

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1758	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo. Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL. Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina

Asesoría profesional especializada para personas en busca de empleo. Seleccionar las oportunidades laborales de acuerdo con los perfiles de los usuarios que acuden a OMIL en busca de trabajo. Modificación y educación con respecto al currículum vitae a los usuarios que asisten de forma presencial a la oficina.

Gestión integral de las postulaciones de los usuarios a diversas empresas que cuentan con vacantes disponibles, utilizando la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) como plataforma principal. Brindar asesoramiento sobre el uso adecuado de las plataformas de empleo específicas para cada profesión u oficio. Participación en la reunión de la Red al Sur del Maipo con el objetivo de coordinar acciones dar a conocer el cumplimiento de las metas de la red.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el

desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar. Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

Brindar formación y asesoramiento sobre portales laborales confiables para encontrar trabajo, entregando instrucciones claras para su manejo eficiente. Diseñar currículos adaptados al perfil del cargo, la experiencia laboral y las competencias particulares. Capacitar en el uso adecuado de la plataforma Sence y guiar en el proceso de inscripción a los cursos ofrecidos.

Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.

Apoyo en la incorporación al mercado laboral, orientando a los usuarios hacia empresas pertinentes a través de la comunicación vía correo electrónico. Atención a los requerimientos laborales de los usuarios mediante el uso del correo electrónico y del teléfono móvil. Visita a empresa con la finalidad de levantar perfiles de cargo y poder hacer mejores derivaciones.

Redacción de currículums adaptados a cada perfil, considerando el cargo al que se postula, la experiencia laboral y las competencias particulares. Entrega de información y guía sobre el uso adecuado de portales de empleo confiables, explicando detalladamente su funcionamiento.

Capacitación respecto al uso de la plataforma Sence, incluyendo el proceso de registro e inscripción en los cursos ofrecidos.

Crear archivos en la base de datos para clasificar a los usuarios según su trayectoria profesional.

Elaboración de currículums adaptados para cada usuario, de acuerdo con las necesidades de las empresas. Proporcionar recursos y herramientas que faciliten una búsqueda de empleo eficaz.

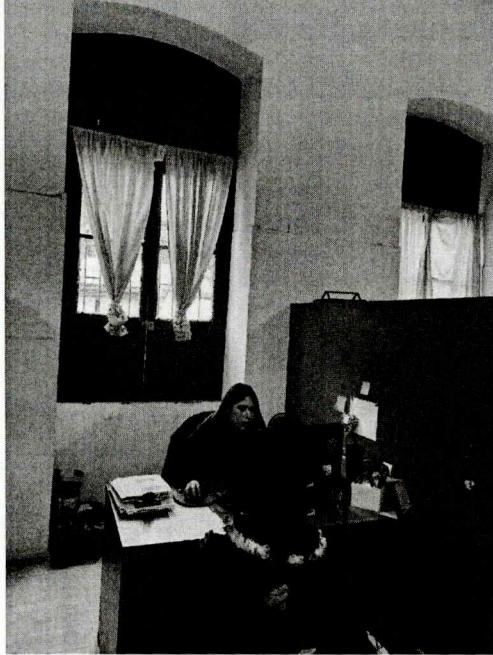
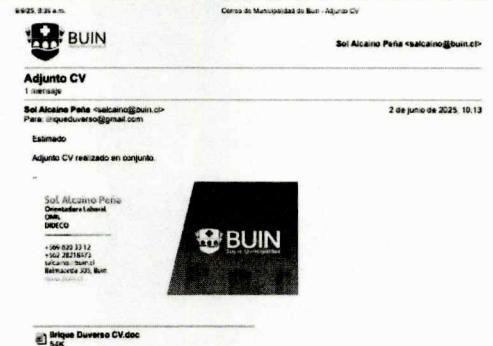
Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo. Ingreso de datos a la Bolsa Nacional de Empleo, con la finalidad de derivar a los usuarios a ofertas laborales.

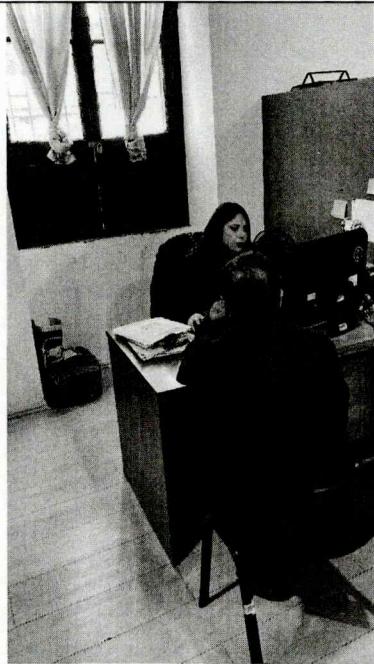
Guiar a los usuarios acerca de los portales laborales seguros para facilitar la búsqueda de trabajo, entregando datos precisos sobre su utilización adecuada. Diseñar currículums adaptados a cada cargo, experiencia laboral y competencias individuales. Capacitar en el uso correcto de la plataforma SENCE y en el proceso de inscripción a los cursos que ofrece.

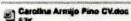
Realización del seguimiento y apoyo en las postulaciones de los usuarios a distintas empresas con vacantes activas, utilizando como plataforma principal la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Entregar orientación sobre el uso adecuado de los portales laborales más pertinentes según cada profesión u oficio.

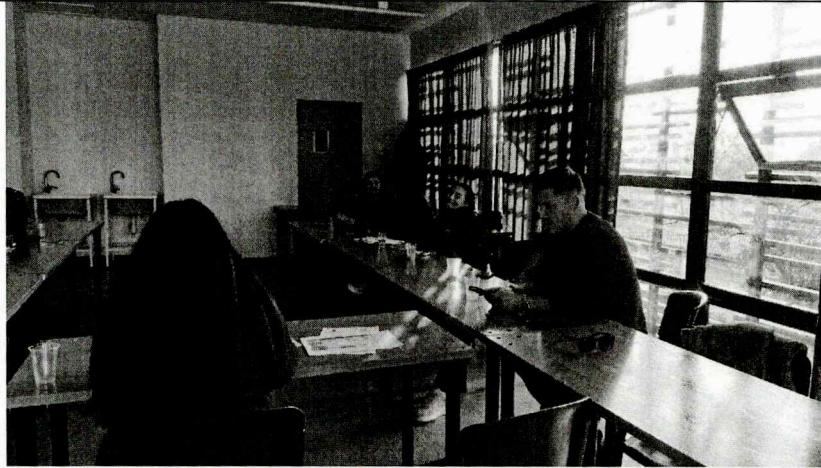
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	Orientación laboral avanzada a usuaria.	FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>09/06/2025, 9:37 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p> Sol Alciano Peña <salcano@buin.cl></p> <p>Adjunto CV 1 archivo</p> <p>Sol Alciano Peña <salcano@buin.cl> Para: <mporcuina7@gmail.com> <mporcuina7@gmail.com></p> <p>Estimada Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p>Sol Alciano Peña Gobernadora Local OMA DIDECO +569 830 33 12 +561 287 1843 sol.alciano@buin.cl Buin, Chile www.buin.cl</p> <p></p> <p> Carolina Arrijo Pino CV.docx 53K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/1640bea44641e01?pli=1&search=all%20from%20sol.alciano@buin.cl%20msg%201640bea44641e01 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Reunión Red al Sur Maipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



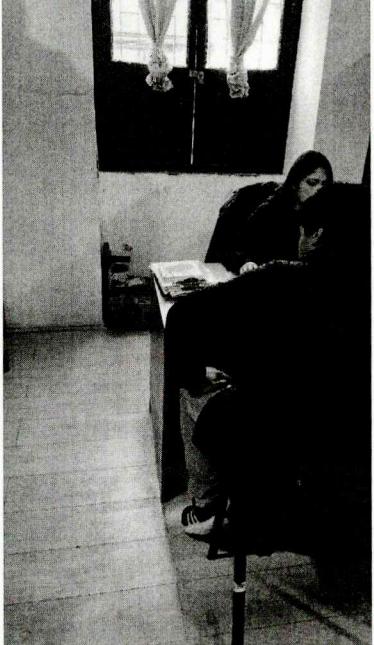
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Envío de CV a terapeuta ocupacional para su intermediación.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

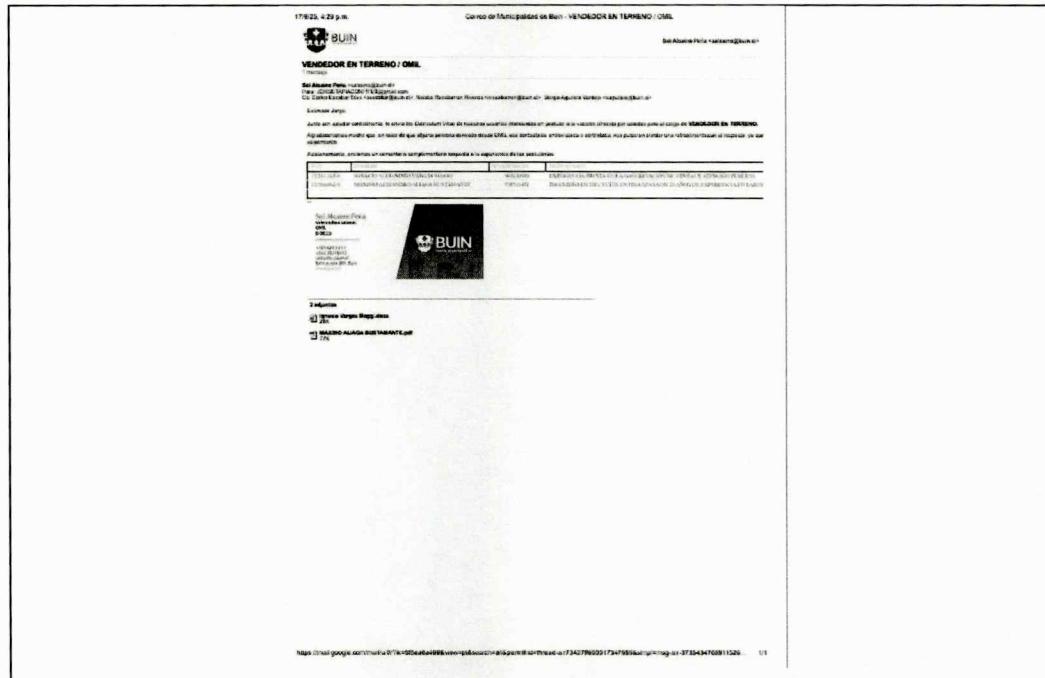
<p>UVI: 0.00 a.m.</p> <p>BUIN</p> <p>Adjunto CV 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <solalcano@buin.cl> Para: Sofía Camila Adame Soto <sadame@buin.cl></p> <p>4 de junio de 2025, 12:47</p> <p>Este correo es:</p> <p>Adjunto CV del usuario Bayle.</p> <p>...</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral DIDECO +56 9 23 33 12 +56 7 7019575 +56 7 7019576 Balmaceda 200, Buin solalcano@buin.cl</p> <p>Adjunto: SolAlcano_Bayle_Patricio_Tordecilla_Carrasco_CV.docx 16K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/0eabab66a0e0384c7a1d47f10084852704&sq=has%20image%20%381331812272 - 1/1</p>	
---	--

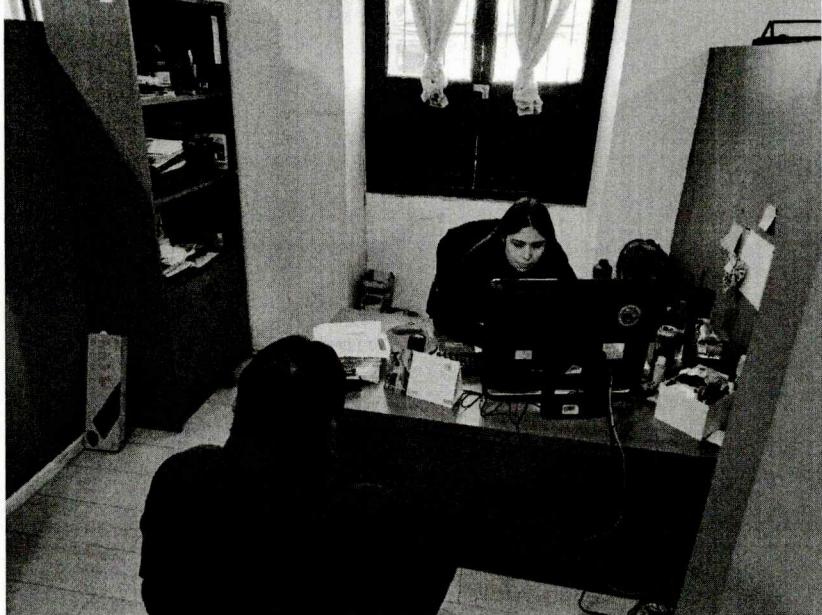
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Derivación de usuario a T.O.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>17/06/2025 10:09 p.m.</p> <p>Dirección de Municipalidad de Buin - Adjunto CV de Marcos</p> <p></p> <p>Sel Alfonso Pinto <selafonso@buin.cl></p> <p>Adjunto CV de Marcos</p> <p>1 adjunto</p> <p>Sel Alfonso Pinto <selafonso@buin.cl> Para: Soledad Camila Adame Siclo <sadame@buin.cl></p> <p>9 en junio de 2025, 10:09</p> <p>Estimado</p> <p>Aquí se adjunta tu CV de Marcos Guillermo, según lo establecido.</p> <p>Quedo atento a tus comentarios,</p> <p>Sel Alfonso Pinto Departamento Laboral DIDECO</p> <p>+569 621 0112 +562 55191473 soledad.siclo@buin.cl Soledad Siclo, Buin</p> <p></p> <p>Marco Guillermo Pinto CV.docx 10k</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	<p>17/03, 4:29 p.m.</p> <p>BUIN</p> <p>Adjunto CV</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: marraswet@gmail.com</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral DIDECO +569 6212112 +562 6216172 sol.alcaino@buin.cl www.buin.cl</p> <p>BUIN</p> <p>9 de junio de 2025, 10:03</p> <p>15K</p>	
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

17/06/25, 4:30 pm

Cones de Municipalidad de Buin - GASFITER / OMIL

Sel Alciano Peña <selacaino@buin.cl>

Pilar Sáenz <PSAENZ@GASFITER.BUIN.CL>

Cc: Oficina Exceccional <exceccional@buin.cl>, Natalia Recaldearen Riveros <necaldearen@buin.cl>, Sergio Agüero Verdugo <severguel@buin.cl>

11 de junio de 2025, 15:31

Estimada Señora,

Jurando decir la verdad, los Curriculum Vitae de usuarios, que se encuentran en nuestra base de datos para postular a la vacante de **GASFITER CALIFICADO**.

Asumiendo, le comentamos que la oferta seguirá abierta y se difundirá con el objetivo de encontrar a la persona idónea.

Quedando atenta a sus consideraciones, saluda cordialmente,

Sel Alciano Peña
Orientadora Laboral
OMIL
BUIN

1-500 831 11 12
+56 2 242 1973
E-mail: sel@buin.cl
Exceccional@buin.cl

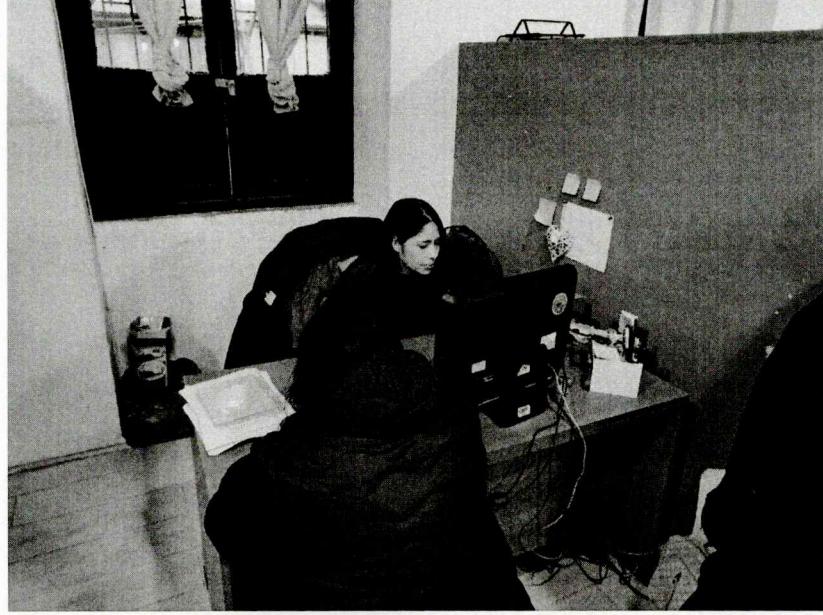
2 adjuntos

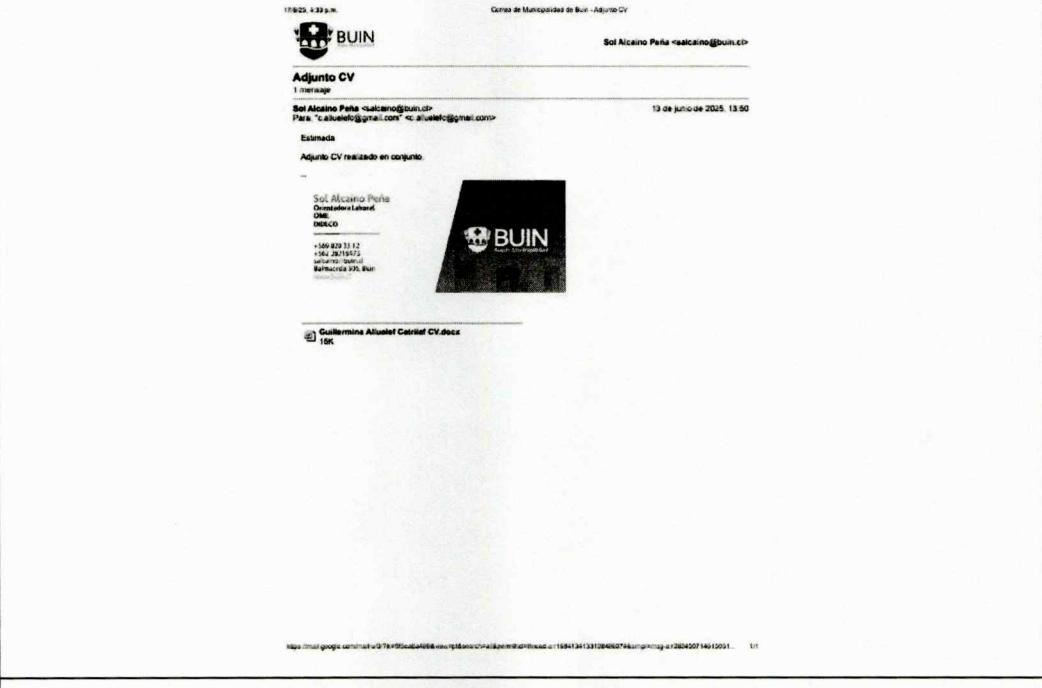
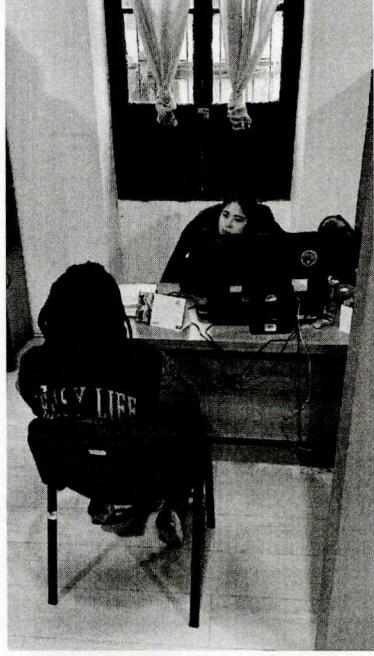
Curriculum Francisco Cáceres (1).pdf
558K

CV Jonathan Lagos C..pdf
10K

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/17810dca088848e0?pli=1&thread=a04731872771278356&ui=2&sz=30&sq=has%3Aattachment> 1/1

Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

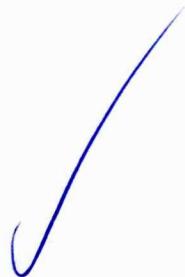
<p style="text-align: center;">17/025.4.21 p.m. Oficina de Municipalidad de Buin - CONDUCTOR A2 / OMIL  CONDUCTOR A2 / OMIL 2 adjuntos</p> <p>Sol Alcano Peña <solcano@buin.cl> 12 de junio de 2025, 15:14 Para: RRHH TRANSPORTESPPV <rrhh-29@transportesppv.cl> Cc: Carlos Escobar Siva <cescobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Agüero Verdugo <sagued@buin.cl></p> <p>Estrada NATALIA.</p> <p>Junto con saludar, los Curriculum Vitae de usuarios que se encuentran en nuestra base de datos para posterior a la revisión de CONDUCTOR A2.</p> <p>Agradecemos le comentarán que la alerta seguirá abierta y se ciudará con el objetivo de encontrar a la persona idónea.</p> <p>Quedando atenta a sus comentarios, saluda cordialmente,</p> <p style="text-align: right;">  Sol Alcano Peña Directora Laboral. OMIL DIDECO +562 820 11 12 +562 821 0475 +562 820 11 10 Paseo de las Fuentes 100, Buin </p> <p>3 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none">  Patricio Araya CV.docx 17K  Natalia Felipe chaves reyes.pdf 87K  Roberto Contreras Zamor.pdf 20K <p>RRHH TRANSPORTESPPV <rrhh-29@transportesppv.cl> 12 de junio de 2025, 15:26 Para: Sol Alcano Peña <solcano@buin.cl> Cc: Carlos Escobar Siva <cescobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Agüero Verdugo <sagued@buin.cl></p> <p>Muchas Gracias Atentamente, Natalia Galdames, Cel. +56939156800</p> <p><small>https://mail.google.com/mail/u/0/78a255ca4964e0478/search/#search%2520from%2520to%2520%252f3279613819325%252f3804c951&q=a%252f32263300176460... 1/1</small></p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.
		Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

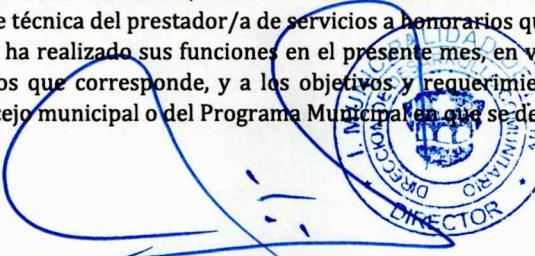


Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	<p>16/06/25, 9:47 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p> BUIN</p> <p>Adjunto CV 1 mensaje</p> <p>Sei Alcalde Pela <seialcalde@buin.cl> Para: MAURICIO HERNAN DE VRIES<mauricio.hernan.de.vries@gmail.com></p> <p>17 de junio de 2025, 12:01</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto</p> <p>Sei Alcalde Pela Gobernación Local OML DIDEKO</p> <p>+569 920 33 12 +569 262 10073 Mauricio Hernán Diaz Espinoza Municipalidad de Buin</p> <p></p> <p>Mauricio Hernán Diaz Espinoza CV.docx 10K</p>	

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


SÉRGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR(A) PROGRAMA