



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes ✓	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA NATHALY GONZALEZ SEPULVEDA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 961	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.35
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### COORDINADORA OTEC MUNICIPAL DE BUIN

• Potenciar actividades de capacitación comunal en distintas áreas de trabajo de OTEC Municipal. Velando por respetar los procedimientos de calidad propios del organismo. • Encargada de crear, gestionar y supervisar cursos de capacitaciones. • Trabajo en terreno dependiendo las necesidades de los cursos y trabajo de capacitaciones a agrupaciones. • Organización de eventos, charlas y exposiciones.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se envía correo a Carmen solicitando su apoyo para confeccionar certificados restantes del mes de mayo del PMJH, solicitado por Lissette Soto. Considerar el mismo formato ya utilizado en los certificados enviados anteriormente.

Se envía correo a Francisco Alfaro, para coordinar reunión en modalidad virtual y conocer su trabajo como relator.

Reunión semanal de equipo Programa OTEC 20251) Solicitar contacto telefónico de Daniela Vivallos a Director Jonathan, para solicitar contacto de persona encargada de TARJA en la empresa Quelen. 2) Formato para descriptores talleres o cursos: Cristian enviara formato para ir trabajando. 3) Licencia de conducir Clase D: Preguntar a Director Jonathan Fernández en que va la solicitud del pago de la licencia de conducir Clase D, para poder enviar las propuestas económicas. 4) Empresa Molino Linderos: Revisar DNC enviada por Valentina, para confeccionar las cotizaciones. 5) Búsqueda de relatores para el OTEC: Seguir buscando relatores en distintos temas, entrevistarlos y solicitar cotizaciones valorizadas. 6) SOFOFA: Revisar correo de Yasna para confeccionar cotizaciones. 7) CRM: Cristian enviara formato de "Gestor de relaciones con clientes", esto nos ayudara para llevar un registro de nuestros clientes, N° de cotización enviada, etc. 8) Formato correlativo de cotizaciones: Cristian enviara formato de planilla para poder llevar un registro de las cotizaciones enviadas a nuestros clientes. 9) Aconcagua Foods: Revisar y confeccionar cotizaciones pendientes. 10) Revisar todas las cotizaciones pendientes que tenemos con las distintas empresas.

Se envía correo a Estefanía Noya Reyes y a Natalia Soledad Morales Alarcón, encargadas de APPLUS. Informe que hoy llegó la encomienda con el Certificado de aprobación de nuestra OTEC Municipal de Buin, pero el Certificado es de la Empresa Maestranza y Servicios a la Minería MS Ltda.

Se envía reporte a Director Jonathan Fernández, de los avances del curso Excel Intermedio.

Se coordina reunión con Francisco Alvarado, para hoy martes 03 de junio, a las 11:00 hrs. ver en que temas nos podría aportar como relator para nuestra OTE (REUNIÓN SE CANCELA)

Se revisa con mas detalle Formulario PR-SGC-10 Diseño y Desarrollo (Para enviar a Relatores previo Inscripción SENCE), esto enviado por Cristian, auditor interno de nuestra OTEC.

Se revisa con mas detalle Formulario PR-SGC-10 Diseño y Desarrollo (Para enviar a Relatores



previo Inscripción SENCE), esto enviado por Cristian, auditor interno de nuestra OTEC. Se revisa con mas detalle Hoja de cálculo compartida contigo: "Gestor de relaciones con clientes", esto enviado por Cristian Muñoz.

Por acuerdo del Director Don Jonathan Fernández y nosotros (Cristian Y Nathaly), se modifica Programa OTEC 2025 y 2026:

1) Caja Chica y Proyección de Rentabilidad

El OTEC deberá constituir una caja chica operativa, financiada con ingresos propios, para asegurar la cobertura inmediata de gastos recurrentes. Se estima que entre el 70% y 80% de los ingresos generados corresponden a costos operacionales directos, por lo tanto, la rentabilidad neta proyectada será:

30%: Óptimo. Meta estratégica de eficiencia y rentabilidad. 20%: Razonable. Adecuado en función del estado de desarrollo organizacional. 10%: Posibilidad de Mejora. Cumple con estándares mínimos, pero con margen de optimización. 5% o incluso 0% (costo operativo 100%): Aceptable solo cuando la actividad apalanque oportunidades estratégicas futuras de mayor retorno o visibilidad institucional.

2) Componentes de Costo I. Costos Relator 1. Honorarios: Pago bruto por hora cronológica. Puede incluir suplemento por tutorías post curso o adaptación de contenidos. 2. Traslados: Pasajes en bus, avión o tren. Asignación por kilometraje (vehículo propio), peajes, estacionamientos. 3. Alojamiento: Hotel o residencia, considerando duración del curso y tiempos de traslado. 4. Viático diario: Para cubrir gastos personales menores durante los días de ejecución. II. Costos Logísticos y Operativos del OTEC 5. Traslado de personal OTEC: Movilización urbana (transporte público, aplicaciones móviles). Kilometraje en vehículo propio o institucional. 6. Montaje y equipamiento de aula: Data show, notebook, parlantes. Pizarra, plumones, papelógrafos, punteros. Peajes y estacionamientos. III. Costos Materiales y Pedagógicos 7. Materiales para participantes: Cuaderno, lápiz, carpeta corporativa del OTEC. Materiales didácticos específicos, EPP, materiales de ensayo, reactivos, simuladores. 8. Evaluaciones y certificación: Evaluaciones impresas, rúbricas, encuestas de satisfacción. Diseño, impresión y entrega de certificados y diplomas (físicos o digitales). Manuales en formato impreso o digital. IV. Servicios Complementarios 9. Coffee Break: Café, té, galletas, jugos, sándwiches, frutas, entre otros. 10. Almuerzo (si es jornada completa): En restaurant o mediante servicio de catering. V. Costos de Infraestructura 11. Arriendo de sala: Por jornada o por hora. Incluye mobiliario, climatización y conexión eléctrica. 12. Internet y recursos tecnológicos: Plan de datos móvil (cuando no hay conexión disponible en el lugar). Licencias Zoom u otras plataformas digitales. VI. Otros Costos Variables (según contexto) 13. Elementos de apoyo institucional (opcionales): Bolsas corporativas, pendrives, botellas reutilizables. 14. Material promocional corporativo (opcional): Incluye artículos como pendrives, libretas, botellas u otros con identidad visual del OTEC o la empresa mandante. 15. Kit de bienvenida o cortesía (opcional): Puede incorporar elementos con imagen corporativa tales como bolsas reutilizables, artículos de escritura o almacenamiento digital.

Se responde correo a Valentina Sepúlveda de la empresa Molino Linderos, nos comprometimos a enviar las cotizaciones esta semana.

Se envía correo a Nicole Berrios, solicitando gestionar un espacio con el Alcalde Don Miguel Araya, para poder hacer entrega de nuestro Certificado del Sistema de Gestión del OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin. Nuestra ideas es poder reunirnos en el Centro Cultural en conjunto al Alcalde, Director de Dideco y mi equipo OTEC para sacarnos una fotografía por este logro tan importante. Cabe señalar, que esto no duraría mas de 15 minutos, idealmente que esto fuera el próximo martes 10 de junio, antes de las 10:00 am.

Se envía correo a Carmen, con las modificaciones para el informe del Curso Excel Intermedio. Se recomienda lo siguiente: \*Informe se encuentra bien, pero debes adjuntar esta información en un correo, no en Word como archivo aparte.

Además adjuntar una nota que diga:

"Cabe señalar que las clases del 27 y 29 de mayo fueron canceladas y reprogramadas para los días jueves 3 y martes 8 de julio, debido a que la relatora se encontraba con licencia médica por apendicitis".

Y en el asunto del correo: Reporte Curso Excel Intermedio - Wine Plackaging.

Don Mario Ávila me envía CV del relator Hernán Larrabe, quien realizara Charla de Tributación, para usuarios de Buin. Se revisa CV.

Se termina de hacer la modificado al Programa OTEC 2025. Se realizo memo que solicita modificar



el programa.

Se envía correo a Hernán Larrabe, relator de la Charla Tributación en Chile.

Según lo conversado el viernes en nuestra reunión se solicita hacernos llegar la presentación para la "Charla Tributación en Chile" y así poder revisar con tiempo. Esta se realizará el próximo martes 10 de junio, a las 10:00 am, en el Centro Cultural de Buin, a través del Programa Fomento Productivo.

Por otra parte, como le indiqué ese día, nos podría hacer llegar una propuesta para realizar Programa para emprendedores de Buin, a través de nuestra OTEC Municipal. Este será con franquicia tributaria, la cual debemos presentar este programa a SENCE, no es seguro que se realice, ya que primero se postula y una vez se gane la licitación se podría realizar.

Programa para emprendedores:

Este programa debe ser para emprendedores ya formalizados, ideal que desde su experiencia propongas 3 a 4 cursos, indicando cantidad de horas, modalidad y contenidos a tratar. Recuerde que estos serán codificados y mínimo deben ser de 8 horas. Favor adjuntar el valor de sus servicios como relator para todo el programa.

Se solicita a Ximena Zelada su apoyo para gestionar reserva del Auditorio del Centro Cultural de Buin, para el martes 10 de junio, desde las 15:30 a 16:30, para 30 personas aproximadamente. Nosotros como Organismo Técnico de capacitación (OTEC Municipal de Buin), debemos realizar "Taller de Inducción Institucional sobre el Rol del OTEC Municipal y Coordinación de Procesos según NCh2728:2015", por ende necesitaremos un proyector y audio (micrófono).

Se envía correo a Director Jonathan solicitando que agente la invitación a "Taller de Inducción Institucional y Coordinación de Subcomisiones SGC OTEC", programado para el martes 10 de junio, desde las 15:30 a 16:30 pm, en el Auditorio del Centro Cultural Buin.

Esta actividad está dirigida especialmente a Directores y Jefaturas de Área, es decir, a los tomadores de decisiones institucionales. No obstante, la invitación puede también extenderse (como oyentes) a coordinadores o personal operativo, ya que es probable que a partir del lunes 16 y 23 de junio de 2025, sean precisamente estas personas quienes participen activamente en cada subcomisión, para levantar los procesos donde intervienen y que nosotros vamos a documentar y después presentar para su revisión y aprobación por cada unidad.

Se reenvía correo a Director con reporte del Curso Excel intermedio, enviado por Carmen.

Clase 6: 05 de Junio

Ejercicio práctico-teórico aplicado: Repaso clases anteriores (Fechas, Funciones de texto)

Funciones BDSUMA, BDCONTAR y BDPROMEDIO Filtro avanzado en Excel Función SÍ, con rango de valores Funciones de búsqueda Tipos de funciones de búsqueda Funciones lógicas Porcentaje Introducción a tablas dinámicas

Se envía correo a Cristian Muñoz confirmando el Taller de Inducción Institucional sobre el Rol del OTEC Municipal y Coordinación de Procesos según NCh2728:2015 este se realizará el martes 10 de junio, desde las 15:30 a 16:30 pm, en el auditorio del Centro Cultural de Buin. Además, adjunto listado de invitados para su conocimiento.

Se envía correo a Carmen, solicitando su apoyo para llevar registro de las cotizaciones ya enviadas. Favor llevar registro de la manera que nos indica Cristian.

Se solicita a Director Jonathan su aprobación para subir afiches a Redes Sociales de DIDECO, el tema a tratar es sobre la Franquicia Tributaria.

INTRODUCCIÓN AL COMUNICADO:

¡Atención empresas! 📢 ¿Sabías que puedes capacitar a tus trabajadores y obtener beneficios tributarios al mismo tiempo?

Con la Franquicia Tributaria de Capacitación, el Estado te entrega la posibilidad de invertir en el desarrollo de tu equipo y descontar esos gastos del impuesto a la renta que pagas cada año.

Si eres contribuyente de Primera Categoría y cumples con los requisitos, esta es una oportunidad que no puedes dejar pasar. 📌

🔗 Invierte en el talento de tu empresa. 📌 Optimiza tu carga tributaria. 📌 ¡Aprovecha este beneficio que impulsa el crecimiento y la formación!

Se solicita a Carmen su apoyo para enviar reporte del Curso Excel Intermedio, impartido en la empresa Wine Packaging.

Se responde correo de usuaria, sobre la consulta del Curso Excel Intermedio que se encuentra difundido en redes sociales. Se comunica a usuaria que el curso Excel Intermedio está siendo



impartido actualmente en la empresa Wine and Packaging para sus trabajadores, pero no descartamos la posibilidad de poder realizar este curso en un futuro para nuestra comunidad. Por el momento estamos dejando un registro de las personas interesadas en este tema y poder considerarlas si se llega a realizar, para esto solicitamos los siguientes datos: \*Nombre: \*Rut: \*N° de celular:

Director Jonathan envía cita para Taller de Inducción Institucional y Coordinación de Subcomisiones SGC OTEC – Martes 10 de junio, en el Centro Cultural, desde las 15:30 a 16:30 hrs. Se solicita a Carmen apoyo para confeccionar un nuevo brochure de los cursos que tenemos en el OTEC. Este será enviado al Director para su aprobación.

Se envía correo a Carmen, solicitando apoyo para gestionar cotizaciones de todos los costos operativos que podemos tener en el OTEC, se solicitan 3 cotizaciones por cada ítem. Se adjunta, estructura de costos operativos y proyección de rentabilidad del OTEC, la cual fue modificada en el Programa OTEC 2025 e incorporada en el Programa Gestión OTEC 2026.

#### ESTRUCTURA DE COSTOS OPERATIVOS Y PROYECCIÓN DE RENTABILIDAD DEL OTEC:

Con el fin de asegurar la sostenibilidad financiera del Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) municipal, se establece una estructura de costos operativos que debe ser cubierta por los recursos que el propio organismo genera a través de la venta de sus servicios.

1. Caja Chica y Proyección de Rentabilidad: El OTEC deberá constituir una caja chica operativa, financiada con ingresos propios, para asegurar la cobertura inmediata de gastos recurrentes. Se estima que entre el 70% y 80% de los ingresos generados corresponden a costos operacionales directos, por lo tanto, la rentabilidad neta proyectada será: \*30%: Óptimo. Meta estratégica de eficiencia y rentabilidad. \*20%: Razonable. Adecuado en función del estado de desarrollo organizacional. \*10%: Posibilidad de Mejora. Cumple con estándares mínimos, pero con margen de optimización. \*5% o incluso 0% (costo operativo 100%): Aceptable solo cuando la actividad apalanque oportunidades estratégicas futuras de mayor retorno o visibilidad institucional.
2. Componentes de Costo:
  1. Honorarios: Pago bruto por hora cronológica. Puede incluir suplemento por tutorías post curso o adaptación de contenidos.
  2. Traslados: Pasajes en bus, avión o tren. Asignación por kilometraje (vehículo propio), peajes, estacionamientos.
  3. Alojamiento: Hotel o residencia, considerando duración del curso y tiempos de traslado.
  4. Viático diario: Para cubrir gastos personales menores durante los días de ejecución.
- II. Costos Logísticos y Operativos del OTEC:
  5. Traslado de personal OTEC: Movilización urbana (transporte público, aplicaciones móviles). Kilometraje en vehículo propio o institucional.
  6. Montaje y equipamiento de aula: Data show, notebook, parlantes. Pizarra, plumones, papelógrafos, punteros. Peajes y estacionamientos.
- III. Costos Materiales y Pedagógicos:
  7. Materiales para participantes: Cuaderno, lápiz, carpeta corporativa del OTEC. Materiales didácticos específicos, EPP, materiales de ensayo, reactivos, simuladores.
  8. Evaluaciones y certificación: Evaluaciones impresas, rúbricas, encuestas de satisfacción. Diseño, impresión y entrega de certificados y diplomas (físicos o digitales). Manuales en formato impreso o digital.
- IV. Servicios Complementarios:
  9. Coffee Break: Café, té, galletas, jugos, sándwiches, frutas, entre otros.
  10. Almuerzo (si es jornada completa): En restaurant o mediante servicio de catering.
- V. Costos de Infraestructura:
  11. Arriendo de sala: Por jornada o por hora. Incluye mobiliario, climatización y conexión eléctrica.
  12. Internet y recursos tecnológicos: Plan de datos móvil (cuando no hay conexión disponible en el lugar). Licencias Zoom u otras plataformas digitales.
- VI. Otros Costos Variables (según contexto):
  13. Elementos de apoyo institucional (opcionales): Bolsas corporativas, pendrives, botellas reutilizables.
  14. Material promocional corporativo (opcional): Incluye artículos como pendrives, libretas, botellas u otros con identidad visual del OTEC o la empresa mandante.
  15. Kit de bienvenida o cortesía (opcional): Puede incorporar elementos con imagen corporativa tales como bolsas reutilizables, artículos de escritura o almacenamiento digital.

Se envía a Carmen, link del Programa Gestión OTEC 2026, para su conocimiento.

Reunión con Francisco Alfaro, para conocer sus servicios como relator.

Se solicita a Francisco Alfaro, después de nuestra reunión de presentación enviar propuesta económica del siguiente tema: Técnicas de Comunicación Efectiva: Este curso podría ser codificado en dos modalidades, e-learning y presencial, considerando 16 horas. Favor enviar propuesta con los contenidos según tu experiencia requiera, este debe ser genérico y en caso de ser aplicado a una empresa en específica se irá modificando. También incluir el valor de sus servicios como relator. Ideal que las propuestas sean por separado, según su modalidad.

Se envía correo a Director, con las modificaciones solicitadas del brochure OTEC.

Valentina, solicita el envío de las cotizaciones de los cursos solicitados. Se revisa DNC aplicada por



ellos en su empresa y falta completar mas la información.

Atención publico- OTECSe atiende a usuaria que tiene consultas sobre curso Excel Intermedio que salió en redes sociales.

Se envía transparencia a Marisol Ciudad y Mariana Campusano, con transparencia mes de Mayo 2025, se comenta que correo se me había quedado como borrador y por eso no lo envié en la fecha indicada.

Se solicita a Carmen la confección de afiches para el PMJH Julio 2025, solicitado por Lissette. Se pide realizar entrega de afiches para el lunes 09 de junio, ya que por esta vez es solicitado con urgencia por el Director.

Se solicita a Carmen apoyo para realizar solicitud de Lissette, se necesita hacer unos cambios en los afiches en general y personales.

Se envía reporte a Director Jonathan Fernández. Curso Excel Intermedio, correspondiente a la clase de hoy 10 de junio 2025.

Por solicitud de Sergio Aguilera, se envía correo a Director con Cuadro Oficial del OMIL para su aprobación.

Se reenvía correo a Director Jonathan, con presentación para que la pueda compartir con la lista de invitados, y participantes en la jornada del día de hoy.

Se apoya para realizar Charla Tributación en Chile a usuarios de la comuna, en conjunto a Programa Fomento Productivo.

Se realiza la entrega del Certificado de aprobación del Sistema de Gestión de Calidad, NCh2728:2015.

Se realiza inducción a "Taller de Inducción Institucional y Coordinación de Subcomisiones SGC OTEC". Se explica el funcionamiento del OTEC, las dificultades que existen en el momento para vender cursos, los cambios realizados en el OTEC.

Se responde correo a Valentina, solicitando coordinar reunión con los jefes Eugenio Castillo, Ivan Marmolejo y Erika Olivares, para revisar bien la DNC realizada por ellos en su empresa. La idea es contar con los objetivos generales y específicos de cada curso solicitado.

Ley del Lobby (Roble Capacitaciones Spa)

\* Presentación del equipo\* ¿Quiénes somos? (Historia, valores, propósito)\* Método RET (Formación integral: mente, cuerpo, espíritu)\* Oferta de cursos y modalidades\* Valor agregado (Coaching post curso, materiales, seguimiento)\* Proceso de trabajo (Diagnóstico → Diseño → Ejecución → Evaluación)\* Preguntas y próximos pasos

Cuándolunes 16 de jun de 2025 · 10am – 11am (Hora de Chile)

InvitadosJonathan Fernandez Figueroa- organizadorCristian Muñoz CarrizoMaria González Sepulvedavictor.otec.roble@gmail.com

Se revisan los CV que han llegado por correo al OTEC, para ver quien de ellos puede aplicar para las distintas capacitaciones que debemos realizar.

Se envía correo a Carmen, para corregir los certificados de junio, del curso Manicure básica y sushi. Solicitado por Lissette Soto.

Se envía reporte a Director Jonathan Fernandez. Curso Excel Intermedio, correspondiente a la clase de hoy jueves 12 de junio 2025.

Se solicita a Carmen apoyo para realizar modificaciones en afiche enviado por SernamEG, a Lissette. Se revisa rechazo de SENCE, por la actualización del Certificado de la Norma NCh2728:2015 y el cambio de domicilio.

Estimado(a) Sr(a): Se informa que la solicitud número 101039 correspondiente a actualización registro OTEC, por el organismo RUT 69072500-2 I MUNICIPALIDAD DE BUIN ha sido rechazada debido a que Documentación incompleta.

Observaciones: debe presentar certificado de la Norma que se encuentre vigente. Debe adjuntar documentación de respaldo para su respectiva revisión.

Se responde correo a Yasna Candia, de OTIC SOFOFA, informando que nosotros como OTEC Municipal de Buin, no podemos realizar capacitaciones presenciales en otra comuna que no sea Buin. Por ende no podemos enviar cotización.

Se ingresa solicitud a SENCE para revisar la solicitud rechazada por el ingreso de los documentos, plataforma presenta problemas y no dan una solución al respecto del ingreso de nuestra documentación. El Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE, ha recibido su solicitud



código SOL-W 5759135.

Me reúno con George Elso, por el rechazo del pedido de Compra del OTEC. Indica que La respuesta de Viviana Vargas es que la mitad de los artículos de oficina solicitadas por el OTEC, se encuentra en bodega. Pide retirar estos artículos en bodega.

Se ingresa RECLAMO a SENCE, para onformar el error en sistema que aaparece en la nueva solicitud de Cambio de domicilio y actualización de Certificado NCh2728. El Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE, ha recibido su solicitud código SOL-W 5759581.

Se revisa cotización de Primeros Auxilios, para la empresa Wine and Packaging. Se Informa a Carmen que solo debemos modificar donde dice -Código SENCE-, al lado debemos colocar -NO APLICA-.

Se envía correo a Carmen con solicitud de Lissette Soto. Se pide modificar credenciales.

Se envía correo a Carmen y Cristian, solicitando dejar las actividades y los respaldos de esta semana completados en plataforma DIDECO. Cabe señalar que todos los lunes envían el reporte semanal y el OTEC lleva dos semanas con resultados rojo (Me incluyo), por esto solicito a ustedes los días viernes de cada semana dejar okey sus actividades y respaldo.

Se coordina reunión con Carolina Cassis, para el martes 17 de junio, a las 15:00 hrs, en modalidad e-learning. Entrevistar a relatora, ver en que temas nos podría aportar como relator para nuestra OTEC

Se coordina reunión con Carolina Cassis, para el martes 17 de junio, a las 15:00 hrs, en modalidad e-learning. Entrevistar a relatora, ver en que temas nos podría aportar como relator para nuestra OTEC

Se envía correo a Guillermo Pacheco, coordinando reunión para el martes 17 de junio, a las 16:00 hrs.

Se coordina reunión con Guillermo Pacheco, para el martes 17 de junio, a las 16:00 hrs, en modalidad e-learning. Entrevistar a relatora, ver en que temas nos podría aportar como relator para nuestra OTEC

Se coordina reunión con Claudia Sandoval, para el miércoles 18 de junio, a las 11:00 hrs, en modalidad e-learning. Entrevistar a relatora, ver en que temas nos podría aportar como relator para nuestra OTEC

Se coordina reunión con Claudia Sandoval, para el miércoles 18 de junio, a las 11:00 hrs, en modalidad e-learning. Entrevistar a relatora, ver en que temas nos podría aportar como relator para nuestra OTEC

Se envía correo a Luis Rivas, coordinando reunión para el martes 17 de junio, a las 16:30 hrs.

Se coordina reunión con Luis Rivas, para el martes 17 de junio, a las 16:30 hrs, en modalidad e-learning. Entrevistar a relatora, ver en que temas nos podría aportar como relator para nuestra OTEC

Se responde correo a Patricia Bravo, quien envió correo ofreciendo sus servicios como relator. Se agradece el compartir su información con nosotros. Pero lamentablemente se informar que por el momento no estamos buscando relatores en estas temáticas, pero dejaremos guardada su información en caso de necesitar a futuro.

Se responde correo a Hernan Larrabe, agradeciendo mucho el envío de los talleres de capacitación, para emprendedores de la comuna de Buin. Uno, va en la dirección de la formación legal y tributaria del emprendimiento y el otro, en el manejo de la actividad emprendedora. Se comenta que serán revisados y luego informado a el .

Se envía correo a Fernando Osorio, para coordinar una reunión de manera virtual para la próxima semana. Tengo disponibilidad el día martes 17 de junio, desde las 15:30 a las 17:00 hrs.

Se coordina reunión por Subcomisiones de procesos según Nch2728:2015.

Según lo establecido en el Decreto Alcaldicio N° 1702, que aprueba formalmente el Manual del Sistema de Gestión de Calidad del OTEC, en cumplimiento de la Norma NCh2728:2015.

En el marco de este mandato, les informo e invito a participar en la siguiente actividad institucional: Actividad: Coordinación Subcomisiones de Procesos según NCh2728:2015 Lugar: Centro Histórico, sala de capacitación N°9 Fecha: Lunes 30 de junio de 2025 Horario: 15:30 a 16:30 horas Dirigido a: Directores/as, Jefaturas de Unidad y representantes designados.

Propósito de la actividad: Fortalecer la coordinación interinstitucional mediante la creación de subcomisiones funcionales, como medida de articulación efectiva y cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad aprobado. Subcomisiones a constituir: DAF: Departamento de Finanzas, Contabilidad y Presupuesto, Adquisiciones y bodega. SECPLA: Departamento Presupuesto,

Programas y Subvenciones. Cada unidad deberá designar a un/a representante titular que participará activamente en el trabajo de estas subcomisiones, de acuerdo con su competencia funcional en los procesos del OTEC.

El objetivo de esta reunión será levantar los procesos, a partir de los cuales el OTEC elaborará propuestas de diagramas de flujo y procedimientos documentados, para mejorar la coordinación interinstitucional.

Se espera contar con su participación directa, así como con su colaboración en la designación de los funcionarios/as operativos que también deberán asistir. Su asistencia y posterior constitución de las subcomisiones forman parte del cumplimiento de lo establecido por el decreto mencionado.

Se adjunta a este correo: Decreto Alcaldicio N° 102, de fecha 14 de mayo de 2025, que aprueba el Manual del SGC del OTEC e instruye su implementación conforme a la Norma NCh2728:2015. Manual del Sistema de Gestión de Calidad del OTEC (Versión 2025-2027), para que cada unidad pueda revisar el marco normativo, técnico y estratégico que da contexto a esta actividad y facilite una participación informada y proactiva.

Se reserva sala 9 en Centro Historico.

Detalles de la Reserva: Inicio: 30/06/2025 @ 15:00 (America/Santiago) Fin: 30/06/2025 @ 17:00

(America/Santiago) Recurso: Sala 9 Centro Histórico Título: Reunión Subcomisiones

sugeridas Descripción: Coordinación de Subcomisiones sugeridas con DAF (Dirección de Administración y Finanzas ) y SECPLA (Departamento Presupuesto, Programas y Subvenciones).

Se envía correo a Sergio Aguilera, solicitando reunirnos hoy lunes 16 de junio, a las 16:00 hrs en la oficina de ONIL. Nuestro objetivo es coordinar Subcomisiones de trabajo para el desarrollo de los procedimientos necesarios del OTEC, coordinadas por el Auditor Interno y validadas por la Dirección del OTEC.

Se coordina reunión con Jesús Salgado, para el martes 17 de junio a las 17:00 hrs, desde mi correo M° Nathaly Gonzalez (ma.gonzalez@buin.cl), además de incluir el correo del OTEC.

Se responde correo a Hernán Larrabe, agradeciendo la propuesta del Taller Costos y Flujos de cajas. Se comenta que sera revisado y luego me comunicare con el.

Se coordina reunión con Valentina Sepúlveda, de Molino Linderos, para hoy lunes 16 de junio a las 15:00 hrs. El objetivo es revisar la DNC realizada por ellos en su empresa.

Se envía correo a Molino Linderos con resumen de la reunión e informando los cursos mas importantes que deben realizar.

Nos reunimos con OMIL, Sergio Aguilera, Carlos Escobar, Cristian Muñoz y Nathaly González. Se explica la forma de trabajar del OTEC y como pueden ayudar la OMIL en el proceso de las capacitaciones.

Se envía reporte del Curso Excel Intermedio, correspondiente a la clase realizada hoy martes 17 de junio.

Se envía consolidado de proveedores del OTEC Municipal de Buin, correspondiente al mes de JULIO, a OTIC SOFOFA.

SENCE rechaza nuevamente la solicitud de ingreso de la actualización de la Norma y del cambio de domicilio.

Reunión con Álvaro Serrano, relator.

Reunión con Guillermo Pacheco, relator.



Reunión con Jesús Salgado, relator.

Reunión con Carolina Cassi, relator.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Solicitud de certificados - PMJH	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

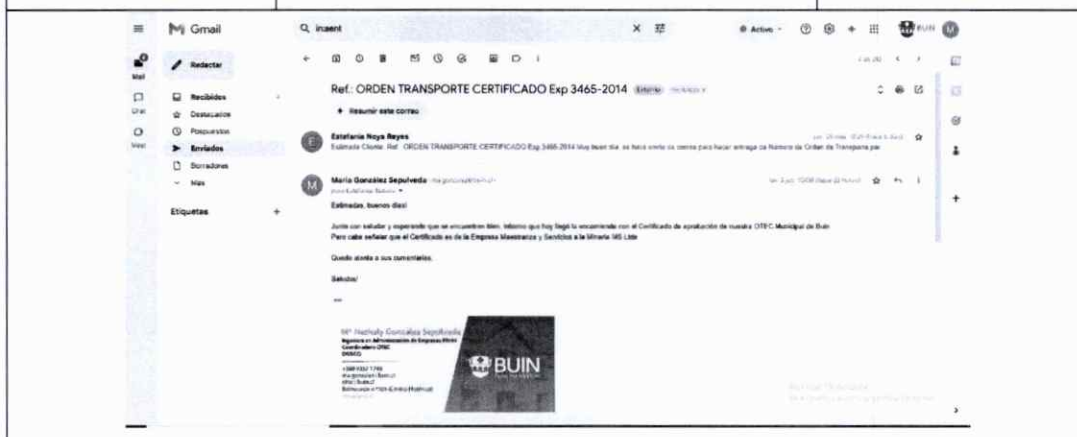


		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Francisco Alfaro - Solicitud de reunión (Relator)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión semanal de equipo Programa OTEC 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: ORDEN TRANSPORTE CERTIFICADO Exp 3465-2014	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Curso Excel Intermedio - Empresa Wine Packaging	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Solicitud agenda Alcalde Don Miguel Araya	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

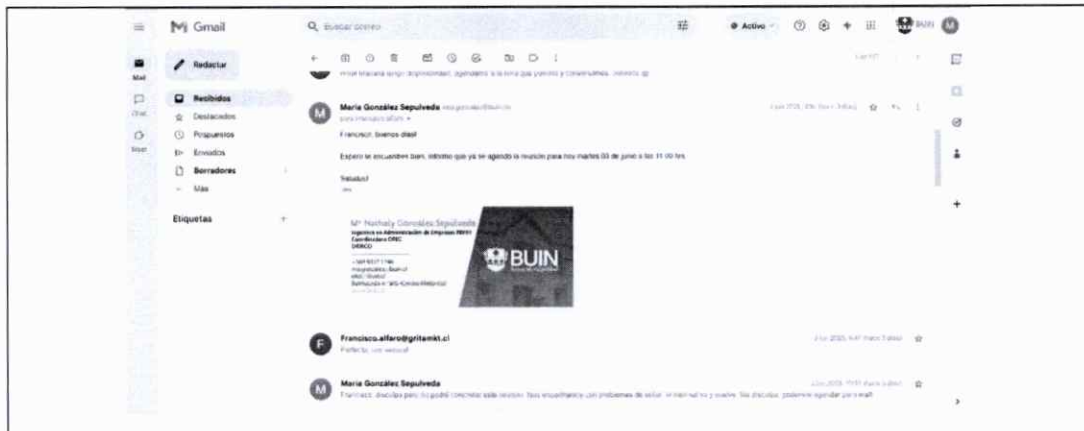


Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Cursos administrativos - Molino Linderos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

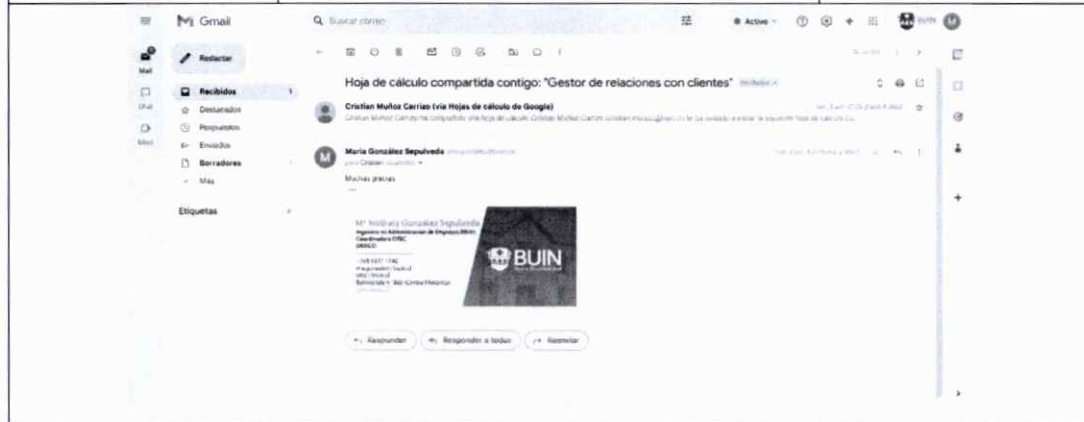


Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Coordinación reunión con Francisco Alvarado	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--






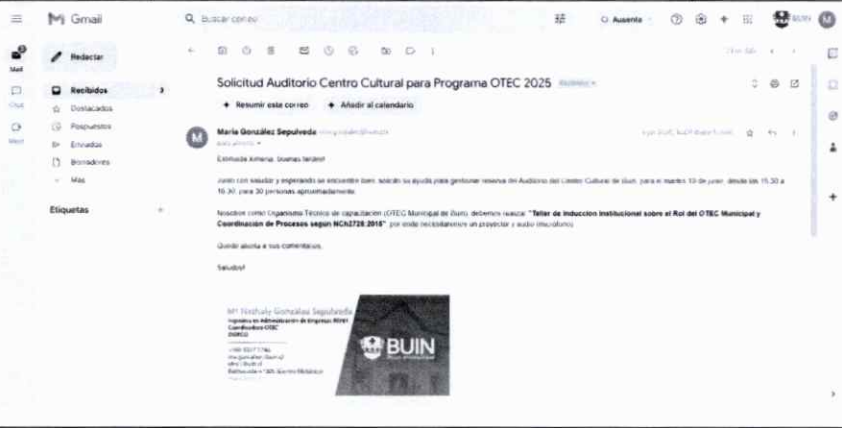
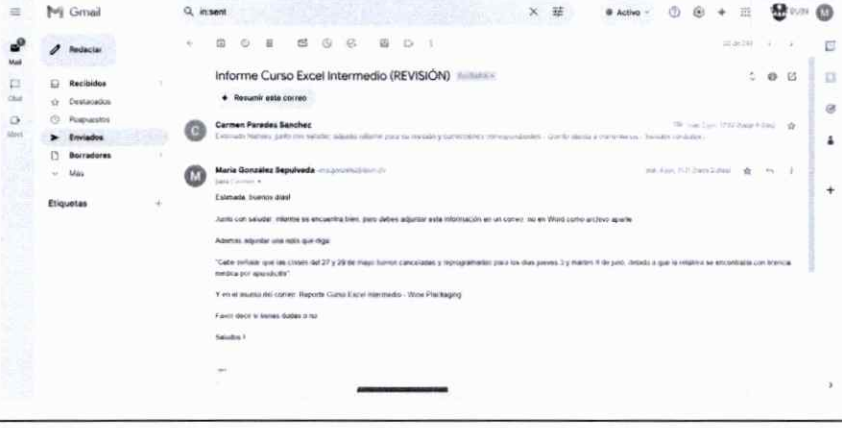
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Adjunto Formulario PR-SGC-10 Diseño y Desarrollo (Para enviar a Relatores previo Inscripción SENCE)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



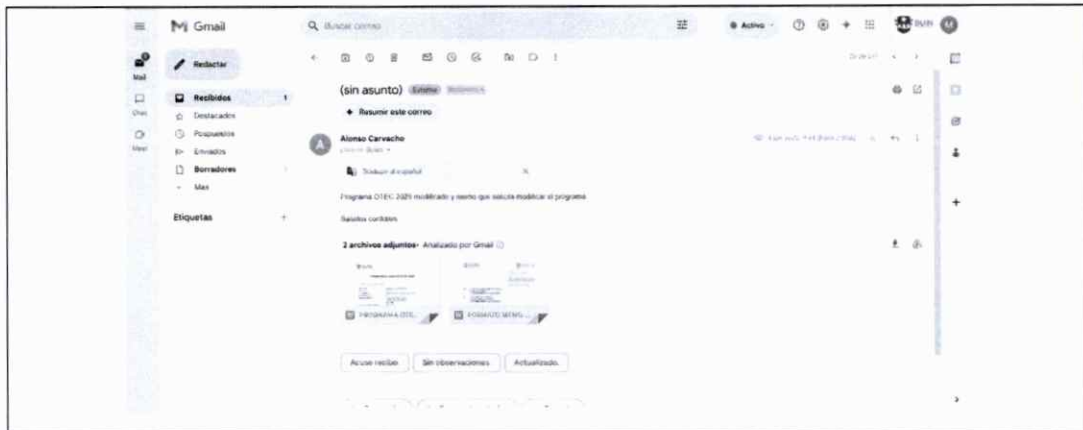
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Hoja de cálculo compartida contigo: "Gestor de relaciones con clientes"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Modificación Programa Gestión OTEC 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud Auditorio Centro Cultural para Programa OTEC 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Informe Curso Excel Intermedio (REVISIÓN)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Programa OTEC 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

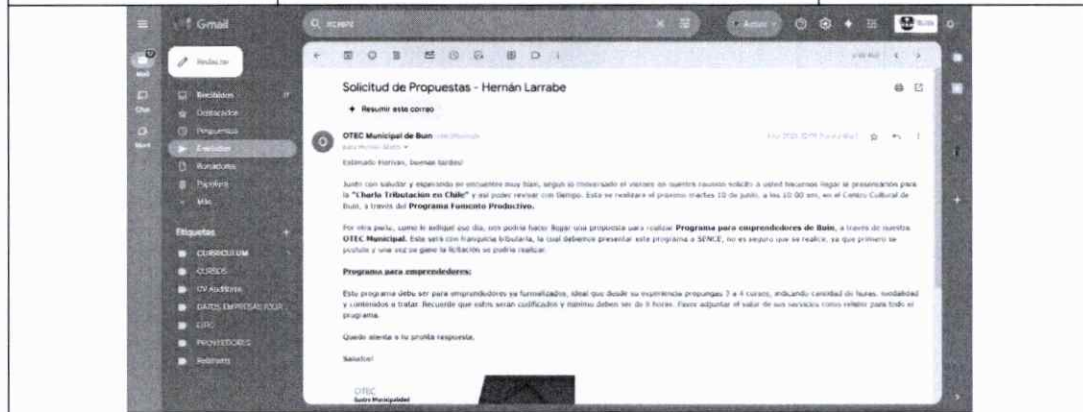




**Fecha Cobertura:**  
2025-06-04

**Descripción Cobertura:**  
Solicitud de Propuestas - Hernán Larrabe

**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-06-05

**Descripción Cobertura:**  
Invitación a Taller de Inducción Institucional y  
Coordinación de Subcomisiones SGC OTEC –  
Martes 10 de junio



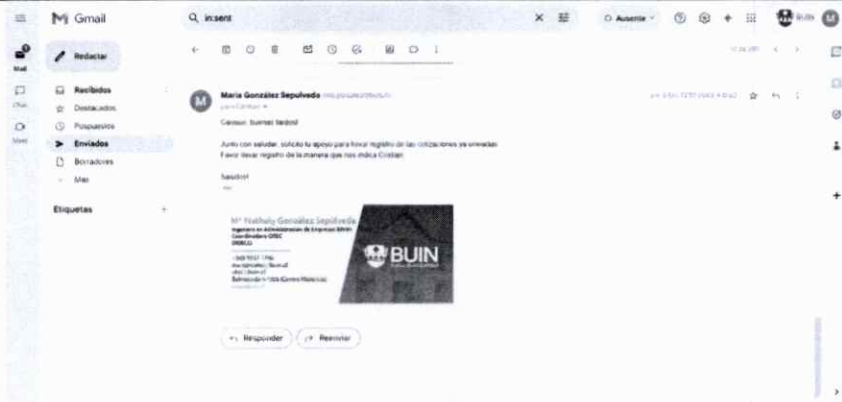
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO




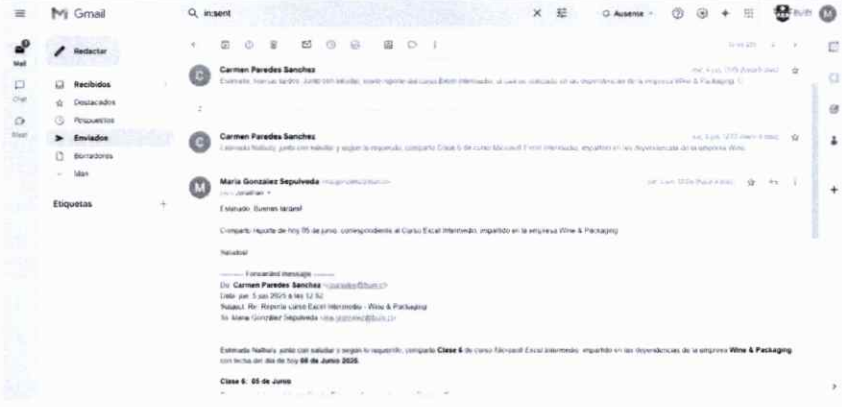

**Fecha Cobertura:**  
2025-06-05


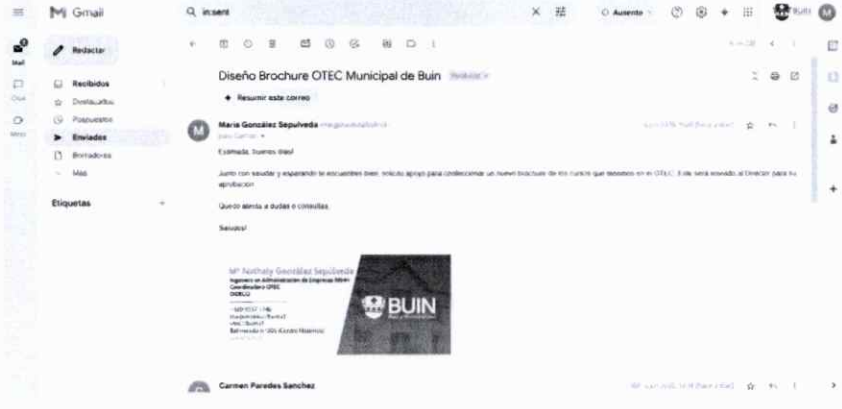

**Descripción Cobertura:**  
Reporte curso Excel Intermedio - Wine and

**Tipo Cobertura:**  
CORREO




Packaging		ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Invitación a Taller de Inducción Institucional y Coordinación de Subcomisiones SGC OTEC – Martes 10 de junio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Gestión Comercial OTEC I. M. Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

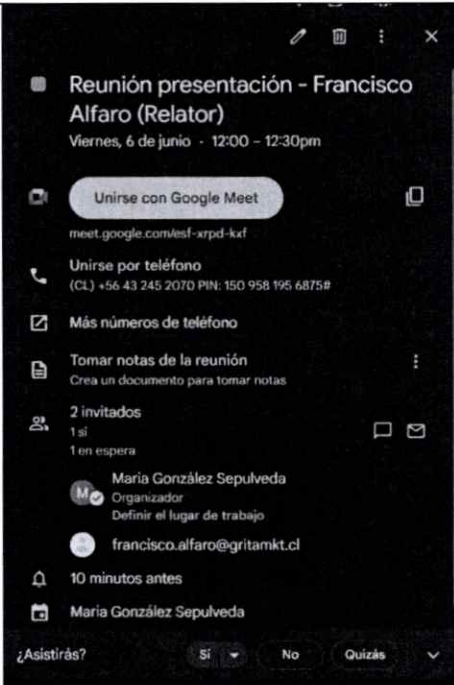



2025-06-05	Contenidos OTEC en Redes Sociales.	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Envío reporte Curso Excel Intermedio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Curso Excel Intermedio - Consultas Usuarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

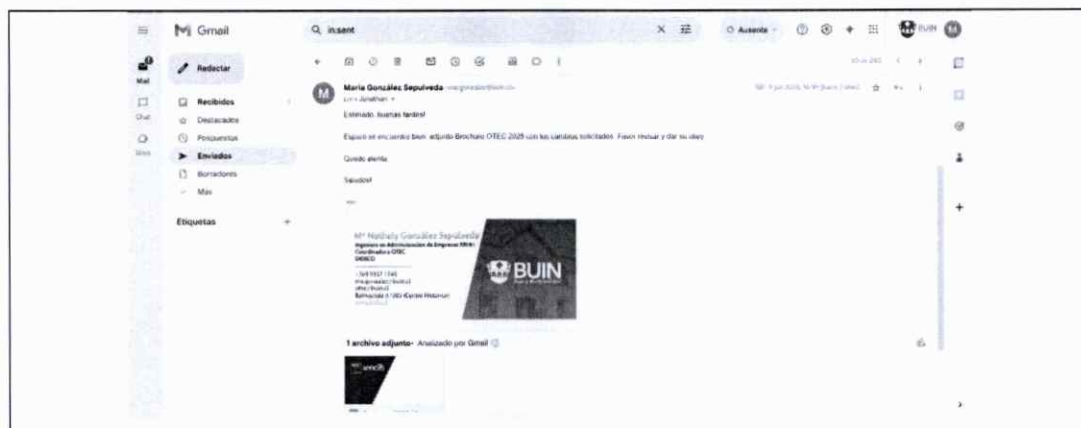
2025-06-05	Invitación - Invitación a Taller de Inducción Institucional y Coordinación	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Diseño Brochure OTEC Municipal de Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Cotización Costos Operativos OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:



2025-06-06	"Link del Programa Gestión OTEC 2026 "	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Transparencias Mayo 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Solicitud de afiche PMJH (Lisette)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-06-06	Reunión Francisco Alfaro	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Solicitud cotización Curso Técnicas de Comunicación Efectiva	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Propuesta Diseño Brochure OTEC Municipal de Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

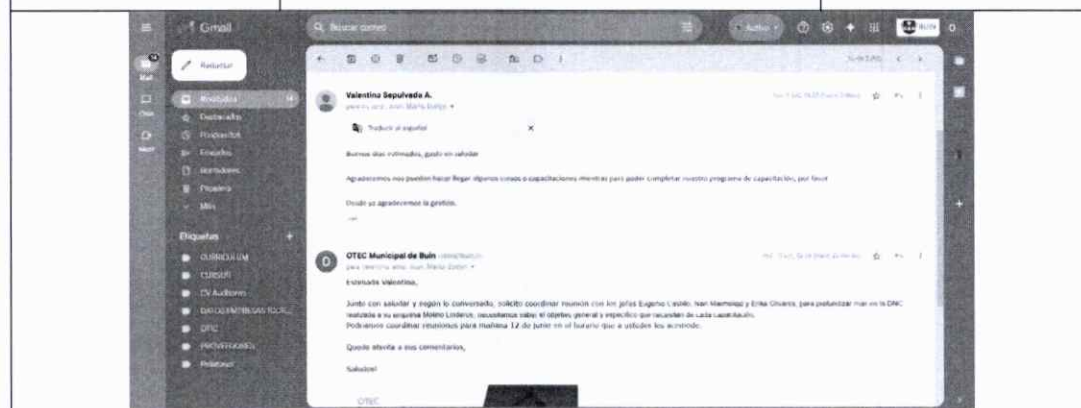




**Fecha Cobertura:**  
2025-06-09

**Descripción Cobertura:**  
Cursos Administrativos - Molino Linderos

**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO

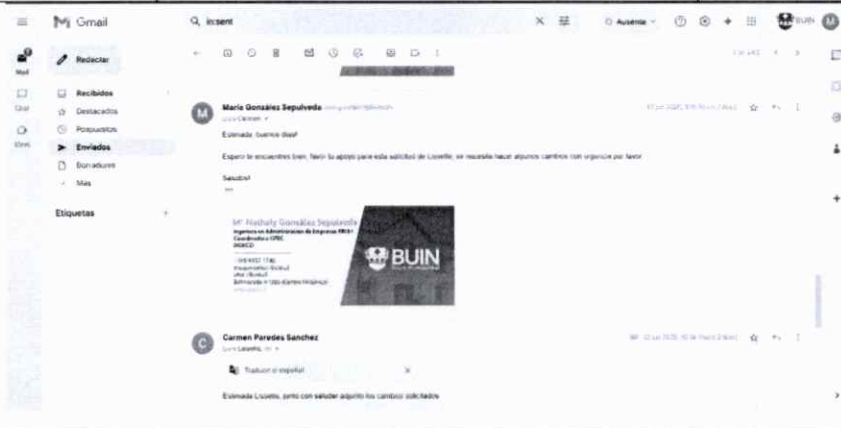


**Fecha Cobertura:**  
2025-06-09

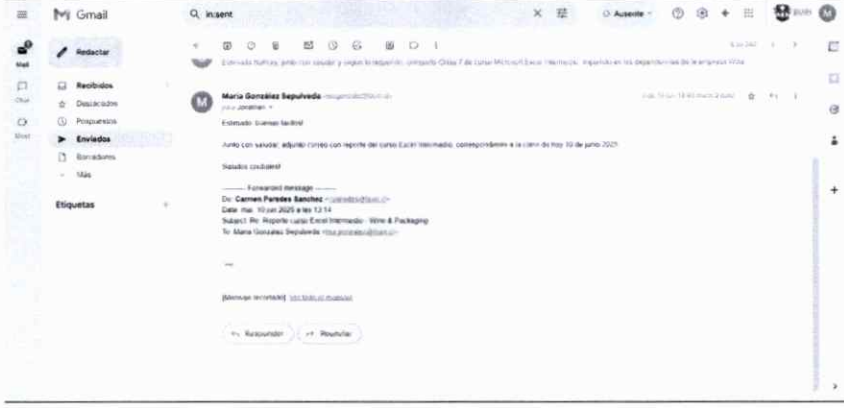
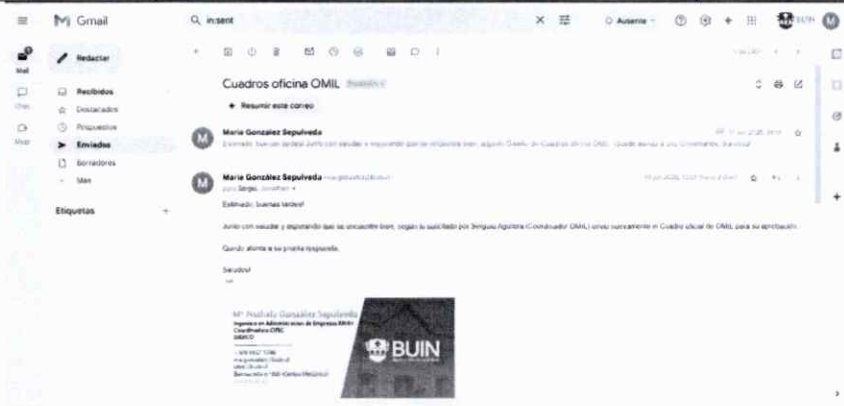

**Descripción Cobertura:**  
Atención público - OTEC

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de afiche PMJH - solicitud a Carmen para modificaciones	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Reporte curso Excel Intermedio - Wine and Packaging	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Cuadros oficina OMIL	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Presentación Jornada Inducción OTEC 10 junio 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Charla Tributación en Chile	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-06-10

Descripción Cobertura:  
Entrega Certificación OTEC al Alcalde

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-06-10

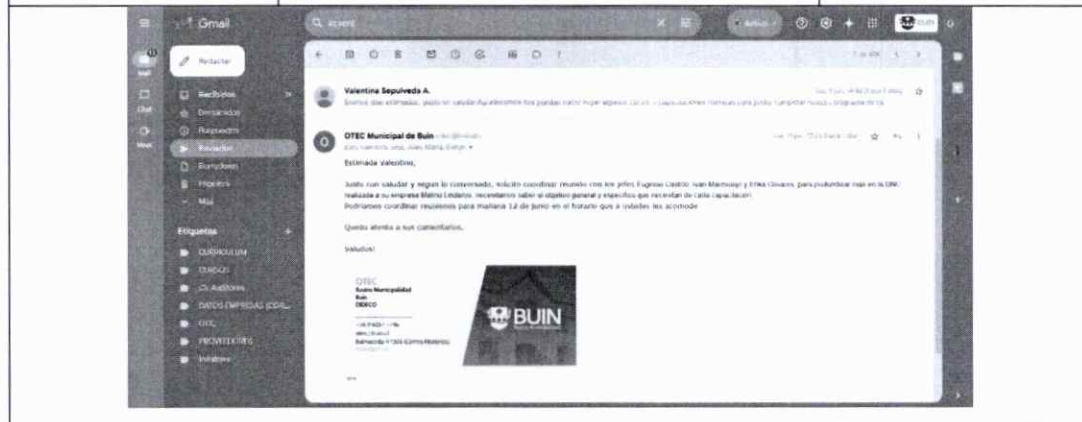
Descripción Cobertura:  
Inducción General al OTEC y su Sistema de  
Gestión de Calidad NCh2728:2015

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

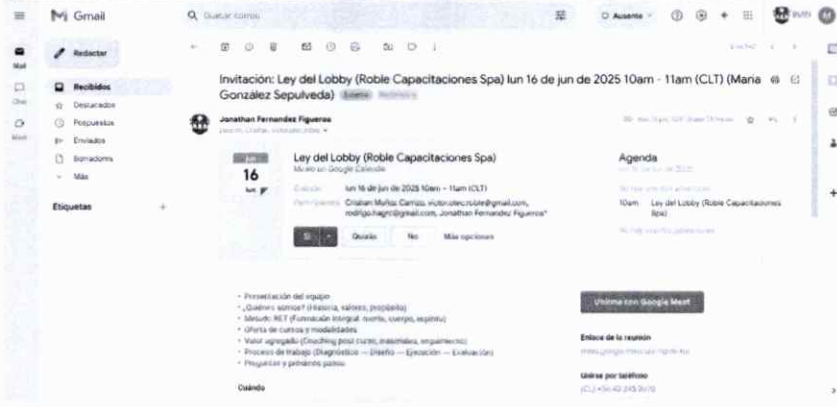









<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Cursos administrativos - Molino Linderos	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Invitación: Ley del Lobby (Roble Capacitaciones Spa) lun 16 de jun de 2025 10am - 11am	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión CV para relatorías	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Certificados corregidos y junio (manicure básica y sushi)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Reporte curso Excel Intermedio - Wine and Packaging	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Gráfica Ferias de Emprendimientos MJH 2024	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Actualización Registro OTEC Rechazo solicitud RUT 690725002	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Cotización Excel	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-06-12

**Descripción Cobertura:**  
Ingreso de solicitud a SENCE

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA




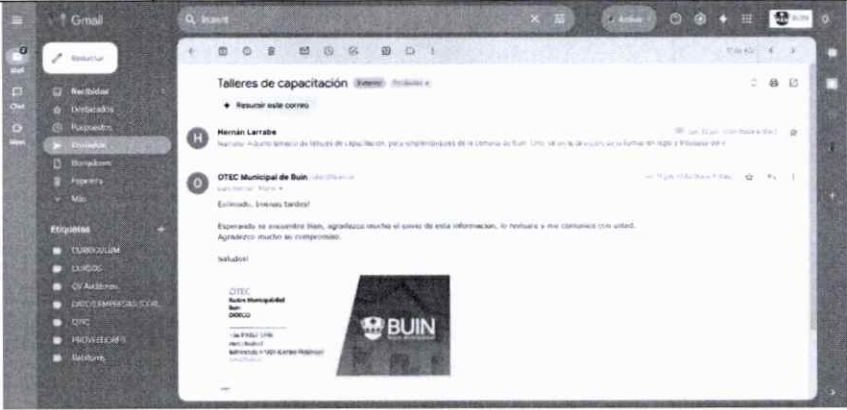
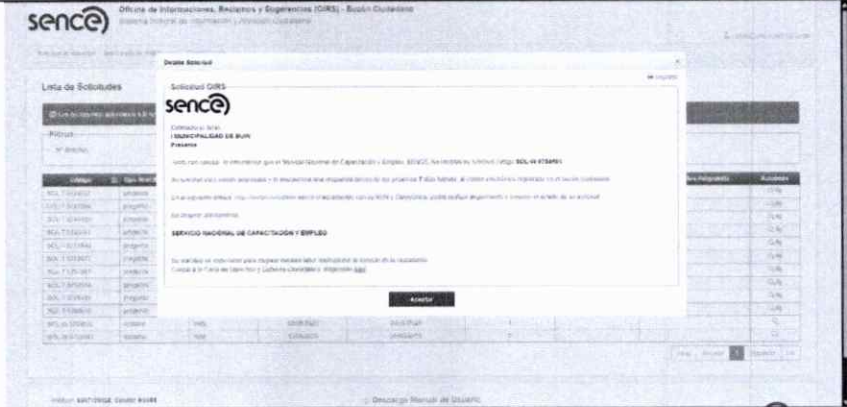
**Fecha Cobertura:**  
2025-06-12




**Descripción Cobertura:**  
Reunión Pedido de compra OTEC rechazada

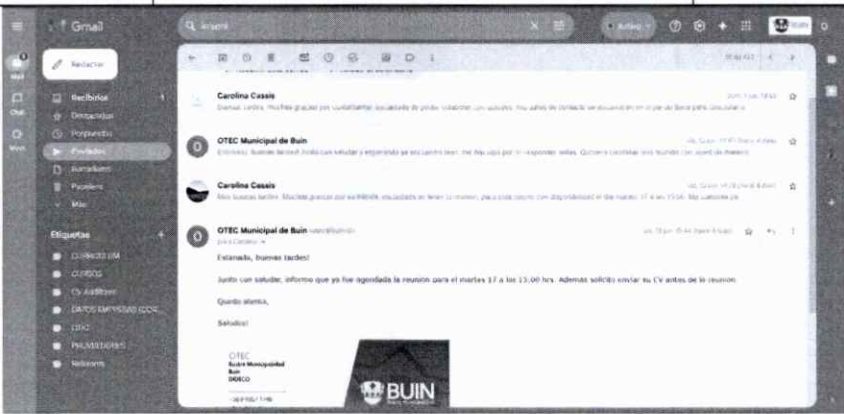
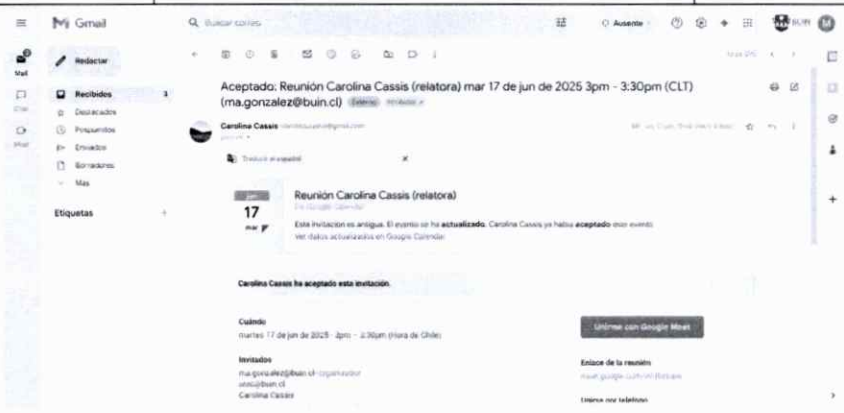
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



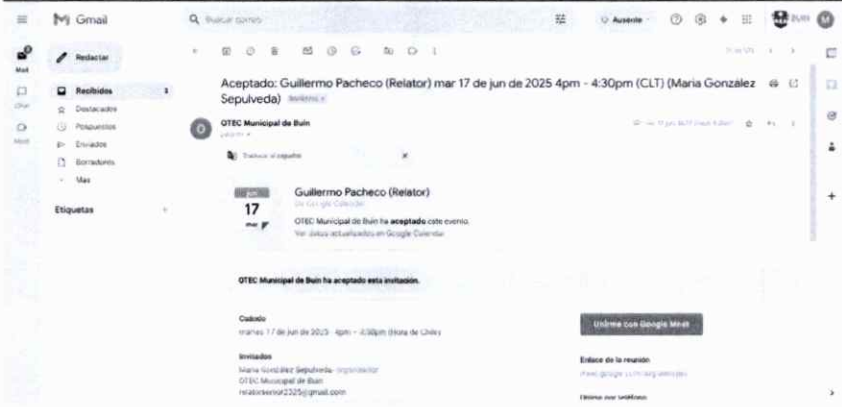
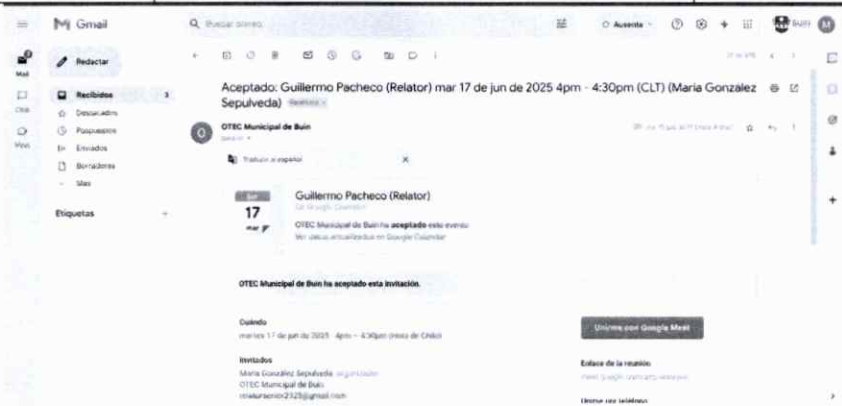
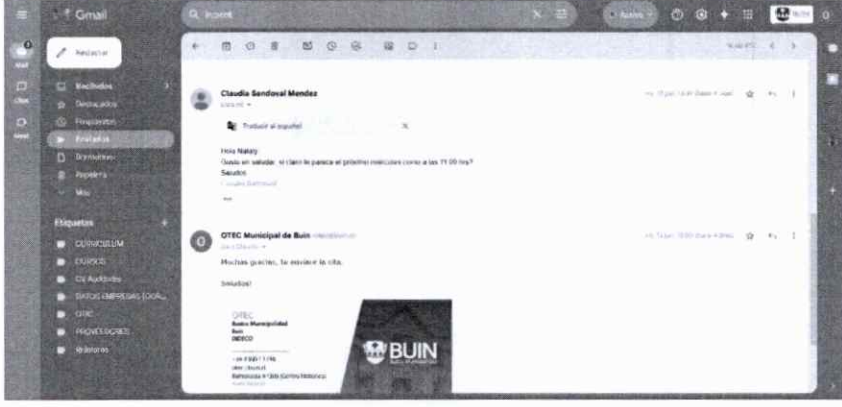


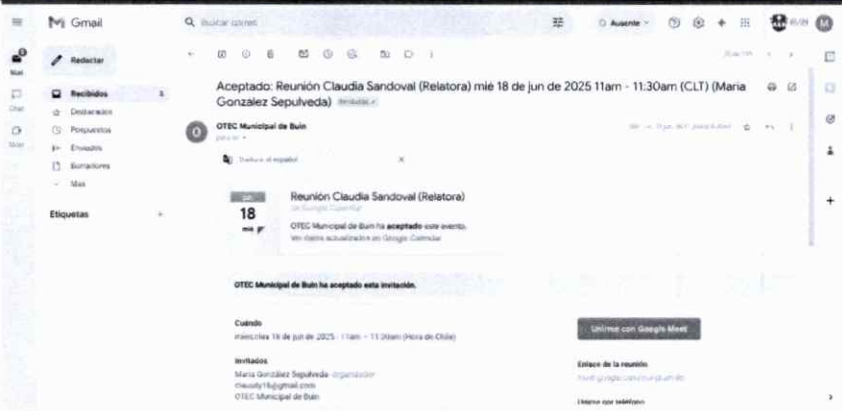
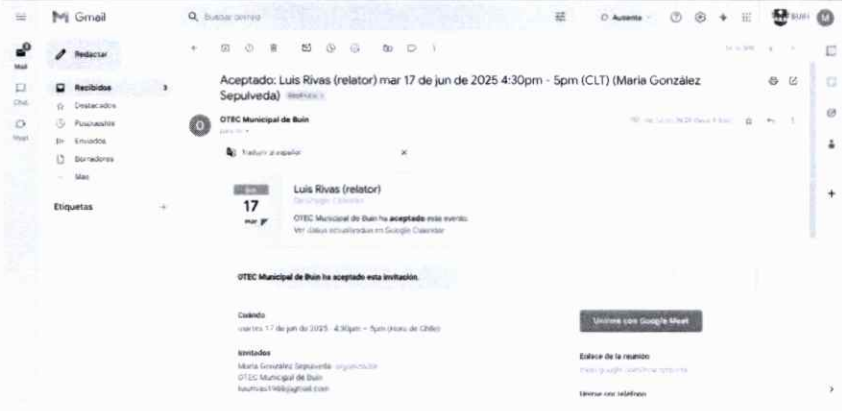

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> RELATOR TECNICO - Fernando Osorio	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Talleres de capacitación- Hernán Larrabe	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso de solicitud a SENCE	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		

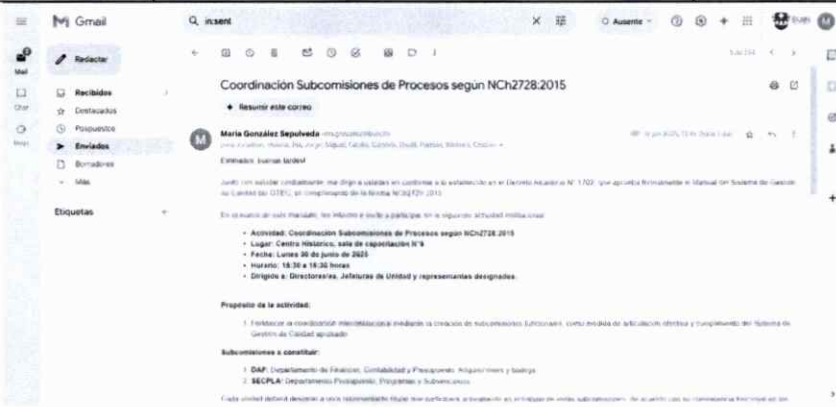
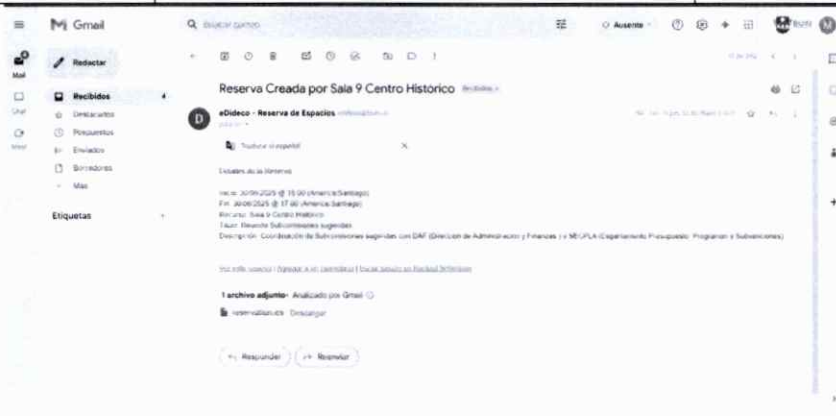

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión Cotización Wine and Packaging - Primeros Auxilios	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de credenciales - PMJH	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Reporte Semanal de Actividades - OTEC - 02/06/2025 al 06/06/2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Carolina Cassis - Coordinación reunión	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Aceptado: Reunión Carolina Cassis (relatora) mar 17 de jun de 2025 3pm - 3:30pm (CLT) (ma.gonzalez@buin.cl)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Facilitador - coordinación reunión Guillermo Pacheco	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO








		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Aceptado: Guillermo Pacheco (Relator) mar 17 de jun de 2025 4pm - 4:30pm (CLT) (Maria González Sepulveda)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Claudia Sandoval Mendez - Coordinación Reunión	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Aceptado: Reunión Claudia Sandoval (Relatora) mié 18 de jun de 2025 11am - 11:30am (CLT)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



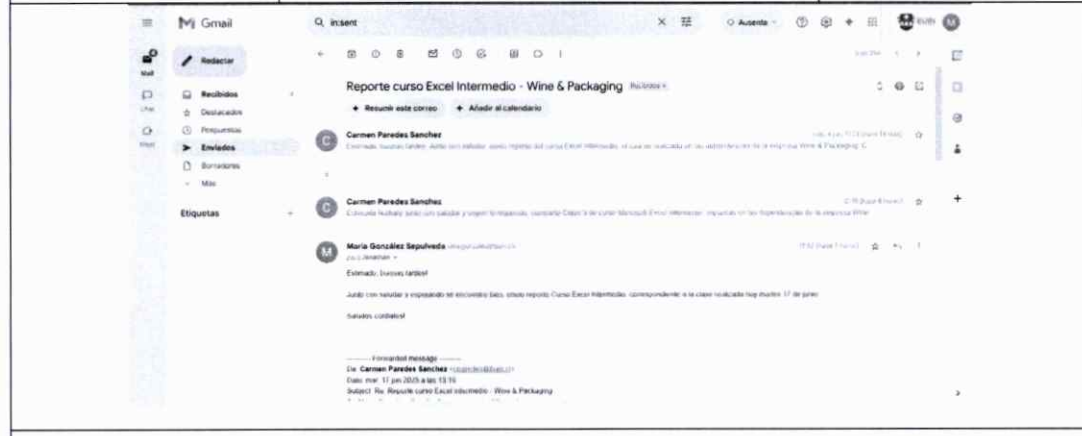
(Maria González Sepulveda)		
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Facilitador Cursos de Capacitacion Módulos aprobados en Reuf - Luis Rivas	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Relatorías-Capacitaciones - Patricia Bravo	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación Subcomisiones de Procesos según	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO

	NCh2728:2015	ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Reserva Creada por Sala 9 Centro Histórico	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Procedimientos de Vinculación con Empresas (OTEC - OMIL)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío CV Jesús Salgado relator Hab. blandas,	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO






	emprendimiento, office, Inclusión laboral, RRHHderazgo, trabajo en equipo)	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Taller Costos y flujo de cajas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Cursos administrativos - Molino Linderos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: "Cotizaciones Capacitaciones Molino Linderos "	Tipo Cobertura: CORREO

		<b>ELECTRÓNICO</b>
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Procedimientos de Vinculación con Empresas (OTEC - OMIL)	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud CONSOLIDADO DE PROVEEDORES JULIO 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Actualización Registro OTEC Rechazo solicitud RUT 690725002	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Reporte curso Excel Intermedio - Wine and Packaging	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Álvaro Serrano	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Guillermo Pacheco	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Carolina Cassi	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Jesús Salgado	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		

**V.- Observaciones.**

--

--



### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**