



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	YICELLA DEL CARMEN ANCAMIL MELIPIL		
2.- Rut.	<u>✓</u>		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.41</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO AL MIGRANTE</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios. ✓

#### COORDINADORA OFICINA APOYO AL MIGRANTE

• FOMENTAR EL DESARROLLO DE PERSONAS MIGRANTES EN LA COMUNA DE BUIN. • LABORES ADMINISTRATIVAS • ORIENTACIÓN RESPECTO A PERMISOS DE RESIDENCIA • ORIENTACIÓN RESPECTO A BENEFICIOS SOCIALES • PROMOCIÓN DE LA REGULARIDAD MIGRATORIA. • REALIZACIÓN DE CATASTROS. • CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS MUNICIPALES. • GENERAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS MIGRANTES DE LA COMUNA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Orientación a los participantes de la Oficina de Apoyo a Migrantes sobre la atención de consultas relacionadas con el estado de avance de sus solicitudes, a través del portal de Trámites Digitales del Servicio Nacional de Migraciones.

Asesoría socio jurídica al público objetivo para la obtención de certificados, resoluciones exentas y el uso adecuado de la plataforma digital para el ingreso de consultas.

Atención sociojurídica a los participantes del programa, brindando orientación según sus consultas y necesidades, especialmente en temas relacionados con la regularización migratoria de niños, niñas y adolescentes (NNA), el pago de multas, entre otros. Además, se brinda apoyo en el ingreso de solicitudes por errores en el Certificado de Estampado Electrónico a través del portal <https://ayuda.serviciomigraciones.cl>.

Orientación y apoyo para el registro de personas migrantes, con el objetivo de facilitar el acceso a servicios básicos, tales como salud, educación y regularización migratoria. Durante la jornada se brindó información individual y personalizada sobre la obtención del RUT provisorio, inscripción en CESFAM, registro en el sistema educativo y asesoría sobre visas religiosas y permisos por vínculo familiar.

Acompañamiento en procesos migratorios, gestión y tramitación de Estampado Electrónico.

Asesoría para la obtención de la primera cédula de identidad de persona extranjera, orientación sociojurídica sobre alternativas de residencia, con énfasis en visas temporales. Apoyo en el envío de documentación requerida por el SERMIG para completar solicitudes en trámite, y revisión del portal Sello Migrante para la detección y gestión de tareas administrativas pendientes.

Gestión y tramitación de visas de residencia temporal para niñas, niños y adolescentes (NNA) a través del portal Sello Migrante. Asimismo, se brinda orientación sociojurídica sobre el seguimiento de los trámites mediante el portal de Migración para personas mayores de 18 años. Atención al público objetivo, resolviendo consultas relacionadas con los requisitos necesarios para gestionar los distintos tipos de visas que ofrece el Servicio de Migración.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Asesoría en trámite migratorio	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	--	--



Estado de cuenta: Verificado

### Consulta estado de trámite

• Inicio

□ Bandeja de Entrada

■ Sin asignar

○ Historial de Trámites

■ Consulta Estado Trámite

Id Trámite: 64543513 - LUIS ALBERTO YRAIPI AÑEZ Yraipi Añez

Buscar

Etapa Anterior      Etapa Actual      Etapa Siguiente

Firma

El SERMIG ya emitió un proyecto de resolución, el cual está siendo revisado por la autoridad. Una vez firmado, se notificará a tu correo electrónico, adjuntando la respectiva resolución de tu solicitud de Residencia Temporal.

Pago de derechos

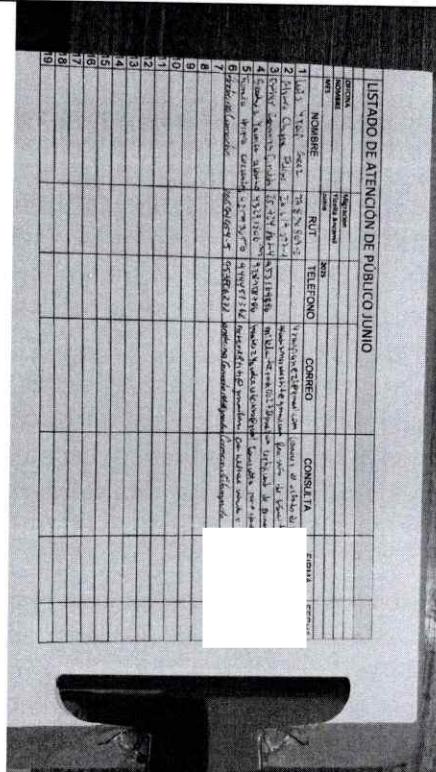
En caso de calificación favorable, recibirás una notificación por correo electrónico que te indicará los pasos a seguir para pagar los derechos.

Validación Estampado Electrónico

Antes de descargar tu Estampado Electrónico debes verificar la información que contiene. Abre la bandeja de entrada, busca tu solicitud y haz clic en el botón "Realizar".

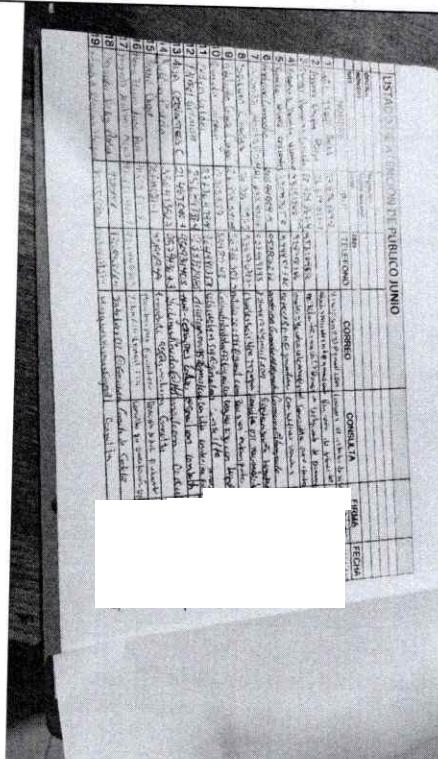
En caso de que detectes errores en el nombre y/o fecha de nacimiento, deberás solicitar una rectificación del documento.

Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: <b>HOJA DE ASISTENCIA</b>
--------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Orientación para reserva de hora para atención	Tipo Cobertura: <b>CORREO</b>
--------------------------------	--	----------------------------------

	presencial - Instrucciones	ELECTRÓNICO
Reserva de hora para atención presencial – Instrucciones		
<p>♦ Resumir este correo</p> <p><b>Y</b> Yicella Ancamí Melipil &lt;yancamii@buin.cl&gt; para natalie202118 &lt;</p> <p>Estimada señora Adelaida,</p> <p>Junto con saludarla cordialmente, y conforme a lo conversado, le envío el enlace donde podrá gestionar su reserva para una atención presencial.</p> <p><a href="https://reservahora.serviciomigraciones.cl/login">https://reservahora.serviciomigraciones.cl/login</a></p> <p>Para agendar correctamente, le recuerdo los pasos a seguir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese al enlace con su correo electrónico y contraseña.</li> <li>2. Seleccione la opción "Región Metropolitana".</li> <li>3. Luego, el sistema le mostrará las comunas disponibles con atención presencial para que pueda elegir la que más le acomode.</li> </ol> <p>Quedo atenta a cualquier duda o inconveniente durante el proceso.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Yicella Ancamí<sup>1</sup> Coordinadora Oficina de Migración</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Orientación para ingresar solicitud de consulta – Ampliación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Instrucciones para ingresar solicitud de consulta – Ampliación</p> <p>♦ Resumir este correo</p> <p><b>Y</b> Yicella Ancamí Melipil &lt;yancamii@buin.cl&gt; para glademoralesbit@gmail.com &lt;</p> <p>Buenas tardes, Gladys</p> <p>Junto con saludarla cordialmente, y según lo conversado con su pareja, le envío el enlace para que pueda ingresar una solicitud de consulta respecto a una ampliación.</p> <p>Portal de Ayuda – Servicio Nacional de Migraciones</p> <p><a href="https://ayuda.serviciomigraciones.cl/es/support/home">https://ayuda.serviciomigraciones.cl/es/support/home</a></p> <p>Por favor, siga estos pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingrese al portal con su correo electrónico y contraseña.</li> <li>• Si no recuerda su contraseña, haga clic en "Olvidé mi contraseña" para recuperarla.</li> <li>• Una vez dentro, vaya a la opción "Nuevo ticket de ayuda".</li> <li>• Complete la información solicitada y envíe su consulta.</li> </ul> <p>Quedo atenta ante cualquier duda o inconveniente durante el proceso.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Yicella Ancamí<sup>1</sup> Coordinadora Oficina de Migración</p> <p><a href="#">Responder</a> <a href="#">Reenviar</a></p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Coordinación jornada "Apoyo Mujer Migrante"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>1 de 7</p> <p>Coordinación Jornada "Apoyo Mujer Migrante"</p> <p>♦ Resumir este correo</p> <p><b>Y</b> Yicella Ancamí Melipil &lt;yancamii@buin.cl&gt; para gabriela.riquen@serviciomigracion.cl Jonathan &lt;</p> <p>Buenas tardes, Gabriela:</p> <p>Es un gusto saludarte. Mi nombre es Yicella Ancamí y soy la nueva Coordinadora de la oficina de Migración de Buin. Mi compañera Paula me informó que estaba programada una jornada informativa denominada "Apoyo Mujer Migrante", originalmente planificada para la semana pasada, la cual se acordó reprogramar.</p> <p>Me gustaría retomar esta iniciativa, por lo que quisiera saber si sería posible agendar una reunión previa para coordinar y revisar los detalles de la actividad.</p> <p>Quedo atenta a su respuesta.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Yicella Ancamí<sup>1</sup> Coordinadora Oficina de Migración – Buin</p> <p><a href="#">Responder</a> <a href="#">Responder a todos</a> <a href="#">Reenviar</a></p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Gestión para atención en registro civil	Tipo Cobertura: CORREO

		ELECTRÓNICO
 Oficina de Migración Buin <migracion@buin.cl> Buen dia,  Envio comprobante de solicitud de visa a presentar en el registro civil de estación central el dia 03 de julio a las 12 hrs. Saludos.  ***  1 archivo adjunto- Analizado por Gmail		10:47 (hace 6 horas) ⋮
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-17	Atención a participantes	HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-18	Tramitación visa NNA	CORREO ELECTRÓNICO



Estimado(a) ,

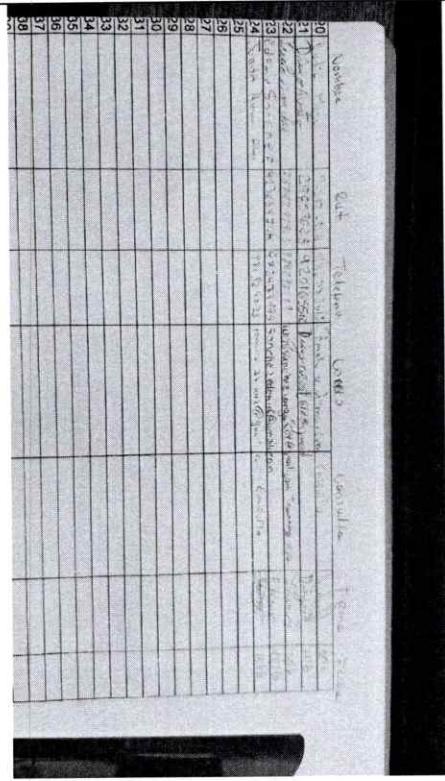
Por medio de la presente, le informamos que su Solicitud ID 73552485 de Residencia Temporal a nombre de ALEXANDER BENJAMIN SANCHEZ ORDOÑEZ, ha sido recibida correctamente.

Nos comunicaremos con usted por correo electrónico cuando su solicitud comience el proceso de análisis.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones

Por favor no responda este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestro sitio web [serviciomigraciones.cl](http://serviciomigraciones.cl)

Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

COORDINADOR (A) PROGRAMA