



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍÑO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1758	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL. Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina

Asesoría profesional especializada para personas en busca de empleo. Seleccionar las oportunidades laborales de acuerdo con los perfiles de los usuarios que acuden a OMIL en busca de trabajo. Modificación y educación con respecto al currículum vitae a los usuarios que asisten de forma presencial a la oficina.

Gestión integral de las postulaciones de los usuarios a diversas empresas que cuentan con vacantes disponibles, utilizando la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) como plataforma principal. Brindar asesoramiento sobre el uso adecuado de las plataformas de empleo específicas para cada profesión u oficio. Participación en la reunión de la Red al Sur del Maipo con el objetivo de coordinar acciones dar a conocer el cumplimiento de las metas de la red.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el

desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar. Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

Brindar formación y asesoramiento sobre portales laborales confiables para encontrar trabajo, entregando instrucciones claras para su manejo eficiente. Diseñar currículos adaptados al perfil del cargo, la experiencia laboral y las competencias particulares. Capacitar en el uso adecuado de la plataforma Sence y guiar en el proceso de inscripción a los cursos ofrecidos.

Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.

Apoyo en la incorporación al mercado laboral, orientando a los usuarios hacia empresas pertinentes a través de la comunicación vía correo electrónico. Atención a los requerimientos laborales de los usuarios mediante el uso del correo electrónico y del teléfono móvil. Visita a empresa con la finalidad de levantar perfiles de cargo y poder hacer mejores derivaciones.

Redacción de currículums adaptados a cada perfil, considerando el cargo al que se postula, la experiencia laboral y las competencias particulares. Entrega de información y guía sobre el uso adecuado de portales de empleo confiables, explicando detalladamente su funcionamiento.

Capacitación respecto al uso de la plataforma Sence, incluyendo el proceso de registro e inscripción en los cursos ofrecidos.

Crear archivos en la base de datos para clasificar a los usuarios según su trayectoria profesional.

Elaboración de currículums adaptados para cada usuario, de acuerdo con las necesidades de las empresas. Proporcionar recursos y herramientas que faciliten una búsqueda de empleo eficaz.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo. Ingreso de datos a la Bolsa Nacional de Empleo, con la finalidad de derivar a los usuarios a ofertas laborales.

Guiar a los usuarios acerca de los portales laborales seguros para facilitar la búsqueda de trabajo, entregando datos precisos sobre su utilización adecuada. Diseñar currículums adaptados a cada cargo, experiencia laboral y competencias individuales. Capacitar en el uso correcto de la plataforma SENCE y en el proceso de inscripción a los cursos que ofrece.

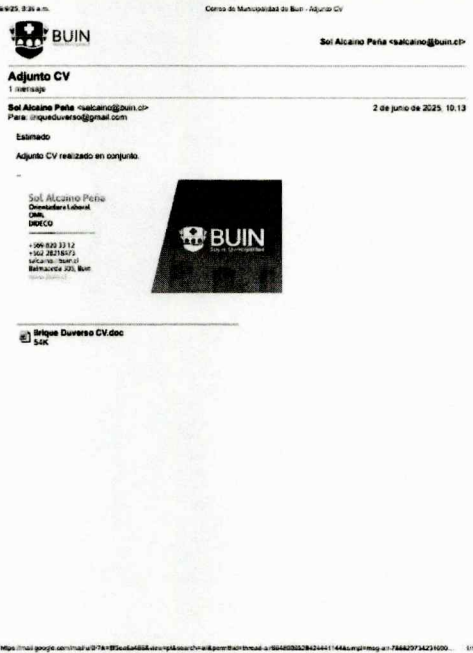
Realización del seguimiento y apoyo en las postulaciones de los usuarios a distintas empresas con vacantes activas, utilizando como plataforma principal la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Entregar orientación sobre el uso adecuado de los portales laborales más pertinentes según cada profesión u oficio.

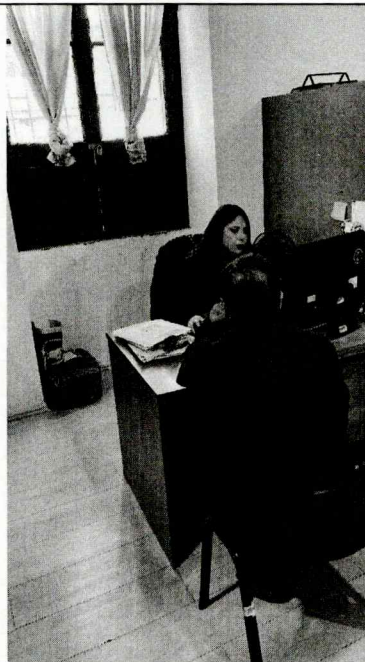
#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de CV realizado junto a la usuaria.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación laboral avanzada a usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-06-03

**Descripción Cobertura:**  
Envío de CV realizado junto a la usuaria.

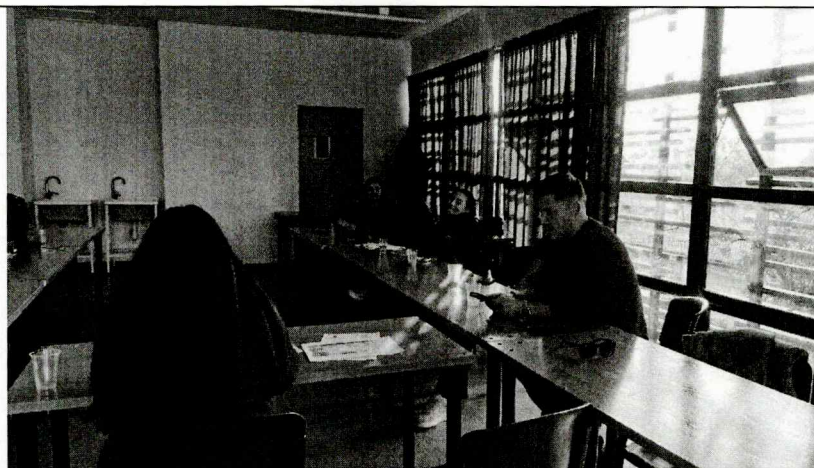
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-06-04

**Descripción Cobertura:**  
Reunión Red al Sur Maipo

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA






<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de CV a terapeuta ocupacional para su intermediación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--




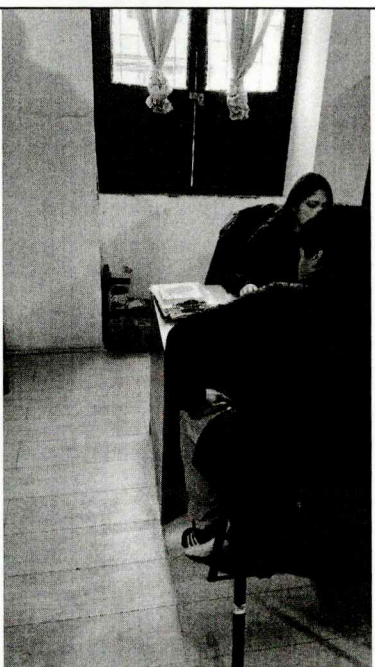


<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación laboral avanzada a usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



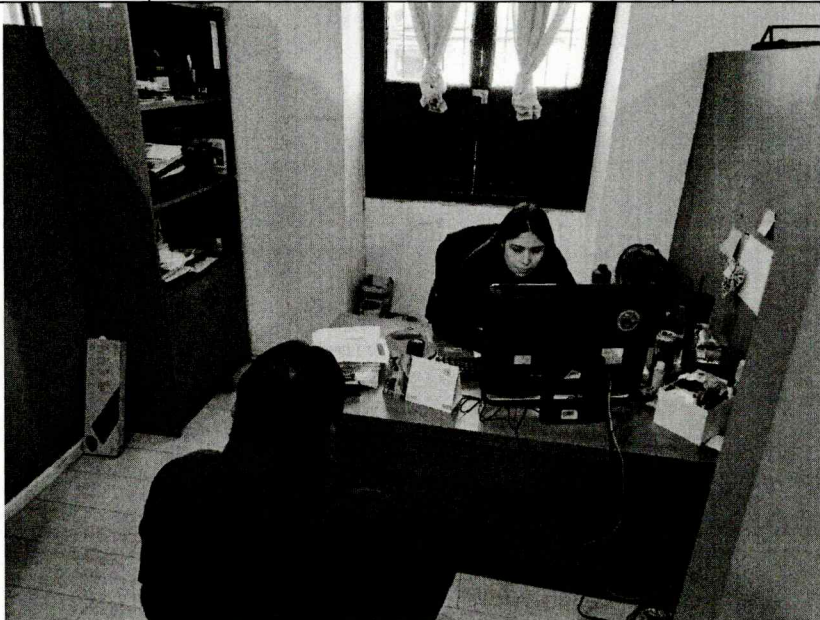
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de CV realizado junto a la usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Derivación de usuario a T.O.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO





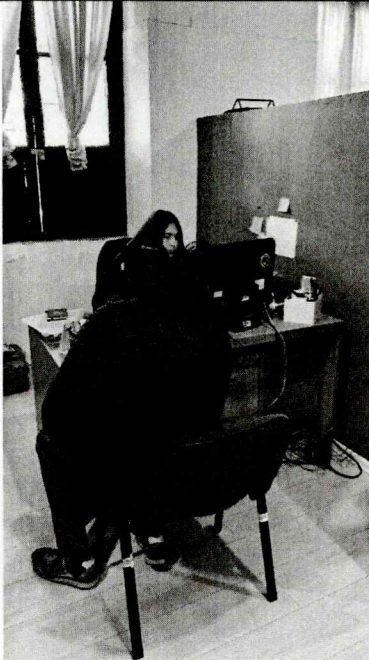
<div data-bbox="647 202 1081 526"> <p>17/06/2025 4:28 p.m. Centro de Municipalidad de Buin - Adjunto CV de Marcos</p> <p><b>BUIN</b></p> <p><b>Adjunto CV de Marcos</b> 1 mensaje</p> <p>Sal Alcega Peto «salcega@buin.cl» Para: Sergio Camila Adams Soto «sadamis@buin.cl» 8 de junio de 2025, 15:09</p> <p>Adjunto CV de Marcos Guademe, según lo solicitado.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <div data-bbox="673 377 755 463"> <p>Sal Alcega Peto Gerente General BUIN</p> <p>+56 22 21 12 127 (ext. 21) +56 22 21 12 127 (ext. 21) +56 22 21 12 127 (ext. 21)</p> </div> <div data-bbox="787 377 917 485">  </div> <p>Marco Guademe Peto CV.docx</p> </div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación laboral avanzada a usuaria.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de CV realizado junto al usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

<div> <div> 17/025, 428 p.m.  Consejo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV </div> <div>  <b>BUIN</b>  <b>Buín</b> </div> <div> Sol Alcaíno Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;  sol.alcaino@buin.cl  Para: f.faravassetti@gmail.com  Enviado: 9 de junio de 2025, 10:03  Adjunto CV realizado en conjunto: </div> <div>  </div> <div> Sol Alcaíno Peña  Orientadora Laboral,  DIDECO  +569 829 22 12  +562 28218173  salcaino@buin.cl  Buenos días Buin </div> <div>  <b>Walmart Hialeah CV.docx</b>  15K </div> </div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación laboral avanzada a usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Derivación de usuarios a empresa que solicita personal	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



[illegible]

Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>17:025.436 p.m.</span> <span>Centro de Municipalidad de Buin - GASFITER / OMIL</span> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</p> <hr/> <h3>GASFITER / OMIL</h3> <p>1 ENVÍO DE MENSAJE</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><b>Sol Alcaino Peña</b> &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: Silvia Morales &lt;SALVOALES@servimunicipal.cl&gt; Cc: Carlos Escobar Silva &lt;crescobars@buin.cl&gt;, Natalia Recabates Riveros &lt;nrecabatesr@buin.cl&gt;, Sergio Aguilera Verdejo &lt;saguilera@buin.cl&gt;</p> <p>Estimada Silvia,</p> <p>Junto con saludar, los Curriculum Vitae de usuarios que se encuentran en nuestra base de datos para postular a la vacante de <b>GASFITER CALIFICADO</b>.</p> <p>Asimismo, le comentamos que la oferta seguirá abierta y se difundirá con el objetivo de encontrar a la persona idónea.</p> <p>Quedando atenta a sus comentarios, saluda cordialmente,</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral, OMIL DINCIO</p> <hr/> <p>+56 822 11 12 +56 182 19473 lgarcia@buin.cl Balmaceda 225, Buin</p> </div>  </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><b>2 adjuntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Curriculum Francisco Cáceres (1).pdf 505K</li> <li> CV Jonathan Lagos C..pdf 102K</li> </ul> </div> </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

17/05 4:31 p.m. Centro de Manufacturas de Buin - CONDUCTOR A2 / OMIL

**BUIN** Sol Alcaraz Peña <salcaraz@buin.cl>

**CONDUCTOR A2 / OMIL**  
2 mensajes

Sol Alcaraz Peña <salcaraz@buin.cl> 12 de junio de 2025, 15:14  
Para: RRHH TRANSPORTESPPV <rrh-2@transportesppv.cl>  
Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>, Natalia Neulander Rivas <nneulander@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdejo <saguilera@buin.cl>

Estimada Natalia,

Justo como usted, los Currículum Vitae de usuarios que se encuentran en nuestra base de datos para postular a la vacante de CONDUCTOR A2.

Asimismo, le comentamos que la oferta seguirá abierta y se difundirá con el objetivo de encontrar a la persona idónea.

Quedando a la espera de sus comentarios, saludamos cordialmente.

Sol Alcaraz Peña  
Coordinadora Laboral  
DIDECO  
+56 9 211 11 12  
+56 2 2811 8175  
JALC@BUIN.CL  
Barroeta 230, Buin  
www.buin.cl

**BUIN**

3 adjuntos

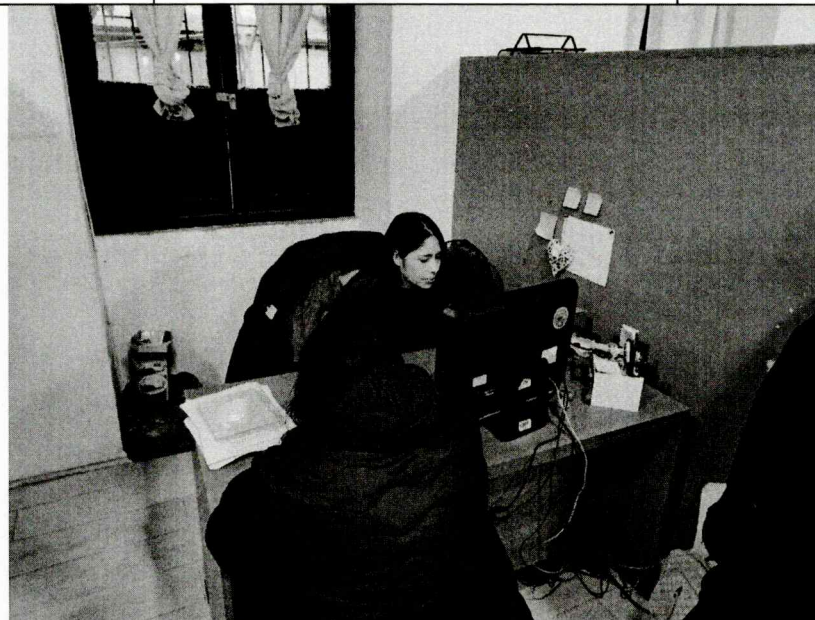
Patricio Araya CV.docx 17K  
Luis Felipe Chavez Reyes.pdf 67K  
Roberto Contreras Zanozi.pdf 24K

RRHH TRANSPORTESPPV <rrh-2@transportesppv.cl> 12 de junio de 2025, 15:26  
Para: Sol Alcaraz Peña <salcaraz@buin.cl>  
Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>, Natalia Neulander Rivas <nneulander@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdejo <saguilera@buin.cl>

Muchas Gracias  
Atentamente,  
Natalia Galdames  
Cel. +56939134800




Map: [link] googleusercontent.com/178/252424488/ncvpldscvcl/4kpaenWkntfoud+ (2237611281925173824buin.png) + 352623461766691... 1/1




Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------






Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



<div> <div> 17:023 - 13 de junio de 2025 </div> <div> Comite de Mancomunados de Buin - Adjunto CV </div> </div> <div> <div>  </div> <div> Sol Alcarino Peña &lt;salcarino@buin.cl&gt; </div> </div> <div> Adjunto CV </div> <div> 1 mensaje </div> <div> <div> Sol Alcarino Peña &lt;salcarino@buin.cl&gt; </div> <div> Para: "C. Alvarado" &lt;c.alvarado@gmail.com&gt; </div> <div> 13 de junio de 2025, 13:50 </div> </div> <div> Estimada </div> <div> Adjunto CV realizado en conjunto. </div> <div> <div> <div> Sol Alcarino Peña </div> <div> Coordinadora Laboral </div> <div> DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO </div> <div> DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO </div> <div> +56 9 829 31 12 </div> <div> +56 2 2678373 </div> <div> Avda. 10 de Agosto 120, Buin </div> <div> </div> </div> <div>  </div> </div> <div> Guillermo Alvarado Cerezo CV.docx </div> <div> 106 </div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación laboral avanzada a usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de CV realizado junto a la usuaria.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

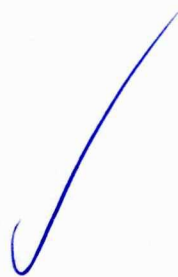
<div> <div> <div>17:02:43.30</div> <div>Cuenta de Mancomunada de Buin - Adjunto CV</div> </div> <div> <div>  <div> <div>BUIN</div> <div> <div>Sol Alcorno Peña</div> <div>solalcorno@buin.cl</div> </div> </div> </div> <div> <div>Adjunto CV</div> <div>1 mensaje</div> <div> <div>Sol Alcorno Peña &lt;solalcorno@buin.cl&gt;</div> <div>16 de junio de 2025, 9:30</div> </div> <div> <div>Estimada</div> <div>Adjunto CV realizado en conjunto</div> </div> <div> <div> <div>Sol Alcorno Peña</div> <div>Orientación Laboral</div> <div>DIDECO</div> <div> <div>+56 9 22 22 12</div> <div>+56 2 2618 077</div> <div>Salvo error, Chile</div> <div>Edificios 525 Buin</div> </div> </div> <div>  </div> </div> <div> <div>Rocio Fuentesba Calderón CV.docx</div> <div>40K</div> </div> </div> </div></div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación laboral avanzada a usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación laboral avanzada a usuario.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>18/025 9:37 a.m.</span> <span>Correo de Matriculación de Buin - Adjunto CV</span> </div> <div style="text-align: center;">  <span>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</span> </div> <hr/> <p><b>Adjunto CV</b> 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: MAURICIOHERNAN DE 1980@gmail.com</p> <p align="right">17 de junio de 2025, 12:01</p> <p>Estimado,</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>Sol Alcaino Peña Comodoro y Libertad ONE DERCO</p> <p>+56 9 228 33 12 +56 1 22138155 alcaino_hernan@buin.cl Barrancas 205, Buin Buenos Aires 12</p> </div>  </div> <hr/> <p>Mauricio Hernán Díaz Espinoza CV.docx 10K</p>		
<a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=1988&amp;as=salvacion&amp;as=penitencia&amp;as=194088888652333252&amp;as=origen&amp;as=5238460595323737">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=1988&amp;as=salvacion&amp;as=penitencia&amp;as=194088888652333252&amp;as=origen&amp;as=5238460595323737</a> 1/1		




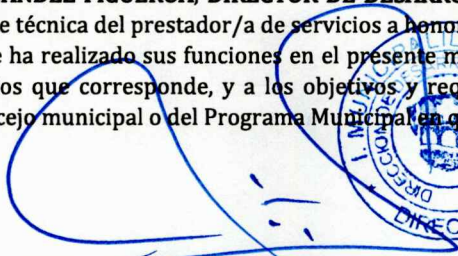
**V.- Observaciones.**

--

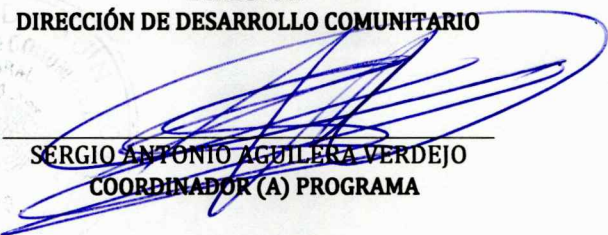


**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

