

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOHANA CATALINA CELIS PINTO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 480	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250409
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Jefa de Unidad de Intervención Familiar. Profesional responsable de Dirigir, Coordinar el trabajo de los equipos de acompañamiento, Apoyos Familiares Integrales y Gestor Socio comunitario.**
- Coordinar la planificación y ejecución del Programa Familias, en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y Fosis. -Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocadas por actores institucionales del Programa Familias. - Participar de mesas técnicas comunales, regionales y/o provinciales cuando sean convocadas. - Asistir técnicamente a los Apoyos Familiares Integrales a modo de procurar el cumplimiento de los objetivos y la metodología del Programa Familias. -Velar por el cumplimiento del Plan de Cobertura comprometido, realizando adecuaciones junto con Fosis, cuando sea necesario. - Velar por el cumplimiento de la intervención de todas las familias y personas ingresadas al Programa Familias, en los plazos y en la metodología definida. - Recopilar y sistematizar estrategias, buenas prácticas e innovaciones, que consideren las características comunales y las diversas situaciones que son parte del Programa Familias, transmitiendo dicha recopilación y sistematización al Apoyo Provincial. - Asignar a los apoyos Familiares las familias a visitar mensualmente para iniciar el acompañamiento integral, según su plan de cobertura comunal. - Realizar reuniones de unidad periódicamente. -Participar, apoyar y generar acciones de gestión de la red local y de los territorios comunales. -Revisar mensualmente los informes de gestión de los Apoyos Familiares a cargo. -Supervisar la correcta realización del programa de Acompañamiento Familiar Integral por parte de los Apoyos Familiares de la unidad. -Asistir a las capacitaciones del programa convocadas por la Seremi de Desarrollo Social y Familia y el Fosis. - Ingresar rendiciones de cuentas mediante sistema SISREC. - Velar por el cumplimiento presupuestario de convenios de transferencias o colaboración, relacionados con el Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. - Responsable de Dirigir, coordinar el trabajo de los equipos de acompañamiento. - Administrar los recursos financieros destinados para la ejecución del programa Familias año 2024.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Enviar nómina de diagnósticos al equipo de trabajo para realizar en el mes de Junio 2025.
- Asignar familias en sistema SS00, para la aplicación de diagnósticos.
- Solicitar a funcionario de Contabilidad el envío del libro mayor y el egreso del pago de impuesto, para subir rendición en Sisrec.
- Resolver dudas del equipo de trabajo sobre el proceso de intervención.
- Compartir con equipo de trabajo agenda de camioneta municipal para realizar visitas domiciliarias.
- Enviar correo a Techo Para Chile solicitando reunión para realizar trabajo colaborativo en conjunto.
- Asignar familias en sistema SS00.
- Informar a equipo de trabajo sobre reunión con ASD y consultora Tramas sobre le ejecución del programa Emprendamos Semilla.
- Realizar seguimiento a envío de transparencias del mes anterior con equipo de trabajo.

- Enviar a la Apoyo Provincial propuesta de adecuación metodológica de la AFI Yanira Bravo.
- Enviar nomina de derivación a equipo de trabajo para comenzar el acompañamiento durante el mes de Junio.
- Reportar entrega de materiales metodológicos enviados por Fosis a la Apoyo Provincial.
- Enviar vía correo transparencias mes anterior.
- Tramitar bitácoras de movilización.
- Subir rendiciones de cuenta en sistema Sisrec.
- Reunión con equipo del programa Familias, Agente de Desarrollo Local y equipo de consultora Tramas sobre ejecución del primer grupo del programa Emprendamos Semilla.
- Enviar listado de preseleccionados al programa Emprendamos Semilla al Agente de Desarrollo Local de Fosis.
- Informar a equipo de trabajo sobre postulación a programa Apoyo a tu plan laboral en plataforma del SPP.
- Informar al equipo de trabajo sobre la extensión del plazo para postular al concurso de Microemprendimiento Indígena RM 2025.

- Acudir a Secmu, para revisar rendiciones de cuenta en Sisrec.
- Solicitar a funcionario de Contabilidad la firma electrónica digital de la rendición del mes anterior, mediante Sisrec.
- Compartir con equipo de trabajo información sobre proceso de evaluación de desempeño 2025.
- Asignación de familias a las AFIS para la aplicación de diagnósticos.
- Compartir protocolos con equipo de trabajo sobre el almacenamiento de carpetas digitales 2025.
- Responder correo de AF sobre familia inubicable para subir en sistema SS00.
- Asistir a reunión de presupuesto, convocada por Secpla, en centro cultural.
- Enviar correo con necesidades más recurrentes a encargada de corporación empresas del Maipo, para realizar un levantamiento de ayudas.
- Revisar base de datos con evaluaciones el equipo para subir en sistema SISFA.

- Reunión online sobre campaña de invierno para las familias del programa.
- Asistir a ceremonia de cierre del curso de costuras del Rotary Club.

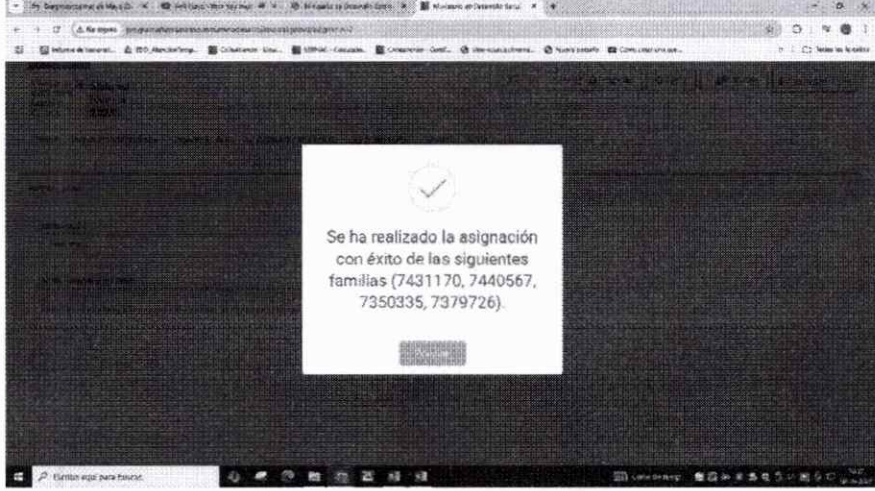
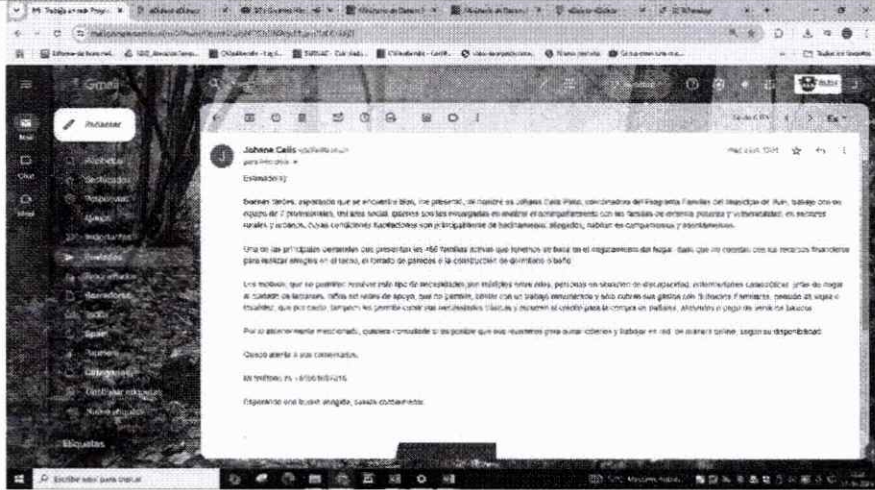
- Realizar postulación de usuaria Angela Cea San Martín a programa Microemprendimiento Indígena de Conadi año 2025.
- Retirar donaciones para familias del programa en Valle de María.

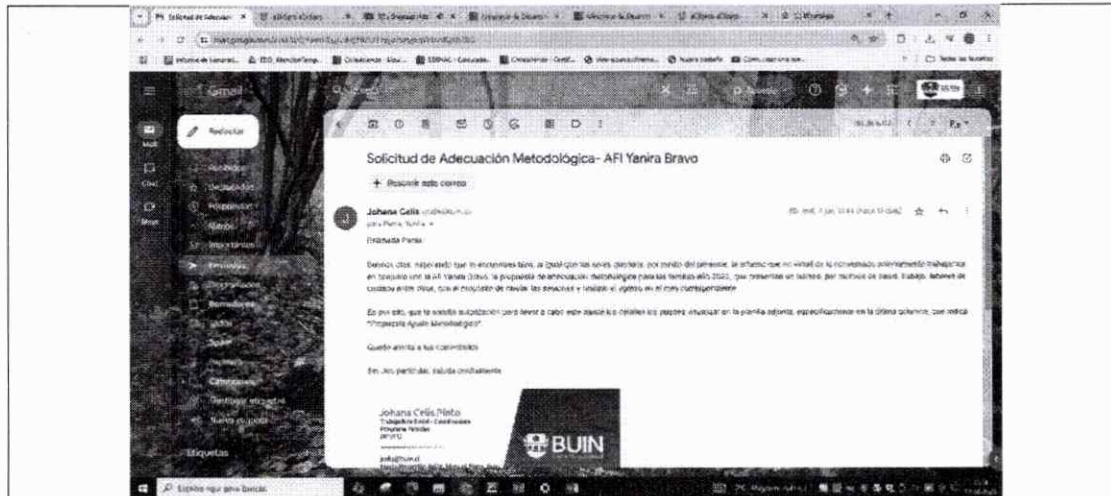
- Subir autoevaluación de equipo de trabajo en sistema Sisfa.
- Enviar orden de desembolso a la Apoyo Provincial para la tramitación de la segunda cuota.
- Compartir con equipo de trabajo información sobre la finalización de las derivaciones por audiometrías, realizadas por Universidad San Sebastián.
- Solicitar reporte a equipo de trabajo sobre el proceso de postulación a las Ayudas Técnicas, a modo de compartir con encargado de Oferta.
- Responder correo de Afi sobre renuncia de familia a diagnosticar, a modo de subir respaldo a sistema SS00.
- Asignar familia para aplicar diagnóstico en sistema SS00.
- Reportar al Gestor Familiar cantidad de familias diagnosticadas hasta la fecha.
- Revisar proyectos de la Afi Javiera Pérez sobre postulación a programas de Conadi.

- Retiro de ayuda social para familias del programa en camioneta municipal.
- Informar al equipo de trabajo sobre reunión para el 24/06 con equipo ejecutor de programa APL y Agente de Desarrollo local de Fosis.
- Compartir reporte de potenciales beneficiarios a las ayudas técnicas de Senadis a encargado de Oferta.

- Compartir nómina de tercer servicio a encargado de Oferta de la Seremi.
- Consultar Apoyo Técnico de Fosis sobre pago de segunda cuota.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Asignar familias en sistema SSOO, para la aplicación de diagnósticos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Enviar correo a Techo Para Chile solicitando reunión para realizar trabajo colaborativo en conjunto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Enviar a la Apoyo Provincial propuesta de adecuación metodológica de la AFI Yanira Bravo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-05

Descripción Cobertura:
Reunión con equipo del programa Familias, Agente de Desarrollo Local y equipo de consultora Tramas sobre ejecución del primer grupo del programa Emprendamos Semilla

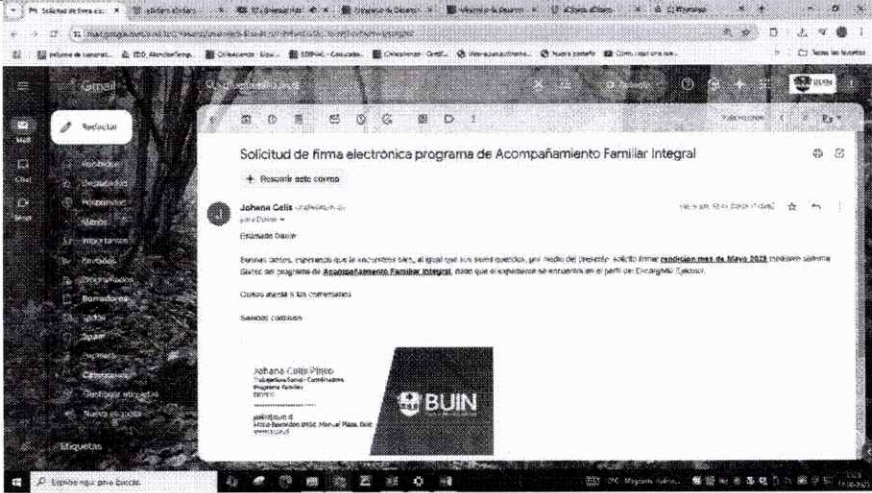
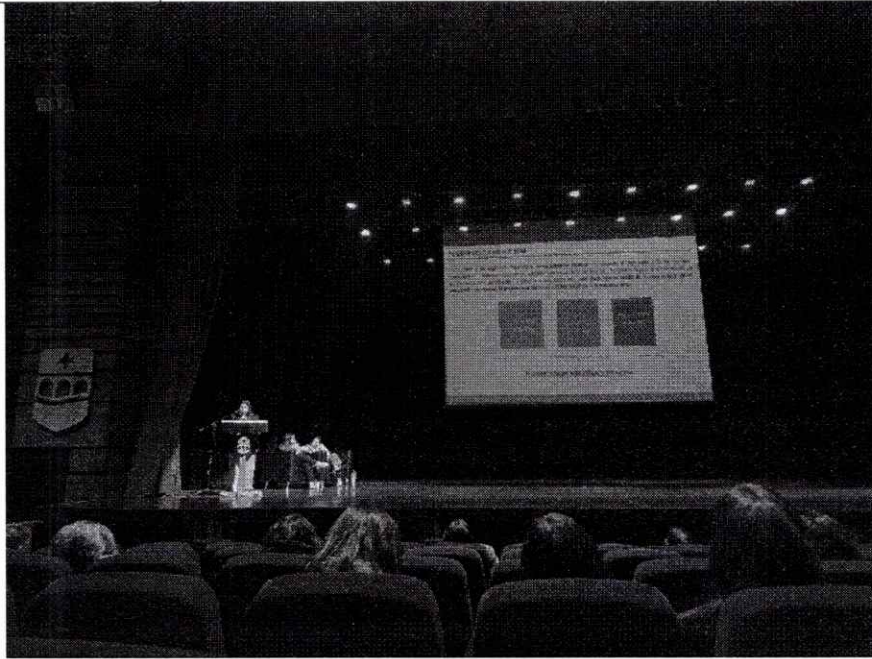
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-06-06

Descripción Cobertura:
Solicitar a funcionario de Contabilidad la firma electrónica digital de la rendición del mes anterior, mediante Sisrec

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Asistir a reunión de presupuesto, convocada por Secpla, en centro cultural.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Reunión online sobre campaña de invierno para las familias del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Asistir a ceremonia de cierre del curso de costuras del Rotary Club.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Retirar donaciones para familias del programa en Valle de María.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-12

Descripción Cobertura:
Subir autoevaluación de equipo de trabajo en sistema Sisfa

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

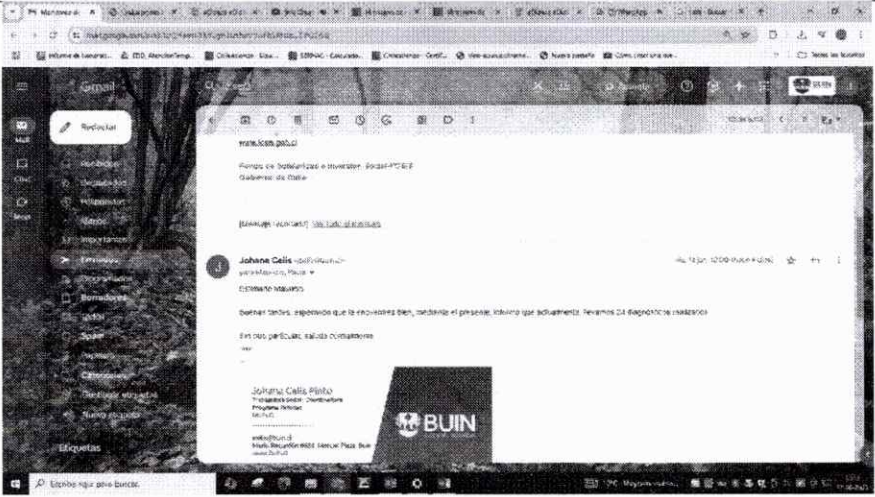
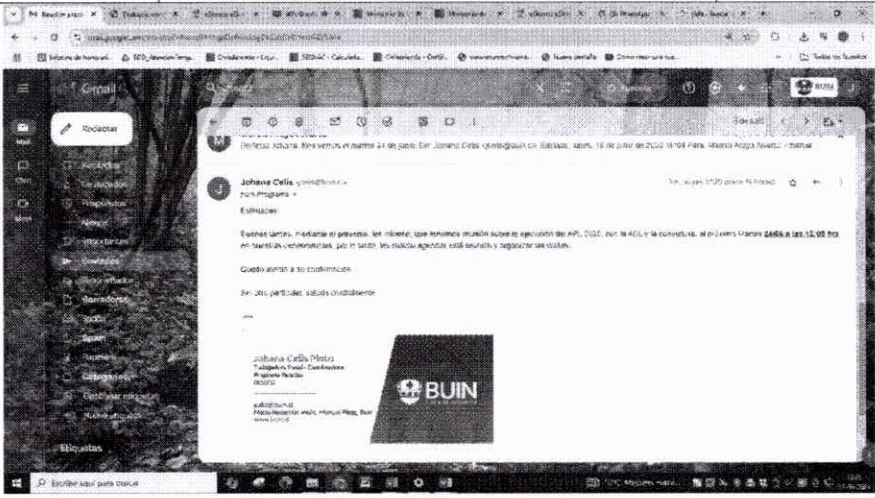
Notas Evaluaciones proceso vigente													
Requerir	Notas	Apellidos	Apellidos materno	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
PDF	1055132-0	Ana	Cubillos	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
PDF	18535012-0	Angélica	Piñero	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4
PDF	12895763-3	Esperanza	Pérez	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5
PDF	17827613-8	Marta Jara	Delgado	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
PDF	16790174-0	Juaniffer	Vergara	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PDF	1629595-0	Yolanda	Matamoros	5	5	5	5	2	5	5	5	5	1
PDF	20114447-7	Aracely Paz	Alvarado	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5

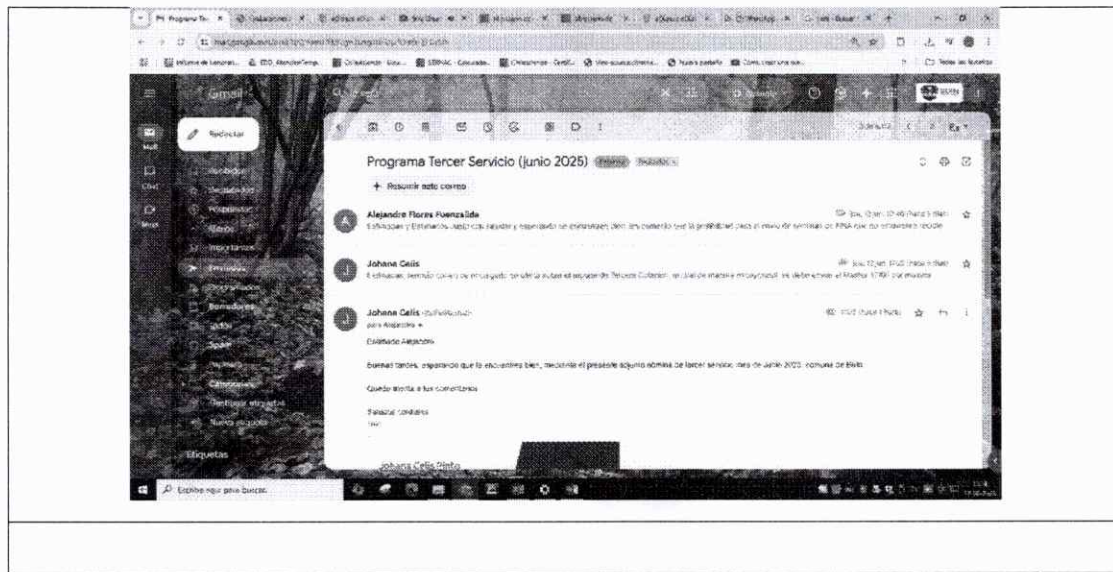
Notas Auto-Evaluaciones proceso vigente													
Act	Exámenes	Apellidos paterno	Apellidos materno	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
13055763-3	Esperanza	Marta	Pérez	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1630085-0	Yolanda	Matamoros	Matamoros	5	5	5	5	5	5	5	4	4	2
1625012-5	Angélica	Zúñiga	Piñero	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
1900132-0	Ana	Delgado	Cubillos	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4
19027815-0	Marta Jara	Delgado	Vergara	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18730174-9	Juaniffer	Matamoros	Vergara	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
20114447-7	Aracely Paz	Pérez	Alvarado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Reportar al Gestor Familiar cantidad de familias diagnosticadas hasta la fecha


Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Informar al equipo de trabajo sobre reunión para el 24/06 con equipo ejecutor de programa APL y Agente de Desarrollo local de Fosis.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Compartir nómina de tercer servicio a encargado de Oferta de la Seremi	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--




CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

