

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	✓ 2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>CENTRO DE LA MUJER</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la administración general del dispositivo Centro de la Mujer Buin.

- Es el responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Centro de la Mujer en el territorio. • Es Responsable del proceso de confección y/o actualización del Diagnóstico Territorial en VCM, que orientará la planificación del CDM. • Es Responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo con las Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión. • Es Responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieren algunas directrices en acciones a seguir. • Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. • Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante de la dupla en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva. • Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. • Supervisar la atención otorgada por los profesionales del equipo. • Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. • Llevar el control de la gestión del CDM, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. • Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. Línea de Atención: • Asesorar y supervisar a la triada de atención en la elaboración de los Planes de Intervención Individual y Grupal de las mujeres, con el objetivo de incorporar la mirada integral desde el enfoque de género en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. • Asesorar y supervisar las intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. Redes: • Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación-Información y la Atención psico- socio-educativa y jurídica. • Coordinar con los otros dispositivos de SernamEG: Casas de Acogida, Centro de Atención en Violencia Sexual, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Centro de Reeducación de Hombres y Centro de Atención Reparatoria Integral en VCM • Coordinar con los otros programas de SernamEG (Prevención en VCM, Área Mujer y Trabajo, Mujer y Maternidad, Participación Política de las Mujeres), presentes en el territorio en el cual está instalado el CDM. Registros • Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP), velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada. Cuidado de equipo • Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el clima laboral. • Promover la comunicación, colaboración y coordinación interna para facilitar el adecuado trabajo de equipo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda- Se revisa las planillas de transparencia correspondientes al mes de Mayo para su posterior envío por parte de apoyo administrativo.- Se envía a profesional de DIDEKO copia de Oficio que busca modificar convenio vigente por modificación de presupuestos.- Se resuelven dudas de casos de OI a profesional Monitora Social- Se responde a profesional de CESAM de Paine, por caso de usuaria que fue contactada por persona de la Oficina de la Mujer de Paine.- Se responde a profesional de CAI VG de Santiago, por caso que fue derivado para dar atención legal.- Se envían datos del programa Centro de las Mujeres a profesional de DAF para realizar ingreso de complemento a la primera remesa.- Se responde a profesional de PUC que se encuentra realizando estudio con usuarias de programas SernamEG.

- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se trabaja en la compra de alimentación, se solicita a apoyo administrativo una cotización y se sube la información a plataforma DIDEKO- Se trabaja con abogada en caso de usuaria con audiencia en sede penal el día miércoles 04, para poder resolver situación de atenciones de ese día.- Se informa a los integrantes de la mesa comunal de Género informando de la reunión del jueves 05 y de los temas a tratar en la misma.- Se responde a profesional matrona de CESFAM Héctor García por derivación de caso de violencia.- Se coordina reunión de casos con profesionales PPF Buin Fundación DEM.- Se vuelve a solicitar a profesional de DAF, por libros mayores de fondos propios, para la solicitud de egresos.- Se tiene contacto con profesional de PRM Cenim, por caso en común que necesita reingresar al programa Centro- Se responde a profesional de Oficina de la Mujer de Paine por caso referenciado por ellas a programa Centro de las Mujeres

- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se recibe información con respecto a presupuestos 2026, por parte de profesional de DIDEKO- Se coordina con profesional del Departamento Social reunión con Trabajadora Social de programa Centro de las Mujeres para derivación de casos.- Se envía información de Orientación Técnica 2025 a profesional de DIDEKO por ingreso de profesional en componente 1- Se coordina con profesional del Servicio de Migraciones por charla para mujeres migrantes del 11 de Junio en Centro Cultural de Buin- Se resuelven dudas de casos a profesional Monitora social y postulante de Derecho por casos de usuarias que asisten a atención- Se trabaja en rendiciones año 2025 por sistema SISREC.

- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2024, 2023 y 2022, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan- Se participa en reunión con servicio nacional de migraciones por actividad apoya mujer migrante que se desarrollará el miércoles 11 de junio.- Se participa en reunión de mesa comunal de género del mes de Junio 2025, para trabajar en política local de mujer y género, actividades y acciones en conjunto como mesa.- Se responde a profesionales de programa CAI VG de Santiago por derivación de caso, que presenta causa en Tribunal de Familia de Buin- Se comparte el programa de autocuidados para el año 2025 terminado con las integrantes del equipo Centro de las Mujeres- se comparte con equipo de Centro de las mujeres, la encuentro de SERMIG para la capacitación que se va realizar.

- Se participa en primer ajornada de autocuidado autogestionado por el equipo Centro de las Mujeres con la finalidad de otorgar cambios al espacio de trabajo.- Se trabaja en cierre de programa Centro de las mujeres 2024 en sistema SISREC, según lo solicitado por contra parte de VCM de SernamEG Metropolitano

- Se revisan derivaciones llegadas desde tribunal de Familia y se asignan las causas para informe a casa una de las profesionales del programa- Se participa en capacitación de SECPLA, para la elaboración de presupuesto para el año 2026.- Se reciben decretos de contratación de funcionarias monitora social y apoyo en mantención del programa Centro de las Mujeres- Se reenvia resolución de compra sobre materiales de uso y consumo para el programa Centro de las Mujeres, por solicitud de profesional de DIDEKO- Se responde a profesionales de PPF BUIN Crea Equidad, por caso de usuaria en común, sumado a que se envía información de acciones del programa Centro de las Mujeres- Se trabaja en rendiciones 2025 del programa Centro de las Mujeres en sistema SISREC

- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda- Se realiza atención de Orientación e Información a KP se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los procesos en que se encuentra actualmente

- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas

de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se recibe información de orden de compra sobre materiales de uso y consumo de oficina para el programa Centro de las Mujeres- Se comparte información con Director de DIDEKO por situación de charla para el miércoles 11 Apoyo Mujer Migrante del SERMIG

- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se recibe presentación de capacitación sobre presupuestos 2026 por parte de profesionales de SECPLA.- Se recibe información de resolución exenta de la modificación de convenio, se comparte con apoyo administrativo y se envía para decreto.- Se responde a usuaria, en relación a su derivación a programa CAE VG de Estación Central, sumado a la solicitud de su información que se levantó por el programa.- Se trabaja en el anexo de contratos de los funcionarios del programa Centro de las Mujeres contratados con fondos SernamEG.- Se responde a profesional de DIDEKO con la situación de libros mayores de Mayo- Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las proximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.

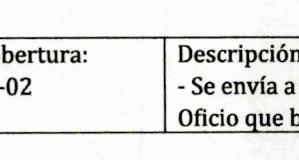
- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se mantiene reunión con profesional de DIDEKO, por elaboración de presupuestos con fondos propios para el año 2026- Se coordina con profesional de DIDEKO, el posible modificación de PLADECO, con los objetivos que posee el programa Centro de las Mujeres- Se recibe información de la nueva profesional a cargo de la oficina de migraciones- Se orienta a profesional Monitora social con caso atendido por orientación e información- Se orienta a postulantes de área legal por casos de usuarias con próximas audiencias.

- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2024, 2023 y 2022, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continuan- Se orienta a postulantes de derecho por caso de usuarias con audiencias.- Se responde a profesional de seguridad de la comuna de Paine, por actualización del plan comunal de seguridad.- Se reciben libros mayores del mes de mayo para trabajar en rendición del mes en sistema SISREC.- Se responde a profesional contraparte de VCM de SernamEG RM, pro derivación de caso de MINREL- Se responde a programa CAF Buin Paine, por reunión de revisión de casos en común.

- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se realiza atención de Orientación e Información a AM se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se realiza reunión con profesional de DIDEKO, para poder elaborar una solicitud para realizar cambios en las iniciativas que se vincula el programa Centro de las Mujeres con el PLADCO vigente.- Se comparte con las funcionarias del programa Centro de las Mujeres información del proceso de entrega de informe para el mes de Junio.- Se confirma participación del programa Centro de las Mujeres en sesión del CCSP de Buin del mes de Junio

- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se participa en capacitación realizada por el Area VCM del SernamEG Metropolitano sobre psotulación a Fondos Orasmi para usuarias del programa Centro de las Mujeres.- Se responde a profesional de DIDEKO, con observaciones a la propuesta de modificación en las iniciativas del programa Centro de las Mujeres para el PLADECO vigente- Se responde a contra parte tecnica del area VCM de SernamEG Metropolitano con las observaciones al programa de autocuidado 2025- Se toma contacto con profesional de PRM CENIM Buin Paine por caso en común JT y se agenda una proxima reunión.- Se comparte con coordinadora de programa Oficina de la Mujer de Paine, información de jornada apoyo a Mujer Migrante.- Se responde a contra parte técnica del área VCM de SernamEG Metropolitano por problemas en sistema SISREC

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se envían datos del programa Centro de las Mujeres a profesional de DAF para realizar ingreso de complemento a la primera remesa. 	CORREO ELECTRÓNICO
		
		
		
		

	modificación de presupuestos.	ELECTRÓNICO
 Solicitud de modificación de convenio Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl Oficina de Género - oficinadegenero@buin.cl Estimado Héctor: Te envío copia de un anexo en que se solicita la modificación de convenio, dirigida a la modificación presupuestaria. Quedo atento a tus sugerencias, que tengas un lindo día. Saludos cordiales.	 BUIN Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl Oficina de Género - oficinadegenero@buin.cl 2 de junio de 2025, 17:32	
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: - Se informa a los integrantes de la mesa comunal de Género informando de la reunión del jueves 05 y de los temas a tratar en la misma.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 Reunión Mesa Comunal de Género Buin Junio Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl Oficina de Género - oficinadegenero@buin.cl - Valentina Ríos Montero - vrios@buin.cl - Angélica Ríos Espinoza - riospe@buin.cl - Yamila Ríos Ríos - riosra@buin.cl - Paula Llerena Cárdenas - rllena@buin.cl Estimados: Espero que no me moleste muy bien. Si tiene algún tema para mencionar la fecha de nuestra primera reunión de la mesa. Fijada para este jueves 05 de junio a las 19:30 en el Centro de los Mágicos de Buin. Para este evento invitamos a Alonso Cárdenas para que nos pueda compartir lo pendiente en el funcionamiento de la información de la policía local de Mujeres y Género. Quiero agradecer a sus sugerencias. Les ruego un lindo marco.	 BUIN Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl Oficina de Género - oficinadegenero@buin.cl 3 de junio de 2025, 11:23	
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional matrona de CESFAM Hector García por derivación de caso de violencia.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 Solicitud de orientación en derivación de casos legales Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl Oficina de Género - oficinadegenero@buin.cl - Dr. Víctor Rojas - vrojas@buin.cl - Nelly Ríos - nriosa@buin.cl Estimado Dr. Víctor Rojas que imparte el curso de violencia para informar sobre temas de la respuesta que imparte en estos temas.	 BUIN Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl Oficina de Género - oficinadegenero@buin.cl 3 de junio de 2025, 11:27	
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: - Se coordina reunión de casos con profesionales PPF Buin Fundación DEM.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

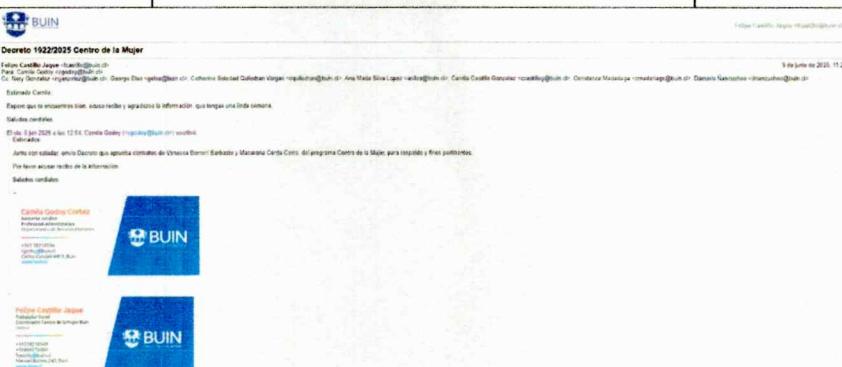
 BUIN Unaría PIE BUIN Centro de la Mujer Buin - Oficina Paine Paine: Fabiana Arriola - fabiana.arriola@buin.cl Of. Centro Arica - Oficina Paine - fabiana.arriola@buin.cl - Javiera Valdés - javiera.valdes@buin.cl Estimados Espero que me respondan muy pronto. En relación a su solicitud de reunión, se recordarán en lo breve que reflejan no tienen agenda disponible. La más pronto que tenemos sería para el día Viernes 13 de Junio a las 12:30 hrs. Quisiéramos agradecer su disponibilidad, que siempre una bendita bendición. Saludos cordiales Fabio Croatto - Jefe Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine Centro de la Mujer Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: <ul style="list-style-type: none">- Se tiene contacto con profesional de PRM Cenim, por caso en común que necesita reingresar al programa Centro	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 BUIN SOLICITUD DE INFORMACIÓN Centro de la Mujer Buin - Oficina Paine - fabiana.arriola@buin.cl Of. Centro Arica - Oficina Arica - fabiana.arriola@buin.cl Oficina Arica & Oficina Paine - fabiana.arriola@buin.cl Estimados Espero que me respondan muy pronto. Puedo disponer por la tarde de mi disponibilidad. Lamentablemente, un día que no se libra se hace imposible poder realizar reuniones por nuestra agenda y mantenemos las fechas agendadas con anterioridad. Por lo que para la otra semana mantenemos las disponibilidades para el día viernes 9 a las 12:30 o el día sábado 11 a las 12:30. Quisiéramos agradecer su disponibilidad, que siempre una bendita bendición. Saludos cordiales Fabio Croatto - Jefe Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine Centro de la Mujer Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: <ul style="list-style-type: none">- Se responde a profesional de Oficina de la Mujer de Paine por caso referenciado por ellas a programa Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 BUIN Centro de la Mujer Buin - fabiana.arriola@buin.cl Oficina Paine & Oficina Arica - fabiana.arriola@buin.cl Estimados Fermande Espero que me respondan muy pronto. Agradecemos la información. Te comentamos que la referida no existe al programa el día de hoy. Te comentamos que nos planteó hacer la dedicación directa a nuestras como programa para que posteriormente la ejerciera una persona contratada y ejerciera una hora con nosotros, por lo que se ajustó nuestra Saludos cordiales Fabio Croatto - Jefe Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine Centro de la Mujer Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine Oficina Arica & Oficina Paine		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: <ul style="list-style-type: none">- Se recibe información con respecto a presupuestos 2026, por parte de profesional de DIDEKO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: - Se participa en primer ajornada de autocuidado autogestionado por el equipo Centro de las Mujeres con la finalidad de otorgar cambios al espacio de trabajo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: - Se participa en primer ajornada de autocuidado autogestionado por el equipo Centro de las Mujeres con la finalidad de otorgar cambios al	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

	espacio de trabajo.	
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: - Se reciben decretos de contratación de funcionarias monitora social y apoyo en mantenimiento del programa Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: - Se reenvia resolución de compra sobre materiales de uso y consumo para el programa Centro de las Mujeres, por solicitud de profesional de DIDEKO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



 <p>Fw: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-258-COT25 ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CENTRO DE LAS MUJERES DE BUIN</p> <p>Fecha: Domingo, Junio 03, 2024 - 10:45:45 AM Para: Felipe Castillo Jaquez <felipe.castillo.jaquez@buin.cl> 抄送: Cecilia Jessie <jessie@buin.cl>, Cecilia Jessie <jessie@buin.cl></p> <p>Asunto: Envío de Ofertas Recibidas</p> <p>Deseo que no me encuentres más. Puedo disculpar por la confusión. Yo les envíamos los resultados y de jefe fue otra compra. Diccionario le informan por correo el miércoles 26 de mayo. El día de hoy lo tienen a dejar de manera física en su oficina si es necesario. Quiero agradecer a los ingenieros.</p> <p>Estimados,</p> <p>Felipe Castillo Jaquez Director de Dideco Centro de las Mujeres de BUIN Oficina de la Mujer de BUIN Oficina de la Mujer de BUIN</p> <p></p> <p>Adjunto: ACUERDO DE MATERIALES 2025-05-26.docx</p>	
<p style="text-align: right;">9 de junio de 2025, 11:32</p>	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-09	<p>- Se responde a profesionales de PPF BUIN Crea Equidad, por caso de usuaria en común, sumado a que se envía información de acciones del programa Centro de las Mujeres</p>	CORREO ELECTRÓNICO

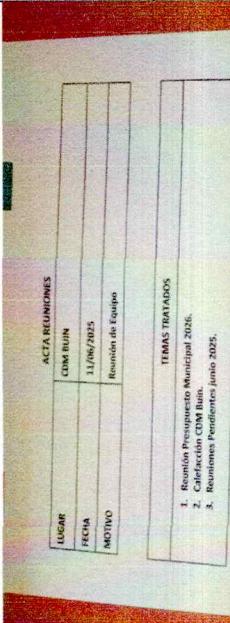
 <p>SOLICITUD DE INFORMACIÓN</p> <p>Centro de la Mujer Budi <reclamo@buin.cl> Para: Cecilia Jessie <jessie@buin.cl></p> <p>Oficina de la Mujer de BUIN</p> <p>Deseo que no me encuentres más. Puedo disculpar por la confusión. Yo les envíamos los resultados y de jefe fue otra compra. Diccionario le informan por correo el miércoles 26 de mayo. El día de hoy lo tienen a dejar de manera física en su oficina si es necesario. Quiero agradecer a los ingenieros.</p> <p>Felipe Castillo Jaquez Director de Dideco Centro de las Mujeres de BUIN Oficina de la Mujer de BUIN Oficina de la Mujer de BUIN</p> <p></p> <p>FECHA DE DESTINATARIO: 2025-06-09</p>	
<p style="text-align: right;">Centro de la Mujer Budi <reclamo@buin.cl></p> <p>9 de junio de 2025, 11:19</p>	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-10	<p>- se envía información de casos solicitados por estudio de UC</p>	CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Solicitud de colaboración: Proyecto Mejora SERMIG-EQ - Fundación Igualdad - SID - Universidad Católica</p> <p>Centro de la Mujer Budi <reclamo@buin.cl> Para: Felipe Castillo Jaquez <jessie@buin.cl></p> <p>Oficina de la Mujer de BUIN</p> <p>Deseo que no me encuentres más. Puedo disculpar por la confusión. Yo les envíamos los resultados y de jefe fue otra compra. Diccionario le informan por correo el miércoles 26 de mayo. El día de hoy lo tienen a dejar de manera física en su oficina si es necesario. Quiero agradecer a los ingenieros.</p> <p>Felipe Castillo Jaquez Director de Dideco Centro de las Mujeres de BUIN Oficina de la Mujer de BUIN Oficina de la Mujer de BUIN</p> <p></p>	
<p style="text-align: right;">Centro de la Mujer Budi <reclamo@buin.cl></p> <p>10 de junio de 2025, 9:17</p>	

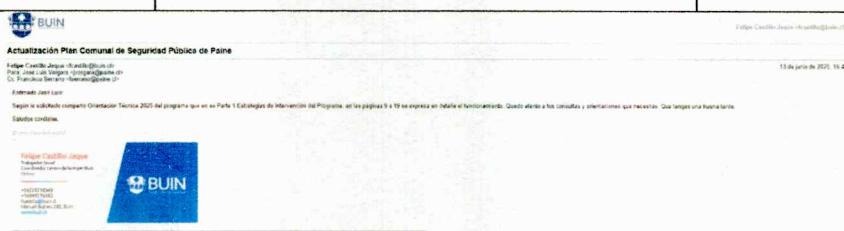
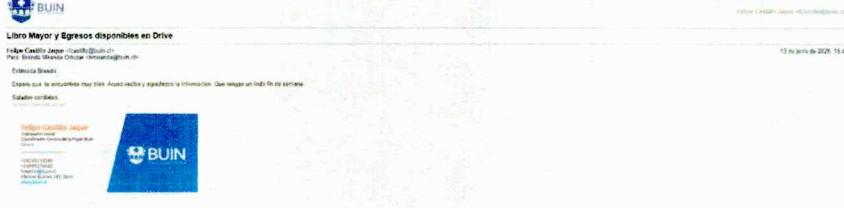
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-10	<p>- Se comparte información con Director de DIDEKO por situación de charla para el miércoles 11 Apoyo Mujer Migrante del SERMIG</p>	CORREO ELECTRÓNICO

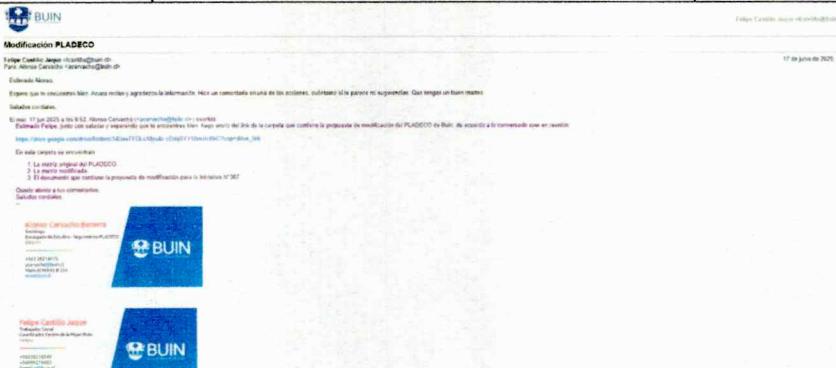
 <p>Coordinación jornada "Apoya Mujer Migrante" - 11 de junio en Buin</p> <p>Centro de la Mujer Buin - centrodelamujerbuin@buin.cl Pía Barba Cárdenas Zenteno - barba@buin.cl</p> <p>Estimado Oficiero:</p> <p>Expreso que no encuentro bien. Comparto correo de Gabriela Riquelme profesional de Secretaría Nacional de Migraciones, por la situación de la charla del día de mañana. Quiero alertar a sus intendencias, que tengo una buena fuente.</p> <p>Sistemas confiables.</p> <p>Felipe Castillo Jaque Gobernador CON-BUIN</p> <p>Dra. Tatia Faverola Montecinos - tatia.faverola@secretariadeintegracion.gob.cl Dra. Ana María Pino - ana.pino@secretariadeintegracion.gob.cl Sofía P. G. - sophia.garcia@secretariadeintegracion.gob.cl Tatiana S. - tatiana.sanchez@secretariadeintegracion.gob.cl Alberto Esteban García - alberto.esteban@secretariadeintegracion.gob.cl - María Alejandra Basañez Ovalle - maria.alejandra.basanex@secretariadeintegracion.gob.cl - Cecilia Reina Flores - cecilia.reina@secretariadeintegracion.gob.cl - Gabriela Andrade Aguirre - gabriela.aguirre@secretariadeintegracion.gob.cl</p> <p>Centro de la Mujer Buin - centrodelamujerbuin@buin.cl Pía Barba Cárdenas Zenteno - barba@buin.cl</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se recibe presentación de capacitación sobre presupuestos 2026 por parte de profesionales de SECPLA.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>PPT Capacitación Formulación Presupuestaria 2026</p> <p>Felipe Castillo Jaque - chacra@buin.cl Pía Barba Cárdenas Zenteno - barba@buin.cl</p> <p>Estimado Oficiero:</p> <p>Expreso que no encuentro bien. Acceso recibir y agraddico la información. Que tengo un fondo indeciso.</p> <p>Sistemas confiables.</p> <p>El mes 11 jun 2025 a las 17:30, Barbara Cárdenas Zenteno - barba@buin.cl recibió(ó):</p> <p>Este correo:</p> <p>Junto con ustedes mediante el presente, remita presentación realizada en el marco de la capacitación del proceso de formulación del Presupuesto Municipal 2026, para conocimiento de los diferentes servicios municipales.</p> <p>Muchas gracias por su participación.</p> <p>Sistemas confiables.</p> <p>Gobernadora Cárdenas Zenteno Gobernadora CON-BUIN Gobernadora CON-BUIN Gobernadora CON-BUIN Gobernadora CON-BUIN Gobernadora CON-BUIN</p> <p>Felipe Castillo Jaque Gobernador CON-BUIN Gobernador CON-BUIN Gobernador CON-BUIN</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se recibe información de resolución exenta de la modificación de convenio, se comparte con apoyo administrativo y se envía para decreto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Documentos solicitados</p> <p>Felipe Castillo Jaque - chacra@buin.cl Pía Barba Cárdenas Zenteno - barba@buin.cl</p> <p>Estimado Oficiero:</p> <p>Expreso que no encuentro bien. Acceso recibir y agraddico la información. Que tengo un fondo indeciso.</p> <p>Sistemas confiables.</p> <p>El mes 11 jun 2025 a las 10:41, Verónica Vargas Briceño - veronica.vargas@caevg.gob.cl recibió(ó):</p> <p>Este correo:</p> <p>Lamentablemente, no logré acceder a la documentación solicitada, y reitero que le informo que no encuentro bien. de acuerdo a lo conversado entiendo los documentos solicitados.</p> <p>Nadie.</p> <p>Verónica Vargas Briceño Encargada de la Unidad de Gestión de la Información Servicio Nacional de la盔era y la Estación de Gabinete Ministerio de Hacienda - Oficina de la Presidenta de la República - Oficina de Gabinete</p> <p>Felipe Castillo Jaque Gobernador CON-BUIN Gobernador CON-BUIN Gobernador CON-BUIN Gobernador CON-BUIN</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se responde a usuaria, en relación a su derivación a programa CAE VG de Estación Central, sumado a la solicitud de su información que se levantó por el programa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

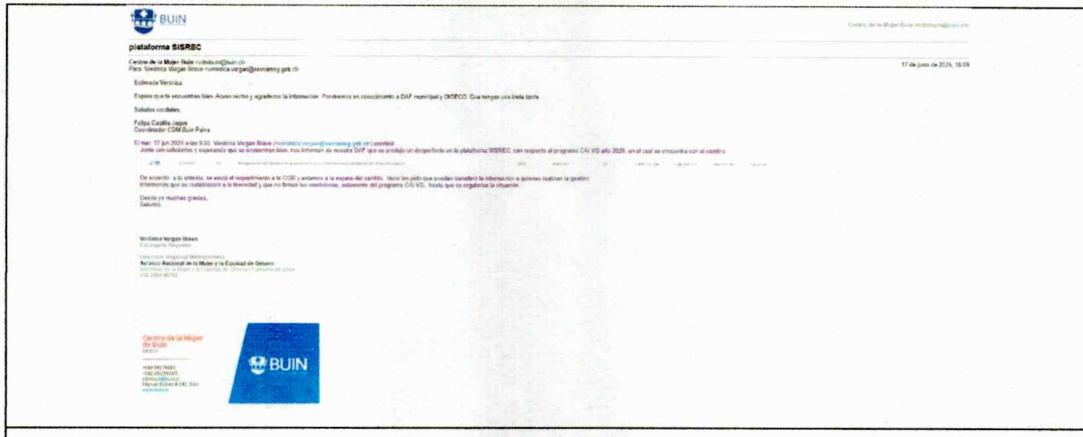
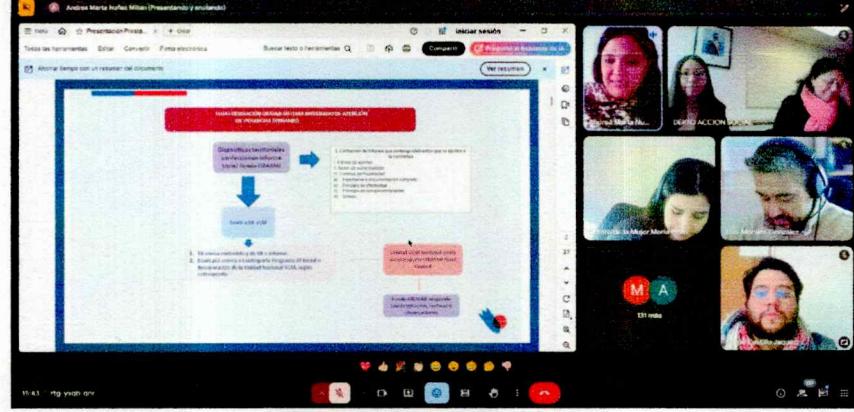
 <p>Centro de atención especializada</p> <p>Calle 80 - La Mayor - Buin - mail@cgm-buin.cl Pcia. de Valparaíso - Centro de la Mujer BUIN - valparaiso.mujeres@gmail.com</p> <p>Estimada Espero que te encuentres muy bien. Estamos haciendo los gestiones para que te puedas dar prioridad en las atenciones en el programa especializado. Te mantendremos informado del resultado. Cuéntame que información necesitas, para que yo te la podamos traer. Llegar. Te estaremos intentando contactar para agendar una cita con tu profesional. Conocemos a la persona que te necesita asistir. Te lograr que necesitas asistir. Cuéntame sobre la información que necesitas. Que larga un link.</p> <p>Muchas gracias. Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM BUIN Párate</p> <p>Centro de la Mujer BUIN Centro de Atención Especializada CDM BUIN Calle 80, La Mayor, Buin +56 32 220 00 00 +56 9 90 00 00 00 +56 9 90 00 00 00 +56 9 90 00 00 00</p>																				
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de DIDEKO con la situación de libros mayores de Mayo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																		
 <p>Confirmación Libro Mayor Mayo 2025</p> <p>Felipe Castillo Jaque - castilloj@cgm-buin.cl Pcia. de Valparaíso - Centro de la Mujer BUIN</p> <p>Estimada Brigitte Espero que te encuentres muy bien. Te comento que como programa Centro de las Mujeres no hemos recibido aún el libro mayor del mes de Mayo; nosotras mantenemos el de Rechazos propios y externos. Cuéntame a tus comentarios, que larga un link.</p> <p>Sabores cordiales.</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM BUIN Centro de la Mujer BUIN Calle 80, La Mayor, Buin +56 32 220 00 00 +56 9 90 00 00 00 +56 9 90 00 00 00</p>																				
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las proximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO																		
 <p>ACTA REUNIÓN CDM BUIN 11/06/2025 Reunión de Equipo</p> <p>TIEMPOS TRATADOS</p> <p>1. Reunión Presupuestaria Municipal 2026. 2. Catedrática CDM Buin. 3. Reuniones Pendientes Junio 2025.</p> <p>AUDIENCIAS / RESPONSABLE</p> <p>1. El coordinador debe asistir a reunión de presupuesto Municipal 2026 en DIDEKO el dia 12 junio 2025. 2. Estamos a la espera para comprar de valores de gas. Se sugiere arreglo eléctrico para aumentar los KW y así cada profesional se traerá su caldeador. 3. Reuniones pendientes: -Wenes 13 junio 2025: Programa PIE por usuarias -Miércoles 17 junio 2025: Capacitación ORASMI. -Miércoles 25 junio 2025: Jornada de Trabajo Técnico entre CAF Y CAI RT. -Miércoles 29 junio 2025: Jornada informativa Mujeres Migrantes. -Viernes 29 junio 2025: Jornada de Autogestionada "Gestión del tiempo para el bienestar y eficiencia en el trabajo".</p> <p>PARTICIPANTES</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Felipe Castillo Jaque</td> <td>Cordillera de la Costa</td> <td>Fe del T</td> </tr> <tr> <td>Julieta A.</td> <td>Asignada CDM</td> <td>Alfonsina</td> </tr> <tr> <td>Gloria Olivares Espinoza</td> <td>Apoyo Administrativo</td> <td>Chn</td> </tr> <tr> <td>Juan Pablo Bellizzi</td> <td></td> <td>JPN</td> </tr> <tr> <td>Valentina Barrientos P.</td> <td>H. Social CDM</td> <td>Priscila</td> </tr> <tr> <td>Marta Valdovinos</td> <td>TSalud</td> <td>Marta</td> </tr> </tbody> </table>			Felipe Castillo Jaque	Cordillera de la Costa	Fe del T	Julieta A.	Asignada CDM	Alfonsina	Gloria Olivares Espinoza	Apoyo Administrativo	Chn	Juan Pablo Bellizzi		JPN	Valentina Barrientos P.	H. Social CDM	Priscila	Marta Valdovinos	TSalud	Marta
Felipe Castillo Jaque	Cordillera de la Costa	Fe del T																		
Julieta A.	Asignada CDM	Alfonsina																		
Gloria Olivares Espinoza	Apoyo Administrativo	Chn																		
Juan Pablo Bellizzi		JPN																		
Valentina Barrientos P.	H. Social CDM	Priscila																		
Marta Valdovinos	TSalud	Marta																		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: - Se recibe información de la nueva profesional a cargo de la oficina de migraciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																		



<p>BUIN</p> <p>Coordinadora Migración</p> <p>Franco Castillo Jaque <francocj@buin.cl> Federico Fernández Piñera <fernandofpi@buin.cl></p> <p>Oficina Directiva</p> <p>Espero que se encuentre bien. Agradecido y agasajado la información. Se lo deseo lo mejor a la Compañía en su gestión. Que tenga una buena tarde.</p> <p>Sistemas corrientes</p> <p>03/jun/2025 a las 11:55, Jonathan Fernández Piñera <jonathanfp@buin.cl> escribió:</p> <p>Requerimientos Coordinación:</p> <p>Querido Director, le pido informe que a contar de hoy no ha venido a nosotros doña Vilma Ascencio H., Subdirectora Oficial de Protección, quien se hará cargo de la oficina de migración, su correo electrónico es pum@buin.cl. Agregando la oportunidad de desearle mucha suerte.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>José Raúl Hernández Figueroa Vicepresidente Ejecutivo, PDI Vicepresidente Ejecutivo de Desarrollo Social y Cultural 03/06/2025 11:55 Comunicación y Correo Electrónico</p> <p>Franco Castillo Jaque* Subdirector Ejecutivo de Programas Sociales 03/06/2025 11:55 Comunicación y Correo Electrónico</p>  		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: - Se coordina con profesional de DIDEKO, el posible modificación de PLADEC, con los objetivos que posee el programa Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>BUIN</p> <p>Solicitud de información sobre modificaciones al PLADEC.</p> <p>Franco Castillo Jaque <francocj@buin.cl> Federico Fernández Piñera <fernandofpi@buin.cl></p> <p>Lugar Lugar donde operó para el Lunes 12 a las 11:30</p> <p>Saludos</p> <p>El lunes 12/06/2025 a las 09:55:45, Alonso Carrasco <alonsocarrasco@buin.cl> escribió: Lunes a las 11:30 en este teléfono ya tiene lista la documentación para la modificación con respecto a la licencia al fondo.</p> <p>El lunes 12/06/2025 a las 11:40, Franco Castillo Jaque <francocj@buin.cl> escribió: Estimado, por favor a disposición de la disponibilidad horaria. Ahora bien, para preparar una fecha, lo pongo al día martes 13 a las 10:00 hrs.</p> <p>El lunes 12/06/2025 a las 11:40, Franco Castillo Jaque <francocj@buin.cl> escribió: Por favor, todo lo que sea necesario.</p> <p>El lunes 12/06/2025 a las 11:40, Franco Castillo Jaque <francocj@buin.cl> escribió: Estimado, por favor a disposición de la disponibilidad horaria. Ahora bien, para preparar una fecha, lo pongo al día martes 13 a las 10:00 hrs.</p> <p>El lunes 12/06/2025 a las 11:40, Franco Castillo Jaque <francocj@buin.cl> escribió: Estimado director,</p> <p>Espero que se encuentre bien. Agradezco y agasajado la información. Cosa que debemos coordinar una reunión para revisar la situación del programa Centro de las Mujeres en el PLADEC. Quiero alertar a los superiores, que tengo un mal pie.</p> <p>Saberes cotidianos</p> <p>El lunes 12/06/2025 a las 11:40, Alonso Carrasco <alonsocarrasco@buin.cl> escribió: Estimado director, le envío la documentación para la modificación con respecto a la licencia con motivo a la licencia de trabajo voluntario necesaria para cancelar esta actividad.</p> <p>Quisiera informarle que el PLADEC realizó una licencia voluntaria para la licencia de trabajo voluntario necesaria para cancelar esta actividad.</p> <p>Finalmente, recordando que contamos con un plazo máximo de 30 días corridos (caso contrario hasta 11-06-2025) para rendir esta información a SECHPA, y debo que me acordémos en un punto intermedio de ejecución del Plan, es especialmente relevante que puedan presentar sus propuestas dentro de este plazo.</p> <p>Quiero agradecer a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alonso Carrasco Recibiendo Dirigente Unidad de Gestión Seguridad PDI/PLADEC</p> 	Franco Castillo Jaque <francocj@buin.cl>	
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: - Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de seguridad de la comuna de Paine, por actualización del plan comunal de seguridad.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: - Se reciben libros mayores del mes de mayo para trabajar en rendición del mes en sistema SISREC.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

	de las Mujeres en sesión del CCSP de Buin del mes de Junio	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: - Se realiza reunión con profesional de DIDEKO, para poder elaborar una solicitud para realizar cambios en las iniciativas que se vincula el programa Centro de las Mujeres con el PLADCO vigente.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de DIDEKO, con observaciones a la propuesta de modificación en las iniciativas del programa Centro de las Mujeres para el PLADECO vigente	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: - Se participa en capacitación realizada por el Área VCM del SernamEG Metropolitano sobre psotulación a Fondos Orasmi para usuarias del programa Centro de las Mujeres.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA