

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	FABIAN RODRIGO ESCOBEDO PINTO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 568	Imputación: 215.21.04.004.00 6	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDIA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo:

- ❖ Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.

#### Descripción:

- ❖ Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad.
- ❖ Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa.
- ❖ Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2025 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

LUNES 02 DE JUNIO

INGRESO DE PERSONAS A WHATSAPP DE PANORAMAS PARA DIFUSION DE ACTIVIDADES

MARTES 03 DE JUNIO

APOYO EN CREACION DE MATERIAL DE DIFUSION PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES

MIERCOLES 04 DE JUNIO

ELABORACION DE MATERIAL DE APOYO PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES

JUEVES 05 DE JUNIO

ELABORACIÓN DE MATERIAL GRAFICO E INFOGRAFIAS PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES

VIERNES 06 DE JUNIO

INGRESO DE PERSONAS A GRUPOS DE DIFUSION Y ENTREGA DE INFORMACION SOBRE ACTIVIDADES MUNICIPALES

SABADO 07 DE JUNIO

APOYO EN INSTALACION DE EQUIPOS PARA ACTIVIDAD MUNICIPAL "PERRITOS RUN"

LUNES 09 DE JUNIO

ELABORACION DE MATERIAL PARA PROMOCION Y DIFUSION SOBRE ACTIVIDAD MUNICIPAL

MARTES 10 DE JUNIO

ELABORACION DE ENTRADAS PARA ACTIVIDADES DE VACACIONES DE INVIERNO  
(PARQUE JUEGOS MECANICOS)

MIERCOLES 11 DE JUNIO

ELABORACION DE MATERIAL GRAFICO PARA TALLERES MUNICIPALES

JUEVES 12 DE JUNIO

ELABORACIÓN DE ENTRADAS PARA PARQUE JUEGOS MECANICOS

VIERNES 13 DE JUNIO

APOYO EN ACTIVIDAD PARA EL DIA DEL PADRE "TALLARINATA" EN CASONA

BLANCA

LUNES 16 DE JUNIO

ELABORACION DE ENTRADAS DE HORARIO "TARDE" PARA PARQUE JUEGOS MECANICOS

MARTES 17 DE JUNIO

ELABORACION Y DISTRIBUCION DE ENTRADAS PARA PARQUE JUEGOS MECANICOS SEGÚN FECHA Y HORARIO

MIÉRCOLES 18 DE JUNIO

ELABORACION DE ENTRADAS PARA POSTERIOR ENTREGA EN PARQUE DE JUEGOS MECANICOS

LUNES 02 DE JUNIO  
INGRESO DE PERSONAS A WHATSAPP DE PANORAMAS PARA DIFUSION

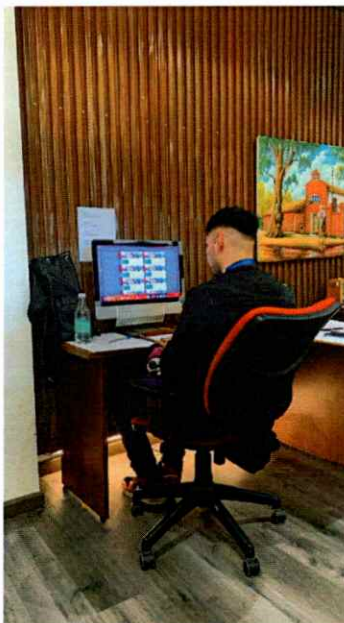


MARTES 03 DE JUNIO  
APOYO EN CREACION DE MATERIAL DE DIFUSION PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES





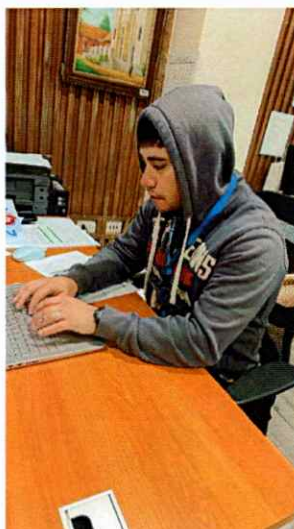
MIÉRCOLES 04 DE JUNIO  
ELABORACION DE MATERIAL DE APOYO PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES



JUEVES 05 DE JUNIO  
ELABORACIÓN DE MATERIAL GRAFICO E INFOGRAFIAS PARA ACTIVIDADES  
MUNICIPALES



VIERNES 06 DE JUNIO  
INGRESO DE PERSONAS A GRUPOS DE DIFUSION Y ENTREGA DE  
INFORMACION SOBRE ACTIVIDADES MUNICIPALES



SABADO 07 DE JUNIO  
APOYO EN INSTALACION DE EQUIPOS PARA ACTIVIDAD MUNICIPAL  
"PERRITOS RUN"





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LUNES 09 DE JUNIO  
ELABORACION DE MATERIAL PARA PROMOCION Y DIFUSION SOBRE  
ACTIVIDAD MUNICIPAL



MARTES 10 DE JUNIO  
ELABORACION DE ENTRADAS PARA ACTIVIDADES DE VACACIONES DE  
INVIERNO  
(PARQUE JUEGOS MECANICOS)



MIÉRCOLES 11 DE JUNIO

ELABORACION DE MATERIAL GRAFICO PARA TALLERES MUNICIPALES



JUEVES 12 DE JUNIO

ELABORACIÓN DE ENTRADAS PARA PARQUE JUEGOS MECANICOS





VIERNES 13 DE JUNIO  
APOYO EN ACTIVIDAD PARA EL DÍA DEL PADRE "TALLARINATA" EN CASONA  
BLANCA



LUNES 16 DE JUNIO  
ELABORACION DE ENTRADAS DE HORARIO "TARDE" PARA PARQUE JUEGOS



MARTES 17 DE JUNIO  
ELABORACION Y DISTRIBUCION DE ENTRADAS PARA PARQUE JUEGOS MECANICOS  
SEGÚN FECHA Y HORARIO



MIÉRCOLES 18 DE JUNIO  
ELABORACION DE ENTRADAS PARA POSTERIOR ENTREGA EN PARQUE DE  
JUEGOS MECANICOS



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

En el detalle por día se incorporan fotos de respaldo de las actividades detalladas.

**V.- Observaciones.**

Sin observaciones

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, MIGUEL ARAYA LOBOS, ALCALDE, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña. Cuadro ganador en el concurso provincial



  
MIGUEL ARAYA LOBOS

ALCALDE

  
PABLO FUENZALIDA VIVANCO

COORDINADOR PROGRAMA  
COMUNICACIÓN SOCIAL 2025