

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE GUAJARDO CORNEJO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 563	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - DESARROLLO CULTURAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

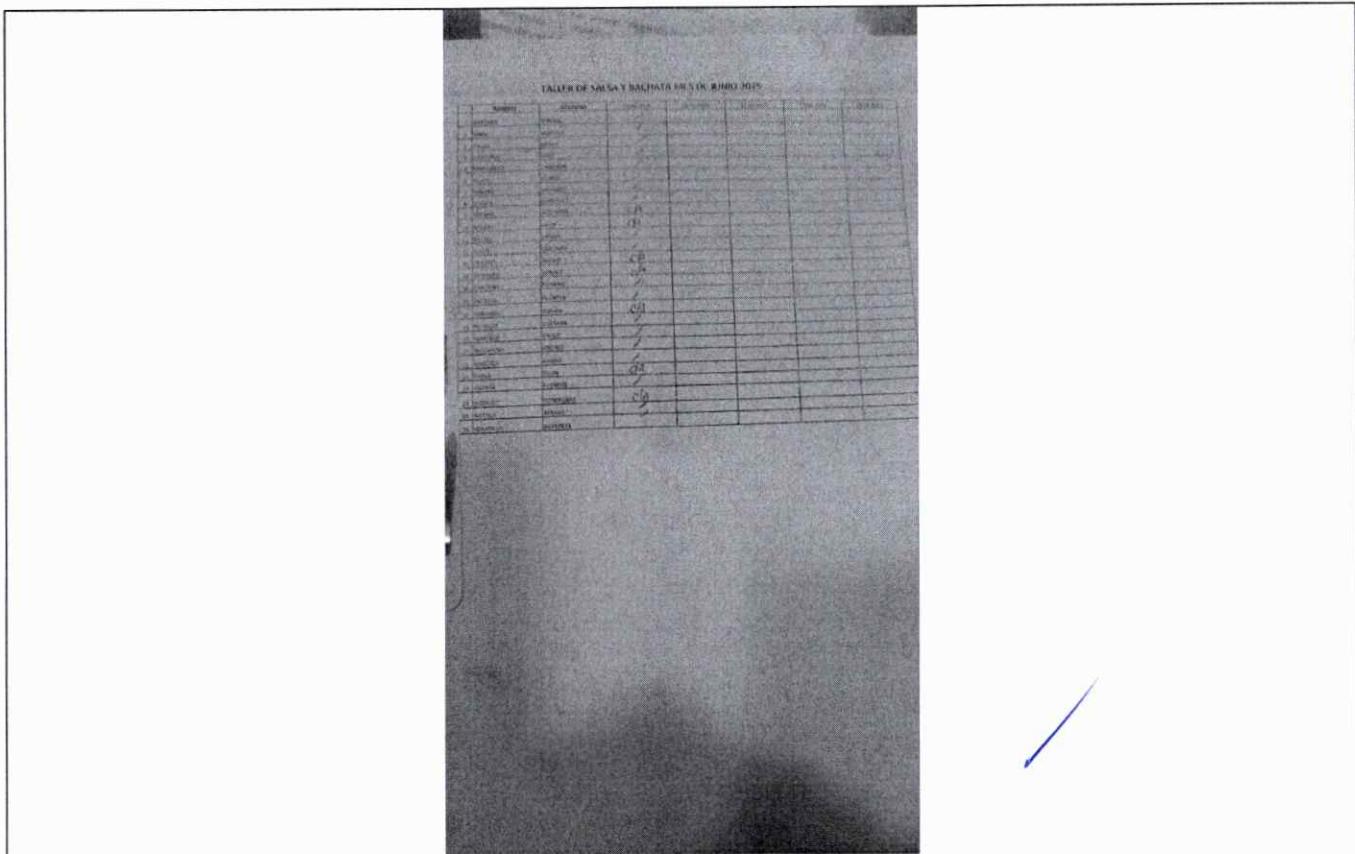
Atención de público Centro cultural de Buin.
 Atencion y orientacion de publico en centro cultural de buin Apoyo en actividades municipales u otras

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- TOMA DE ASISTENCIA TALLER CULTURAL SALSA BACHATA
- APOYO ADMINISTRATIVO (CONTRATACION NUEVO PERSONAL DE MANTENCION)
- APOYO ADMINISTRATIVO (SE TRABAJA EN LISTADO DE ALUMNOS PARA NUEVA CERTIFICACION PRIMER SEMESTRE 2025)
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 8590
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 8730
- TOMA DE ASISTENCIA TALLER CULTURAL PINTURA ADULTO
- TOMA DE ASISTENCIA TALLER CULTURAL PINTURA INFANTIL DIA SABADO CENTRO CULTURAL
- APOYO HE INGRESO CAPACITACION PRESUPUESTO EN TEATRO CENTRO CULTURAL
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 8906
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 8837
- APOYO Y INGRESO ACTIVIDAD AUDITORIO (CONECTATE Y DECLARA) CENTRO CULTURAL
- ATENCION AL PUBLICO SOBRE ACTIVIDADES DE CENTRO CULTURAL
- APOYO E INGRESO ACTIVIDAD AUDITORIO (RECETEA)
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 7029
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 9250
- INGRESO AL PUBLICO ACTIVIDAD TEATRO ESCUELA MI MUNDO EN PALABRAS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-01	Descripción Cobertura: TOMA DE ASISTENCIA TALLER CULTURAL SALSA BACHATA	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: APOYO ADMINISTRATIVO (CONTRATACION NUEVO PERSONAL DE MANTENCION)	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------

SOLICITUD DE CONTRATACION HONORARIOS

Nombre: **BUIN**

FECHA: **10/06/2025**

DIRECCIÓN: **Mandatario Centro Cultural de Rumbo**

FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLARA:

Realizar inspección en actividades y eventos culturales del Centro Cultural de Rumbo.

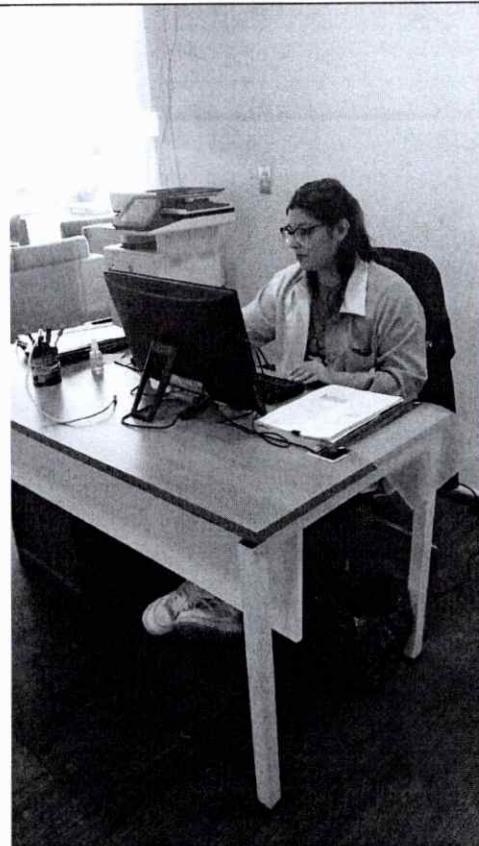
MONTO DEL HONORARIO: **S/10.000** FECHA INICIO/TERMINO: **Domingo 11-06-2025 / Sábado 11-06-2025**

DESPACHO O CORRESPONDENCIA DEL DIRECTOR: **N/A**

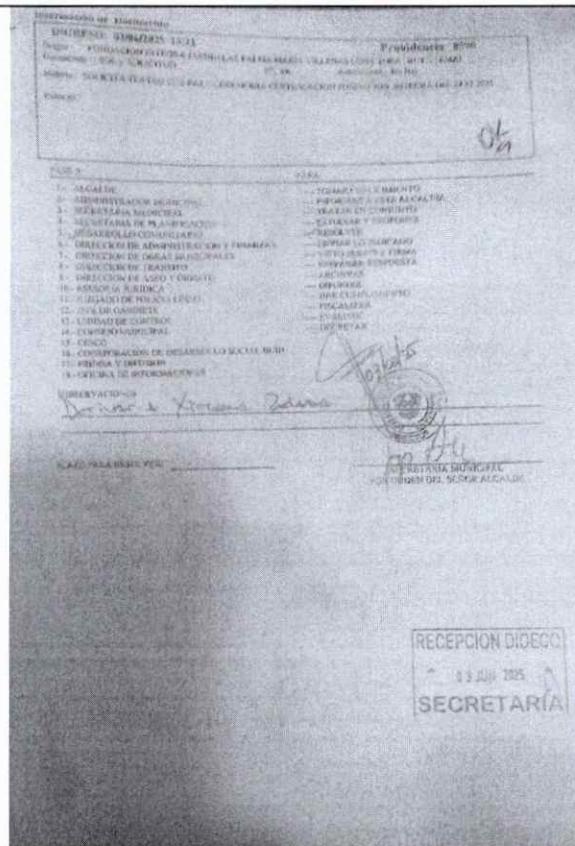
EN CASO DE SER SOLICITADO POR EL DIRECTOR, PEDIRÁ DESCARGAR UN CURPULTECA PROGRAMA DE DIDECO.

DIRECCIÓN RESPONSABLE DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS	IMPRESO FINANCIERO REQUERIDO	DIRECCIÓN SERVICIO PRESUPUESTO
Vºº ADMINISTRACIÓN PRINCIPAL DISTRITO SERVICIOS PRESUPUESTO	AUTORIZACIÓN DE GASTOS: Vía de pago: Transferencia bancaria DETALLE: Centro Cultural de Rumbo	Vºº PRESUPUESTO SECCIÓN CADA FONDO EXTERIOR
ITEM: C. CONCE PRO. PSS	ITEM: C. CONCE PRO. PSS	Vºº ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL AUTORIZA PRESUPUESTO CENTRALIZADO

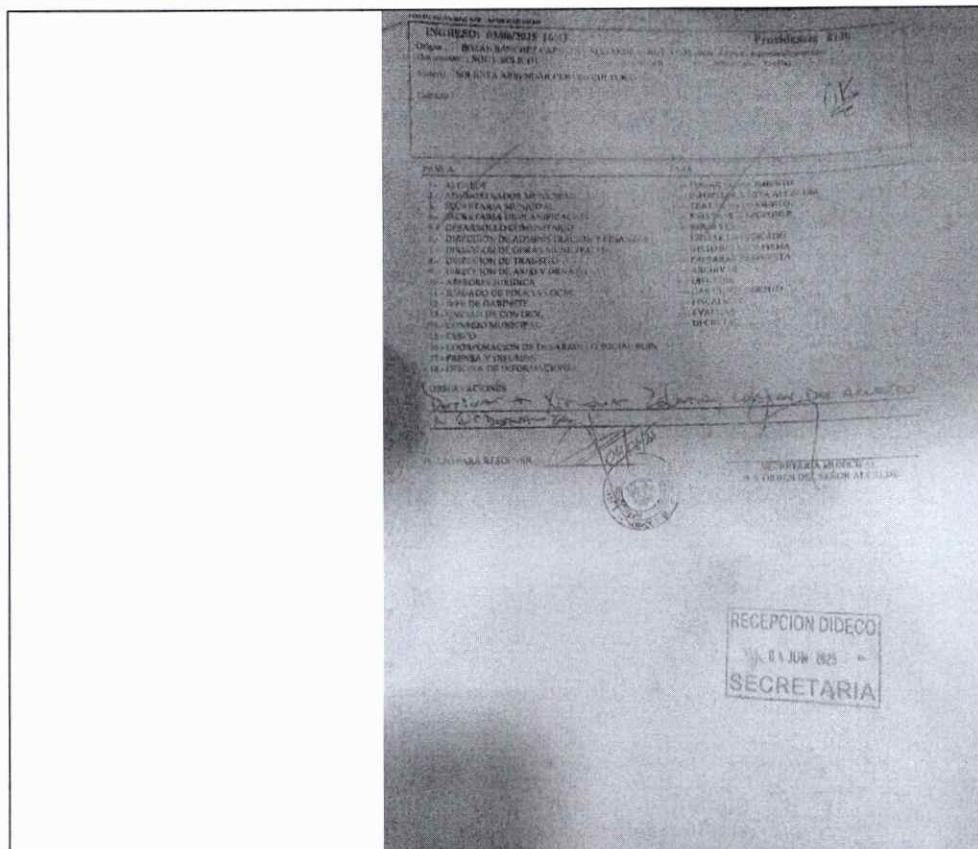
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: APOYO ADMINISTRATIVO (SE TRABAJA EN LISTADO DE ALUMNOS PARA NUEVA CERTIFICACION PRIMER SEMESTRE 2025)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------




Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-04	SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 8590	OTRO DOCUMENTO

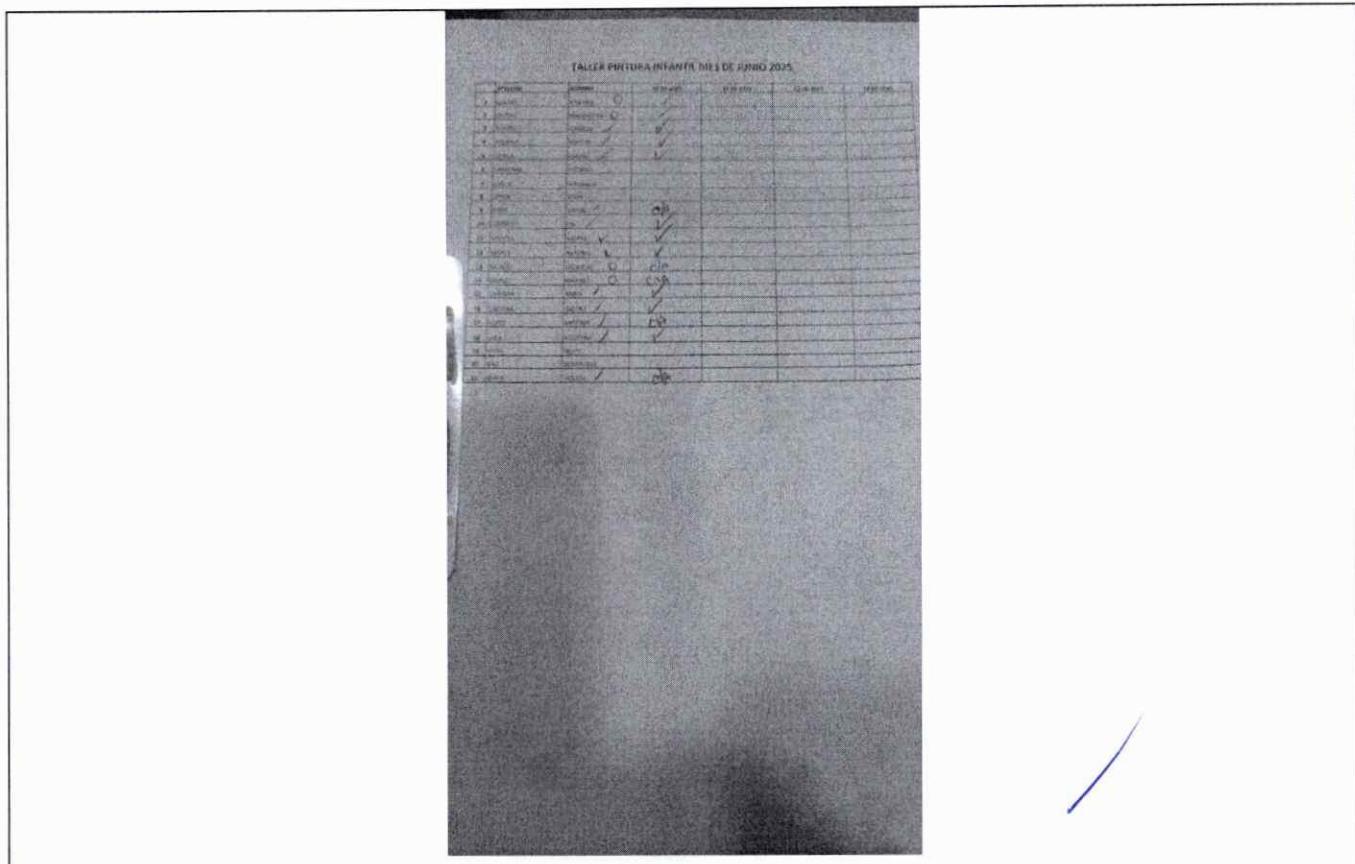



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-05	SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 8730	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: TOMA DE ASISTENCIA TALLER CULTURAL PINTURA ADULTO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-06-07	Descripción Cobertura: TOMA DE ASISTENCIA TALLER CULTURAL INFANTIL DIA SABADO CCB	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Oficina de Perú

<p>Intendencia de Providencia INGRESO: 05/06/2025 13:53 Objeto: GONZALEZ GONZALEZ LIA GOMEZ, RICARDO ALFREDO - C.I.: 00000000000000000000 Destinatario: SRA. S. RECLAMOS Motivo: SOLICITA ABRIR ENFERMURCUERDA 21 FLORES CENTRO DE CAPACITACION GERENCIAL</p>	Providencia 8866
<p>PLAZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. DIRECCION GENERAL 2. SECRETARIA MUNICIPAL 3. SECRETARIA DE PLANEACION 4. DIRECCION DE DESARROLLO LOCAL 5. DIRECCION DE OPERACIONES Y FINANZAS 6. DIRECCION DE TRABAJO 7. DIRECCION DE DEPORTE Y CULTURA 8. DIRECCION DE AGUA Y DREN 9. DIRECCION DE HABITACIONES 10. DIRECCION DE GABINETE 11. DIRECCION DE CONTRATOS 12. CONSEJO MUNICIPAL 13. CURSO 14. OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL 15. OFICINA DE INVESTIGACIONES <p>PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> — HACER LAS CORRECIONES — ENTREGAR CARTA ALCALDESA — TRATAR EN CONFERENCIA — ENTREGAR Y PROPONER — ENTREGAR PROYECTO — ENViar DOCUMENTO — MOSTRAR REBOLLO Y FIRMA — PREPARAR PROPUESTA — REVISAR — DAR AVISO — DAR ESTIMACIONES — FECHAR — FECHARIZAR — FECHARIZAR — DAR FECHA 	
<p>PLAZO PARA RESOLVER: _____</p> <p style="text-align: right;">SECRETARIA MUNICIPAL POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE</p>	

RECEPCION DIDEKO
05 JUN 2025
SECRETARIA

Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 8837	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO							
<p style="text-align: right;">Oficina de Perú</p> <table border="1"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Intendencia de Providencia INGRESO: 05/06/2025 13:01 Objeto: GONZALEZ GONZALEZ LIA GOMEZ, RICARDO ALFREDO - C.I.: 00000000000000000000 Destinatario: SRA. S. RECLAMOS Motivo: SOLICITA ABRIR ENFERMURCUERDA 21 FLORES CENTRO DE CAPACITACION GERENCIAL</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Providencia 8837</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>PLAZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. DIRECCION GENERAL 2. SECRETARIA MUNICIPAL 3. SECRETARIA DE PLANEACION 4. DIRECCION DE DESARROLLO LOCAL 5. DIRECCION DE OPERACIONES Y FINANZAS 6. DIRECCION DE TRABAJO 7. DIRECCION DE DEPORTE Y CULTURA 8. DIRECCION DE AGUA Y DREN 9. DIRECCION DE HABITACIONES 10. DIRECCION DE GABINETE 11. DIRECCION DE CONTRATOS 12. CONSEJO MUNICIPAL 13. CURSO 14. OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL 15. OFICINA DE INVESTIGACIONES <p>PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> — HACER LAS CORRECIONES — ENTREGAR CARTA ALCALDESA — TRATAR EN CONFERENCIA — ENTREGAR Y PROPONER — ENTREGAR PROYECTO — ENViar DOCUMENTO — MOSTRAR REBOLLO Y FIRMA — PREPARAR PROPUESTA — REVISAR — DAR AVISO — DAR ESTIMACIONES — FECHAR — FECHARIZAR — FECHARIZAR — DAR FECHA </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>PLAZO PARA RESOLVER: _____</p> <p style="text-align: right;">SECRETARIA MUNICIPAL POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE</p> </td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">RECEPCION DIDEKO 05 JUN 2025 SECRETARIA</p>			<p>Intendencia de Providencia INGRESO: 05/06/2025 13:01 Objeto: GONZALEZ GONZALEZ LIA GOMEZ, RICARDO ALFREDO - C.I.: 00000000000000000000 Destinatario: SRA. S. RECLAMOS Motivo: SOLICITA ABRIR ENFERMURCUERDA 21 FLORES CENTRO DE CAPACITACION GERENCIAL</p>	Providencia 8837	<p>PLAZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. DIRECCION GENERAL 2. SECRETARIA MUNICIPAL 3. SECRETARIA DE PLANEACION 4. DIRECCION DE DESARROLLO LOCAL 5. DIRECCION DE OPERACIONES Y FINANZAS 6. DIRECCION DE TRABAJO 7. DIRECCION DE DEPORTE Y CULTURA 8. DIRECCION DE AGUA Y DREN 9. DIRECCION DE HABITACIONES 10. DIRECCION DE GABINETE 11. DIRECCION DE CONTRATOS 12. CONSEJO MUNICIPAL 13. CURSO 14. OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL 15. OFICINA DE INVESTIGACIONES <p>PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> — HACER LAS CORRECIONES — ENTREGAR CARTA ALCALDESA — TRATAR EN CONFERENCIA — ENTREGAR Y PROPONER — ENTREGAR PROYECTO — ENViar DOCUMENTO — MOSTRAR REBOLLO Y FIRMA — PREPARAR PROPUESTA — REVISAR — DAR AVISO — DAR ESTIMACIONES — FECHAR — FECHARIZAR — FECHARIZAR — DAR FECHA 		<p>PLAZO PARA RESOLVER: _____</p> <p style="text-align: right;">SECRETARIA MUNICIPAL POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE</p>		
<p>Intendencia de Providencia INGRESO: 05/06/2025 13:01 Objeto: GONZALEZ GONZALEZ LIA GOMEZ, RICARDO ALFREDO - C.I.: 00000000000000000000 Destinatario: SRA. S. RECLAMOS Motivo: SOLICITA ABRIR ENFERMURCUERDA 21 FLORES CENTRO DE CAPACITACION GERENCIAL</p>	Providencia 8837								
<p>PLAZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. DIRECCION GENERAL 2. SECRETARIA MUNICIPAL 3. SECRETARIA DE PLANEACION 4. DIRECCION DE DESARROLLO LOCAL 5. DIRECCION DE OPERACIONES Y FINANZAS 6. DIRECCION DE TRABAJO 7. DIRECCION DE DEPORTE Y CULTURA 8. DIRECCION DE AGUA Y DREN 9. DIRECCION DE HABITACIONES 10. DIRECCION DE GABINETE 11. DIRECCION DE CONTRATOS 12. CONSEJO MUNICIPAL 13. CURSO 14. OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL 15. OFICINA DE INVESTIGACIONES <p>PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> — HACER LAS CORRECIONES — ENTREGAR CARTA ALCALDESA — TRATAR EN CONFERENCIA — ENTREGAR Y PROPONER — ENTREGAR PROYECTO — ENViar DOCUMENTO — MOSTRAR REBOLLO Y FIRMA — PREPARAR PROPUESTA — REVISAR — DAR AVISO — DAR ESTIMACIONES — FECHAR — FECHARIZAR — FECHARIZAR — DAR FECHA 									
<p>PLAZO PARA RESOLVER: _____</p> <p style="text-align: right;">SECRETARIA MUNICIPAL POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE</p>									

Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: APOYO Y INGRESO ACTIVIDAD AUDITORIO (CONECTATE Y DECLARA) CENTRO CULTURAL	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

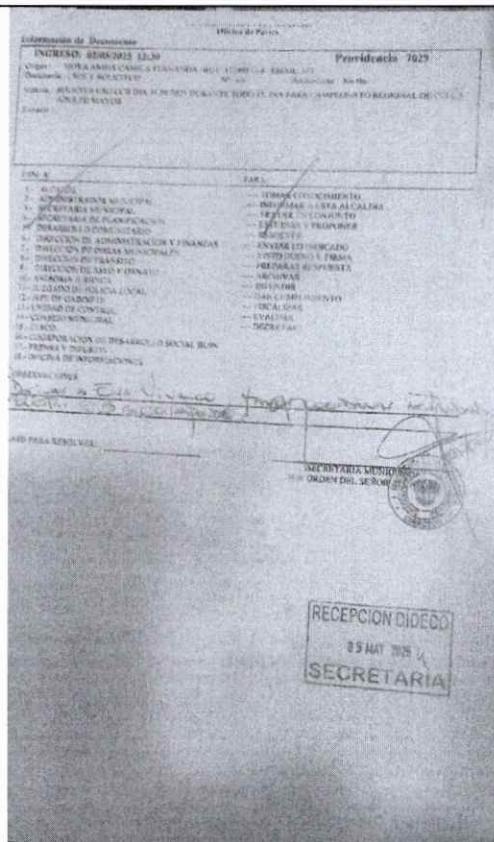


Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: APOYO HE INGRESO ACTIVIDAD AUDITORIO RECE TEA	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

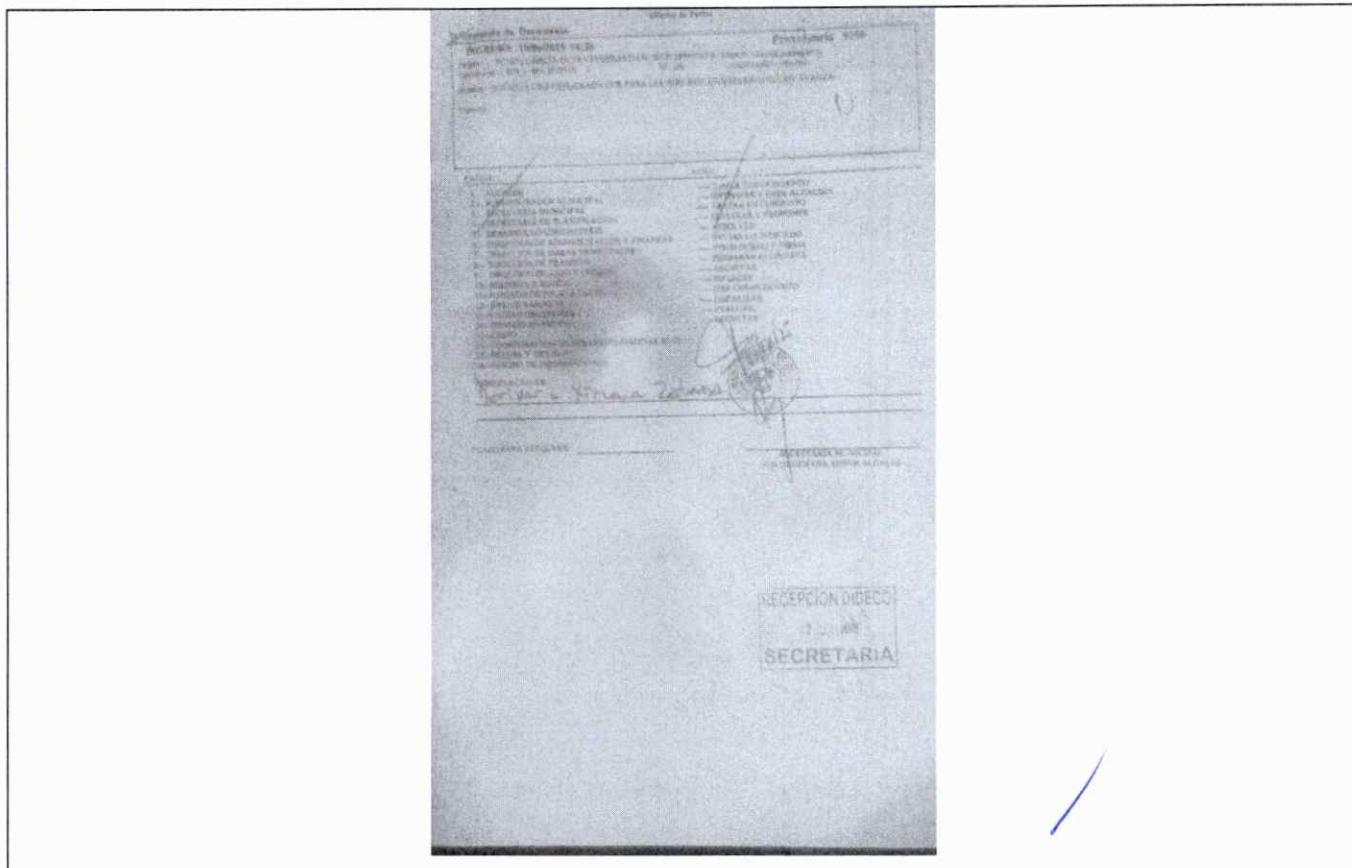
ASISTENCIA A REUNIÓN 13 DE JUNIO 2025 CENTRO CULTURAL DE BURN	
ASISTENTES:	
1.- Álvaro López	
2.- Tracy Pura	
3.- Diana Martínez	
4.- Paz Islamo	
5.- Isidora Medel	
6.- Isidora Honorato	
7.- Sofía Parada	
8.- Valentina San Martín	
9.- kathalina Collao	
10.-Estephanía Salinas	
11.-Constanza Zamorano	
12.-Viviana Cona	
13.-Camila vega	
14.-Daniela Castillo	
15.-Catalina Arriaza	
16.-Clotilde Ascuy	
17.-Marcela Jara	
18.-Fresia Medel	
19.-Javera Rojas	
20.-Veronica Guajardo	
21.-Patricio Abarca	

13/06/2025 13:01

Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 7029	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 9250	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------



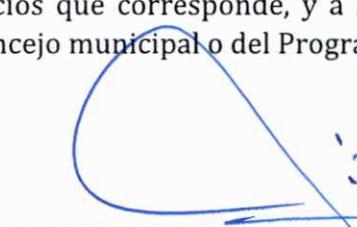
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: INGRESO AL PÚBLICO ACTIVIDAD TEATRO ESCUALA MI MUNDO EN PALABRAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

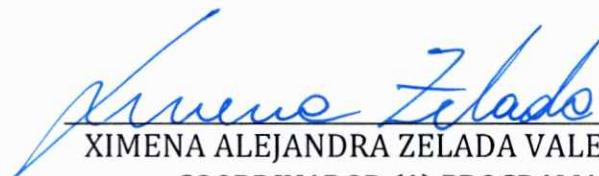


V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


XIMENA ALEJANDRA ZELADA VALENCIA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

