

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA ALEJANDRA INGUERZON RUBIO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 568	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<u>Objetivo:</u>
❖ Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.
<u>Descripción:</u>
❖ Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad. ❖ Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa. ❖ Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2025 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

02 DE JUNIO 2025

- ❖ Recambio de afiches informativos en pizarras que se encuentran en los diferentes departamentos municipales.
- ❖ Preparación de material de pegado de sello con información para nuestros vecinos.

✓

03 DE JUNIO 2025

- ❖ Inscripción de vecinos a paseo a Santuario de Sor Teresita este sábado 07 de junio.
- ❖ Trabajo administrativo en gestión de documentos y envío de correos electrónicos.

✓

04 DE JUNIO 2025

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre las diferentes actividades que realiza la Municipalidad como operativos Vecinales, operativos oftalmológicos y otros.
- ❖ Apoyo en preparación de material para actividades de vacaciones de invierno.

✓

05 DE JUNIO 2025

- ❖ Confirmación de vecinos que asistirán a paseo a Sor Teresa de los Andes este sábado 7 de junio.
- ❖ Retiro de material de señalización para ingreso a teatro Boris Calderón para atención de Junaeb(TNE).

✓

06 DE JUNIO 2025

- ❖ Trabajo administrativo en gestión de documentos y otros.
- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre diferentes actividades que se realizan en la Municipalidad como Operativos Oftalmológicos etc. ingreso en plataforma Panoramas Buin.

✓

07 DE JUNIO 2025

- ❖ Monitora de paseo a Santuario de Sor Teresita de los Andes con vecinos de la comuna salida del bus 8.30 frontis municipalidad de Buin y llegada a las 17.30.

✓

09 DE JUNIO 2025.

- ❖ Preparación de material para vacaciones de invierno parque mecánico.
- ❖ Trabajo administrativo en gestión de documentos y otros.

✓

10 DE JUNIO 2025.

- ❖ Preparación de material de información de talleres y otros para ser recambios.
- ❖ Recambio de información en pizarras Municipales en diferentes departamentos.

✓

11 DE JUNIO 2025

- ❖ Coordinación de tallarinata que se realizará en casona blanca por el día del padre en conjunto con casa de adulto mayor.
- ❖ Inscripción de vecinos para operativo oftalmológico que se realizará el día jueves 12 de junio.

12 DE JUNIO 2025.

- ❖ Apoyo en operativo oftalmológico que se realiza este jueves 12 en Centro Cultural depto. De prensa

13 DE JUNIO 2025.

- ❖ Apoyo en tallarinata realizada en casona blanca por el día del padre en conjunto con la casa del adulto mayor.

16 DE JUNIO 2025

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que piden información sobre el parque juegos mecánicos y como se adquieren las entradas a los juegos.
- ❖ Trabajo administrativos envíos de correos electrónicos para coordinación de viajes mes de julio

17 DE JUNIO 2025

- ❖ Recepción de llamadas de vecino que solicitan hora para operativo oftalmológico que se llevar cabo el martes 24 de junio.
- ❖ Preparación de material para parque de juegos mecánicos que comienzan este sábado 21 de junio.
- ❖ Envío de correos Electrónicos por solicitud de bus para el mes de julio,

18 DE JUNIO 2025

- ❖ Preparación de material (ticket)para juegos parque mecánicos que comienza este sábado 21 de junio.

19 DE JUNIO 2025.

- ❖ Apoyo en reserva de ticket para nuestros vecinos de Buin para Parque de juegos mecánicos que comienza este sábado 21 de junio de 2025.
- ❖ Preparación de material para parque de juegos mecánicos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

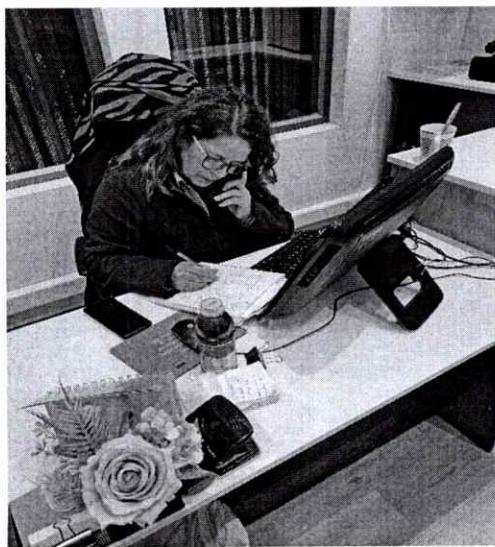
02 DE JUNIO 2025

- ❖ Recambio de afiches en pizarras.
- ❖ Preparación de material pegado de sello.

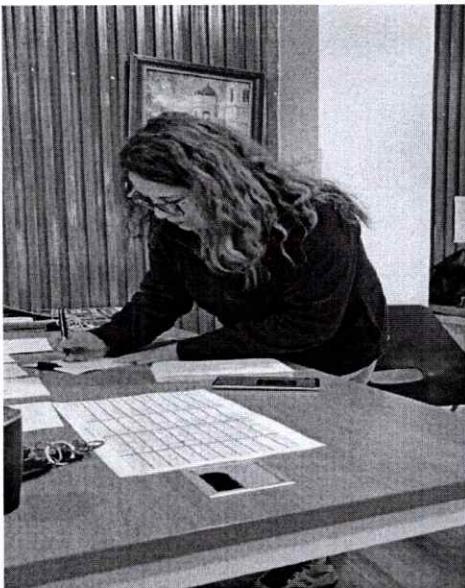


❖ 03 DE JUNIO 2025.

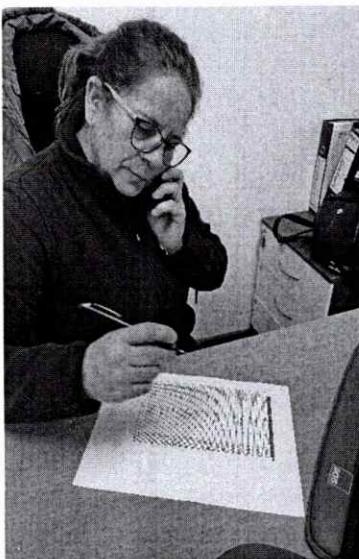
- ❖ Inscripción de vecinos a paseo.
- ❖ Trabajo administrativo.



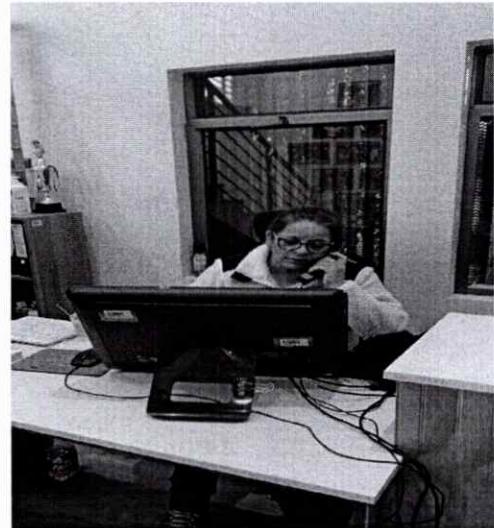
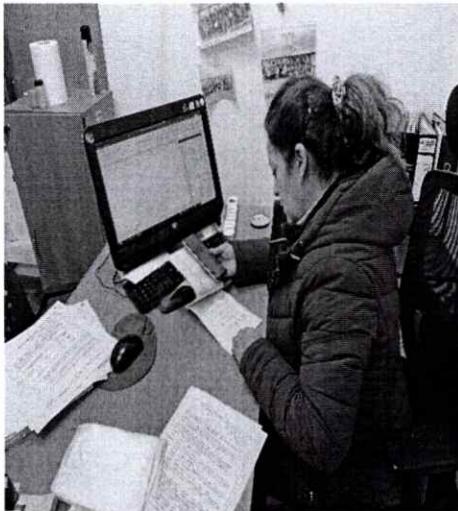
- ❖ **04 DE JUNIO 2025.**
- ❖ Recepción de mensajes de vecinos vía wasap.
- ❖ Apoyo en preparación de material por actividades.



- ❖ **05 DE JUNIO 2025.**
- ❖ Confirmación de vecinos que asisten a paseo.
- ❖ Retiro de material TNE.



- ❖ **06 DE JUNIO 2025.**
- ❖ Trabajo Administrativo.
- ❖ Recepción de mensajes de vecinos.

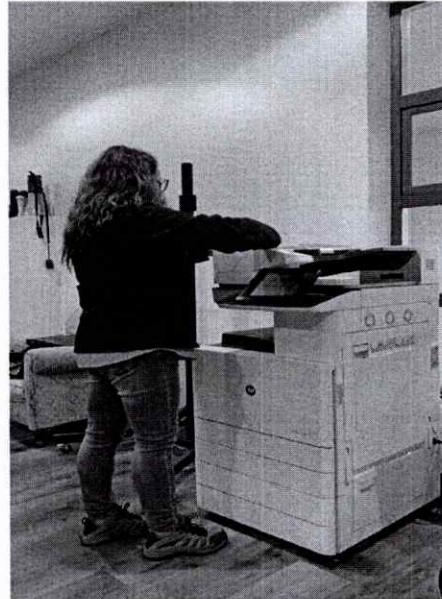
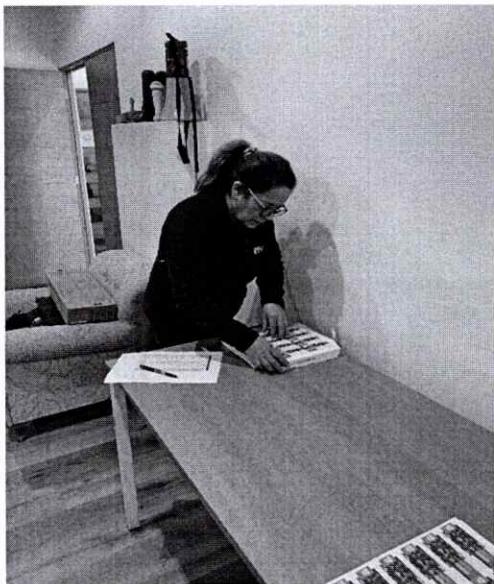


- ❖ **07 DE JUNIO 2025.**
- ❖ Monitora de paseo a santuario de Sor Teresita De los Andes.



❖ **09 DE JUNIO 2025.**

- ❖ Preparación de material para vacaciones de invierno
- ❖ Trabajo administrativo.



❖ **10 DE JUNIO 2025.**

- ❖ Preparación de material para ser cambiado en pizarras.
- ❖ Recambio de Información Municipal.



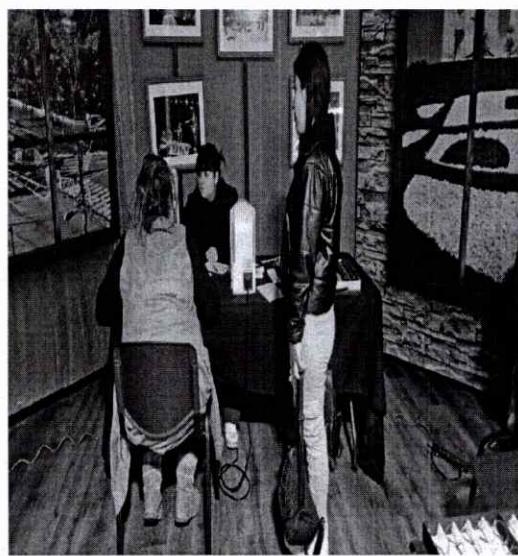
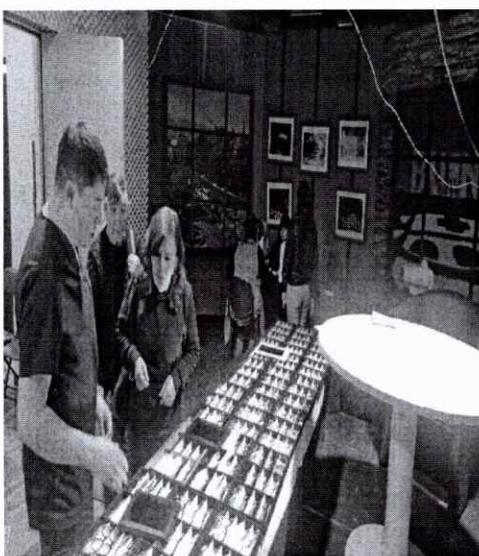
❖ **11 DE JUNIO 2025.**

- ❖ Coordinación de tallarinata por el día del padre.
- ❖ Recepción de mensajes por parque juegos mecánicos.



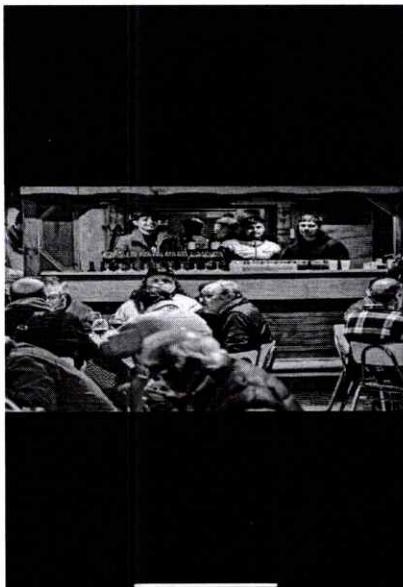
❖ **12 DE JUNIO 2025.**

- ❖ Apoyo operativo Oftalmológico



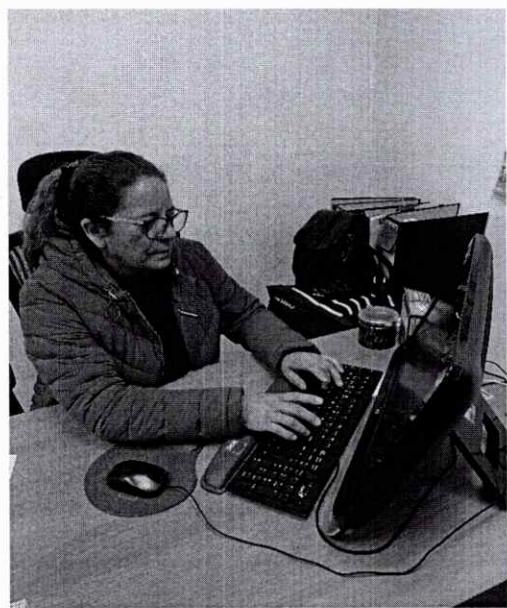
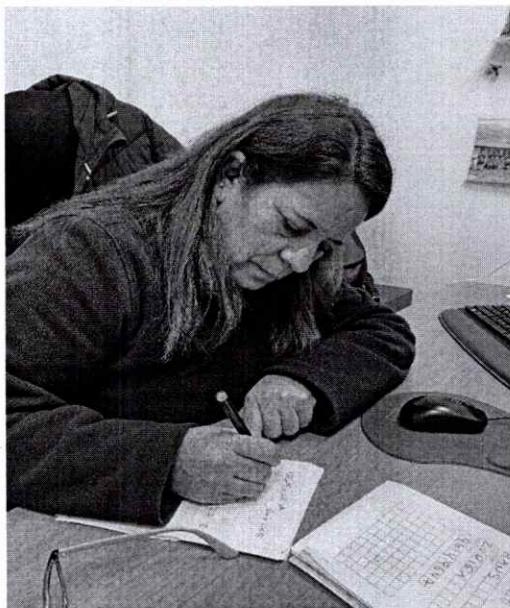
❖ **13 DE JUNIO 2025**

- ❖ Apoyo en Tallarinata por el día del padre.



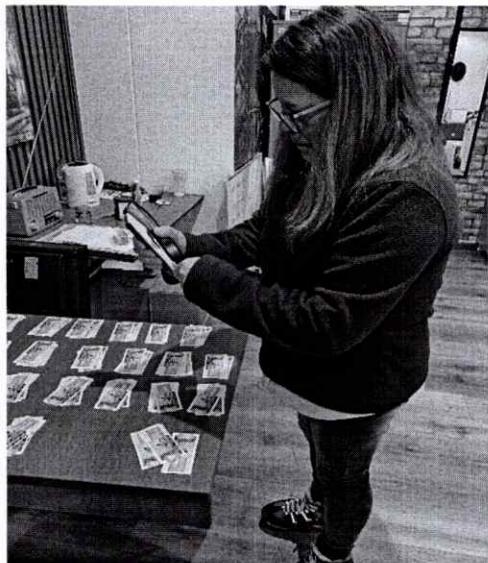
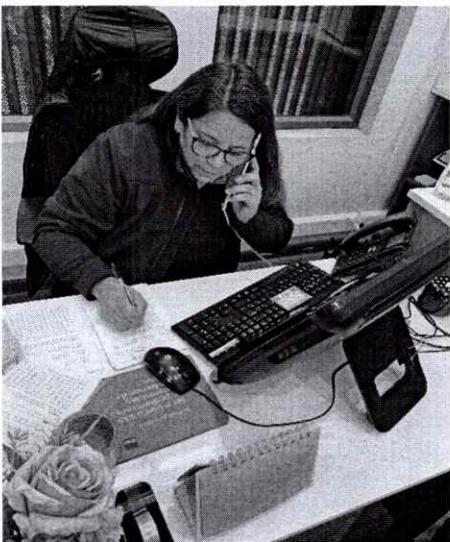
❖ **16 DE JUNIO 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de vecino sobre parque juegos mecánicos.
- ❖ Trabajo Administrativo envíos de correos electrónicos.



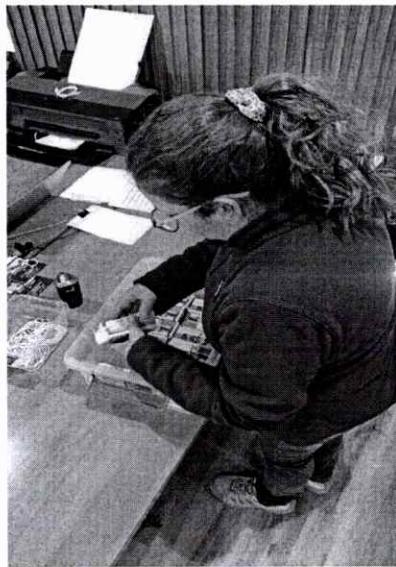
❖ 17 DE JUNIO 2025

- ❖ Recepción de horas para operativo oftalmológico.
- ❖ Preparación de material Parque juegos Mecánicos.



❖ 18 DE JUNIO 2025.

- ❖ Preparación de material por vacaciones de invierno.



- ❖ 19 DE JUNIO 2025.
- ❖ Apoyo en reserva de ticket a nuestros vecinos.
- ❖ Preparación de material.



Se adjuntas correos electrónicos y lista de paseos.

V.- Observaciones.

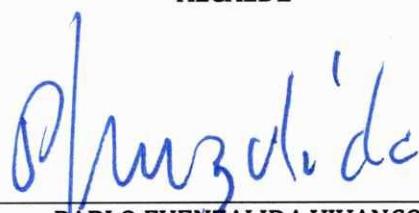
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo MIGUEL ARAYA LOBOS, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



MIGUEL ARAYA LOBOS

ALCALDE



PABLO FUENZALIDA VIVANCO

COORDINADOR DEL PROGRAMA

COMUNICACIÓN SOCIAL 2025