

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 829	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.

Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo administrativo como encargado biblioteca . Ingreso de nuevos libros donados a la biblioteca al sistema.

Atención de público , préstamo y devolución de libros .

Ordenamiento de libros en estantería .

Inducción a la nueva persona de apoyo a la biblioteca .

Atención de público , préstamo y sugerencia de libros .

Ordenamiento de libros en estantería .

Coordinación con el técnico en la instalación de los nuevos computadores .

Préstamo de libros y uso de computadores .

Habilitación de espacio para talleres

Colaboración al técnico que instala los computadores .

Reunión por Meet con coordinador de Biblioredes, director de Dideco y funcionarios de las bibliotecas de Buin y Maipo.

Atención de público , uso de espacio para estudio y lectura.

Atención de público , préstamo de libros y uso de computadores.

Aseo diario de estantería y piso de la biblioteca .

Reunión para recibir información de la formulación de presupuesto.

Grabación de video informando las actividades de la biblioteca .

Atención de público.

Ingreso de nuevos socios al sistema .

Atención de público , préstamo y devolución .

Reunión con informática para saber del Raflec. Ingreso de actividades .

Habilitación de espacio para talleres de tejido y Bridge.

Ingreso de nuevos socios . Niños de un Jardín .

Atención de público . Préstamo y uso de computadores .

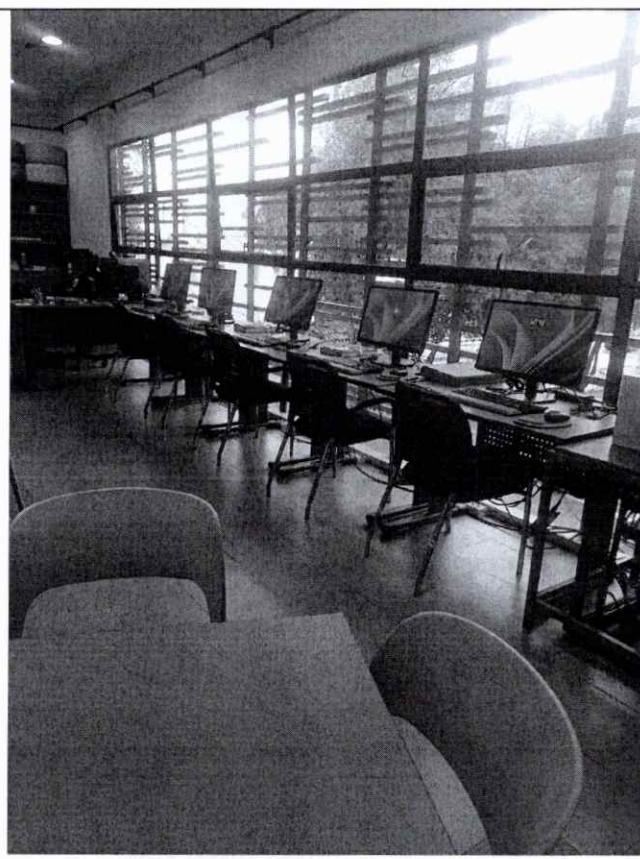
Visita de Jardín Infantil.

Atención de público , uso de computadores , préstamo y devolución de libros .

Registro de nuevos socios , jardín infantil .

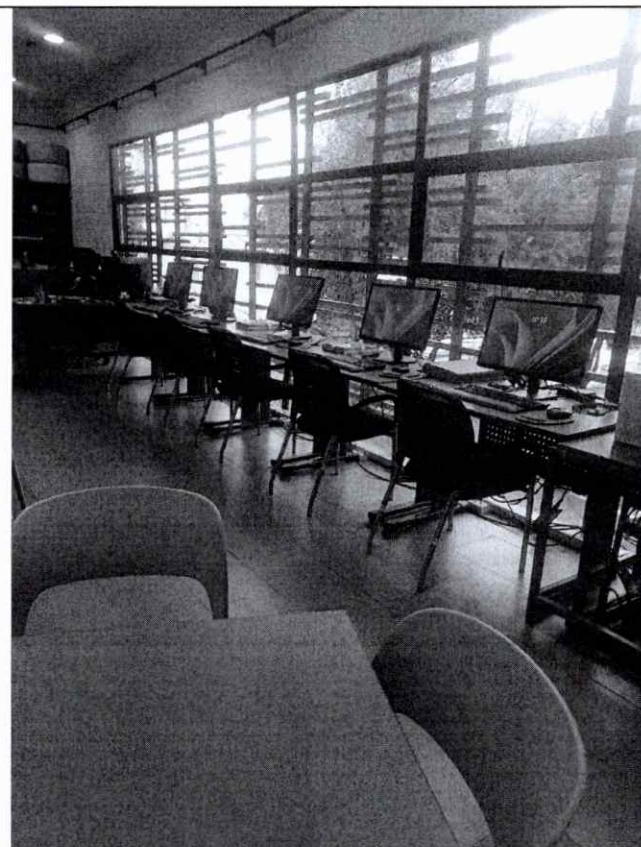
Registro de 48 niños de un Jardín Infantil como socios .  
 Atención de público , préstamo y devolución de libros  
 Aseo estantería .  
 Registro de nuevos socios ,préstamo y devolución de libros.  
 Uso de computadores , orientación.  
 Borrador de presupuesto para el próximo año .  
 Inicio de curso de Alfabetización digital , apoyo a monitora.  
 Reunión en Dideco presupuesto 2006.  
 Préstamo y devolución de libros.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

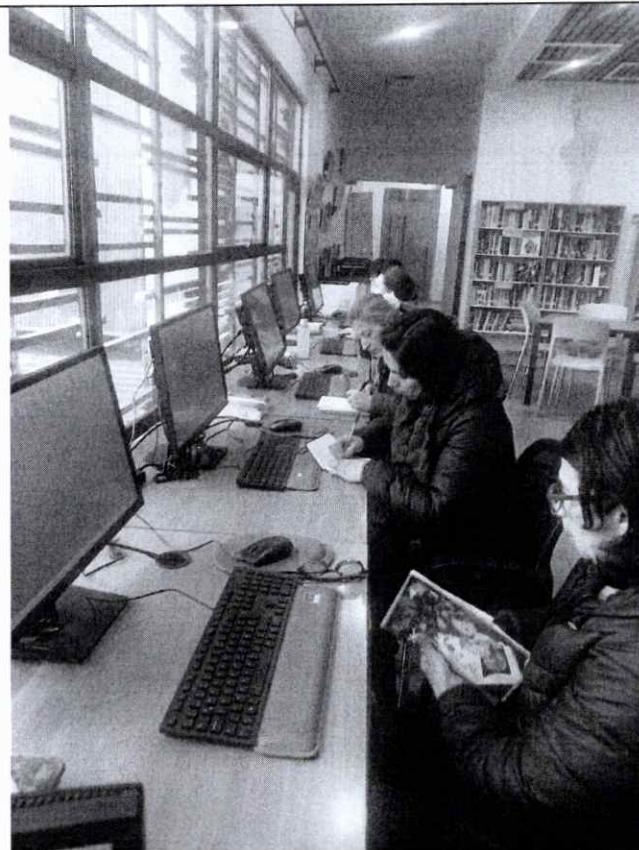
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: trabajo administrativo con nuevos computadores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: inducción a personal de apoyo de biblioteca	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: instalacion de computadores nuevos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: atencion de publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



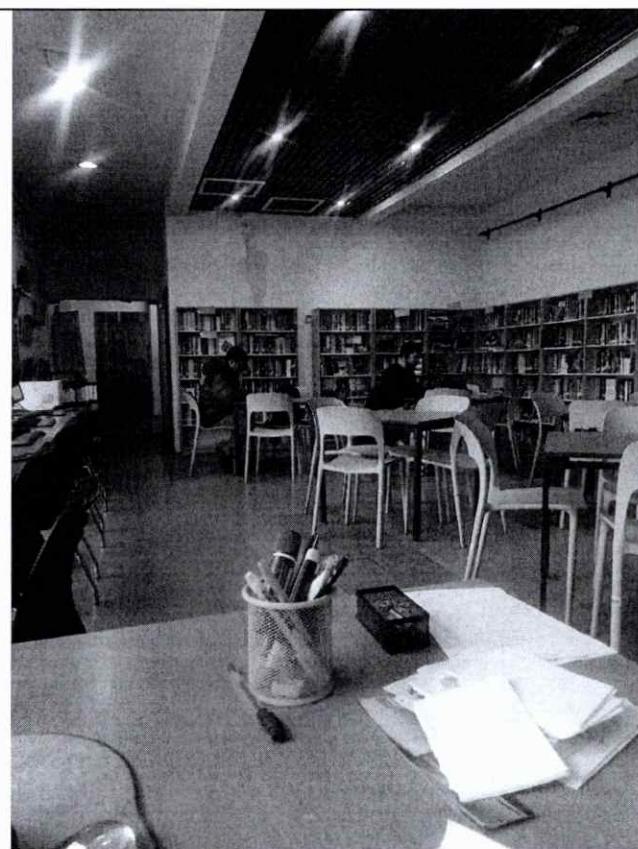
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: uso de computadores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: informacion al publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: ingreso nuevos socios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: abilitacion de espacio para talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: prestamo y devolucion de libros	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: registro de niños de jardin infantil	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-06-16

Descripción Cobertura:  
registro nuevos socios

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-06-17

Descripción Cobertura:  
inicio de curso de alfabetizacion

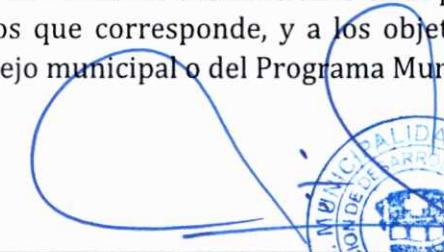
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
  
  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**