

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JUNIO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	Felipe Ignacio Lacroix Hidalgo		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 503/10.02.2025	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**Profesional – Que, en base a los lineamientos de la dirección, realice labores en materias de Seguridad Pública:**

- Elaborar el Plan Comunal y Diagnóstico de Seguridad Comunal;
- Crear proyectos para la dirección, enfocados en mejorar la seguridad;
- Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito;
- Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Participación en reunión de ley del lobby
Gestionar firma de ingeniero eléctrico para apoyo técnico en elaboración de diseño de proyecto
Gestionar contactos de TERAFLLEX para comprar joystick para central de monitoreo
Redacción de focalización territorial de proyecto SNSM25-STP-0001
Gestionar reunión con Delegación Provincial y encargado de convivencia escolar
Participación en Plan Anual de Compras en CCB
Gestionar rendición de cuentas de proyecto SNSM24-IL-0002
Gestionar reunión de supervisión de proyecto SNSM24-IL-0002 con contraparte técnica de SPD
Gestionar coordinación reunión de seguridad en conjunto con JJVV Barrio Plazas de Buin
Gestionar rendición de cuentas de proyecto SNSM-IL-0002, mediante plataforma SISREC
Salido a terreno a Viñas de Buin 1 tras reunión de seguridad efectuada el 02.06.2025
Gestionar Certificado de Cuenta Bancaria para transferencia de recursos
Gestionar Certificado de cuenta bancaria con Subsecretaría de Prevención del Delito
Participación en reunión de supervisión con contraparte técnica de SPD
Gestionar códigos de postulación a Fondo Comunidad Activa 8% de JJVV con DIDEKO para realizar seguimiento desde SPD
Gestionar solicitud de creación de cuenta contable con el fin de administrar recursos transferidos desde SPD
Gestionar códigos de postulación a Fondo Comunidad Activa 8% de JJVV para realizar seguimiento desde SPD
Gestionar solicitud de decreto de Convenio de transferencia con SPD
Gestionar con Director de seguridad implementación de cámaras de CCTV en punto de la comuna para su evaluación
Participación en reunión de ley del lobby
Gestionar firma de ingeniero eléctrico para apoyo técnico en elaboración de diseño de proyecto
Gestionar contactos de TERAFLLEX para comprar joystick para central de monitoreo

Redacción de focalización territorial de proyecto SNSM25-STP-0001

Gestionar reunión con Delegación Provincial y encargado de convivencia escolar

Participación en Plan Anual de Compras en CCB

Gestionar rendición de cuentas de proyecto SNSM24-IL-0002

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALEX CORRAL PÉREZ  
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES  
COORDINADORA PROGRAMA BUIN  
SEGURO