



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 829	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.


Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Publicas y el libre acceso a Internet y Capacitación. Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.
--


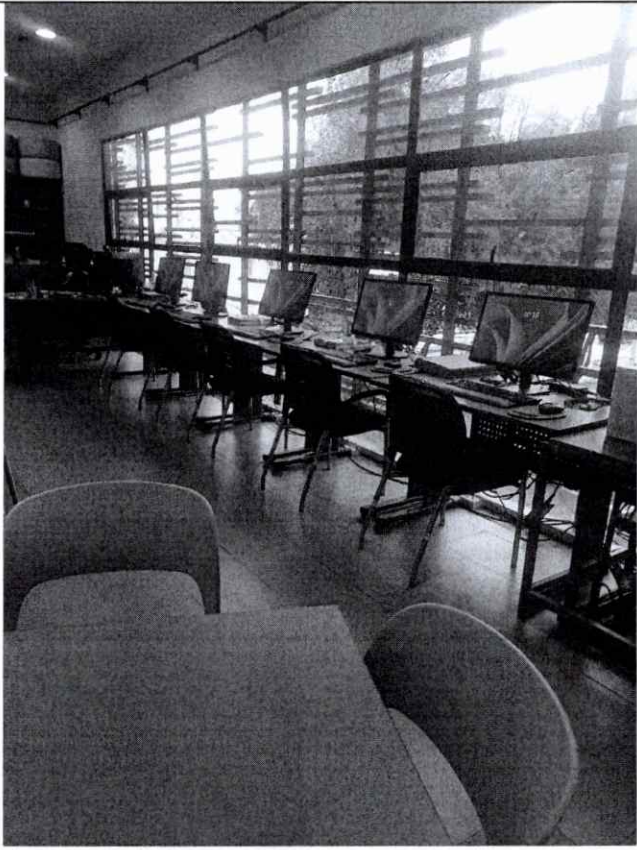
III.- Descripción de las funciones realizadas.


Trabajo administrativo como encargado biblioteca . Ingreso de nuevos libros donados a la biblioteca al sistema.
Atención de público , préstamo y devolución de libros .
Ordenamiento de libros en estantería .
Inducción a la nueva persona de apoyo a la biblioteca .
Atención de público , préstamo y sugerencia de libros .
Ordenamiento de libros en estantería .
Coordinación con el técnico en la instalación de los nuevos computadores .
Préstamo de libros y uso de computadores .
Habilitación de espacio para talleres
Colaboración al técnico que instala los computadores .
Reunión por Meet con coordinador de Biblioredes, director de Dideco y funcionarios de las bibliotecas de Buin y Maipo.
Atención de público , uso de espacio para estudio y lectura.
Atención de público , préstamo de libros y uso de computadores.
Aseo diario de estantería y piso de la biblioteca .
Reunión para recibir información de la formulación de presupuesto.
Grabación de video informando las actividades de la biblioteca .
Atención de público.
Ingreso de nuevos socios al sistema .
Atención de público , préstamo y devolución .
Reunión con informática para saber del Raflec. Ingreso de actividades .
Habilitación de espacio para talleres de tejido y Bridge.
Ingreso de nuevos socios . Niños de un Jardín .
Atención de público . Préstamo y uso de computadores .
Visita de Jardín Infantil.
Atención de público , uso de computadores , préstamo y devolución de libros .
Registro de nuevos socios , jardín infantil .


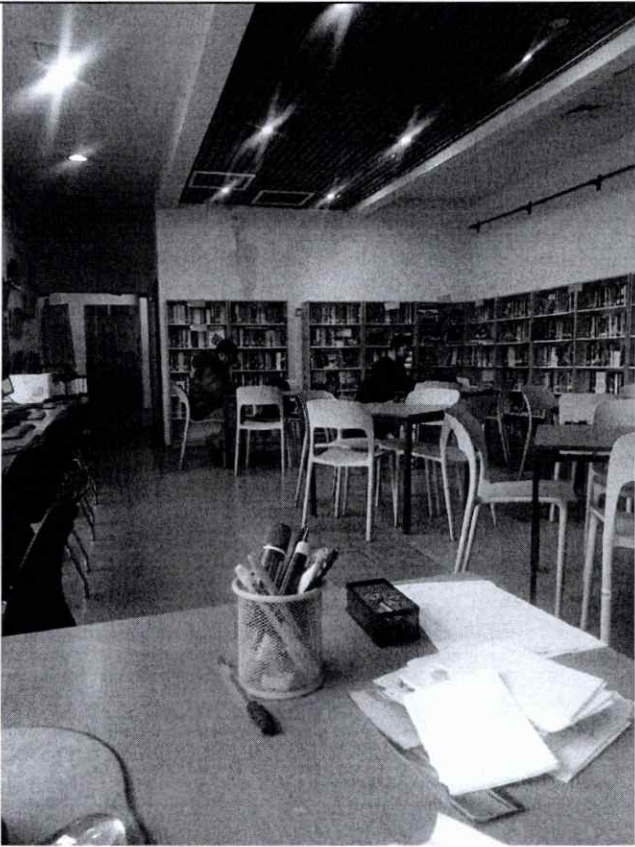
Registro de 48 niños de un Jardín Infantil como socios .
Atención de público , préstamo y devolución de libros
Aseo estantería .
Registro de nuevos socios ,préstamo y devolución de libros.
Uso de computadores , orientación.
Borrador de presupuesto para el próximo año .
Inicio de curso de Alfabetización digital , apoyo a monitora.
Reunión en Dideco presupuesto 2006.
Préstamo y devolución de libros.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: trabajo administrativo con nuevos computadores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: induccion a personal de apoyo de biblioteca	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: intalacion de computadores nuevos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: atencion de publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: uso de computadores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: informacion al publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: ingreso nuevos socios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: abilitacion de espacio para talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: prestamo y devolucion de libros	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: registro de niños de jardin infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: registro nuevos socios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: inicio de curso de alfabetizacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA