

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOHANA CATALINA CELIS PINTO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 480	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250409
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Jefa de Unidad de Intervención Familiar.** Profesional responsable de Dirigir, Coordinar el trabajo de los equipos de acompañamiento, Apoyos Familiares Integrales y Gestor Socio comunitario.
- Coordinar la planificación y ejecución del Programa Familias, en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y Fosis. -Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocadas por actores institucionales del Programa Familias. - Participar de mesas técnicas comunales, regionales y/o provinciales cuando sean convocadas. - Asistir técnicamente a los Apoyos Familiares Integrales a modo de procurar el cumplimiento de los objetivos y la metodología del Programa Familias. -Velar por el cumplimiento del Plan de Cobertura comprometido, realizando adecuaciones junto con Fosis, cuando sea necesario. - Velar por el cumplimiento de la intervención de todas las familias y personas ingresadas al Programa Familias, en los plazos y en la metodología definida. - Recopilar y sistematizar estrategias, buenas prácticas e innovaciones, que consideren las características comunales y las diversas situaciones que son parte del Programa Familias, transmitiendo dicha recopilación y sistematización al Apoyo Provincial. - Asignar a los apoyos Familiares las familias a visitar mensualmente para iniciar el acompañamiento integral, según su plan de cobertura comunal.
- Realizar reuniones de unidad periódicamente. -Participar, apoyar y generar acciones de gestión de la red local y de los territorios comunales. -Revisar mensualmente los informes de gestión de los Apoyos Familiares a cargo. -Supervisar la correcta realización del programa de Acompañamiento Familiar Integral por parte de los Apoyos Familiares de la unidad. -Asistir a las capacitaciones del programa convocadas por la Seremi de Desarrollo Social y Familia y el Fosis. - Ingresar rendiciones de cuentas mediante sistema SISREC. - Velar por el cumplimiento presupuestario de convenios de transferencias o colaboración, relacionados con el Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. - Responsable de Dirigir, coordinar el trabajo de los equipos de acompañamiento. - Administrar los recursos financieros destinados para la ejecución del programa Familias año 2024.

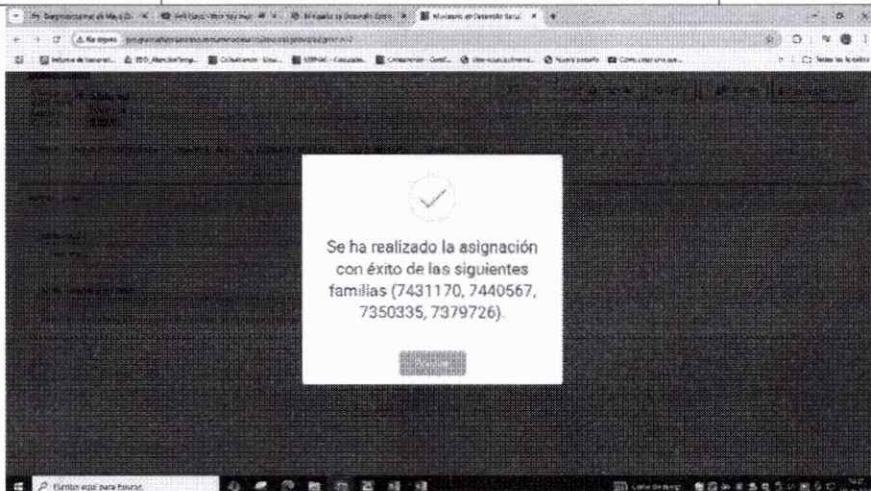
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Enviar nómina de diagnósticos al equipo de trabajo para realizar en el mes de Junio 2025.
- Asignar familias en sistema SSOO, para la aplicación de diagnósticos.
- Solicitar a funcionario de Contabilidad el envío del libro mayor y el egreso del pago de impuesto, para subir rendición en Sisrec.
- Resolver dudas del equipo de trabajo sobre el proceso de intervención.
- Compartir con equipo de trabajo agenda de camioneta municipal para realizar visitas domiciliarias.
- Enviar correo a Techo Para Chile solicitando reunión para realizar trabajo colaborativo en conjunto.
- Asignar familias en sistema SSOO.
- Informar a equipo de trabajo sobre reunión con ASD y consultora Tramas sobre la ejecución del programa Emprendamos Semilla.
- Realizar seguimiento a envío de transparencias del mes anterior con equipo de trabajo.

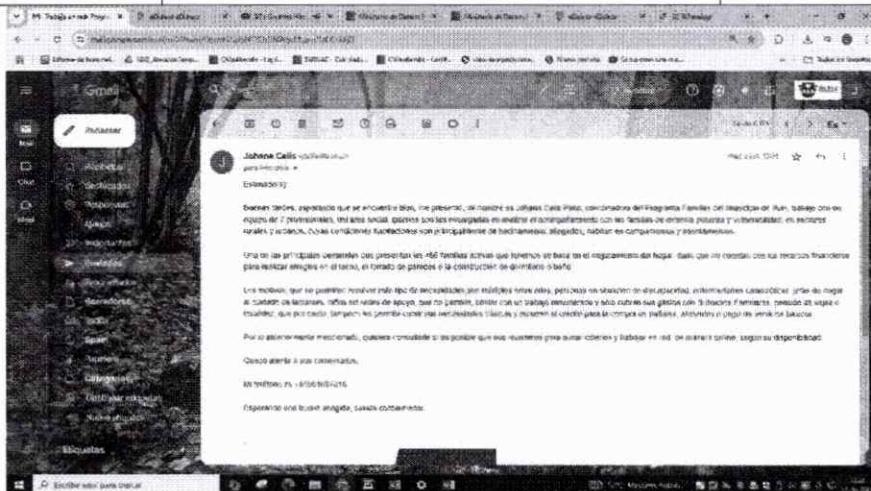
- Enviar a la Apoyo Provincial propuesta de adecuación metodológica de la AFI Yanira Bravo.
 - Enviar nomina de derivación a equipo de trabajo para comenzar el acompañamiento durante el mes de Junio.
 - Reportar entrega de materiales metodológicos enviados por Fosis a la Apoyo Provincial.
 - Enviar vía correo transparencias mes anterior.
 - Tramitar bitácoras de movilización.
 - Subir rendiciones de cuenta en sistema Sisrec.
 - Reunión con equipo del programa Familias, Agente de Desarrollo Local y equipo de consultora Tramas sobre ejecución del primer grupo del programa Emprendamos Semilla.
 - Enviar listado de preseleccionados al programa Emprendamos Semilla al Agente de Desarrollo Local de Fosis.
 - Informar a equipo de trabajo sobre postulación a programa Apoyo a tu plan laboral en plataforma del SPP.
 - Informar al equipo de trabajo sobre la extensión del plazo para postular al concurso de Microemprendimiento Indigena RM 2025.
-
- Acudir a Secmu, para revisar rendiciones de cuenta en Sisrec.
 - Solicitar a funcionario de Contabilidad la firma electrónica digital de la rendición del mes anterior, mediante Sisrec.
 - Compartir con equipo de trabajo información sobre proceso de evaluación de desempeño 2025.
 - Asignación de familias a las AFIS para la aplicación de diagnósticos.
 - Compartir protocolos con equipo de trabajo sobre el almacenamiento de carpetas digitales 2025.
 - Responder correo de AF sobre familia inubicable para subir en sistema SSOO.
 - Asistir a reunión de presupuesto, convocada por Secpla, en centro cultural.
 - Enviar correo con necesidades más recurrentes a encargada de corporación empresas del Maipo, para realizar un levantamiento de ayudas.
 - Revisar base de datos con evaluaciones el equipo para subir en sistema SISFA.
-
- Reunión online sobre campaña de invierno para las familias del programa.
 - Asistir a ceremonia de cierre del curso de costuras del Rotary Club.
-
- Realizar postulación de usuaria Angela Cea San Martín a programa Microemprendimiento Indigena de Conadi año 2025.
 - Retirar donaciones para familias del programa en Valle de María.
-
- Subir autoevaluación de equipo de trabajo en sistema Sisfa.
 - Enviar orden de desembolso a la Apoyo Provincial para la tramitación de la segunda cuota.
 - Compartir con equipo de trabajo información sobre la finalización de las derivaciones por audiometrías, realizadas por Universidad San Sebastián.
 - Solicitar reporte a equipo de trabajo sobre el proceso de postulación a las Ayudas Técnicas, a modo de compartir con encargado de Oferta.
 - Responder correo de Afi sobre renuncia de familia a diagnosticar, a modo de subir respaldo a sistema SSOO.
 - Asignar familia para aplicar diagnóstico en sistema SSOO.
 - Reportar al Gestor Familiar cantidad de familias diagnosticadas hasta la fecha.
 - Revisar proyectos de la Afi Javiera Pérez sobre postulación a programas de Conadi.
-
- Retiro de ayuda social para familias del programa en camioneta municipal.
 - Informar al equipo de trabajo sobre reunión para el 24/06 con equipo ejecutor de programa APL y Agente de Desarrollo local de Fosis.
 - Compartir reporte de potenciales beneficiarios a las ayudas técnicas de Senadis a encargado de Oferta.
-
- Compartir nómina de tercer servicio a encargado de Oferta de la Seremi.
 - Consultar Apoyo Técnico de Fosis sobre pago de segunda cuota.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

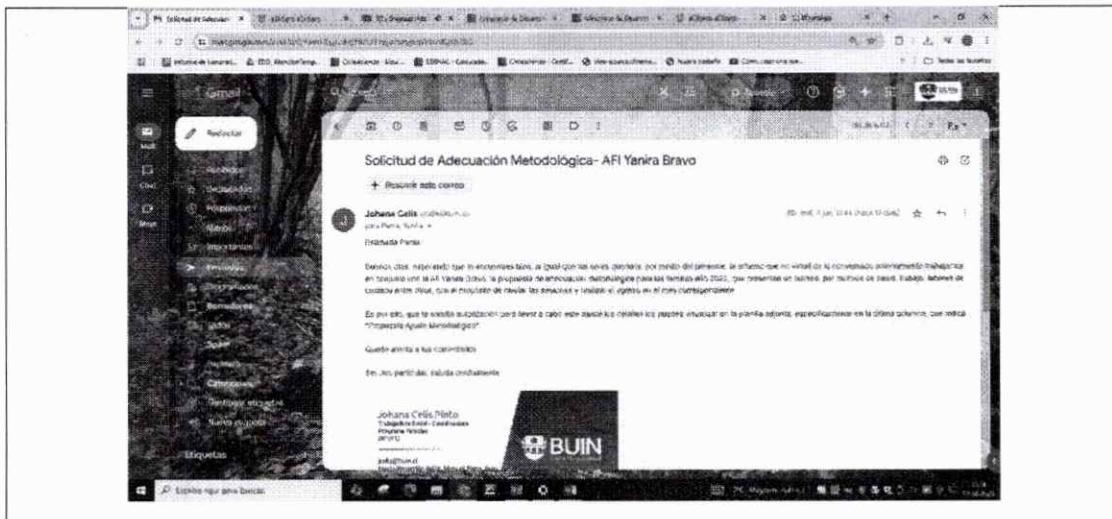
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Asignar familias en sistema SSOO, para la aplicación de diagnósticos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Enviar correo a Techo Para Chile solicitando reunión para realizar trabajo colaborativo en conjunto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



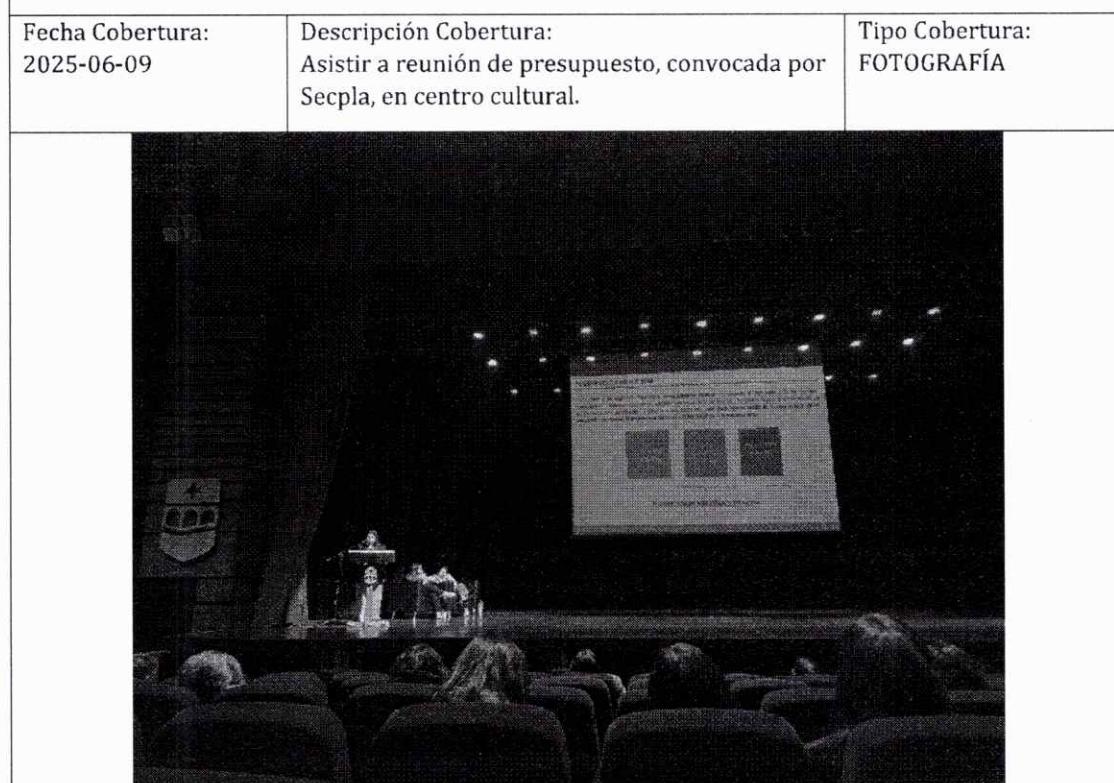
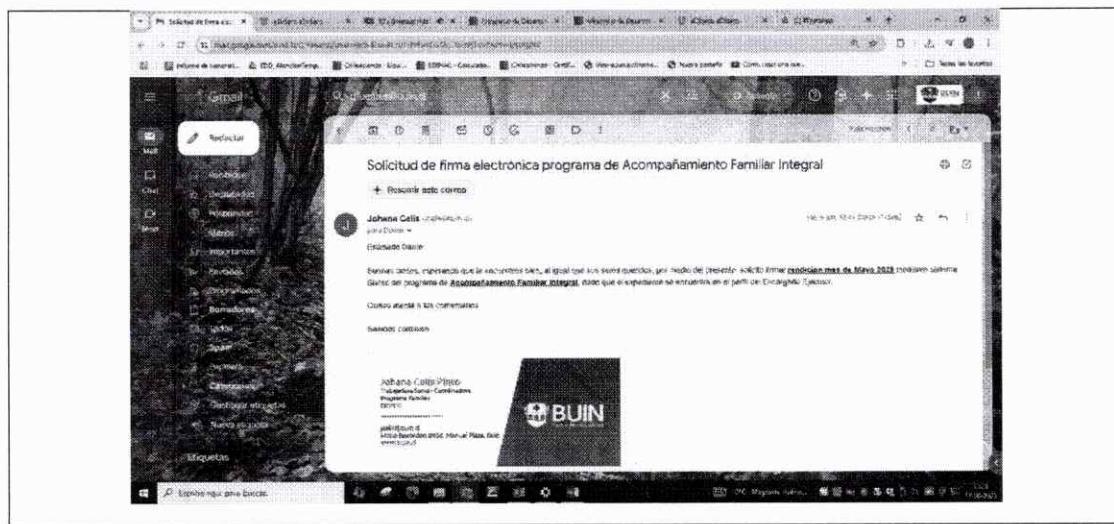
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Enviar a la Apoyo Provincial propuesta de adecuación metodológica de la AFI Yanira Bravo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-05	<p>Reunión con equipo del programa Familias, Agente de Desarrollo Local y equipo de consultora Tramas sobre ejecución del primer grupo del programa Emprendamos Semilla</p>	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-06	<p>Solicitar a funcionario de Contabilidad la firma electrónica digital de la rendición del mes anterior, mediante Sisrec</p>	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Reunión online sobre campaña de invierno para las familias del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Asistir a ceremonia de cierre del curso de costuras del Rotary Club.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Retirar donaciones para familias del programa en Valle de María.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-12

Descripción Cobertura:
Subir autoevaluación de equipo de trabajo en sistema Sisfa

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

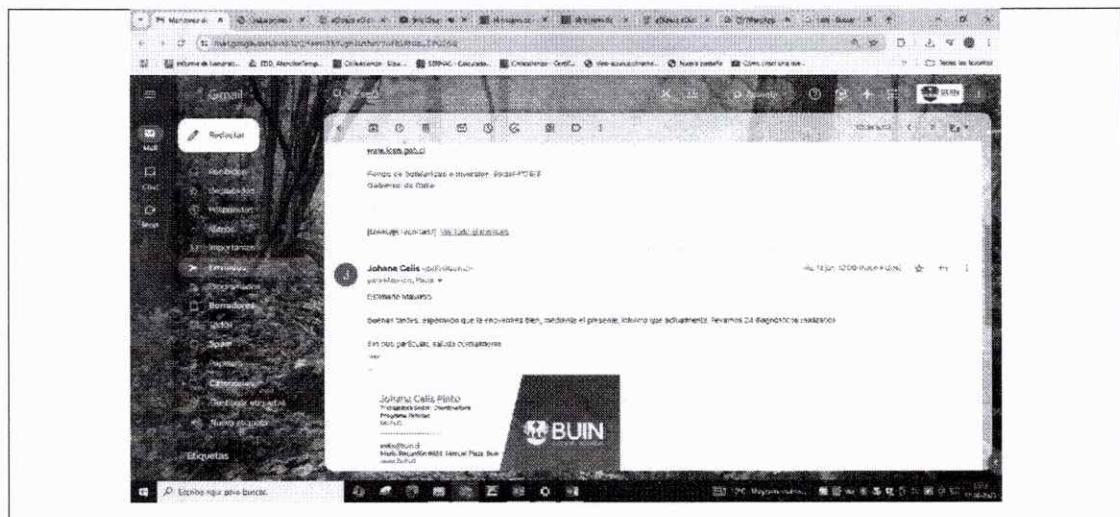
Notas Evaluaciones proceso vigente															
Reporte	Nº	Nombre	Apellido materno	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10	Nota 11	Nota 12
PDF	16592152-0	Aira	Cubillos	5	6	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
PDF	16530012-5	Angélica	Pérez	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
PDF	12591763-3	Espinoza	Pérez	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
PDF	16829613-8	Maria Jossi	Vasquez	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
PDF	1676174-0	Jennifer	Velarde	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PDF	1620595-0	Yanica	Matares	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	1	5
PDF	20114447-7	Javiera Pérez	Alarcón	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5

Notas Auto-Evaluaciones proceso vigente															
Not.	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10	Nota 11	Nota 12
12591763-3	Espinoza	Maria	Pérez	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1630595-0	Yanica	Velarde	Matares	5	5	5	5	5	5	5	4	4	2	5	5
16561012-0	Angélica	Zuñiga	Pérez	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1606112-0	Aira	Esperanza	Rubíol	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
16827813-0	Maria Jossi	Ocejo	Vasquez	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1676174-0	Jennifer	Matares	Matares	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20114447-7	Javiera Pérez	Alarcón	Alarcón	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

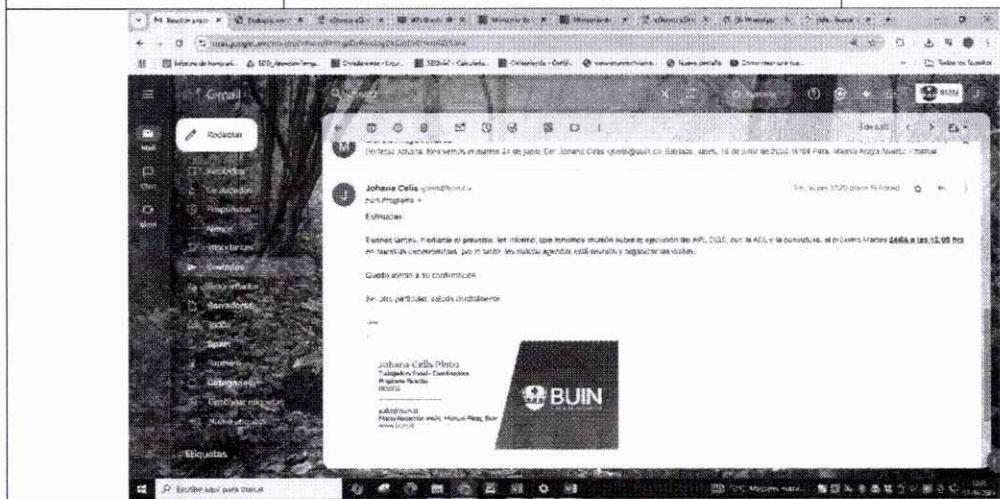
Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Reportar al Gestor Familiar cantidad de familias diagnosticadas hasta la fecha

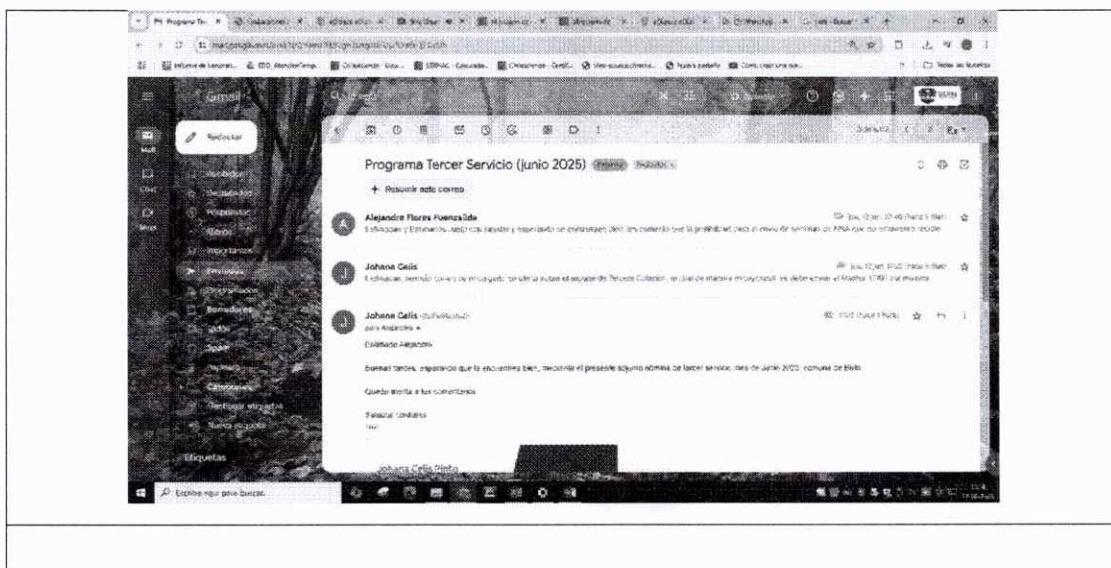
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Informar al equipo de trabajo sobre reunión para el 24/06 con equipo ejecutor de programa APL y Agente de Desarrollo local de Fosis.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



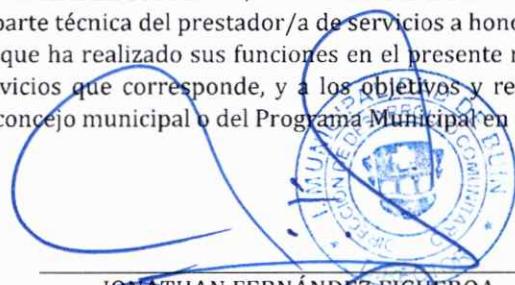
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Compartir nómina de tercer servicio a encargado de Oferta de la Seremi	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

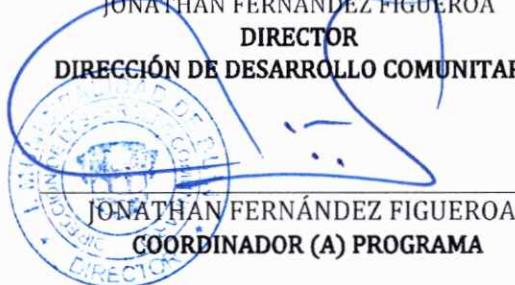


V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

