

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	YICELLA DEL CARMEN ANCAMIL MELIPIL		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.41
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO AL MIGRANTE		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**COORDINADORA OFICINA APOYO AL MIGRANTE**

• FOMENTAR EL DESARROLLO DE PERSONAS MIGRANTES EN LA COMUNA DE BUIN. • LABORES ADMINISTRATIVAS • ORIENTACIÓN RESPECTO A PERMISOS DE RESIDENCIA • ORIENTACIÓN RESPECTO A BENEFICIOS SOCIALES • PROMOCIÓN DE LA REGULARIDAD MIGRATORIA. • REALIZACIÓN DE CATASTROS. • CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS MUNICIPALES. • GENERAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS MIGRANTES DE LA COMUNA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Orientación a los participantes de la Oficina de Apoyo a Migrantes sobre la atención de consultas relacionadas con el estado de avance de sus solicitudes, a través del portal de Trámites Digitales del Servicio Nacional de Migraciones.

Asesoría socio jurídica al público objetivo para la obtención de certificados, resoluciones exentas y el uso adecuado de la plataforma digital para el ingreso de consultas.

Atención sociojurídica a los participantes del programa, brindando orientación según sus consultas y necesidades, especialmente en temas relacionados con la regularización migratoria de niños, niñas y adolescentes (NNA), el pago de multas, entre otros. Además, se brinda apoyo en el ingreso de solicitudes por errores en el Certificado de Estampado Electrónico a través del portal <https://ayuda.serviciomigraciones.cl>.

Orientación y apoyo para el registro de personas migrantes, con el objetivo de facilitar el acceso a servicios básicos, tales como salud, educación y regularización migratoria. Durante la jornada se brindó información individual y personalizada sobre la obtención del RUT provisorio, inscripción en CESFAM, registro en el sistema educativo y asesoría sobre visas religiosas y permisos por vínculo familiar.

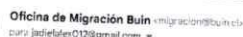
Acompañamiento en procesos migratorios, gestión y tramitación de Estampado Electrónico.

Asesoría para la obtención de la primera cédula de identidad de persona extranjera, orientación sociojurídica sobre alternativas de residencia, con énfasis en visas temporales. Apoyo en el envío de documentación requerida por el SERMIG para completar solicitudes en trámite, y revisión del portal Sello Migrante para la detección y gestión de tareas administrativas pendientes.

Gestión y tramitación de visas de residencia temporal para niñas, niños y adolescentes (NNA) a través del portal Sello Migrante. Asimismo, se brinda orientación sociojurídica sobre el seguimiento de los trámites mediante el portal de Migración para personas mayores de 18 años. Atención al público objetivo, resolviendo consultas relacionadas con los requisitos necesarios para gestionar los distintos tipos de visas que ofrece el Servicio de Migración.

presencial – Instrucciones		ELECTRÓNICO
<div><div>Reserva de hora para atención presencial – Instrucciones</div><div><div><div>Resumir este correo</div><div>12:43 (hace 4 horas)</div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div>Yicella Ancamil Melipil</div><div>yancamil@buin.cl</div></div><div>para natalia202118</div></div><div>Estimada señora Adelaida,</div><div>Junto con saludarla cordialmente, y conforme a lo conversado, le envío el enlace donde podrá gestionar su reserva para una atención presencial. https://reservahora.serviciomigraciones.cl/login</div><div>Para agendar correctamente, le recuerdo los pasos a seguir: <ol style="list-style-type: none">1. Ingrese al enlace con su correo electrónico y contraseña.2. Seleccione la opción "Región Metropolitana".3. Luego, el sistema le mostrará las comunas disponibles con atención presencial para que pueda elegir la que más le acomode.</div><div>Quedo atenta a cualquier duda o inconveniente durante el proceso. Saludos cordiales.</div><div>Yicella Ancamil Coordinadora Oficina de Migración</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Orientación para ingresar solicitud de consulta – Ampliación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>Instrucciones para ingresar solicitud de consulta – Ampliación</div><div><div><div>Resumir este correo</div><div>13:51 (hace 3 horas)</div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div>Yicella Ancamil Melipil</div><div>yancamil@buin.cl</div></div><div>para gladiamuralesb2@gmail.com</div></div><div>Buenas tardes, Gladys</div><div>Junto con saludarla cordialmente, y según lo conversado con su pareja, le envío el enlace para que pueda ingresar una solicitud de consulta respecto a una ampliación. Portal de Ayuda – Servicio Nacional de Migraciones https://ayuda.serviciomigraciones.cl/es/supporthome</div><div>Por favor, siga estos pasos: <ul style="list-style-type: none">• Ingrese al portal con su correo electrónico y contraseña.• Si no recuerda su contraseña, haga clic en "Olvidé mi contraseña" para recuperarla.• Una vez dentro, vaya a la opción "Nuevo ticket de ayuda".• Complete la información solicitada y envíe su consulta.</div><div>Quedo atenta ante cualquier duda o inconveniente durante el proceso. Saludos cordiales.</div><div>Yicella Ancamil Coordinadora Oficina de Migración</div><div><div>Responder</div><div>Reenviar</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Coordinación jornada "Apoyo Mujer Migrante"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>Coordinación Jornada "Apoyo Mujer Migrante"</div><div><div><div>Resumir este correo</div><div>17:02 (hace 7 minutos)</div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div>Yicella Ancamil Melipil</div><div>yancamil@buin.cl</div></div><div>para gabriela riquelme@serviciomigraciones.cl, Jonathan</div></div><div>Buenas tardes, Gabriela:</div><div>Es un gusto saludarle. Mi nombre es Yicella Ancamil y soy la nueva Coordinadora de la oficina de Migración de Buin. Mi compañera Paula me informó que estaba programada una jornada informativa denominada "Apoyo Mujer Migrante", originalmente planificada para la semana pasada, la cual se acordó reprogramar.</div><div>Me gustaría retomar esta iniciativa, por lo que quisiera saber si sería posible agendar una reunión previa para coordinar y revisar los detalles de la actividad.</div><div>Quedo atenta a su respuesta. Saludos cordiales.</div><div>Yicella Ancamil Coordinadora Oficina de Migración – Buin</div><div><div>Responder</div><div>Responder a todos</div><div>Reenviar</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Gestión para atención en registro civil	Tipo Cobertura: CORREO

ELECTRÓNICO

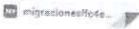


Buen día

Envío comprobante de solicitud de visa a presentar en el registro civil de estación central el día 03 de julio a las 12 hrs

336

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



← Responder

→ Reenviar

Fecha Cobertura:
2025-06-17

Descripción Cobertura:
Atención a participantes


Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

LISTA DE ALUMNOS DEL PUEBLO JUNIO									
NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE	
PRIMER	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO
1	ALFONSO	2	ALFONSO	3	ALFONSO	4	ALFONSO	5	ALFONSO
6	ALFONSO	7	ALFONSO	8	ALFONSO	9	ALFONSO	10	ALFONSO
11	ALFONSO	12	ALFONSO	13	ALFONSO	14	ALFONSO	15	ALFONSO
16	ALFONSO	17	ALFONSO	18	ALFONSO	19	ALFONSO	20	ALFONSO
21	ALFONSO	22	ALFONSO	23	ALFONSO	24	ALFONSO	25	ALFONSO
26	ALFONSO	27	ALFONSO	28	ALFONSO	29	ALFONSO	30	ALFONSO
31	ALFONSO	32	ALFONSO	33	ALFONSO	34	ALFONSO	35	ALFONSO
36	ALFONSO	37	ALFONSO	38	ALFONSO	39	ALFONSO	40	ALFONSO
41	ALFONSO	42	ALFONSO	43	ALFONSO	44	ALFONSO	45	ALFONSO
46	ALFONSO	47	ALFONSO	48	ALFONSO	49	ALFONSO	50	ALFONSO
51	ALFONSO	52	ALFONSO	53	ALFONSO	54	ALFONSO	55	ALFONSO
56	ALFONSO	57	ALFONSO	58	ALFONSO	59	ALFONSO	60	ALFONSO
61	ALFONSO	62	ALFONSO	63	ALFONSO	64	ALFONSO	65	ALFONSO
66	ALFONSO	67	ALFONSO	68	ALFONSO	69	ALFONSO	70	ALFONSO
71	ALFONSO	72	ALFONSO	73	ALFONSO	74	ALFONSO	75	ALFONSO
76	ALFONSO	77	ALFONSO	78	ALFONSO	79	ALFONSO	80	ALFONSO
81	ALFONSO	82	ALFONSO	83	ALFONSO	84	ALFONSO	85	ALFONSO
86	ALFONSO	87	ALFONSO	88	ALFONSO	89	ALFONSO	90	ALFONSO
91	ALFONSO	92	ALFONSO	93	ALFONSO	94	ALFONSO	95	ALFONSO
96	ALFONSO	97	ALFONSO	98	ALFONSO	99	ALFONSO	100	ALFONSO

Fecha Cobertura:
2025-06-18

Descripción Cobertura:
Tramitación visa NNA

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



MIGRACIONES
CHILE

Estimado(a) ,

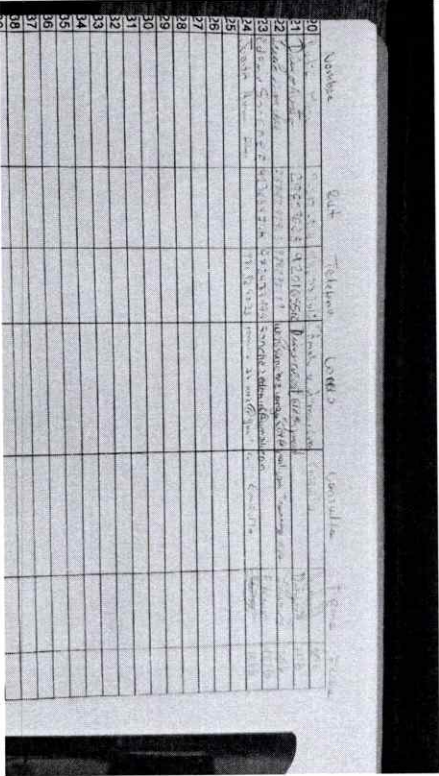
Por medio de la presente, le informamos que su Solicitud ID 73552485 de Residencia Temporal a nombre de ALEXANDER BENJAMIN SANCHEZ ORDÓÑEZ, ha sido recibida correctamente.

Nos comunicaremos con usted por correo electrónico cuando su solicitud comience el proceso de análisis.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones

Por favor no responda este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestro sitio web serviciomigraciones.cl

Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
<div></div>		

V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA