

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: 562	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Identificar a emprendedores locales que requieran apoyo técnico y económico para poder potenciar sus pymes y microempresas - Definir estrategias de apoyo para usuarios del programa y en base a eso entregar orientación en programas gubernamentales que apoyan el emprendimiento - Operacionalizar actividades que beneficien el desarrollo local de emprendedores de la comuna - Establecer Redes de Apoyo e intercambio tanto entre emprendedores locales, como también de emprendedores con entidades gubernamentales - Incentivar emprendimientos de calidad y con una puesta de valor centrada en la innovación, sustentabilidad ambiental, social y económica - Vincular a usuarios con la oferta programática pública y privada, que entregan financiamiento y apoyo técnico especializado a los emprendedores
- Actualizar Catastro de emprendedores que acuden a la Oficina - Realizar visitas técnicas en terreno - Recopilar información de emprendedores formalizados y quienes están en vías de formalización - Utilizar Plataforma digital GSL, para verificar información socioeconómica de usuarios que solicitan postular a programas de apoyo en financiamiento y capacitación - Difundir programas de financiamiento - Orientar a usuarios sobre programas que otorgan apoyo en financiamiento y capacitación, como Fosis, Sercotec y CORFO
- Entregar apoyo en postulaciones a Programas Fosis - Participar y coordinar mesas técnicas territoriales. - Gestionar giras técnicas y de intercambio con rutas turísticas y costumbristas que se realizan dentro y fuera del territorio. - Coordinar Expos y Ferias de emprendedores - Gestionar la elaboración de informes sociales - Gestionar decretos de actividades relacionadas con el fomento productivo - Apoyar la realización de fiestas comunales o celebraciones relacionadas con fomento productivo y que incentiven el turismo, el emprendimiento y el esparcimiento - Supervisar asistencia y buen funcionamiento de ferias y otras actividades organizadas por la oficina - Promover alianzas y convenios de apoyo técnico y asesorías con instituciones del estado y privadas - Hacer actividades de encuentros de emprendedores locales, para así fomentar la creación de redes entre ellos - Entregar capacitación de alfabetización digital para acortar las brechas existentes en los emprendedores de la comuna -

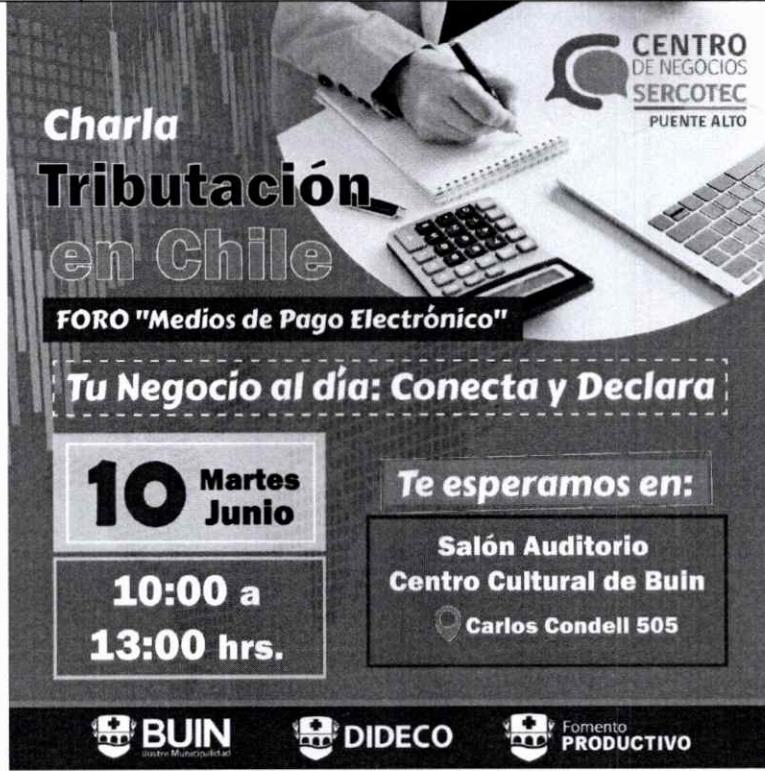
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención presencial a emprendedores que solicitan conocer resultados de postulaciones Fosis 2025
- Coordinar actividades administrativas con José Luis Viera, apoyo profesional de Fomento Productivo
- Realizar visita a la agrupación Esencia del Arte, en las instalaciones de calle Balmaceda 305
- Apoyar las postulaciones al Fondo de Desarrollo Ferias Libres 2025, dirigentes Rodrigo Luengo, Victoria Reyes y Ximena Labbé
- Verificar listado de participantes en la Expo Artesanos correspondiente al mes de Junio 2025, en la Plaza de Armas
- Difundir en las rrss programas de capacitación, talleres, jornada Conéctate y Declara 2025
- Actualizar el registro diario de atenciones diarias realizadas por el programa Fomento Productivo
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios con capacitación o fondos concursables 2025

- Coordinar con el CDN Sercotec la realización de la Charla y conversatorio "Conéctate y Declara" con los panelistas Hernán Larrabe y Teobaldo Silva, encargado del SII oficina Buin
- Apoyar las atenciones presenciales del asesor Rodolfo Vásquez de CDN Sercotec
- Realizar labores administrativas con el equipo de trabajo del programa Fomento Productivo
- Gestionar las credenciales de los participantes en la Expo Artesanos 2025
- Actualizar el registro de atenciones diarias
- Atención presencial de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios, con fondos concursables y capacitaciones
- Actualizar el registro de participantes en la expo artesanos correspondiente al mes de Junio 2025
- Gestionar con José Luis Viera la elaboración de credenciales actualizadas de los participantes en la expo artesanos 2025
- Coordinar con el programa Juventud y Turismo los espacios para realizar una feria por la celebración del día del Orgullo y el día del Padre 2025
- Difundir taller y jornada de asociatividad 2025-CDN Sercotec Puente Alto
- Confirmar participación en la Jornada "Cuenca del Maipo" para fortalecer el turismo intercomunal de la RM.
- Actualizar el registro de las atenciones diarias del programa Fomento Productivo
- Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios con capacitaciones o fondos concursables
- Atención grupal de emprendedoras que solicitan apoyo y asesorías para fortalecer su agrupación
- Coordinar con la Otec Municipal y el CDN Sercotec, las actividades de junio y que se realizarán en conjunto
- Realizar actividades administrativas con José Luis Viera, profesional de apoyo de Fomento Productivo
- Actualizar el registro de atenciones diarias realizadas por la oficina de forma presencial
- Realizar atenciones diarias a emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios
- Coordinar con el equipo de trabajo la instalación de la Expo Artesanal correspondiente al mes de Junio en la Plaza de Armas
- Actualizar el listado de participantes en la expo artesanal de Junio 2025
- Coordinar con la OTEC municipal y Hernán Larrabe, jornada de capacitación del día 10 de junio
- Realizar avances en la solicitud de presentar el presupuesto del programa 2026
- Actualizar el registro de las atenciones diarias
- Realizar atenciones de emprendedores que solicitan información de resultados a postulaciones Fosis 2025
- Coordinar y supervisar la instalación de la Expo Artesanos correspondiente al mes de Junio 2025 en la Plaza de Armas
- Gestionar con Pablo Llancapil colaboración para realizar avances en los circuitos eléctricos de la Expo Artesanos
- Contactar a la Jefa de Gabinete de la Delegación del Maipo para gestionar taller con las beneficiarias del programa Prodemu, Juntas Crecemos 2025
- Coordinar actividades administrativas con el equipo de Fomento Productivo, apoyo profesional José Luis Viera
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa
- Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para crecer con sus negocios
- Informar resultados de postulaciones Fosis a los emprendedores que consultan de forma presencial o por las redes sociales
- Coordinar la realización de la Jornada Conéctate y Declara 2025, con la colaboración de Teobaldo Silva, Roberto Miranda y Hernán Larrabe
- Realizar actividades administrativas del programa con el equipo de trabajo de Fomento Productivo
- Supervisar el buen funcionamiento y asistencia de participantes en la Expo Artesanal del mes de Junio que se realiza en la Plaza de Armas
- Actualizar el registro de atenciones diarias realizadas por el programa
- Atención de emprendedores que buscan orientación y asesoría para participar o postular a programas de financiamiento

- Derivar a Cristhian Moya del rubro servicios turísticos para actualizar RSH y posteriormente su permiso municipal de funcionamiento
- Reunión con las emprendedoras de la localidad pueblito artesanal Guindos para gestionar acceso a fondos concursables 2025
- Gestionar la actualización de credenciales participantes en la expo artesanos 2025
- Coordinar funcionamiento de la Expo Artesanos y realizar visitas técnicas en sus puestos de trabajo
- Difundir realización del Taller de Alfabetización Digital que realizará la Biblioteca Buin
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para postular a fondos concursables del Estado
- Revisar junto a los usuarios los resultados a las postulaciones Fosis Emprendamos Básico y Avanzado
- Derivar a Julio Zamorano, caso social para gestionar apoyo en herramientas con Fondo Orasmi 2025
- Supervisar funcionamiento de la expo artesanos, realizar visita al emprendimiento de Ana Jara
- Atender a la beneficiarias del PMJH Carolina Campillo por solicitud de asesoría en su formalización con el SII
- Coordinar actividades administrativas con el equipo de trabajo
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa Fomento Productivo
- Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación o asesoría para fortalecer sus negocios
- Gestionar reunión con el coordinador de Prodesal Buin, Orlando Vargas
- Coordinar con el programa Jefas de Hogar actividades conjuntas para la 2da quincena de Junio
- Realizar visita de acompañamiento a las emprendedoras Paola Pizarro y Marcela Tapia
- Realizar reunión de trabajo con emprendedores del rubro maderas para gestionar actividades en el 2do semestre
- Desarrollar actividades administrativas del programa Fomento Productivo
- Actualizar registro de actividades diarias del programa Fomento Productivo
- Atención presencial de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios
- Realizar reunión de coordinación de actividades Vacaciones de Invierno con el programa Jefas de Hogar, profesional de apoyo Cristina Pacheco
- Coordinar actividades administrativas con el equipo de Fomento Productivo
- Derivar emprendedores a otros programas de emprendimiento como Prodesal, Juventud y PMJH
- Actualizar el registro de atenciones diarias
- Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación y asesorías para fortalecer sus negocios
- Asistir junto a los asesores del CDN Sercotec a la reunión con la Corporación de empresas del Maipo CEMAIPO
- Apoyar las atenciones presenciales y reuniones grupales del CDN Sercotec en la comuna, satélite Buin con el asesor Rodolfo Vásquez
- Gestionar solicitud para decretar la Expo Vacaciones de Invierno 2025 en la Plaza de Armas
- Actualizar el registro de atenciones diarias
- Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación y apoyo para fortalecer sus negocios
- Verificar listado de participantes en la expo vacaciones de invierno 2025, con Paula Lizama del programa Buin Joven
- Gestionar expo vacaciones de invierno con la coordinadora del programa PMJH
- Confirmar asistencia al Taller de Asociatividad que realizará el CDN Sercotec en Puente Alto
- Coordinar actividades administrativas del programa Fomento Productivo
- Asistir y participar de la jornada de asociatividad realizada por el CDN Puente Alto
- Actualizar el registro de atenciones diarias

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Realizar atenciones diarias a emprendedores que solicitan asesorías, apoyo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Difundir el las rrss charlas y programas de capacitación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Realizar atenciones diarias a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

que solicitan asesorías, apoyo		
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Apoyar atención presencial del CDN Sercotec, asesor Roberto Luengo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Difundir Taller de Asociatividad que realizará el CDN Sercotec	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Atención y asesoría a emprendedoras con acreditación indígena	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Atención presencial de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-06-05

Descripción Cobertura:  
Atención y asesoría a las agrupaciones de  
emprendedoras

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-06-06

Descripción Cobertura:  
Realizar reunión de trabajo con Nathaly  
Gonzalez de la OTEC y Hernán Larrabe relator  
contable

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Realizar visita a las emprendedoras que realizan el taller de mimbres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



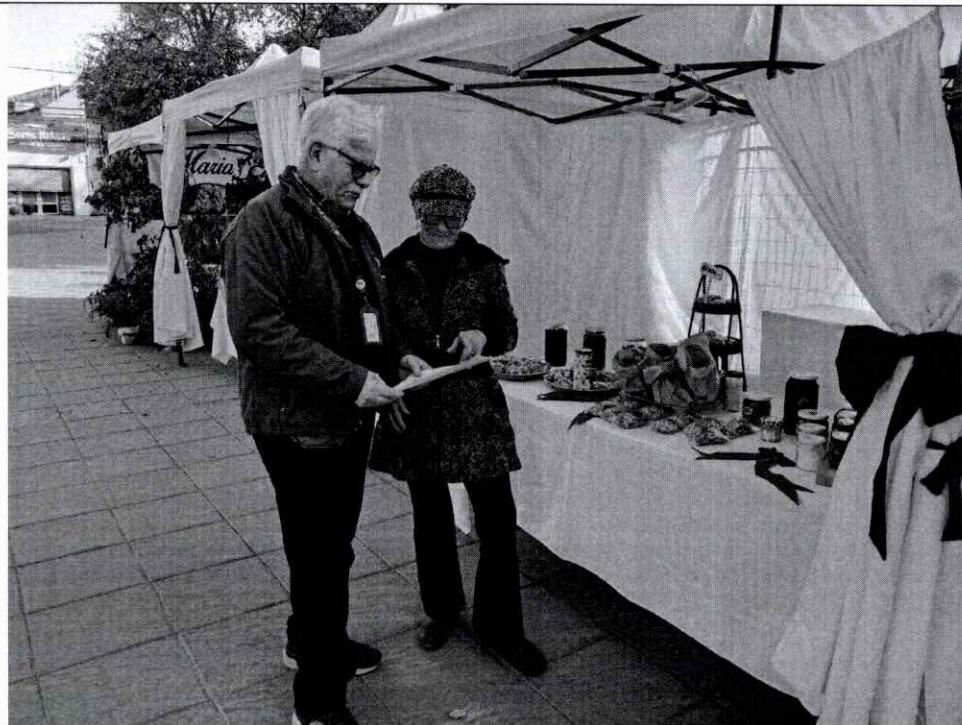
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Coordinar la instalación y funcionamiento de la expo artesanos mes de junio 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Gestionar reunión con el coordinador del programa Prodesal Orlando Vargas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Visitar y controlar asistencia a la expo artesanos junio 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Apoyar la atención presencial del CDN Sercotec, satélite Buin - asesor Rodolfo Vasquez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Coordinar la Jornada Conectate y Declara, realizada en conjunto con el SII y Sercotec	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Difundir por las rrss capacitación de alfabetización digital	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



## TALLER DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL

TECNOLOGÍA PARA TODOS, SIN COMPLICACIONES

 El martes 17 de junio,  
de 10:00 a 12:00 hrs.

 En el centro cultural  
de Buin

Cupos limitados, inscríbete al 228218551

 Biblioteca  
de Buin n°30

 DIDECO

Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Gestionar con el equipo de trabajo actualización de credenciales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

ACTUALIZACIÓN DE CREDENCIALES - EXPO ARTESANOS 2025



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Realizar visita al emprendimiento de Ana Jara	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Atención diaria de emprendedoras que solicitan orientación y asesorías	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Visita tecnica al emprendimiento de Paola Pizarro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Visita tecnica al emprendimiento de Marcela Pizarro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



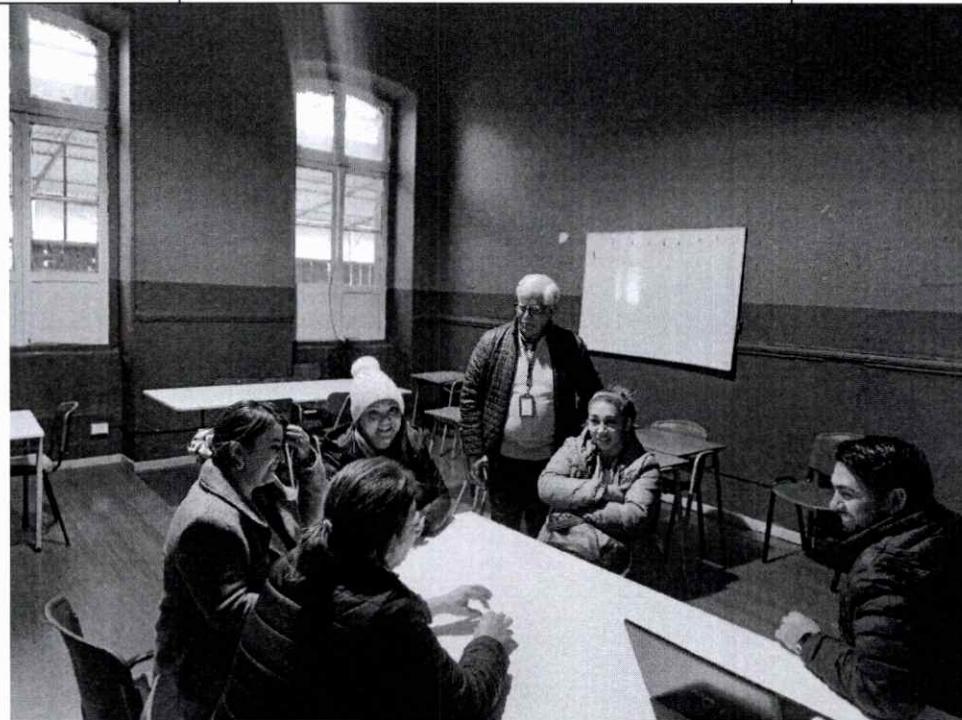
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Atención de emprendedoras que solicitan orientación y asesoría para sus negocios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Coordinar con el programa PMJH actividades vacaciones de invierno 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Apoyar y participar de reuniones grupales con el CDN Sercotec, asesor Rodolfo Vasquez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Asistir a la reunión de trabajo en alianza con el CDN Sercotec y CEMAIPo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Atención de emprendedoras que solicitan orientación y asesoría para sus negocios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Asistir y participar de la jornada de asociatividad CDN Sercotec Puente Alto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

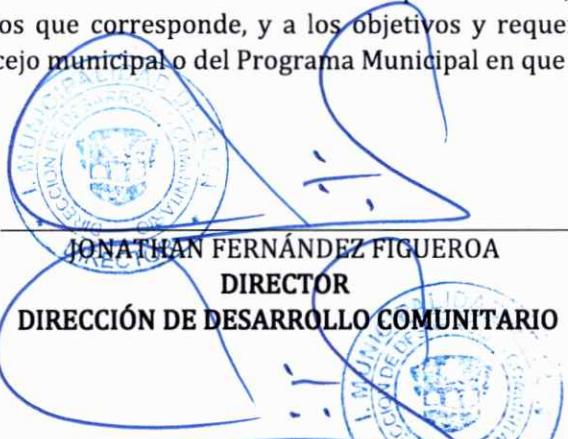
---

---



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
  
  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**