

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1922	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin


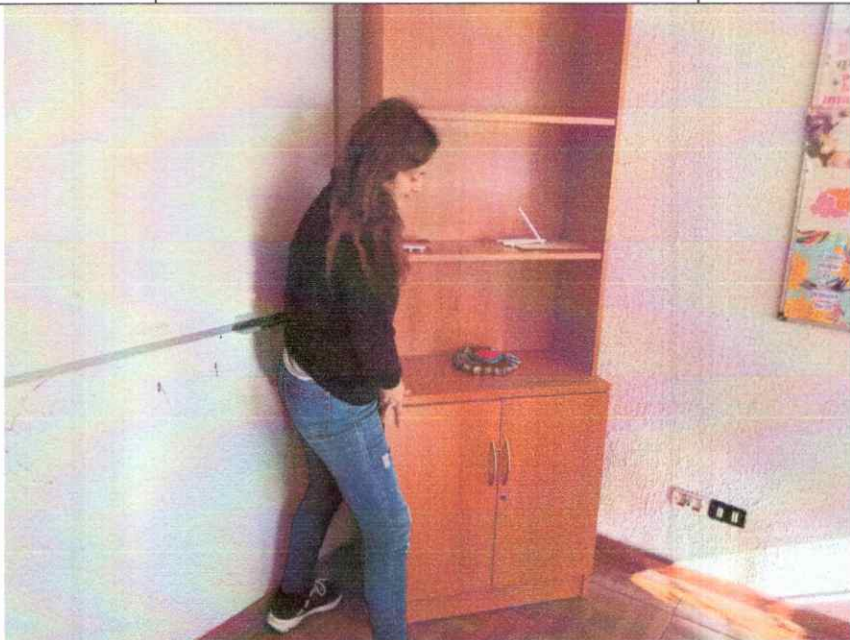
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento ventanas box de atención.
- Mantenimiento escritorio psicóloga.
- Mantenimiento piso comedor.
- Mantenimiento escritorio personal administrativo.
- Mantenimiento bodega.
- Mantenimiento persianas oficina abogada.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento escritorio monitora.
- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias (baños)
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento paredes parte posterior del centro.
- Mantenimiento piso trabajadora social.
- Jornada de autocuidado autogestionado.
- "Estructurando un espacio de trabajo eficiente y saludable"
- Mantenimiento oficina coordinador.
- Mantenimiento muebles sala central.
- Mantenimiento ventanas oficina monitora.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento escritorio abogada.
- Mantenimiento acrílico personal administrativo.
- Mantenimiento oficina psicóloga.
- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias del centro.
- Mantenimiento electrodomésticos comedor.
- Mantenimiento escritorio trabajadora social.
- Mantenimiento acrílico oficina abogada.
- Mantenimiento persianas box de atención.
- Mantenimiento espacio utilizado por los trabajadores del centro.
- Mantenimiento sala de reuniones.
- Mantenimiento piso box de atención.
- Mantención escritorio coordinador.
- Mantenimiento acrílico trabajadora social.

- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias (baños)
- Mantenimiento paredes parte posterior centro.
- Mantenimiento sala de reuniones.
- Mantenimiento sala central.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: mantenimiento ventanas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: mantenimiento piso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Jornada autocuidado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: mantenimiento pasto antejardín y vereda del centro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: mantenimiento piso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Mantenimiento acrílico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-17

Descripción Cobertura:
Mantenimiento piso

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

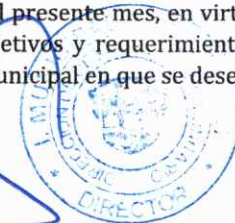
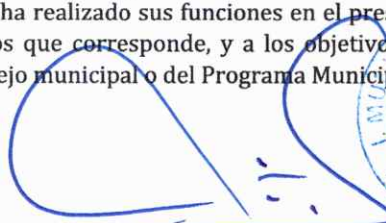


V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

