

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 959	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo.

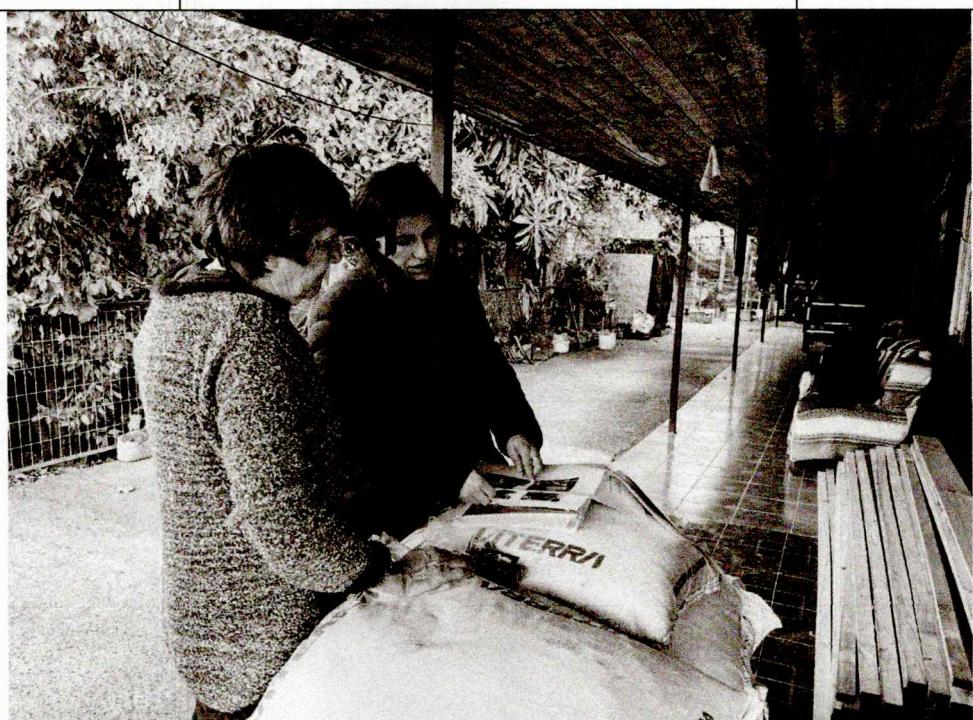
*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Entregar compost a las familias del programa para que puedan llenar y utilizarlo en su tecnología.
- Entregar compost a las familias del programa para que puedan llenar y utilizarlo en las tecnologías construidas y posteriormente trasplantar almácigos.
- Visitar a familias para entregar instructivos de construcción de tecnologías tales como mesa de cultivo, cama alta y coberteras de protección.
- Comunicación con ATE Fosis para informar respecto a avance en construcción de tecnologías e implementación d ellas mismas en el hogar de las familias.
- Reunión con coordinadora de programa para revisar carta Gantt y así dar cumplimiento de las actividades determinadas por Fosis y Seremi.
- Comunicación con familias para aclarar dudas en cuanto a las construcciones de las tecnologías y también agendar visitas.
- Visitar a familias del programa para revisar construcción de tecnologías y aplicar sesión individual número 5.
- Visitar a familias del programa para revisar construcción de tecnologías y aplicar sesión individual número 5.
- Visitar a familias del programa para revisar construcción de tecnologías , aclarando dudas y también aplicar sesión individual número 5.
- Comunicación con familias del programa para revisar dudas respecto a la sesión individual 5, temas tales como control biológico, plantas repelente, plantas atractantes, rotación y asociaciones de cultivos.
- Comunicación con proveedores de almácigos y semillas para agendar entrega de los insultos y así dividir semillas para entregar a familias del programa.
- Separar y etiquetar semillas entregadas por proveedor para posteriormente entregar a las familias del programa.
- Elaborar instructivo de técnica de trasplante y sembrado tresbolillo y metro cuadrado para

entregar a las familias de programa.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	ENTREGAR COMPOST A FAMILIAS.	FOTOGRAFÍA
		
2025-06-03	ENTREGAR COMPOST A FAMILIAS.	FOTOGRAFÍA
		

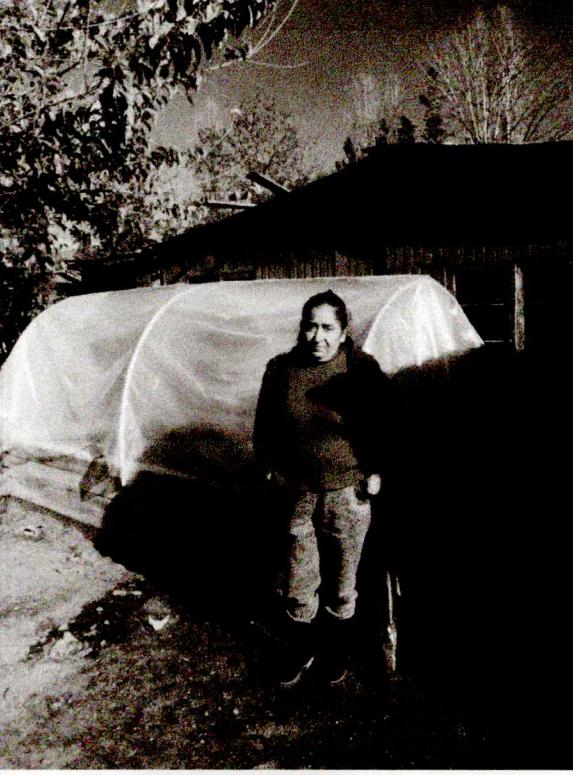
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL 5.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL 5.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS PARA REALIZAR SESION	Tipo Cobertura:
------------------	---	-----------------

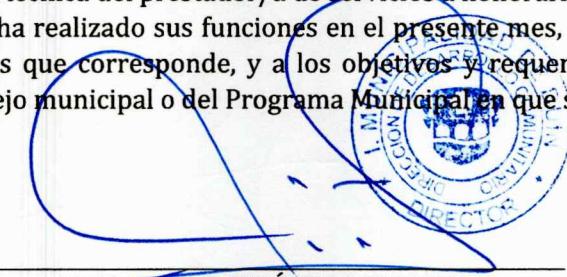
2025-06-11	INDIVIDUAL 5.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL 5.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL 5.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


SOFÍA TAMARA MORALES VEGA

COORDINADORA (A) PROGRAMA