

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Junio	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 635 del 18 de febrero de 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.

5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - i. Recepción solicitudes
 - ii. Derivación de solicitudes
 - iii. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - i. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - ii. Verificación de tuición
 - iii. Coordinación con otras iniciativas
 - iv. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.

5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Reparación Piscina Municipal de Maipo, comuna de Buin:

Se realiza informe de análisis de cotizaciones para reparación de la piscina municipal. Se asiste a reunión por instrucción del Director SECPLA a sala de alcaldía para exponer análisis realizado respecto de las cotizaciones para la reparación de la piscina. Se envía informe a coordinadora de equipo técnico mediante correo para conocimiento. Se elaboran Términos Técnicos de Referencia para contratación de diagnóstico estructural de piscina según lo solicitado y se envían mediante correo para revisión. Se realiza visita a terreno posterior al retiro del árbol junto al Director SECPLA y Rodrigo O., según lo instruido.

Fecha: Junio de 2025.

2. Mejoramiento multicancha y áreas verdes El Solar I, comuna de Buin:

Se asiste a reunión junto con Director SECPLA, Encargado Dpto. Licitaciones y Sergio C. para revisión de los informes de análisis de oferentes y unificar criterios para la revisión de los antecedentes técnicos solicitados por bases. Se elabora informe de análisis de oferentes según lo solicitado por coordinadora del equipo técnico y se entrega para su revisión en formato físico. Se envía informe técnico de análisis de oferentes mediante correo a Dpto. de Licitaciones.

Fecha: Junio de 2025.

3. Optimización equipamientos deportivos, comuna de Buin:

Se asiste a reunión junto con Director SECPLA, Encargado Dpto. Licitaciones y coordinadora equipo técnico para definir proceso de adquisición de materiales de construcción. Se envía mediante correo solicitud de licitación para la adquisición de materiales de construcción según lo acordado.

Fecha: Junio de 2025.

4. **Consultoría de Diseño “Construcción Parque Urbano Los Viñedos Maipo, comuna de Buin”:**
Se realiza revisión de la entrega de la especialidad de pavimentación en la etapa de diagnóstico y se da VºBº de la especialidad mediante correo electrónico.
Fecha: Junio de 2025.
5. **Consultoría de Diseño “Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin”:**
Se realiza revisión de la entrega de la especialidad de pavimentación en la etapa de proyecto y se envía anexo de revisión mediante correo electrónico.
Fecha: Junio de 2025.
6. **Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin:**
Se asiste a terreno a calle Miraflores junto a coordinadora de equipo técnico para revisión en terreno del estado de avance y de posible mejora en el diseño de canalización de acequia. Se asiste a reunión con coordinadora de equipo técnico e ITO del proyecto para revisión de solución propuesta. Se asiste a terreno al sector en intervención junto a Melanie B. para medir las canalizaciones de acequia según lo construido, se realiza cubicación de los materiales necesarios para construir la mejora en el diseño de las canalizaciones y se envían al ITO del proyecto mediante correo electrónico según lo acordado.
Fecha: Junio de 2025.
7. **Otros:**
Se asiste a capacitación Taller 1 y Taller 2 vía google meet de infraestructura verde realizada por Aguas de Barrio, a través del QMB Clotario Blest – Santa Rita.
Se asiste a visita a terreno junto con profesionales del MOP – DOH y Sebastián B., para revisión de puntos críticos de aguas lluvias en la comuna.
Se asiste a terreno junto con Sebastián B. y Daniela M. para revisión en terreno de posible proyecto a desarrollar en capacitación de infraestructura verde junto con Aguas de Barrios.
Se realiza avance en planillas de cálculo automatizadas de cargas de diseño para proyecto de cálculo estructural de CCR Lo Salinas.
Se asiste a reunión con coordinador SECPLA y coordinadora de equipo técnico para revisión de solicitud de cubicaciones de cierre de multiancha de villa Santa Rosa y sede social de Las Acacias.
Se asiste a reunión de revisión de observaciones de la consultoría de diseño de Punto Limpio junto con profesionales SECPLA y Consultora.
Revisión de anteproyecto de estructuras y pavimentación, se emite conformidad técnica de la entrega mediante correo.
Se asiste a reunión SECPLA en Sala del Concejo Municipal.

Se realiza requerimiento de inscripción como ingeniero proyecto en Aguas Andinas, según lo conversado con coordinadora de equipo técnico.

Se avanza en la revisión de las Bases para la contratación del ATO para proyecto en Construcción de Paseo Peatonal Linderos, comuna de Buin.

Se asiste a reunión de actualización de información del departamento de Gestión de Proyectos

Se asiste a reunión de coordinación técnica CCR Lo Salinas en sala de reuniones de la Corporación de Buin.

Fecha: Junio de 2025.

IV.- Cobertura:

Reparación Piscina Municipal de Maipo, comuna de Buin

- Informe Técnico – Reparación de Piscina Maipo (Sin Numero)
- Ficha de reunión – Revisión de cotizaciones reparación piscina municipal
- Correo de entrega de informe de análisis de cotizaciones para conocimiento
- Términos Técnicos de Referencia para diagnóstico estructural (versión borrador)
- Correo de entrega de Términos Técnicos de Referencia para revisión
- Set fotográfico de visita a terreno a piscina municipal de Maipo

Mejoramiento multicancha y áreas verdes El Solar I, comuna de Buin

- Ficha de reunión – Revisión de informes de análisis de oferentes
- Informe Técnico N°43/2025 – Análisis de oferentes de licitación pública
- Correo de entrega de informe al Dpto. de Licitaciones

Optimización equipamientos deportivos, comuna de Buin

- Ficha de reunión – Optimización de multicanchas (Definición de proceso de adquisición de materiales)
- Correo de solicitud para iniciar proceso licitatorio al Dpto. de Licitaciones

Consultoría de Diseño “Construcción Parque Urbano Los Viñedos Maipo, comuna de Buin”

- Correo de aprobación de especialidad de pavimentación, etapa diagnóstico

Consultoría de Diseño “Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin”

- Anexo de revisión de entrega de pavimentación
- Correo de entrega de documento al ITS

Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin

- Set fotográfico – Visita a terreno a Miraflores, Alto Jahuel
- Ficha de reunión – Revisión propuesta de mejora en el diseño de canalizaciones – Veredas Miraflores
- Ficha de reunión – Mediciones en terreno de canalización – Calle Miraflores
- Set fotográfico de mediciones en terreno de canalización – veredas Miraflores
- Correo de entrega de cubicaciones de materiales para la mejora en el diseño de las canalizaciones
- Excel con cubicaciones de materiales

Otros

- Ficha de reunión – QMB – Aguas de Barrio: Taller 1
- Ficha de reunión – QMB – Aguas de Barrio: Taller 2
- Ficha de reunión – Visita a terreno junto con DOH – Plan maestro de aguas lluvias
- Set fotográfico – Visita a terreno proyecto veredas QMB Clotario Blest- Santa Rita
- Planilla de cálculo de cargas de diseño (Sobrecarga de techo, carga de viento sistema principal en dos direcciones, carga de viento elementos secundarios, carga sísmica)
- Ficha de reunión – Cálculo de materiales
- Ficha de reunión – consultoría Punto Limpio – Territorio Urbano y SECPLA
- Correo de aprobación de anteproyecto de cálculo estructural y pavimentación
- Ficha de reunión – Reunión SECPLA en sala de concejo municipal
- Ficha de reunión – Actualización de información Gestión de Proyectos
- Ficha de reunión – Reunión técnica CCR Lo Salinas

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ALFONSO ARMijo CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMijo CASTRO
DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMijo CASTRO
COORDINADOR PROGRAMA