K	FORTE OLEA JORGE	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Auxiliar/ Apoyo retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo Camión aljibe.
16670119-8	FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL	12	30	10	5333	6400	\$ 223.990	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
20113618-0	FUENTES CALDERON GONZALO	16	20	40	3261	3914	\$ 221.780	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
9165170-K	FUENTES FUENTES JOSÉ	14	30	30	3906	4687	\$ 257.790	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
10686721-6	FUENTES LOPEZ JEANNETTE	14	20	40	3906	4687	\$ 265.600	0	0	Transcripciones de actas del Concejo Municipal con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del concejo, apoyo en digitalización de documentos de Organizaciones



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

										Comunitarias. Apoyo Elecciones.
19497478-7	FUENTES MAUREIRA DANTE	11	30	30	6380	7656	\$ 421.080	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas externos en convenio municipal. Actualización de Portal Transparencia Activa
13341979-9	GAETE NAVARRO LUIS	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
19723661-2	GAJARDO CONTRERAS FERNANDO	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiros de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo camión albije.
20631321-8	GALLARDO CARVAJAL ALEXANDER	16	15	0	3261	3914	\$ 48.915	0	0	Redacción y registro Decretos, archivo digital y físico, apoyo elaboración planilla para transparencia.
11713873-9	GALLARDO QUEVEDO LUIS	11	20	10	6380	7656	\$ 204.160	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

9100107-1	GARCES CORROTEA ADOLFO	9	30	0	9229	11074	\$276.870	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
17239163-K	GODOY CORTEZ CAMILA	13	0	0	4528	5434	\$ 0	25	15	Encargada de SIAPER y de elaborar la información personal por transparencia. Digitalizar boletas año 2023, para mantener registro digital. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia
18401780-6	GOMEZ MARIN VALERIA	14	30	30	3906	4687	\$ 257.790	0	0	Administrativa, revisión de bitácoras check list de vehículos municipales, entrega e tarjeta de combustible y coordinación de turnos para conductores.
14010321-7	GONZALEZ DELGADO GUILLERMO	13	20	20	4528	5434	\$ 199.240	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
14128579-3	GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO	17	40	40	2867	3440	\$ 252.280	0	0	Conductor del vehículo Municipal, placa única LXYD-13, apoyar en terreno a los distintos departamentos de SECPLA, como también a otras Direcciones Municipales, además de la contingencia o emergencia comunal.
11272343-9	GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT	13	40	30	4528	5434	\$ 344.140	0	0	Apoyo administrativo, ordenamiento de archivos, apoyo programa emergencia, organizaciones comunitarias como Ministro de Fe, apoyo actividades de la Gestión Municipal.





Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

16569363-9	GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA	14	30	20	3906	4687	\$ 210.920	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.de semana de actividades.
10399481-0	GONZALEZ TRUJILLO LESLIE	11	20	10	6380	7656	\$ 204.160	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
15235580-7	GUTIERREZ REYES MIGUEL	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
18435438-1	GUZMAN ASTROZA HÉCTOR	9	40	30	9229	11074	\$ 701.380	0	0	Aumento en la demanda de solicitudes de los vecinos de la comuna y el apoyo en las gestiones de la Dirección de Secpla.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

12240102-2	GUZMAN PORRAS JORGE	9	30	0	9229	11074	\$ 276.870	0	0	Dibujo de loteos nuevos, no contemplados en el plano roles, mejoramiento del plano de roles con información de las inscripciones del CBR en los terrenos que se ingresa información.
18086387-7	HORMAZABAL FIGUEROA JUAN	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
13872572-3	IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO	6	30	0	16464	19757	\$ 493.920	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
13821239-4	IGOR OYARZÚN HENRY	12	40	140	5333	6400	\$ 1.109.320	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos



Illustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

15107078-7	INOSTROZA OGAS JAIME	10	0	0	7635	9162	\$0	10	10	Revisión y actualización de bienes y traslados y/o en baja. Verificación conforme a cada baja y/o traslado de bienes, y que estos cuenten con sus respectivo Decreto Alcaldicio.
13370033-1	IZAGA PAVEZ XIMENA	8	30	40	11153	13384	\$ 869.950	0	0	Administración DIMAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compras, redacción de documentación. ITS disposición final.
15408763-K	JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios, apoyo en camión plano para retiro de micro basurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
18086943-3	JORQUERA RIQUELME ANA MARÍA	12	20	30	5333	6400	\$ 298.660	0	0	Administrativo, unidad de higiene ambiental.
10710626-K	LEÓN PÉREZ CLAUDIO	14	40	70	3906	4687	\$ 484.330	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranza, comercio ambulante ubicado en el centro de la Comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana. Apoyo Elecciones.
17984652-7	LEYTON VALENZUELA MANUEL	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
9075133-6	LIDUEÑO COFRE JOSE	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Auxiliar/ Apoyo en canil municipal y traslado de personal.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

18545894-6	LILLO CAMILO CRISTIAN	14	30	10	3906	4687	\$ 164.050	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
12960985-0	LOBOS LAGOS GILBERTO	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Peoneta camión aljibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAO
14367697-8	LOBOS LOYOLA CARLOS	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Chofer, apoyo a unidad electica para reparación, mantención de alumbrado público, diversos sectores de la Comuna de Buin.
14008868-4	LOBOS MUÑOZ LEONARDO	10	20	0	7635	9162	\$ 152.700	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
17280099-8	LOBOS VICENCIO JORGE	14	20	40	3906	4687	\$ 265.600	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
10107702-0	LÓPEZ GUERRA IDILIA	11	40	60	6380	7656	\$ 714.560	0	0	Revisión de expedientes de Patentes Comerciales y de Alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Digitalizar documentos de alcoholes, renovación de patentes de alcoholes. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que durante el mes pueden existir actividades comunales donde deberán turnarse para estar presente después del horario normal de la semana abarcando sábados y domingos si es necesario.
13595447-0	LOYOLA CARRASCO LUIS	16	40	60	3261	3914	\$ 714.560	0	0	Fiscalización de Locales Comerciales, notificación de cobranzas, notificación de comercio ambulante ubicado en el Centro de la comuna,



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

										especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana, Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que durante el mes puedan existir actividades comunales donde deberán turnarse para estar presente después del horario normal de la semana abarcando sábados y domingos si es necesario.
16014999-k	LUNA GAJARDO PAMELA	17	20	20	2867	3440	\$ 126.140	0	0	Programa Centro Diurno Adulto Mayor.
17240416-2	MADARIAGA TAPIA CONSTANZA	16	0	0	3261	3914	\$ 0	25	20	Digitalización de contratos, Decretos de Nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas e informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia.
15668301-9	MANCILLA SANTIAGO EVELYN	12	10	20	5333	6400	\$ 181.330	0	0	Ver procesos de compra, mantener al día el archivo de las carpetas de licitaciones de distintos proyectos, además de gestionar la parte administrativa de los documentos.
14542558-1	MARCHANT MARCHANT MIGUEL	18	10	20	2687	3225	\$ 91.370	10	0	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
19407973-7	MARIN QUEZADA SCARLETT	14	0	30	3906	4687	\$ 140.610	20	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio. Digitalización de Egresos y cajas.
15816239-3	MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA	16	35	20	3261	3914	\$ 192.417	0	0	Por ser una sola funcionaria en el área de Derechos de Aseo, la atención de público obliga a requerir de tiempo extra para depurar el sistema para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de rentas y escaneo de documentos.
9501207-8	MARTINI GORMAZ GERÓNIMO	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

										concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
10680562-8	MAULÉN VERA DANILO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer/ Auxiliar camión aljibe, entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAO.
18602601-2	MEDINA DURAN JEASON	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
15408634-K	MENDEZ LIRA FRANCISCO	12	30	20	5333	6400	\$ 287.990	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros..
16569373-6	MENESES MORENO CLAUDIO	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
18360524-0	MEZA CERÓN FELIPE	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Labores de control y supervisión en Tesorería Municipal, revisa cajas de cajeros y orientación por traspaso de tareas de transparencia activa a nuevo funcionario encargado de esa labor



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

15407217-9	MIRANDA NAVARRETE PABLO	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Labores operativas unidad áreas verdes.
19024684-1	MOLINA COLIPI MACARENA	9	20	10	9229	11074	\$ 295.320	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
13498601-8	MOLINA SANTOS HILDA	17	30	20	2867	3440	\$ 154.810	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros..
8251583-6	MOLINA TRUJILLO JOSÉ	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Chofer
11363473-1	MORALES CARRASCO R. XIMENA	7	35	20	13344	16013	\$ 787.300	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de cobranza administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
14377830-4	MORALES CELIS JULIO	13	10	10	4528	5434	\$ 99.620	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

14377318-3	MORALES MOLINA VÍCTOR	12	40	60	5333	6400	\$ 597.346	0	0	Supervisor varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
11739150-7	MORALES PACHECO JORGE	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios
17872202-6	MORALES REBOLLEDO ARMIN	10	20	10	7635	9162	\$ 244.320	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
13341830-K	MOREIRA CASTRO LORENA	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
20114259-8	MOYA LOPÉZ PATRICIA	10	25	10	7635	9162	\$ 282.495	0	0	Realizar los procesos de modificaciones presupuestarias 2024, confección de presupuesto 2025, rendiciones de proyectos, además de la recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
17058990-4	MUÑOZ ASTETE CAMILA	10	10	0	7635	9162	\$ 76.350	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
16962800-9	MUÑOZ CALDERÓN EDUARDO	14	20	40	3906	4687	\$ 265.600	0	0	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, programas sociales.





Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

19066533-k	MUÑOZ HERRERA LUIS	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos
8327668-1	MUÑOZ MARTINEZ CARLOS	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Chofer/ Auxiliar apoyo a unidad eléctrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
12724649-1	MUÑOZ MEDINA RODOLFO	9	25	20	9229	11074	\$ 452.205	0	0	Alta demanda de procesos de compra particularmente para la elaboración de bases administrativas.
15406971-2	MUÑOZ MUÑOZ EVELYN	18	40	40	2687	3225	\$ 236.480	0	0	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
15168057-7	NAVARRETE TAPIA MARILYN	13	20	30	4528	5434	\$ 253.580	0	0	Asume labores en el Departamento de Contabilidad para llevar al día los ingresos, cuadraturas de cajas diarias y conciliaciones bancarias.
17168500-1	NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
10051343-9	NUÑEZ RIQUELME RUTH	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Operativos de clínica veterinaria, coordinados con juntas de vecinos en diferentes sectores de la comuna.



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

16379808-5	NANCUCHEO TAPIA CRISTINA DÁMARIS	13	0	0	4528	5434	\$ 0	25	10	Digitalización de contratos, decretos, licencias médicas. Cobro de subsidios, planillas de remuneraciones y ordenamiento de bodega de RRHH
12108856-8	OLGUIN SEPULVEDA BORIS	15	20	20	3461	4153	\$ 152.280	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
19118511-0	OLIVARES TORRES PABLO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
15408294-8	ORELLANA ORELLANA ROMÁN	7	20	20	13344	16013	\$ 587.140	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
13563704-1	ORTÚZAR TORRES RODRIGO	7	40	40	13344	16013	\$ 1.174.280	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
19191141-5	OSORIO TIRADO CAMILA	18	20	10	2687	3225	\$ 85.990	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones,



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

										semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.de semana de actividades.
12725133-9	OVALLE MELLA MARJORIE	18	40	40	2687	3225	\$ 236.480	0	0	Cajera complejo deportivo piscina temporada de Maipo.
17152603-5	PACHECO CABEZAS ALEXIS	11	30	30	6380	7656	\$ 421.080	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
13698119-6	PADURO GALLEGOS LORENA	14	10	20	3906	4687	\$ 132.800	0	0	Cubrir necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.
9815796-4	PALACIOS MUÑOZ IVÁN	11	40	30	6380	7656	\$ 484.880	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
19443071-K	PALOMINO ZUÑIGA DAVID	13	20	20	4528	5434	\$ 199.240	0	0	Reemplazo a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
18121548-8	PALOMINO ZUÑIGA JOSUE	7	20	20	13344	16013	\$ 587.140	10	0	Preparar castigo de deuda incobrable. Visitas en terreno para verificar deuda histórica. Aumento carga laboral por labores transitorias de ITS, en ausencia del titular ITS por comisión de servicio en otra dirección.
14010157-5	PALOMINOS AGUIRRE LEYLA	16	20	20	3261	3914	\$ 143.500	0	0	Cumplir funciones adicionales a la atención de público en el departamento de Derechos de Aseo. Archivo de rentas y escaneo de documentos.
10977947-4	PARRA ASCENCIO JUAN	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios.



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

11609606-4	PARRAGUEZ ACUÑA M. CECILIA	12	30	20	5333	6400	\$ 287.990	10	0	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
19721285-3	PEREDA MOLINA CAROLINA	10	20	20	7635	9162	\$ 335.940	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los Amparos del Concejo.
13057878-0	PEREZ CAYUMAN ANA MARIA	16	20	0	3261	3914	\$ 65.220	0	0	Apoyo en trabajo administrativo y de archivo tanto en la Oficina de Finanzas e Inventario.
9443655-9	PÉREZ GÓMEZ MARÍA ALEJANDRA	12	30	20	5333	6400	\$ 287.990	0	0	Preparación documentos de transparencia para publicación en página web, redacción Decretos acuerdos del Concejo, preparación de investigaciones sumarias.
14366833-9	PINO DÍAZ CRISTIAN	18	40	120	2687	3225	\$ 494.480	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
18355105-1	PIÑEDA ORELLANA SILVANA	18	30	20	2687	3225	\$ 145.110	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

										semana de actividades, entre otros.
20888781-5	PIÑEDA PALACIOS GONZALO	12	30	0	5333	6400	\$ 159.990	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
17419282-0	PLAZA IBAÑEZ CLAUDIO	12	20	30	5333	6400	\$ 298.660	0	0	Realizar y generar movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recabar la información necesaria para elaborar decretos de pago, análisis de cuentas y labores propias de la dirección.
16390970-7	PRINA MOSCOSO VALESKA	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO, labores varias.
14376621-7	QUILODRÁN VARGAS CATHERINE	16	0	0	3261	3914	\$ 0	20	20	Apoyo administrativo, coordinación Técnica de DIDECO, apoyo actividades culturales.
11199350-5	QUINTANILLA CIFRAS M. ALEJANDRA	12	30	30	5333	6400	\$ 351.990	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
15408500-9	QUIROGA CALDERÓN JOHANNA	18	30	20	2687	3225	\$ 145.110	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros,



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

										en especial fines de semana de actividades, entre otros..
11979597-4	RAMÍREZ CASTRO JAIME	13	40	70	4528	5434	\$ 561.500	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
12724361-1	RAMÍREZ DIAZ MARIA M.	18	30	20	2687	3225	\$ 145.110	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
11675373-1	RAMÍREZ QUINTANA MARIO	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
11979923-6	RAMÍREZ ROJAS MAGDALENA	14	20	20	3906	4687	\$ 171.860	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma, cada lunes del mes y digitalización de Egresos.
17961997-0	REQUENA MORALES DIEGO	8	20	15	11153	13384	\$ 423.820	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios, los programas Quiero Mi Barrio y Plan regulador Comunal.



Illustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

17880479-0	RETAMALES ROJAS JONATHAN	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
14009491-9	REYES GARIN CAROLINA	9	40	30	9229	11074	\$ 701.380	0	0	Coordinadora Emergencia, ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo e gestión Municipal.
7678599-6	REYES PINOCHET MARIA ELENA	12	30	20	5333	6400	\$ 287.990	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
14178744-6	RIVAS RAMIREZ GISELA	15	20	20	3461	4153	\$ 152.280	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
10840831-6	RIVEROS GALDAMES CLAUDIO	7	20	10	13344	16013	\$ 427.010	0	0	Revisión de capitales propios y balances por rebaja de inversión.
12393812-7	ROJAS CANDIA MAURICIO	17	20	20	2867	3440	\$ 126.140	0	0	Apoyo trabajos de limpieza y mantención piscina temperada
13700867-k	ROMERO GONZALEZ RODRIGO	11	20	20	6380	7656	\$ 280.720	0	0	Encargado Biblioteca Maipo.
13774012-5	ROMERO REYES MIGUEL	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

									van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.	
14443246-0	RONDA PLAZA CLAUDIO	8	40	40	11153	13384	\$ 981.480	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
11609788-5	SAM FUENTES GERARDO	13	40	120	4528	5434	\$ 833.200	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
17239723-9	SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE	9	20	40	9229	11074	\$ 627.540	0	0	Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
18716640-3	SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS	16	40	120	3261	3914	\$ 600.120	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.





Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

13500101-5	SÁNCHEZ RIQUELME JULIO	9	40	60	9229	11074	\$ 1.033.600	0	0	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
1564441-3	SANGUINETTI CACERES NATALIA	8	0	0	11153	13384	\$ 0	20	0	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
10779720-3	SANTILLÁN PINOCHET ALVARO	11	40	60	6380	7656	\$ 714.560	0	0	Encargado parque automotriz
19137557-2	SEPÚLVEDA CANELEO CARLOS	13	0	0	4528	5434	\$0	10	5	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE y SISREC. Revisión de programas municipales.
13595123-4	SERRANO CAMPOS HERNAN	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.
16005449-2	SERRANO OLEA FABIAN	9	20	10	9229	11074	\$ 295.320	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
8916747-7	SILVA GARCIA MARCELA	14	40	80	3906	4687	\$ 531.200	0	0	Trabajo en Bodega Municipal y apoyo en ferias los fines de semana.
11885389-k	SILVA GONZALEZ JORGE	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.



Illustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

7793269-0	SILVA LOPEZ ANA MARIA	11	40	40	6380	7656	\$ 561.440	0	0	Elaboración de Contratos de personal a honorarios por programas 2025, actualización carpetas del personal de planta, contrata y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
11979627-K	SILVA SILVA VÍCTOR	14	40	80	3906	4687	\$ 531.200	0	20	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la gestión municipal, en los distintos programas sociales.
11960569-5	SOTO DÍAZ PABLO LUIS	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado y redacción de informes fitosanitarios.
17689575-6	SOTO FARIAS LISSETTE	9	20	20	9229	11074	\$ 406.060	0	0	Apoyo actividades programa mujer jefas de hogar.
16567802-8	STAGNO SILVA MARINA	13	30	20	4528	5434	\$ 244.520	0	0	Digitalización de documentos para archivo digital de Decretos TC y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia.
11978846-3	TAMAYO HERRERA MIGUEL	17	40	60	2867	3440	\$321.080	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
17678139-4	TEIXIDOR HEIM JORDI	10	10	0	7635	9162	\$ 76.350	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
11441564-2	TEJO TEJO JUAN	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios



Illustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

15792125-8	TOBAR VERGARA JOSELYN	10	20	10	7635	9162	\$ 244.320	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicos de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2025, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
16858459-8	TORRES PAVEZ SILVIA	13	40	60	4528	5434	\$ 507.130	0	0	Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que durante el mes pueden existir actividades comunales donde deberán turnarse para estar presente después del horario normal de la semana abarcando sábados y domingos si es necesario.
16272257-3	TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA	17	20	30	2867	3440	\$ 160.540	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
16041096-5	UBILLA CONTRERAS ELIZABETH	6	30	20	16464	19757	\$ 889.060	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

16961691-4	URETA ORELLANA VERÓNICA	15	20	20	3461	4153	\$ 152.280	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicos de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2025, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
17872474-6	VALLE CARU KATHERINE	8	40	30	11153	13384	\$ 847.640	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
19984074-6	VALLE VALLE MARÍA JOSÉ	16	0	0	3261	3914	\$ 0	20	30	Digitalización de egresos y preparación de archivos para container.
8523139-1	VARGAS SANDOVAL N. VIVIANA	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
11638525-2	VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA	7	40	30	13344	16013	\$1.014.150	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

										acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
17032144-8	VELÁSQUEZ GUERRA VALERIA	12	10	20	5333	6400	\$ 181.330	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
15358302-1	VELIZ ELGUETA MYRIAM	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico veterinario, centro de rehabilitación y adopción canino municipal y centro veterinario.
9719635-4	VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA	13	30	20	4528	5434	\$ 244.520	0	0	Actividades municipales, toma de exámenes prácticos fines de semana y fuera horario normal por gran demanda de solicitudes, trabajos administrativos extraordinarios generados por las atenciones diarias realizadas, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades, entre otros.
13865857-0	VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2025, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores. Apoyo Elecciones.



Illustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

16961701-5	VERGARA ZENTENO MIGUEL	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
15351266-3	ZAMORANO ARANCIBIA JUANA	17	40	20	2867	3440	\$ 183.480	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
14090726-K	ZELADA VALENCIA XIMENA	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Apoyo actividades culturales, gestión Municipal.
11979285-1	ZUMELZU BECERRA FERNANDO	13	40	70	4528	5434	\$ 561.500	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

15331186-2	ZÚNIGA SILVA VÍCTOR	5	30	10	18897	22677	\$ 793.680	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
11369942-6	ZURITA MUÑOZ JESSICA	12	15	20	5333	6400	\$ 207.995	15	0	Redacción Actas del Concejo, archivo físico y digital documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005 "Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005 "Trabajos Extraordinarios".



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/KVC/VFG/cnt.

**DISTRIBUCION:**

- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos
- Remuneraciones



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ALCALDE (S)**