



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE IGNACIO ELSO LOPEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596044017	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE DE EMERGENCIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo administrativo Albergue de Emergencia 2025 Apoyo contable para rendiciones del programa según convenio . Completar y realizar informes en plataforma SIGEC. Registrar entrega de prestaciones del dispositivo. Rendiciones en SISREC mensuales. Realizar y supervisar pedidos de compra. Realizar términos de referencias, cotizaciones y contacto a proveedores. Licitaciones y compra ágil para dispositivos.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Revision y Envio boletas A RRHH Albergue de emergencia 2025, periodo de Mayo 2025 ✓

Ingreso de Cuenta de Imputacion en sistema e dideco a personal del albergue Emergencia ✓

Reunion Coordinadora Albergue de Emergencia ✓

Envio de Actividades del personal del Albergue Emergencia. ✓

Envio de ORD N°101 Extencion Albergue Emergencia ✓

Envio de Informe Sisrec

Solicitud de informacion de prestaciones

Revision de Documentacion Albergue Emergencia

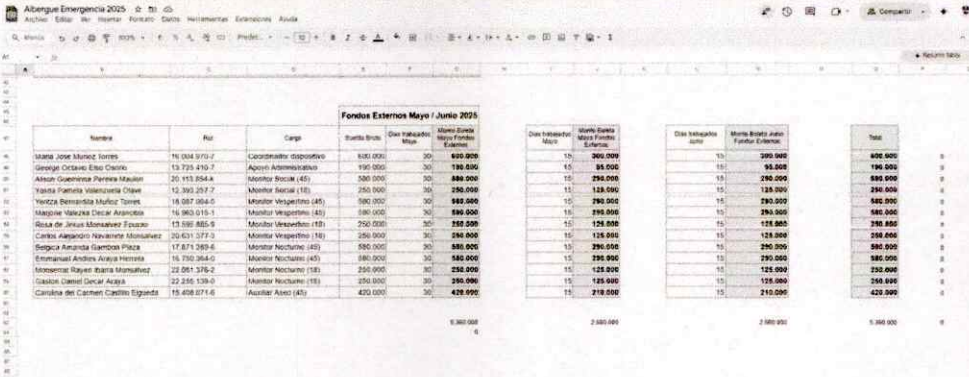
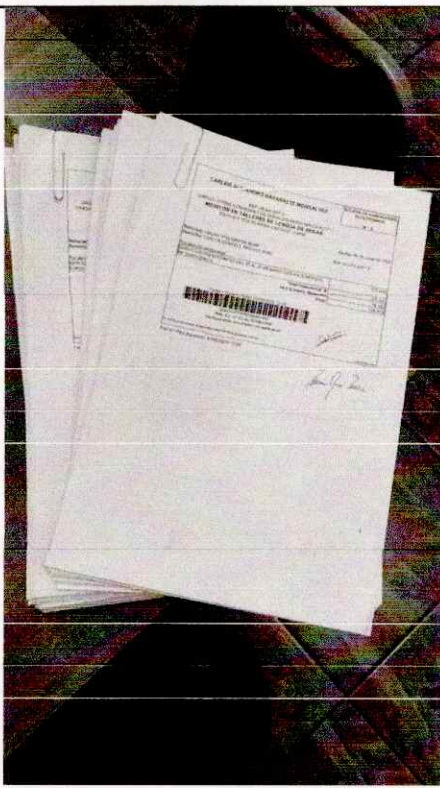
Apoyo Albergue emergencia

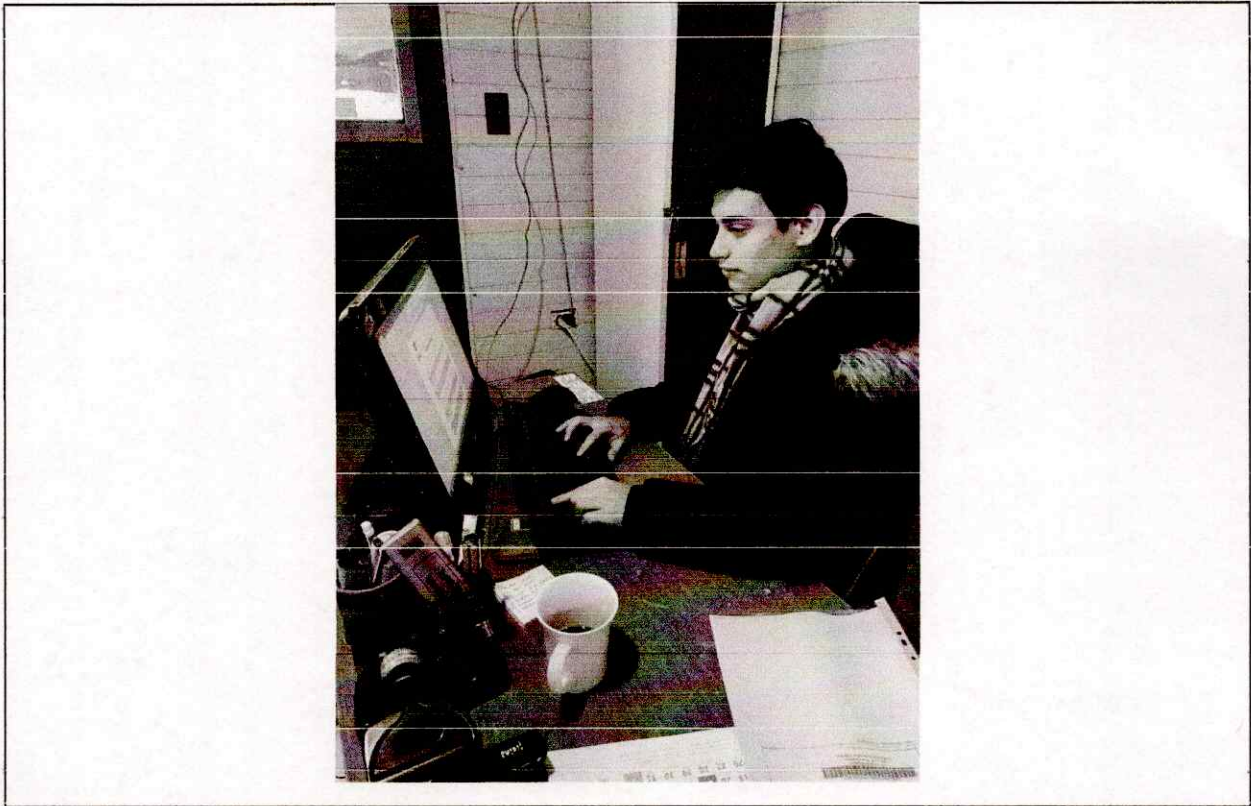
Revision documentos Albergue

Solicitud de Rendicion sin Movimientos mes de Junio Sisrec

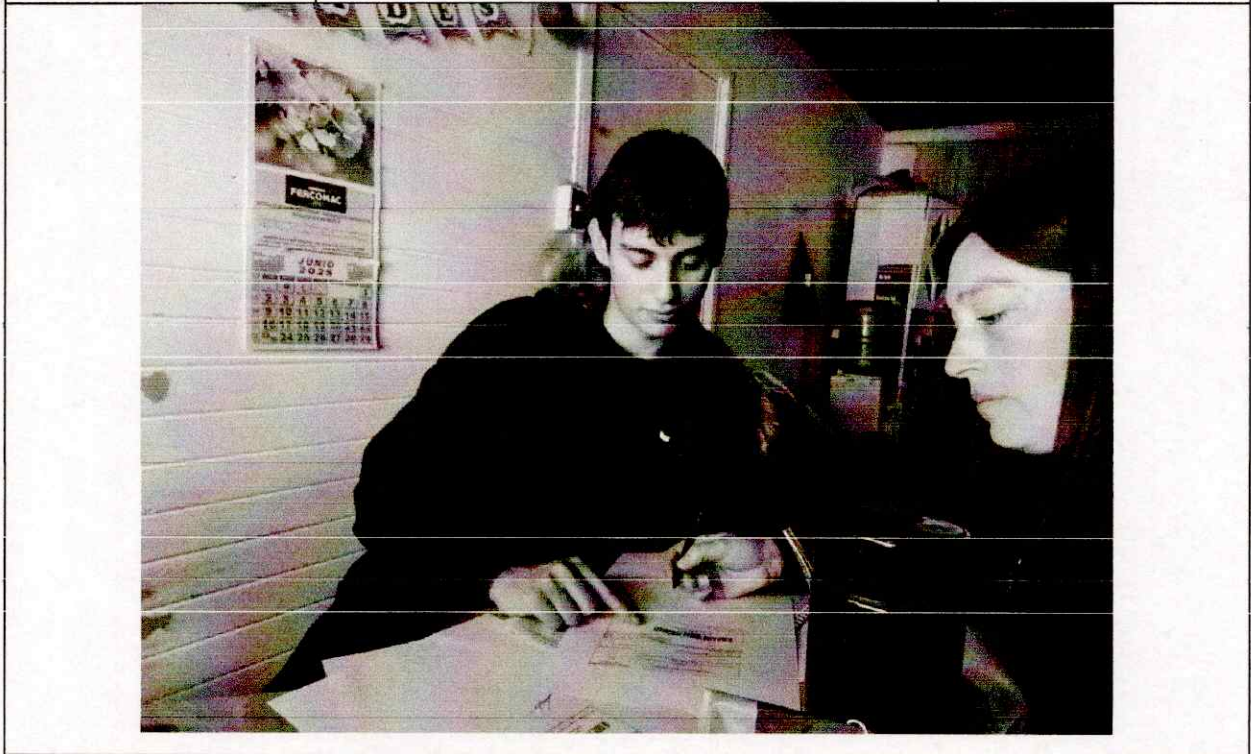
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

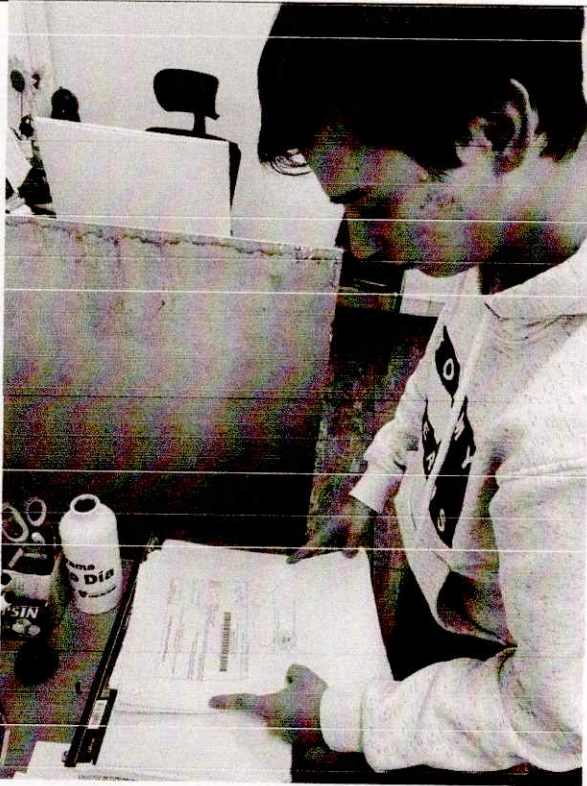
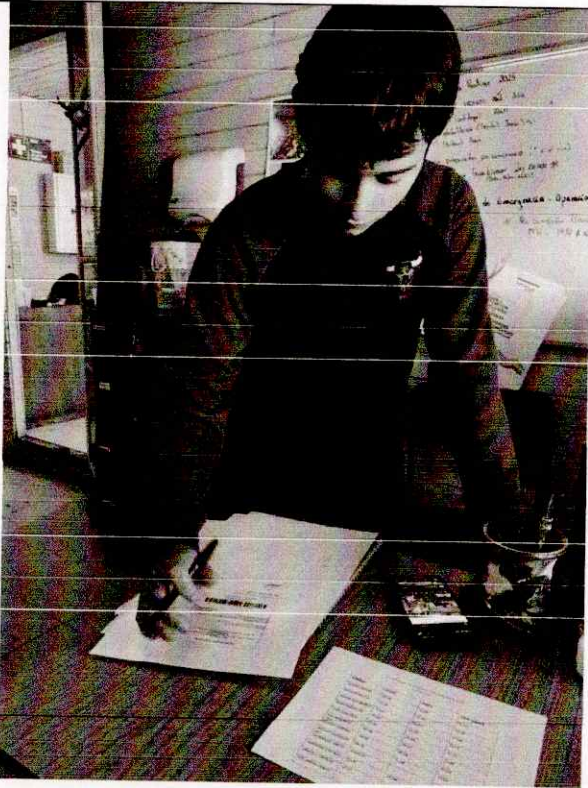
2025-06-02	Actualizacion Planillas	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-03	Boletas Honoraios Albergue de emergencia	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-04	Revision documentación	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Reunion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Revision Boletas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

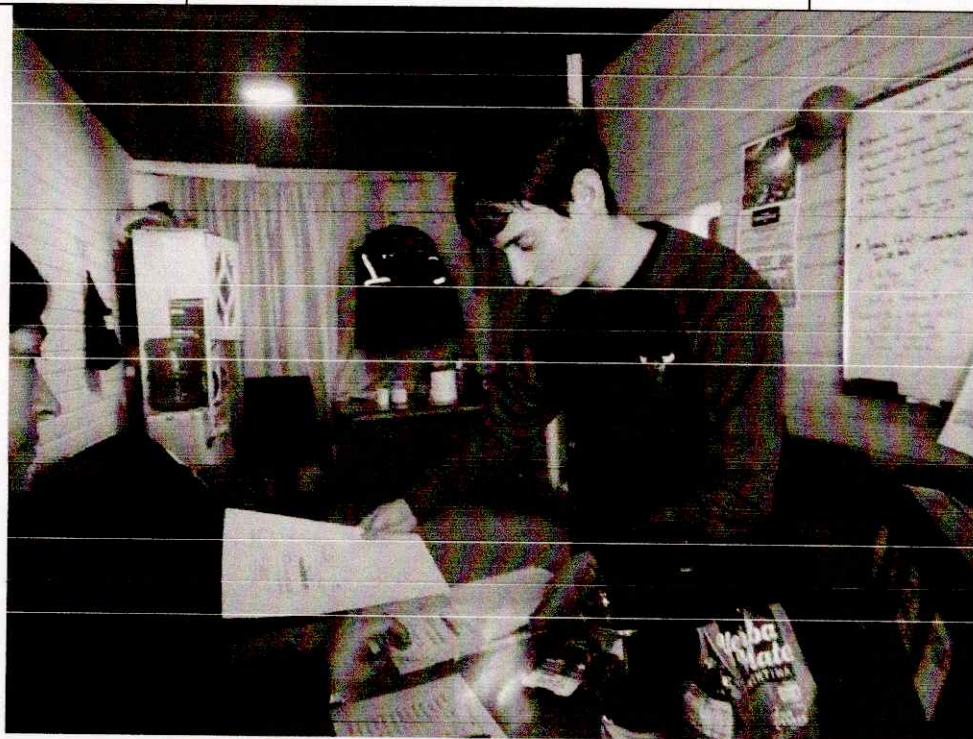
		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Revision documentación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Rendicion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Apoyo Albergue

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

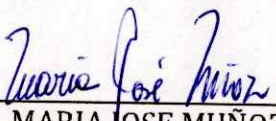
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIA JOSE MUÑOZ TORRES
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE IGNACIO EL SO LOPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596044017	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE DE EMERGENCIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo administrativo Albergue de Emergencia 2025 Apoyo contable para rendiciones del programa según convenio . Completar y realizar informes en plataforma SIGEC. Registrar entrega de prestaciones del dispositivo. Rendiciones en SISREC mensuales. Realizar y supervisar pedidos de compra. Realizar términos de referencias, cotizaciones y contacto a proveedores. Licitaciones y compra ágil para dispositivos.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Planilla de Contrataciones Personal Albergue
Revision de Documentacion
Revision documentacion Albergue emergencia

Aprobacion de distribucion presupuestaria por parte de la contraparte

Creacion de Funcionarios en Sistema Edideco
Envio de Compras Agiles por Alimentacion y Articulos de aseo
Envio a Decretar programa Albergue emergencia 2025
Envio a decretar Resolucion firmada por ambas partes
Se pide Firma para reenvio de programa Albergue de Emergencia

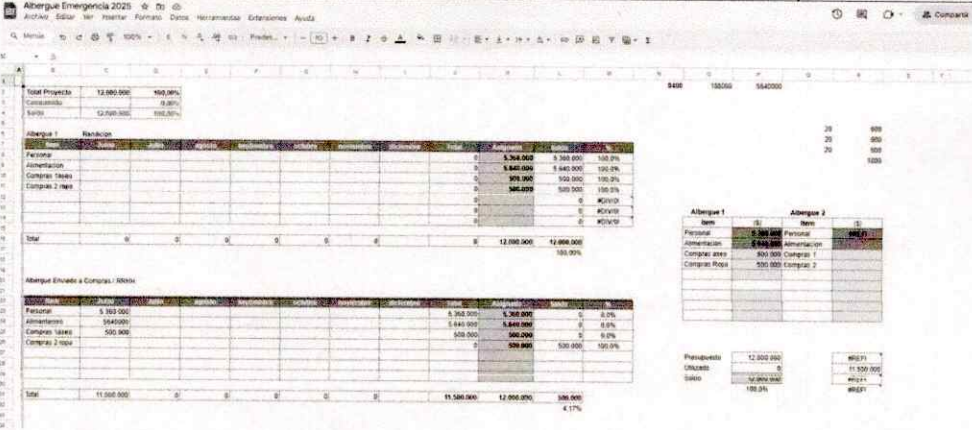
Envio de decreto Albergue de Emergencia a coordinadora

Se consulta por transferencia de recursos a Albergue de Emergencia.
Revisión de documentacion

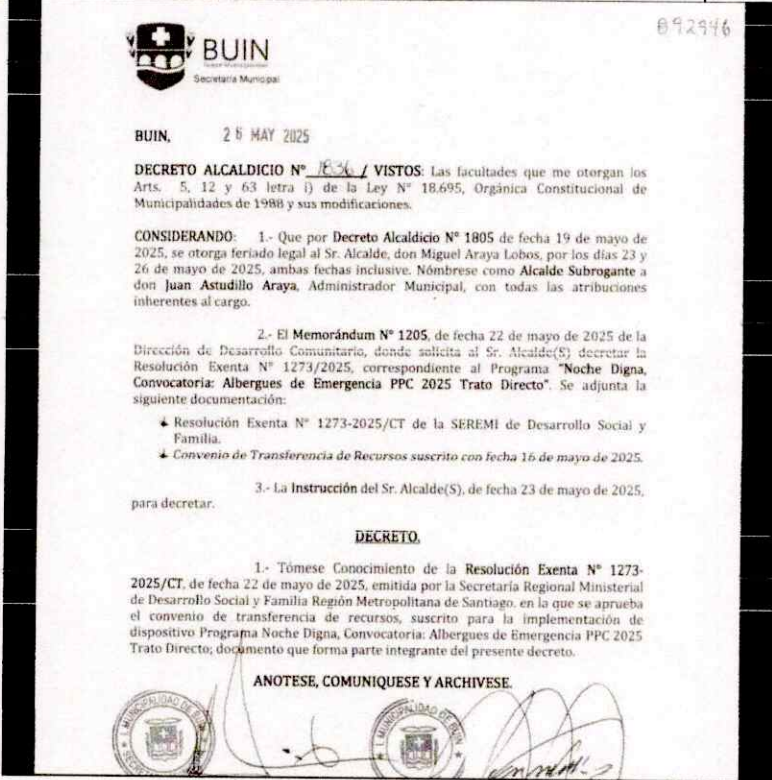
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Contrataciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Fecha Cobertura: 2025-05-27	Descripción Cobertura: Actualizacion Planillas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
--	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-28	Descripción Cobertura: Decreto Albergue Emergencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
---	--	--

Fecha Cobertura: 2025-05-30	Descripción Cobertura: Revision Documentacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

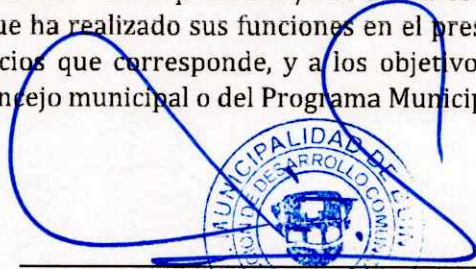


V.- Observaciones.

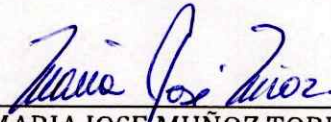
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIA JOSE MUÑOZ TORRES
COORDINADOR (A) PROGRAMA