

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAROLA ANDREA AVENDAÑO CÁCERES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1343	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

Realizar difusión de talleresRealizar proceso de inscripciónRealizar taller de ManualidadesRealizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realización taller de Manualidades

Primera clase

Me presento y les doy una pequeña introducción de lo que haremos y el origen de pintura Bauer, a las alumnas nuevas les explico lo que haremos en nuestra primera clase, deben pintar su Trupan de 20×30 cms de color negro una vez seco les entregó papel calco blanco.

También hago entrega de material teórico de las flores a realizar voy por puesto explicando y realizando el pintado de una flor para que vean como se hacen y ellas deben repetir lo que les enseñe si tienen dudas lo repito de nuevo esto se hace para que ellas suelten la mano y no tengan miedo a equivocarse todo se puede borrar, a las alumnas más avanzadas que ya han comprado sus materiales y pintan en su casa les enseño flores nuevas y pajaritos que van incorporados en el trabajo ante cualquier duda ellas me llaman y se les enseña.

Les doy instrucciones de lo que haremos la próxima clase y les reitero que deben practicar es la única manera de aprender.

Se da terminó de clase

Tercera clase del programa mujeres jefas de hogar

Manicura inicial (esmaltado permanente)

Registro la asistencia de cada alumna, en carpeta entregada por mi coordinadora Lisette Soto de PMJH.

Se realizará en nuestra tercera clase :

- Clase práctica de retiro correcto de un esmaltado permanente y evaluación teórica.

- Repaso de todos los contenidos vistos en las clases pasadas para la evaluación escrita .- clase práctica se utilizará:

- Repujador- Escobilla- Paños quitapelusa - Limas 180 y buffer - Campos de trabajo - Líquido Removedor profesional - Papel aluminio - Algodón - Sanitizante

Clase práctica

Se colocan sus guantes y mascarillas .


El primer paso para el retiro es limar el top, que es la última capa aplicada en el esmaltado, rebajando también el color (esmalte) logrando dejar una capa delgada para que facilite la remoción de esta.

Se aplica el liquido Removedor profesional para que no debilíte las uñas, se aplica en un algodón y se posiciona en la uña cubriendola con papel aluminio para dejarlo actuar por 15 minutos.Se saca el papel aluminio dedo por dedo, si el producto se ve suelto (desprendido de la uña) se repuja suavemente para terminar de retirarlo. Se pasa la lima sponge para darle suavidad y quitar los últimos residuos de base o esmalte que pueden haber quedado en la uña .
Objetivo : Dejar la uña con un aspecto sano .

Se dio espacio cada cierto tiempo para consultas de las alumnas, respondiendo sus inquietudes. Segundo bloque: Evaluación escrita muy breve para quedar conforme con que cada alumna adquirió y comprendió cada concepto. Todas lograron terminar con excelentes notas todas nota 7.0 .
Se realiza taller de Manualidades Bauer

Destacar que varias ya compraron sus pinturas para trabajar en casa,se pidió un objeto a pintar para hoy la mayoría llevo una cajita, elijeron sus flores y la traspasaron solo 3 alumnas siguieron ensayando las flores avanzó la clase se repasa todo aquello que se ensucio con el papel calco y aquellas que terminaron sellan su caja con barniz al agua transparente se apura el secado con secador de pelo .
terminó la clase a las 13 hrs me quedé más tiempo para que terminarán tranquilas ,les aviso que el jueves será la certificación y que les enviaré la invitación para que puedan acompañarme ,terminó mi clase muy contenta las alumnas fueron muy colaboradoras muchas gracias

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-19	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------


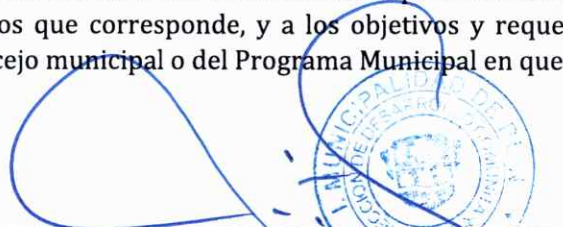


Fecha Cobertura: 2025-06-19	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA