



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la administración general del dispositivo Centro de la Mujer Buin.

• Es el responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Centro de la Mujer en el territorio. • Es Responsable del proceso de confección y/o actualización del Diagnóstico Territorial en VCM, que orientará la planificación del CDM. • Es Responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo con las Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión. • Es Responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir. • Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. • Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante de la dupla en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva. • Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. • Supervisar la atención otorgada por los profesionales del equipo. • Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. • Llevar el control de la gestión del CDM, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. • Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. Línea de Atención: • Asesorar y supervisar a la triada de atención en la elaboración de los Planes de Intervención Individual y Grupal de las mujeres, con el objetivo de incorporar la mirada integral desde el enfoque de género en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. • Asesorar y supervisar las intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. Redes: • Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación-Información y la Atención psico- socio-educativa y jurídica. • Coordinar con los otros dispositivos de SernamEG: Casas de Acogida, Centro de Atención en Violencia Sexual, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Centro de Reeducción de Hombres y Centro de Atención Reparatoria Integral en VCM • Coordinar con los otros programas de SernamEG (Prevención en VCM, Área Mujer y Trabajo, Mujer y Maternidad, Participación Política de las Mujeres), presentes en el territorio en el cual está instalado el CDM. Registros • Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP), velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada. Cuidado de equipo • Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el clima laboral. • Promover la comunicación, colaboración y coordinación interna para facilitar el adecuado trabajo de equipo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda- Se revisa las planillas de transparencia correspondientes al mes de Mayo para su posterior envío por parte de apoyo administrativo.- Se envía a profesional de DIDECO copia de Oficio que busca modificar convenio vigente por modificación de presupuestos.- Se resuelven dudas de casos de OI a profesional Monitora Social- Se responde a profesional de CESAM de Paine, por caso de usuaria que fue contactada por persona de la Oficina de la Mujer de Paine.- Se responde a profesional de CAI VG de Santiago, por caso que fue derivado para dar atención legal.- Se envían datos del programa Centro de las Mujeres a profesional de DAF para realizar ingreso de complemento a la primera remesa.- Se responde a profesional de PUC que se encuentra realizando estudio con usuarias de programas SernamEG.
- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se trabaja en la compra de alimentación, se solicita a apoyo administrativo una cotización y se sube la información a plataforma DIDECO- Se trabaja con abogada en caso de usuaria con audiencia en sede penal el día miércoles 04, para poder resolver situación de atenciones de ese día.- Se informa a los integrantes de la mesa comunal de Género informando de la reunión del jueves 05 y de los temas a tratar en la misma.- Se responde a profesional matrona de CESFAM Héctor García por derivación de caso de violencia.- Se coordina reunión de casos con profesionales PPF Buin Fundación DEM.- Se vuelve a solicitar a profesional de DAF, por libros mayores de fondos propios, para la solicitud de egresos.- Se tiene contacto con profesional de PRM Cenim, por caso en común que necesita reingresar al programa Centro- Se responde a profesional de Oficina de la Mujer de Paine por caso referenciado por ellas a programa Centro de las Mujeres
- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se recibe información con respecto a presupuestos 2026, por parte de profesional de DIDECO- Se coordina con profesional del Departamento Social reunión con Trabajadora Social de programa Centro de las Mujeres para derivación de casos.- Se envía información de Orientación Técnica 2025 a profesional de DIDECO por ingreso de profesional en componente 1- Se coordina con profesional del Servicio de Migraciones por charla para mujeres migrantes del 11 de Junio en Centro Cultural de Buin- Se resuelven dudas de casos a profesional Monitora social y postulante de Derecho por casos de usuarias que asisten a atención- Se trabaja en rendiciones año 2025 por sistema SISREC.
- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2024, 2023 y 2022, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan- Se participa en reunión con servicio nacional de migraciones por actividad apoya mujer migrante que se desarrollará el miércoles 11 de junio.- Se participa en reunión de mesa comunal de género del mes de Junio 2025, para trabajar en política local de mujer y género, actividades y acciones en conjunto como mesa.- Se responde a profesionales de programa CAI VG de Santiago por derivación de caso, que presenta causa en Tribunal de Familia de Buin- Se comparte el programa de autocuidados para el año 2025 terminado con las integrantes del equipo Centro de las Mujeres- se comparte con equipo de Centro de las mujeres, la encuentra de SERMIG para la capacitación que se va realizar.
- Se participa en primer ajornada de autocuidado autogestionado por el equipo Centro de las Mujeres con la finalidad de otorgar cambios al espacio de trabajo.- Se trabaja en cierre de programa Centro de las mujeres 2024 en sistema SISREC, según lo solicitado por contra parte de VCM de SernamEG Metropolitano
- Se revisan derivaciones llegadas desde tribunal de Familia y se asignan las causas para informe a casa una de las profesionales del programa- Se participa en capacitación de SECPLA, para la elaboración de presupuesto para el año 2026.- Se reciben decretos de contratación de funcionarias monitora social y apoyo en mantención del programa Centro de las Mujeres- Se reenvía resolución de compra sobre materiales de uso y consumo para el programa Centro de las Mujeres, por solicitud de profesional de DIDECO- Se responde a profesionales de PPF BUIN Crea Equidad, por caso de usuaria en común, sumado a que se envía información de acciones del programa Centro de las Mujeres- Se trabaja en rendiciones 2025 del programa Centro de las Mujeres en sistema SISREC
- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda- Se realiza atención de Orientación e Información a KP se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los procesos en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas

de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se recibe información de orden de compra sobre materiales de uso y consumo de oficina para el programa Centro de las Mujeres.- Se comparte información con Director de DIDECO por situación de charla para el miércoles 11 Apoyo Mujer Migrante del SERMIG








- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se recibe presentación de capacitación sobre presupuestos 2026 por parte de profesionales de SECPLA.- Se recibe información de resolución exenta de la modificación de convenio, se comparte con apoyo administrativo y se envía para decreto.- Se responde a usuaria, en relación a su derivación a programa CAE VG de Estación Central, sumado a la solicitud de su información que se levantó por el programa.- Se trabaja en el anexo de contratos de los funcionarios del programa Centro de las Mujeres contratados con fondos SernamEG.- Se responde a profesional de DIDECO con la situación de libros mayores de Mayo.- Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las proximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.

- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se mantiene reunión con profesional de DIDECO, por elaboración de presupuestos con fondos propios para el año 2026.- Se coordina con profesional de DIDECO, el posible modificación de PLADECO, con los objetivos que posee el programa Centro de las Mujeres.- Se recibe información de la nueva profesional a cargo de la oficina de migraciones.- Se orienta a profesional Monitora social con caso atendido por orientación e información.- Se orienta a postulantes de área legal por casos de usuarias con próximas audiencias.




- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2024, 2023 y 2022, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan.- Se orienta a postulantes de derecho por caso de usuarias con audiencias.- Se responde a profesional de seguridad de la comuna de Paine, por actualización del plan comunal de seguridad.- Se reciben libros mayores del mes de mayo para trabajar en rendición del mes en sistema SISREC.- Se responde a profesional contraparte de VCM de SernamEG RM, pro derivación de caso de MINREL.- Se responde a programa CAF Buin Paine, por reunión de revisión de casos en común.

- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se realiza atención de Orientación e Información a AM se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro.- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente.- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se realiza reunión con profesional de DIDECO, para poder elaborar una solicitud para realizar cambios en las iniciativas que se vincula el programa Centro de las Mujeres con el PLADCO vigente.- Se comparte con las funcionarias del programa Centro de las Mujeres información del proceso de entrega de informe para el mes de Junio.- Se confirma participación del programa Centro de las Mujeres en sesión del CCSP de Buin del mes de Junio

- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se participa en capacitación realizada por el Area VCM del SernamEG Metropolitano sobre postulación a Fondos Orasmi para usuarias del programa Centro de las Mujeres.- Se responde a profesional de DIDECO, con observaciones a la propuesta de modificación en las iniciativas del programa Centro de las Mujeres para el PLADECO vigente.- Se responde a contra parte tecnica del area VCM de SernamEG Metropolitano con las observaciones al programa de autocuidado 2025.- Se toma contacto con profesional de PRM CENIM Buin Paine por caso en común JT y se agenda una proxima reunión.- Se comparte con coordinadora de programa Oficina de la Mujer de Paine, información de jornada apoyo a Mujer Migrante.- Se responde a contra parte técnica del área VCM de SernamEG Metropolitano por problemas en sistema SISREC

	modificación de presupuestos.	ELECTRÓNICO
 <p>Solicitud de modificación de convenio</p> <p>Felipe Castillo Jaque <felipe@buin.cl> Para: Alvaro Carrocho <alvaro@buin.cl></p> <p>Estimado Alvaro,</p> <p>Se envía copia de un contrato en que se solicita la modificación del convenio, desde la modificación presupuestaria. Quedo atento a sus sugerencias, que tengo en todo momento.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaque Fundación Buin Correos electrónicos de Felipe Buin felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl</p>  <p>CMG JPN Subsidio Modificación Presupuestaria Centro de las Mujeres Buin por Seguro de Medicina Social (1) pdf</p> <p>Alvaro Carrocho <alvaro@buin.cl> Para: Felipe Castillo Jaque <felipe@buin.cl></p> <p>Muchas gracias Felipe por la información.</p> <p>Que todo muy bien.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Alvaro Carrocho Buin Fundación Buin Correos electrónicos de Alvaro Buin alvaro@buin.cl alvaro@buin.cl alvaro@buin.cl alvaro@buin.cl alvaro@buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: - Se informa a los integrantes de la mesa comunal de Género informando de la reunión del jueves 05 y de los temas a tratar en la misma.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Reunión Mesa Comunal de Género Buin Jumi</p> <p>Felipe Castillo Jaque <felipe@buin.cl> Para: Alvaro Carrocho <alvaro@buin.cl>, Valentina Rojas Marín <valroja@buin.cl>, Hernán Rojas Espinoza <herroja@buin.cl>, Tatiana Rojas <tataroja@buin.cl>, Paula Lorena Carrocho <plcarro@buin.cl></p> <p>Estimados/as,</p> <p>Espero que me encuentren muy bien. El fin de este correo es para recordar la fecha de nuestra próxima reunión de la mesa. Esta para este jueves 05 de junio a las 15:30 en el Centro de las Mujeres de Buin. Para esta ocasión invitamos a Alvaro Carrocho para que nos pueda compartir lo sucedido en el levantamiento de la información de la encuesta local de Buin y Correo. Quedo atento a sus sugerencias, que tengo en todo momento.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaque Fundación Buin Correos electrónicos de Felipe Buin felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional matrona de CESFAM Hector García por derivación de caso de violencia.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Solicitud de orientación en derivación de casos legales</p> <p>Felipe Castillo Jaque <felipe@buin.cl> Para: Alvaro Carrocho <alvaro@buin.cl>, Valentina Rojas Marín <valroja@buin.cl>, Hernán Rojas Espinoza <herroja@buin.cl>, Tatiana Rojas <tataroja@buin.cl>, Paula Lorena Carrocho <plcarro@buin.cl></p> <p>Estimados/as,</p> <p>Espero que me encuentren muy bien. Si van los viernes a Buin, no olviden que también están los viernes de la Mesa de Buin. En relación a la derivación de casos legales, quedo atento a sus sugerencias, que tengo en todo momento.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaque Fundación Buin Correos electrónicos de Felipe Buin felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl felipe@buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: - Se coordina reunión de casos con profesionales PPF Buin Fundación DEM.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl</p> <p>3 de junio de 2025, 16:11</p> <p>Usar la PSE BUIN</p> <p>Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl Para PSE (correo electrónico) Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl C/C Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl - PSE (correo electrónico) Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl</p> <p>Estimada,</p> <p>Espero que se encuentre muy bien. En relación a su solicitud de reunión, le traslado que en la fecha que indicaba no teníamos agenda disponible. Le avisó pronto que teníamos sería para el día Viernes 13 de Junio a las 12:35 hrs. Que si quiere agendar a su disponibilidad, que tenga una idea de su disponibilidad.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Fátima Castillo (apoy) Coordinadora CSM Mujer Buin</p> <p>Centro de la Mujer Buin</p> <p>BUIN</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-03</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se tiene contacto con profesional de PRM Cenim, por caso en común que necesita reingresar al programa Centro</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl</p> <p>3 de junio de 2025, 16:11</p> <p>SOLICITUD INFORMACIÓN</p> <p>Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl Para PSE (correo electrónico) Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl C/C Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl - PSE (correo electrónico) Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl</p> <p>Estimada,</p> <p>Espero que se encuentre muy bien. Pido disculpas por la falta de respuesta. Lamentablemente, en los días que me indicaba no teníamos agenda disponible. Le avisó pronto que teníamos sería para el día Viernes 13 de Junio a las 12:35 hrs. Que si quiere agendar a su disponibilidad, que tenga una idea de su disponibilidad.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Fátima Castillo (apoy) Coordinadora CSM Mujer Buin</p> <p>Centro de la Mujer Buin</p> <p>BUIN</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-03</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Oficina de la Mujer de Paine por caso referenciado por ellas a programa Centro de las Mujeres</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl</p> <p>3 de junio de 2025, 16:11</p> <p>SOLICITUD INFORMACIÓN</p> <p>Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl Para PSE (correo electrónico) Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl C/C Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl - PSE (correo electrónico) Centro de la Mujer Buin - centro@cmw.cl</p> <p>Estimada,</p> <p>Espero que se encuentre muy bien. Pido disculpas por la falta de respuesta. Lamentablemente, en los días que me indicaba no teníamos agenda disponible. Le avisó pronto que teníamos sería para el día Viernes 13 de Junio a las 12:35 hrs. Que si quiere agendar a su disponibilidad, que tenga una idea de su disponibilidad.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Fátima Castillo (apoy) Coordinadora CSM Mujer Buin</p> <p>Centro de la Mujer Buin</p> <p>BUIN</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-04</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se recibe información con respecto a presupuestos 2026, por parte de profesional de DIDECO</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

 <p>Inicio Proceso Formulación Presupuestaria 2025</p> <p>Fecha Cobertura: 2025-06-05</p> <p>Descripción Cobertura: - Se responde a profesionales de programa CAI VG de Santiago por derivación de caso, que presenta causa en Tribunal de Familia de Buin</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>		
 <p>Re: Derivación área Legal</p> <p>Fecha Cobertura: 2025-06-05</p> <p>Descripción Cobertura: - Se comparte el programa de autocuidados para el año 2025 terminado con las integrantes del equipo Centro de las Mujeres</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>		
 <p>Programa Autocuidado 2025</p> <p>Fecha Cobertura: 2025-06-05</p> <p>Descripción Cobertura: - se comparte con equipo de Centro de las mujeres, la encuesta de SERMIG para la capacitación que se va realizar.</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>		

[illegible]



Fecha Cobertura:
2025-06-06

Descripción Cobertura:
- Se participa en primer ajornada de autocuidao autogestionado por el equipo Centro de las Mujeres con la finalidad de otorgar cambios al espacio de trabajo.

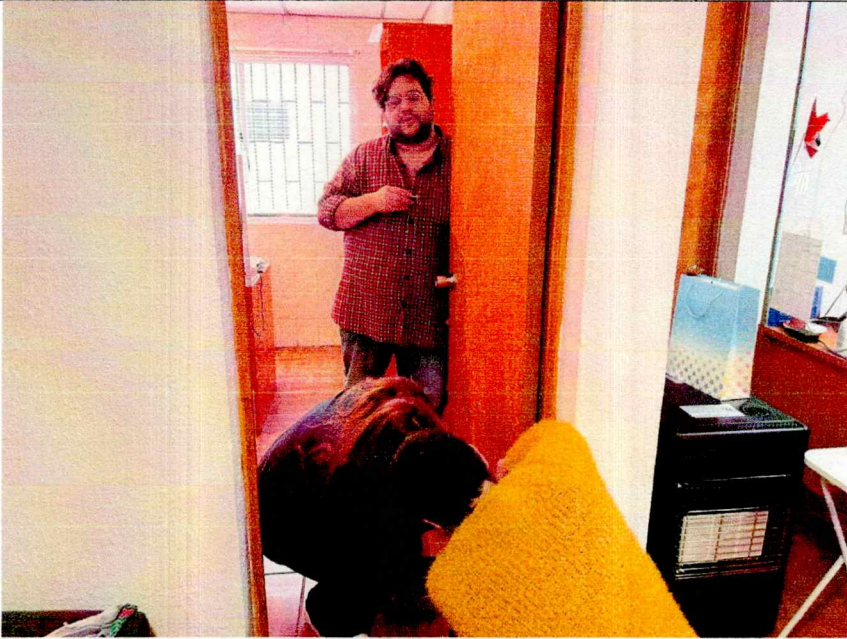
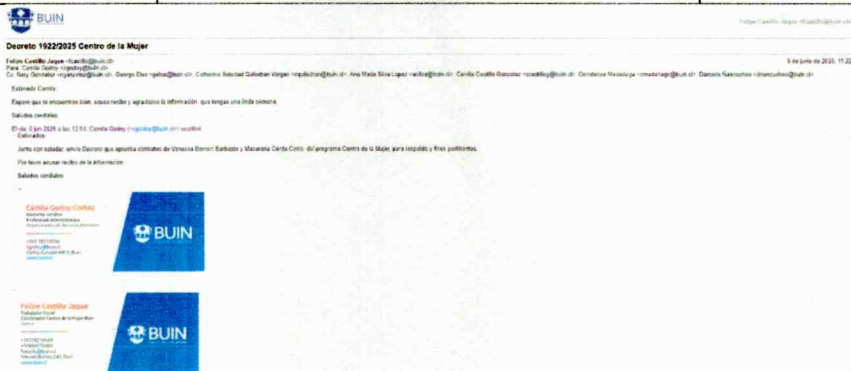
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA











Fecha Cobertura:
2025-06-06





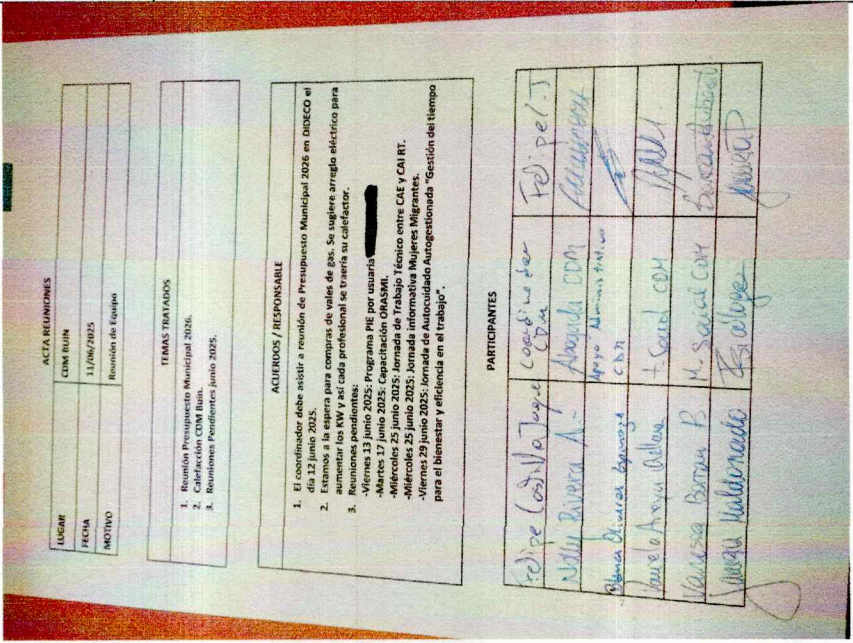
Descripción Cobertura:
- Se participa en primer ajornada de autocuidao autogestionado por el equipo Centro de las Mujeres con la finalidad de otorgar cambios al






Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

espacio de trabajo.		
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: - Se reciben decretos de contratación de funcionarias monitorea social y apoyo en mantención del programa Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: - Se reenvia resolución de compra sobre materiales de uso y consumo para el programa Centro de las Mujeres, por solicitud de profesional de DIDECO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Fecha Cobertura: 2025-06-09</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se responde a profesionales de PPF BUIN Crea Equidad, por caso de usuaria en común, sumado a que se envía información de acciones del programa Centro de las Mujeres</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-10</p>	<p>Descripción Cobertura: - se envía información de casos solicitados por estudio de UC</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-10</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se comparte información con Director de DIDECO por situación de charla para el miércoles 11 Apoyo Mujer Migrante del SERMIG</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

 <p>Coordinación jornada "Apoya Mujer Migrante" - 11 de junio en Buin</p> <p>Centro de la Mujer Migrante (CMM) en Buin Para: Jonathan Fernandez Figueroa (jfernandez@cmm.cl) Eduardo Director Espere que te encuentres bien. Comparto contigo de Gabriela Requena profesional de Servicio Nacional de Migraciones, por la situación de la oferta del día de mañana. Quedo atento a sus comentarios, que tenga una buena tarde. Saludos cordiales. Felipe Castillo Jaque Coordinador CMM Buin Norte Especialidad: Migración De: Tania Alexandra Barrios (tbarrios@cmm.cl) Date: Tue, 10 Jun 2025 a las 15:02 Subject: Re: Coordinación jornada "Apoya Mujer Migrante" - 11 de junio en Buin Se: cmm@buin.cl, jfernandez@cmm.cl, jfernandez@cmm.cl, jfernandez@cmm.cl CC: Alberto Esteban Gamboa (aesteban@cmm.cl) María Angélica Becerra (abecerra@cmm.cl) Carolina Rojas Flores (crojas@cmm.cl) Gabriela Andrea Requena Barrios (garequena@cmm.cl) cc: jfernandez@cmm.cl</p>  		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se recibe presentación de capacitación sobre presupuestos 2026 por parte de profesionales de SECPLA.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>PPT Capacitación Formulación Presupuestaria 2026</p> <p>Felipe Castillo Jaque (fcastillo@buin.cl) Para: Esteban Carmona Zamora (scarmona@buin.cl) Esteban Carmona Espere que te encuentres bien. Adjunto recibes y siguelos la información. Que tengas un buen día. Saludos cordiales. El día: 11 Jun 2025 a las 17:30 Esteban Carmona Zamora (scarmona@buin.cl) escribió: Estimados, Junto con saludar, mediante el presente, envío presentación realizada en el marco de la capacitación del proceso de formulación del Presupuesto Municipal 2026, para conocimiento de los diferentes equipos municipales. Muchas gracias por la participación. Saludos cordiales. Esteban Carmona Zamora Subsecretario Municipal de Desarrollo Urbano y Obras Públicas Municipalidad de Buin Teléfono: 56 2 2222 2222 Correo: scarmona@buin.cl Felipe Castillo Jaque Coordinador Centro de la Mujer Migrante Teléfono: 56 2 2222 2222 Correo: fcastillo@buin.cl</p>  		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se recibe información de resolución exenta de la modificación de convenio, se comparte con apoyo administrativo y se envía para decreto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Documentos solicitados</p> <p>Felipe Castillo Jaque (fcastillo@buin.cl) Para: Veronica Vargas Berra (vbergab@serenazgo.gub.cl) Eduardo Vitorica Espere que te encuentres muy bien. Adjunto recibes y siguelos la información. Que tengas un buen día. Saludos cordiales. El día: 11 Jun 2025 a las 16:41 Veronica Vargas Berra (vbergab@serenazgo.gub.cl) escribió: Eduardo Vitorica Junto con saludar y agradecer que te encuentres bien, de acuerdo a la necesidad enviada los documentos solicitados. Saludos. Veronica Vargas Berra Coordinadora Regional Servicio Municipal de la Mujer y la Igualdad de Género Municipalidad de Buin Teléfono: 56 2 2222 2222 Correo: vbergab@serenazgo.gub.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se responde a usuaria, en relación a su derivación a programa CAE VG de Estación Central, sumado a la solicitud de su información que se levantó por el programa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Cupo centro de atención especializada</p> <p>Centro de la Mujer Buin - cumb@buin.cl Para: Verónica Bello Bello - veronicabello@buin.cl</p> <p>Expediente</p> <p>Espero que le encuentren muy bien. El presente documento le informa sobre la posibilidad de participar en el programa especializado, la información necesaria para acceder a la atención especializada. Contiene la información necesaria para que se le pueda hacer llegar. Si necesita información adicional para acceder a la atención especializada, por favor, comuníquese con la persona responsable. Que tenga un buen día.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CUM Buin</p>  <p>Centro de la Mujer Buin</p> <p>Verónica Bello Bello Teléfono: 56 2 2444 4444 Correo: veronicabello@buin.cl Dirección: Av. Los Andes 100, Buin</p> <p>11 de junio de 2025, 13:42</p>																							
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de DIDECO con la situación de libros mayores de Mayo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																					
 <p>Confirmación Libro Mayor Mayo 2025</p> <p>Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl Para: Verónica Bello Bello - veronicabello@buin.cl</p> <p>Expediente</p> <p>Espero que le encuentren muy bien. El presente documento le informa sobre la confirmación de la información necesaria para acceder a la atención especializada. Contiene la información necesaria para que se le pueda hacer llegar. Si necesita información adicional para acceder a la atención especializada, por favor, comuníquese con la persona responsable. Que tenga un buen día.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CUM Buin</p>  <p>Centro de la Mujer Buin</p> <p>Verónica Bello Bello Teléfono: 56 2 2444 4444 Correo: veronicabello@buin.cl Dirección: Av. Los Andes 100, Buin</p> <p>11 de junio de 2025, 13:42</p>																							
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: - Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las proximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO																					
 <p>ACTA REUNIONES</p> <p>CUM BUIN</p> <p>FECHA: 11/06/2025</p> <p>MOTIVO: Reunión de Equipo</p> <p>TEMAS TRATADOS</p> <p>1. Reunión Presupuesto Municipal 2026.</p> <p>2. Cálculo de CUM Buin.</p> <p>3. Reuniones Pendientes Junio 2025.</p> <p>ACUERDOS / RESPONSABLE</p> <p>1. El coordinador debe asistir a reunión de Presupuesto Municipal 2026 en DIDECO el día 12 de junio de 2025.</p> <p>2. Examen a la espera para compra de valores de gas. Se sugiere arreglo eléctrico para aumentar los KW y así cada profesional se le pueda su calificación.</p> <p>3. Reuniones pendientes:</p> <p>- Miércoles 13 junio 2025: Programa PIE por usuarios.</p> <p>- Miércoles 25 junio 2025: Jornada de Trabajo Técnico entre CAE y CAI RT.</p> <p>- Miércoles 25 junio 2025: Jornada informativa Mujeres Migrantes.</p> <p>- Miércoles 25 junio 2025: Jornada de Autocuidado Autogestionada "Gestión del tiempo para el bienestar y eficiencia en el trabajo".</p> <p>PARTICIPANTES</p> <table border="1"> <tr> <td>Felipe Castillo Jaque</td> <td>Coordinador CUM Buin</td> <td>Felipe Castillo Jaque</td> </tr> <tr> <td>Verónica Bello Bello</td> <td>Asesora CUM Buin</td> <td>Verónica Bello Bello</td> </tr> <tr> <td>Verónica Bello Bello</td> <td>Asesora CUM Buin</td> <td>Verónica Bello Bello</td> </tr> <tr> <td>Verónica Bello Bello</td> <td>Asesora CUM Buin</td> <td>Verónica Bello Bello</td> </tr> <tr> <td>Verónica Bello Bello</td> <td>Asesora CUM Buin</td> <td>Verónica Bello Bello</td> </tr> <tr> <td>Verónica Bello Bello</td> <td>Asesora CUM Buin</td> <td>Verónica Bello Bello</td> </tr> <tr> <td>Verónica Bello Bello</td> <td>Asesora CUM Buin</td> <td>Verónica Bello Bello</td> </tr> </table>			Felipe Castillo Jaque	Coordinador CUM Buin	Felipe Castillo Jaque	Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello	Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello	Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello	Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello	Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello	Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello
Felipe Castillo Jaque	Coordinador CUM Buin	Felipe Castillo Jaque																					
Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello																					
Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello																					
Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello																					
Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello																					
Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello																					
Verónica Bello Bello	Asesora CUM Buin	Verónica Bello Bello																					
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: - Se recibe información de la nueva profesional a cargo de la oficina de migraciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																					

 <p>Coordinadora Migración Felipe Castillo Jaque <felipe@buin.cl> Para: Aracelia Fernandez Figueroa <aracelia@buin.cl></p> <p>Contenido: (seleccionar) Expone que se encuentra bien. Hace malicia y agradece la información. Se le desea lo mejor a la compatriota en su gestión. Que tenga una buena tarde.</p> <p>Notas corrientes: El día 12 de junio de 2025 a las 11:55, Aracelia Fernandez Figueroa <aracelia@buin.cl> escribió: Buenas tardes, coordinadora, me permito con este correo, dirigirme a ti para informarte que a cambio de hoy se le ha unido a nuestros datos. Visión actualizada. Te agradeceré que me envíes el correo electrónico en aracelia@buin.cl para que pueda tener la oportunidad de estar más en su gestión.</p> <p>Saludos cordiales: Aracelia Fernandez Figueroa Coordinadora Migración Teléfono: 22222222 Correo: aracelia@buin.cl Celular: 22222222 Dirección: Calle 123, San Juan</p>  		<p>Fecha Cobertura: 2025-06-12</p> <p>Descripción Cobertura: - Se coordina con profesional de DIDECO, el posible modificación de PLADECO, con los objetivos que posee el programa Centro de las Mujeres</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
 <p>Solicitud de información sobre modificaciones al PLADECO. Felipe Castillo Jaque <felipe@buin.cl> Para: Aracelia Fernandez Figueroa <aracelia@buin.cl></p> <p>Saludo: Estimada, buenas tardes, me permito con este correo, dirigirme a ti para informarte que a cambio de hoy se le ha unido a nuestros datos. Visión actualizada. Te agradeceré que me envíes el correo electrónico en aracelia@buin.cl para que pueda tener la oportunidad de estar más en su gestión.</p> <p>Saludos cordiales: Aracelia Fernandez Figueroa Coordinadora Migración Teléfono: 22222222 Correo: aracelia@buin.cl Celular: 22222222 Dirección: Calle 123, San Juan</p> 		<p>Fecha Cobertura: 2025-06-12</p> <p>Descripción Cobertura: - Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
- Se responde a profesional de seguridad de la comuna de Paine, por actualización del plan comunal de seguridad.

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Actualización Plan Comunal de Seguridad Pública de Paine

Falga Castillo Jorge <jcastillo@buin.cl>
Para más información: <comunicacion@buin.cl>
O: +56 2 2600 0000 <comunicacion@buin.cl>

Estimado señor Luis:

Según el subMódulo Comparte Orientación Técnica 2025 del programa que en su Parte 1. Estrategias de Intervención del Programa, en las páginas 9 a 19 se expresa en detalle el funcionamiento. Queremos agradecerle a los consultores y orientaciones que nos brindan. Que tengan una buena tarde.

Saludos cordiales,

Dr. Jorge Castillo

Falga Castillo Jorge
Teléfono: +56 2 2600 0000
Correo: <comunicacion@buin.cl>
Web: <www.buin.cl>
Facebook: <www.facebook.com/buin.cl>
Twitter: <www.twitter.com/buin.cl>
Instagram: <www.instagram.com/buin.cl>



¡SE ATENCIÓN INICIAL 2025! #BUI

Falga Castillo Jorge <jcastillo@buin.cl>

13 de junio de 2025, 15:40

Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
- Se reciben libros mayores del mes de mayo para trabajar en rendición del mes en sistema SISREC.

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Libro Mayor y Egresos disponibles en Drive

Falga Castillo Jorge <jcastillo@buin.cl>
Para más información: <comunicacion@buin.cl>

Estimado Sr. David:

Espero que le encuentre muy bien. Agradecemos y agradecemos la información. Que tengan un buen día de tarde.

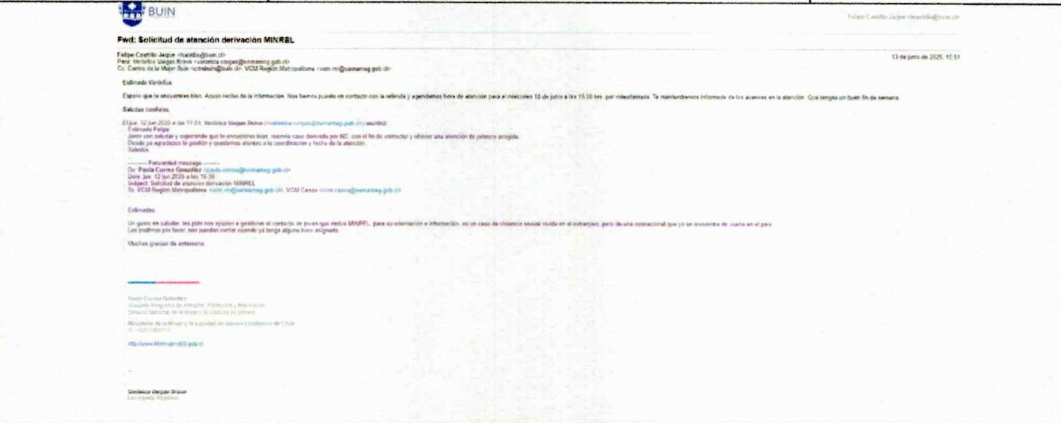
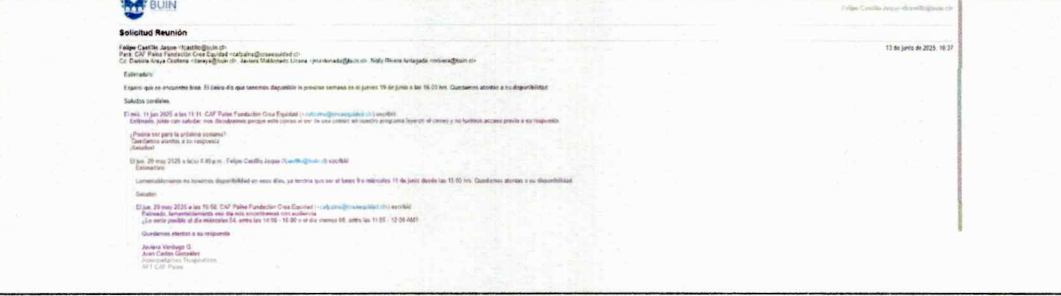
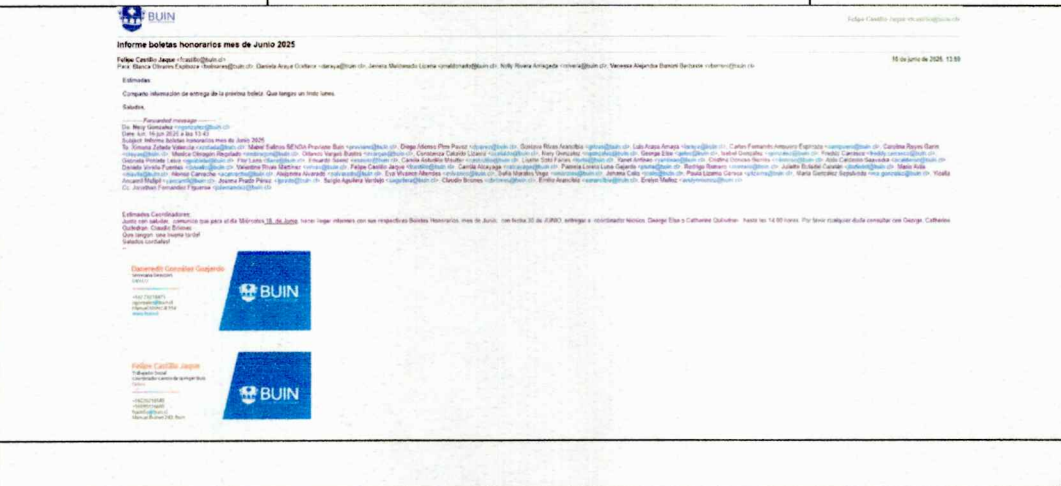
Saludos cordiales,

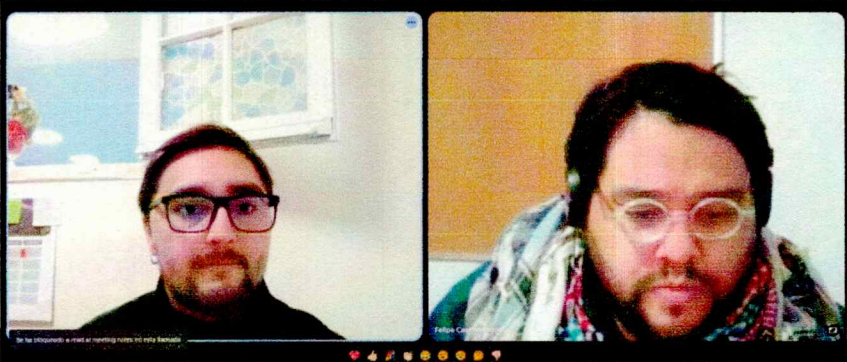
Falga Castillo Jorge
Teléfono: +56 2 2600 0000
Correo: <comunicacion@buin.cl>
Web: <www.buin.cl>
Facebook: <www.facebook.com/buin.cl>
Twitter: <www.twitter.com/buin.cl>
Instagram: <www.instagram.com/buin.cl>



Falga Castillo Jorge <jcastillo@buin.cl>

13 de junio de 2025, 15:40

Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional contraparte de VCM de SernamEG RM, pro derivación de caso de MINREL	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: - Se responde a programa CAF Buin PAine, por reunión de revisión de casos en común.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: - Se comparte con las funcionarias del programa Centro de las Mujeres información del proceso de entrega de informe para el mes de Junio.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: - Se confirma participación del programa Centro	Tipo Cobertura: CORREO

	de las Mujeres en sesión del CCSP de Buin del mes de junio	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: - Se realiza reunión con profesional de DIDECO, para poder elaborar una solciitud para reali ar cambios en las iniciativas que se vincula el programa Centro de las Mujeres con el PLADCO vigente.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de DIDECO, con observaciones a la propuesta de modificiación en las iniciativas del programa Centro de las Mujeres para el PLADECO vigente	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		



[illegible]

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA