

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ACUÑA MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 564	Imputación: 114.05.96.056.003	Centro de Costos: FONDOS EXTERNOS
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA)		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Encargada del área social "Programa para Pequeñas Localidades –Valdivia de Paine"
- Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del presente Convenio, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.



- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos actores territoriales.
- Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad, a través del Eje de Participación.
- Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.
- Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.
- Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.
- Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.
- Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU.
- En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Solicitud de material audiovisual para trabajo del Plan Comunicacional Valdivia de Paine (fecha 02-06-2025)
2. Envío de información respecto a los productos realizados a la fecha, dicha solicitud es requerida por parte del coordinador PPL RM, SEREMI MINVU (fecha 02-06-2025)
3. Elaboración de informe, con registro de actividades respecto al Plan de Gestión Social (fecha 02-06-2025)
4. Solicitud de libro mayor a profesional de dirección de administración y finanzas para la elaboración de rendición de cuentas correspondiente al programa para pequeñas localidades Valdivia de Paine (fecha 02-06-2025)
5. Asistencia a reunión con equipo de comunicaciones SEREMI MINVU y coordinador PPL RM a una capacitación sobre lineamientos comunicacionales para equipos PPL RM (fecha 04-06-2025)
6. Solicitud de egresos a profesional de departamento de tesorería municipal, dicho requerimiento se necesita para respaldar el envío de rendición de cuentas Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 05-06-2025)
7. Se envía información a encargado SECPLA respecto a disponibilidad de sedes vecinales para la realización de talleres multisectoriales con programa Activa tu Barrio (fecha 06-06-2025)
8. Elaboración de oficio N° 565 rendición de cuentas (fecha 06-06-2025)
9. Elaboración de rendición de cuentas PPL-Valdivia de Paine (fecha 06-06-2025)
10. Se realiza difusión en canales digitales sobre reunión con Mesa de Actores y distribución de informativos de emergencia preventivos sobre contingencia climática (fecha 09-06-2025)
11. Solicitud de cotización para realizar pedidos de compras, área de implementación Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 09-06-2025)
12. Elaboración pedido de compra N°048382, N°048383, N°048385, N°048386 asociados a la adquisición de productos de alimentación y artículos de escritorio (fecha 09-06-2025)
13. Elaboración de términos de referencia sobre pedidos de compra: N°048382, N°048383, N°048385, N°048386 (fecha 09-06-2025)
14. Elaboración de memorándum sobre pedidos de compra: N°048382, N°048383, N°048385, N°048386 (fecha 09-06-2025)



15. Elaboración de oficio conductor que informa el uso de recursos correspondientes al área de implementación del Programa para Pequeñas Localidades: Valdivia de Paine, comuna de Buin (fecha 09-06-2025)
16. Trabajo en conjunto con periodista SECPLA para elaborar infografías relacionadas con la prevención de emergencias climáticas, dicha información se necesita para difundir en plataformas digitales del Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 10-06-2025)
17. Se asiste virtualmente a capacitación coordinada por SEREMI MINVU, sobre metodologías participativas, diseño de ejecución de proyectos sociales y el adecuado desarrollo de pequeñas localidades. El intercambio de experiencia se expone a nivel nacional e internacional (fecha 11-06-2025)
18. Jornada de trabajo con club de adulto mayor Las Rosas con la finalidad de preparar un video promocional sobre la historia de Valdivia de Paine, el objetivo es comenzar el levantamiento de información y reconocimiento de actores claves para el proceso de ejecución de la iniciativa correspondiente al proyecto N°1 del Plan de Gestión Social (fecha 11-06-2025)
19. Envío de rendición de cuentas correspondiente al Programa para Pequeñas Localidades a profesional de la unidad de presupuesto SECPLA, el envío se realiza para ingresar la documentación a sistema SISREC (fecha 13-06-2025)
20. Se realiza ingreso de rendición de cuentas vía a oficina de partes SEREMI MINVU (fecha 16-06-2025)
21. Reunión con abogada SECPLA (fecha 16-06-2025)
22. Coordinación sobre trabajo de identidad y tradiciones en la localidad de Valdivia de Paine, en el marco del Plan de Gestión Social (fecha 17-06-2025)
23. Jornada informativa sobre avances del proyecto: Obra Detonante Plaza Histórica Valdivia de Paine (fecha 17-06-2025)
24. Se asiste a capacitación sobre postulación de proyectos sociales, dicha capacitación es coordinada por profesionales de la Posta Rural Valdivia de Paine (fecha 18-06-2025)





**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Se adjunta solicitud de material audiovisual para trabajo del Plan Comunicacional Valdivia de Paine
2. Se adjunta envío de información respecto a los productos realizados a la fecha, dicha solicitud es requerida por parte del coordinador PPL RM, SEREMI MINVU
3. Se adjunta copia de informe, con registro de actividades respecto al Plan de Gestión Social
4. Se adjunta solicitud de libro mayor a profesional de dirección de administración y finanzas para la elaboración de rendición de cuentas correspondiente al programa para pequeñas localidades Valdivia de Paine
5. Se adjunta solicitud de egresos a profesional de departamento de tesorería municipal, dicho requerimiento se necesita para respaldar el envío de rendición de cuentas Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine
6. Se adjunta información a encargado SECPLA respecto a disponibilidad de sedes vecinales para la realización de talleres multisectoriales con programa Activa tu Barrio
7. Se adjunta copia de oficio N° 565 rendición de cuentas
8. Se adjunta copia con elaboración de rendición de cuentas PPL-Valdivia de Paine
9. Se adjunta solicitud de cotización para realizar pedidos de compras, área de implementación Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine
10. Se adjunta copia con elaboración pedido de compra N°048382, N°048383, N°048385, N°048386 asociados a la adquisición de productos de alimentación y artículos de escritorio
11. Se adjunta copia con elaboración de términos de referencia sobre pedidos de compra: N°048382, N°048383, N°048385, N°048386
12. Se adjunta copia con elaboración de memorándum sobre pedidos de compra: N°048382, N°048383, N°048385, N°048386
13. Se adjunta copia con elaboración de oficio conductor que informa el uso de recursos correspondientes al área de implementación del Programa para Pequeñas Localidades: Valdivia de Paine, comuna de Buin
14. Se adjunta correo electrónico con solicitud para realizar trabajo en conjunto con periodista SECPLA para elaborar infografías relacionadas con la prevención de



emergencias climáticas, dicha información se necesita para difundir en plataformas digitales del Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine

15. Se adjunta copia de rendición de cuentas correspondiente al Programa para Pequeñas Localidades a profesional de la unidad de presupuesto SECPLA, el envío se realiza para ingresar la documentación a sistema SISREC
16. Se adjunta copia sobre ingreso de rendición de cuentas vía a oficina de partes SEREMI MINVU
17. Se adjunta correo electrónico con solicitud de iniciar coordinación sobre trabajo de identidad y tradiciones en la localidad de Valdivia de Paine, en el marco del Plan de Gestión Social

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Alfonso Armijo Castro, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica de la prestadora de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA PEQUEÑAS  
LOCALIDADES VALDIVIA DE PAINE