

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	FELIPE IGNACIO ELSO LOPEZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140596044017</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE DE EMERGENCIA</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **Apoyo administrativo Albergue de Emergencia 2025**

Apoyo contable para rendiciones del programa según convenio . Completar y realizar informes en plataforma SIGEC. Registrar entrega de prestaciones del dispositivo. Rendiciones en SISREC mensuales. Realizar y supervisar pedidos de compra. Realizar términos de referencias, cotizaciones y contacto a proveedores. Licitaciones y compra ágil para dispositivos.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Revision y Envio boletas A RRHH Albergue de emergencia 2025, periodo de Mayo 2025 ✓

Ingreso de Cuenta de Imputacion en sistema e dideco a personal del albergue Emergencia ✓

Reunion Coordinadora Albergue de Emergencia ✓

Envio de Actividades del personal del Albergue Emergencia. ✓

Envio de ORD N°101 Extencion Albergue Emergencia ✓

Envio de Informe Sisrec

Solicitud de informacion de prestaciones

Revision de Documentacion Albergue Emergencia

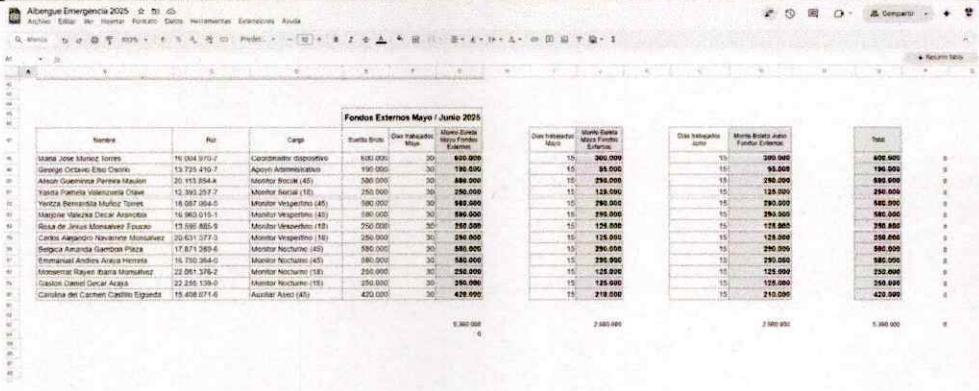
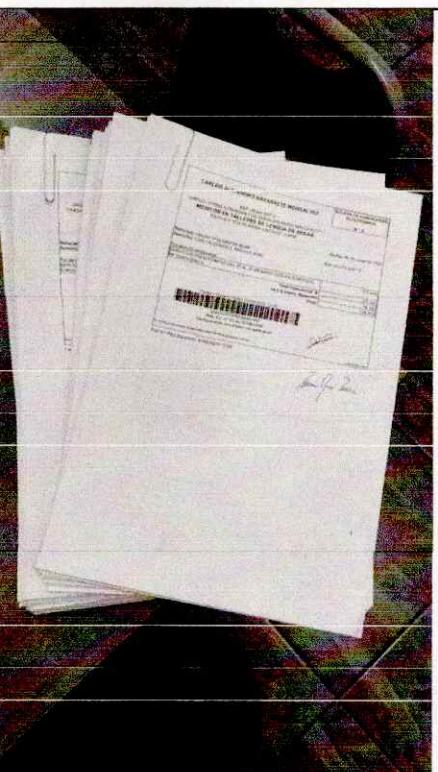
Apoyo Albergue emergencia

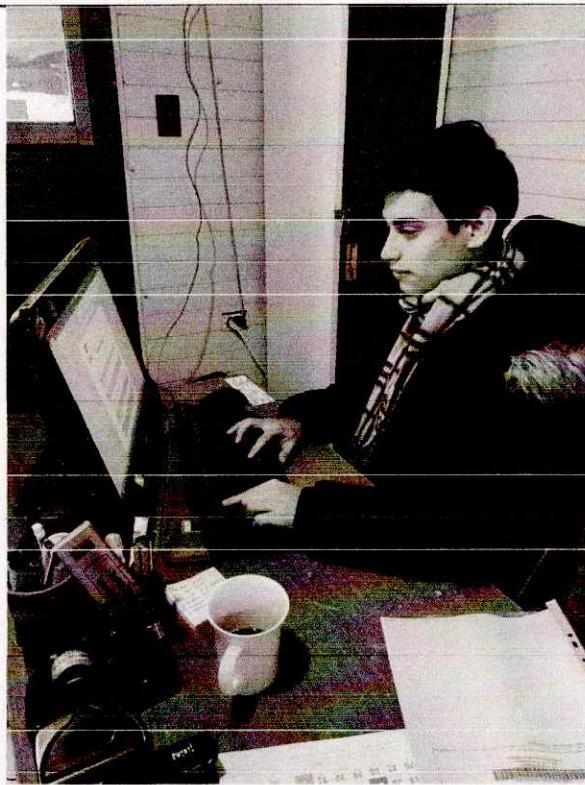
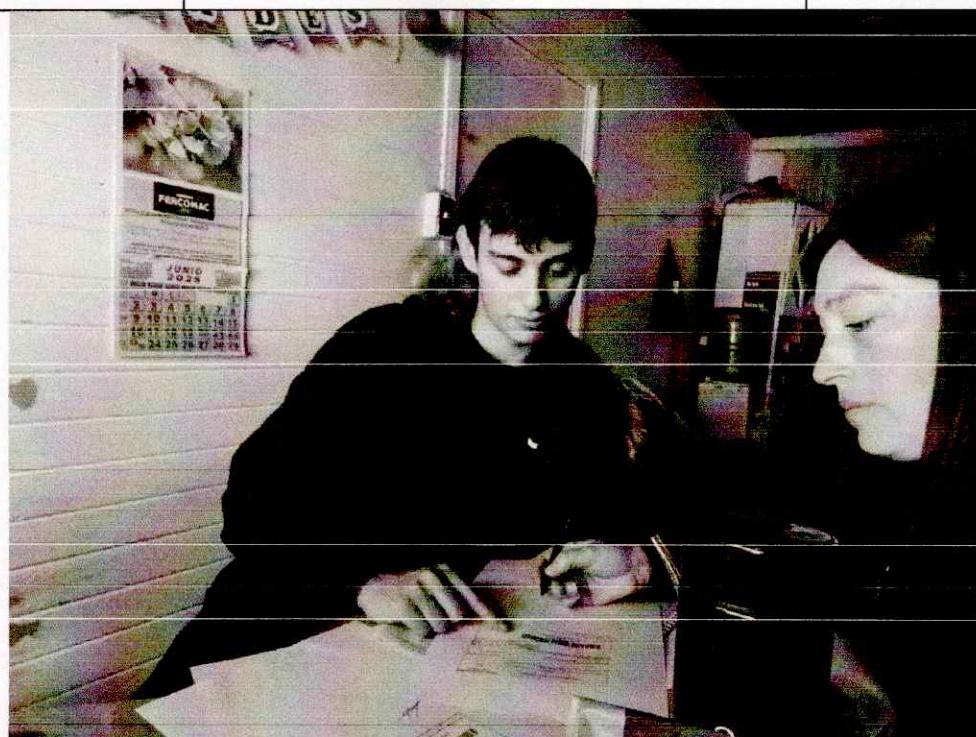
Revision documentos Albergue

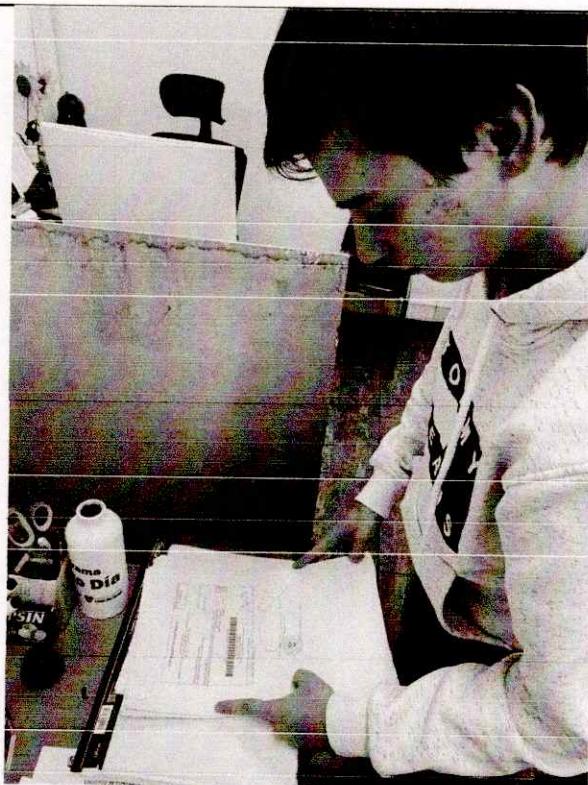
Solicitud de Rendicion sin Movimientos mes de Junio Sisrec

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

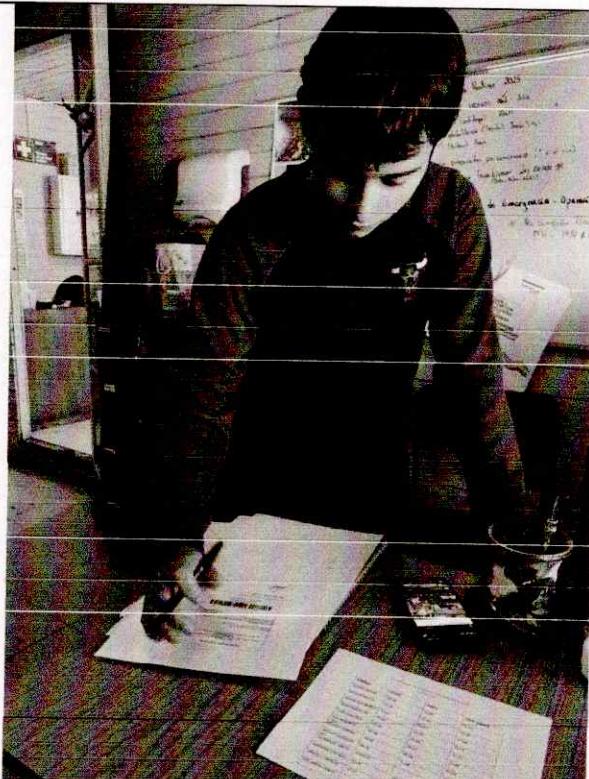
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2025-06-02			Actualizacion Planillas			FOTOGRAFÍA								
														
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-03														
<b>Descripción Cobertura:</b> Boletas Honoriaos Albergue de emergencia			<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA											
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-04			<b>Descripción Cobertura:</b> Revision documentación			<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA								

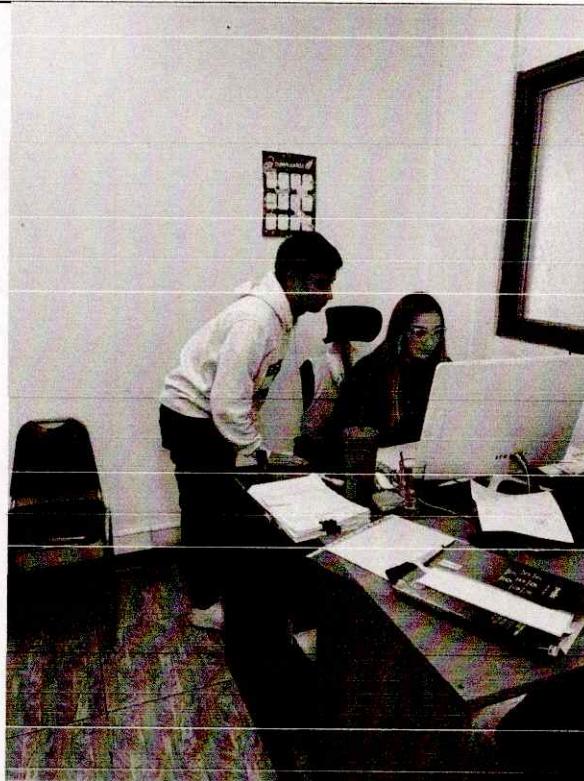
Fecha Cobertura:  
2025-06-06Descripción Cobertura:  
ReunionTipo Cobertura:  
**FOTOGRAFÍA**Fecha Cobertura:  
2025-06-10Descripción Cobertura:  
Revision BoletasTipo Cobertura:  
**FOTOGRAFÍA**



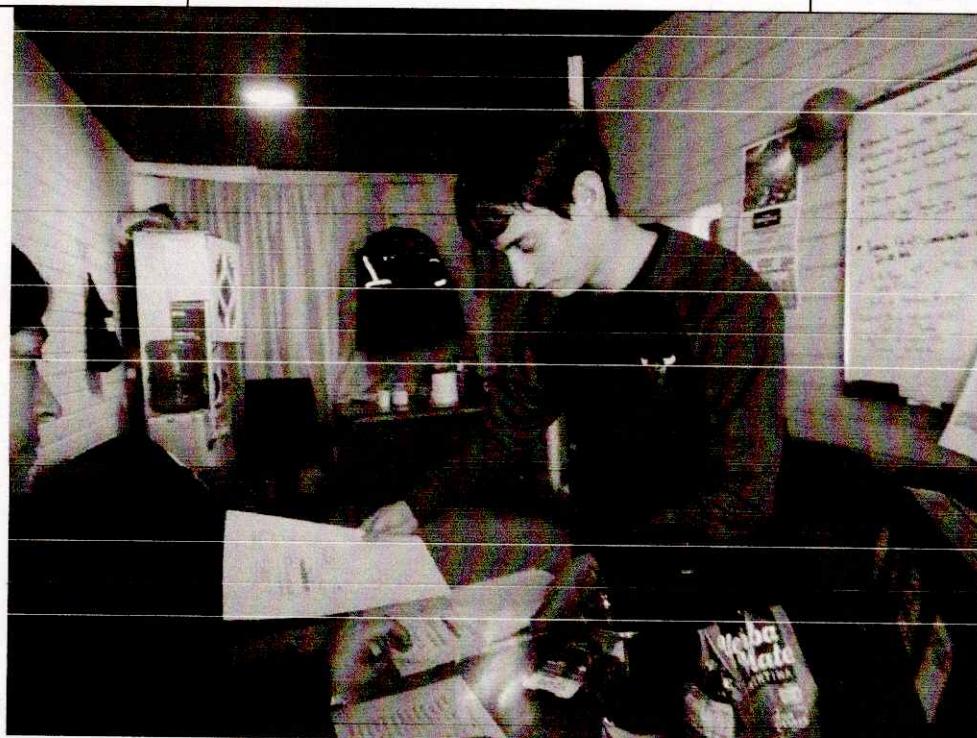
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Revision documentación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Rendicion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Apoyo Albergue	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

---

---

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

---

*Maria José Muñoz*  
MARIA JOSE MUÑOZ TORRES  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	FELIPE IGNACIO ELSO LOPEZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140596044017</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE DE EMERGENCIA</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **Apoyo administrativo Albergue de Emergencia 2025**

Apoyo contable para rendiciones del programa según convenio . Completar y realizar informes en plataforma SIGEC. Registrar entrega de prestaciones del dispositivo. Rendiciones en SISREC mensuales. Realizar y supervisar pedidos de compra. Realizar términos de referencias, cotizaciones y contacto a proveedores. Licitaciones y compra ágil para dispositivos.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Planilla de Contrataciones Personal Albergue

Revision de Documentacion

Revision documentacion Albergue emergencia

Aprobacion de distribucion presupuestaria por parte de la contraparte

Creacion de Funcionarios en Sistema Edideco

Envio de Compras Agiles por Alimentacion y Articulos de aseo

Envio a Decretar programa Albergue emergencia 2025

Envio a decretar Resolucion firmada por ambas partes

Se pide Firma para envio de programa Albergue de Emergencia

Envio de decreto Albergue de Emergencia a coordinadora

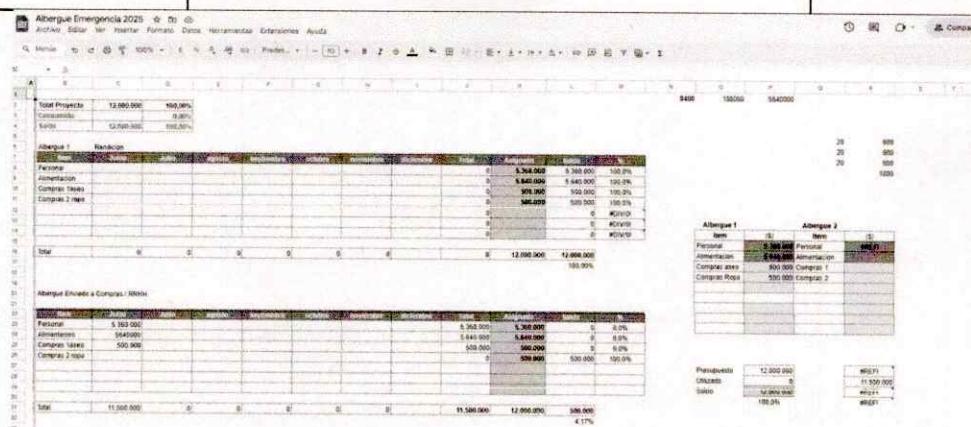
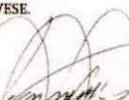
Se consulta por transferencia de recursos a Albergue de Emergencia.

Revisión de documentacion

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Contrataciones	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

ALBERGUE 1						
	Nit	Cargo	Monto Bruto	Monto IVA	Monto Total	Detalle
1.	15.004.970-7	Coordinador dispositivo	600.000		600.000	Coordinador
2.	13.725.410-7	Apoyo Administrativo	190.000		190.000	Apoyo administrativo
3.	20.113.854-8	Monitor Social (45)	580.000		580.000	
4.	12.393.257-7	Monitor Social (16)	250.000		250.000	
5.	18.563.019-8	Monitor Social (45)	580.000		580.000	
6.	18.563.019-8	Monitor Voluntario (19)	250.000		250.000	
7.	13.905.985-9	Monitor Voluntario (19)	250.000		250.000	
8.	20.631.377-3	Monitor Voluntario (15)	260.000		260.000	
9.	17.671.288-6	Monitor Voluntario (45)	580.000		580.000	
10.	14.760.564-5	Monitor Necesitado (45)	580.000		580.000	
11.	23.081.534-2	Monitor Necesitado (16)	250.000		250.000	
12.	22.255.139-6	Monitor Necesitado (15)	260.000		260.000	
13.	19.405.071-6	Auxiliar Atencion (45)	420.000		420.000	
14.					0	
15.					0	
16.					0	
17.					0	
18.					0	
19.					0	
20.					0	
21.					0	
22.					0	
23.					0	
24.					0	
25.					0	
26.					0	
27.					0	
28.					0	
29.					0	
30.					0	
31.					0	
32.					0	
33.					0	
34.					0	
35.					0	
36.					0	
37.					0	
38.					0	
39.					0	
40.					0	
41.					0	
42.					0	
43.					0	
44.					0	
45.					0	
46.					0	
47.					0	
48.					0	
49.					0	
50.					0	
51.					0	
52.					0	
53.					0	
54.					0	
55.					0	
56.					0	
57.					0	
58.					0	
59.					0	
60.					0	
61.					0	
62.					0	
63.					0	
64.					0	
65.					0	
66.					0	
67.					0	
68.					0	
69.					0	
70.					0	
71.					0	
72.					0	
73.					0	
74.					0	
75.					0	
76.					0	
77.					0	
78.					0	
79.					0	
80.					0	
81.					0	
82.					0	
83.					0	
84.					0	
85.					0	
86.					0	
87.					0	
88.					0	
89.					0	
90.					0	
91.					0	
92.					0	
93.					0	
94.					0	
95.					0	
96.					0	
97.					0	
98.					0	
99.					0	
100.					0	
101.					0	
102.					0	
103.					0	
104.					0	
105.					0	
106.					0	
107.					0	
108.					0	
109.					0	
110.					0	
111.					0	
112.					0	
113.					0	
114.					0	
115.					0	
116.					0	
117.					0	
118.					0	
119.					0	
120.					0	
121.					0	
122.					0	
123.					0	
124.					0	
125.					0	
126.					0	
127.					0	
128.					0	
129.					0	
130.					0	
131.					0	
132.					0	
133.					0	
134.					0	
135.					0	
136.					0	
137.					0	
138.					0	
139.					0	
140.					0	
141.					0	
142.					0	
143.					0	
144.					0	
145.					0	
146.					0	
147.					0	
148.					0	
149.					0	
150.					0	
151.					0	
152.					0	
153.					0	
154.					0	
155.					0	
156.					0	
157.					0	
158.					0	
159.					0	
160.					0	
161.					0	
162.					0	
163.					0	
164.					0	
165.					0	
166.					0	
167.					0	
168.					0	
169.					0	
170.					0	
171.					0	
172.					0	
173.					0	
174.					0	
175.					0	
176.					0	
177.					0	
178.					0	
179.					0	
180.					0	
181.					0	
182.					0	
183.					0	
184.					0	
185.					0	
186.					0	
187.					0	
188.					0	
189.					0	
190.					0	
191.					0	
192.					0	
193.					0	
194.					0	
195.					0	
196.					0	
197.					0	
198.					0	
199.					0	
200.					0	
201.					0	
202.					0	
203.					0	
204.					0	
205.					0	
206.					0	
207.					0	
208.					0	
209.					0	
210.					0	
211.					0	
212.					0	
213.					0	
214.					0	
215.					0	
216.					0	
217.					0	
218.					0	
219.					0	
220.					0	
221.					0	
222.					0	
223.					0	
224.					0	
225.					0	
226.					0	
227.					0	
228.					0	
229.					0	
230.					0	
231.					0	
232.					0	
233.					0	
234.					0	
235.					0	
236.					0	
237.					0	
238.					0	
239.					0	
240.					0	
241.					0	
242.					0	
243.					0	
244.					0	
245.					0	
246.					0	
247.					0	
248.					0	
249.					0	
250.					0	
251.					0	
252.					0	
253.					0	
254.					0	
255.					0	
256.					0	
257.					0	
258.					0	
259.					0	
260.					0	
261.					0	
262.					0	
263.					0	
264.</td						

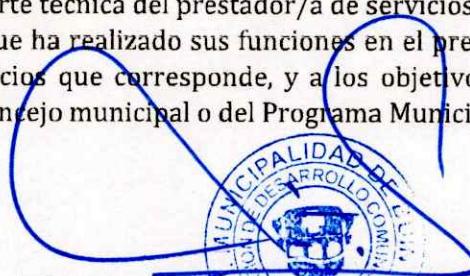
Fecha Cobertura: 2025-05-27	Descripción Cobertura: Actualización Planillas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-28	Descripción Cobertura: Decreto Albergue Emergencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p style="text-align: right;">092346</p> <p><b>BUIN</b> Secretaría Municipal</p> <p>BUIN, 28 MAY 2025</p> <p><b>DECRETO ALCALDÍCIO N° 1805</b> / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.</p> <p>CONSIDERANDO: 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 1805 de fecha 19 de mayo de 2025, se otorga feriado legal al Sr. Alcalde, don Miguel Araya Lobos, por los días 23 y 26 de mayo de 2025, ambas fechas inclusive. Nómbrase como <b>Alcalde Subrogante</b> a don <b>Juan Astudillo Araya</b>, Administrador Municipal, con todas las atribuciones inherentes al cargo.</p> <p>2.- El Memorándum N° 1205, de fecha 22 de mayo de 2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, donde solicita al Sr. Alcalde(S) decretar la Resolución Exenta N° 1273/2025, correspondiente al Programa "Noche Digna, Convocatoria: Albergues de Emergencia PPC 2025 Trato Directo". Se adjunta la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Resolución Exenta N° 1273-2025/CT de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>◆ Convenio de Transferencia de Recursos suscrito con fecha 16 de mayo de 2025.</li> </ul> <p>3.- La Instrucción del Sr. Alcalde(S), de fecha 23 de mayo de 2025, para decretar.</p> <p><b>DECRETO.</b></p> <p>1.- Tómese Conocimiento de la Resolución Exenta N° 1273-2025/CT de fecha 22 de mayo de 2025, emitida por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana de Santiago, en la que se aprueba el convenio de transferencia de recursos suscrito para la implementación del dispositivo Programa Noche Digna, Convocatoria: Albergues de Emergencia PPC 2025 Trato Directo; documento que forma parte integrante del presente decreto.</p> <p style="text-align: center;"><b>ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.</b></p> <p style="text-align: center;">     </p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-30	Descripción Cobertura: Revisión Documentación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

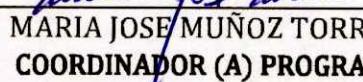
## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



---

MARIA JOSE MUÑOZ TORRES  
COORDINADOR (A) PROGRAMA