

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARÍA INÉS LAGOS LAGOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2053	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• MANTENCIÓN EN RECINTO PISCINA TEMPERADA MAIPO MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar labores de limpieza y mantención del recinto
- Mantención del salón
- Mantención de pasillos
- Mantención de oficinas
- Mantención de baños damas y varones
- Mantención de salón, sala de bicicletas y gimnasio
- Mantención sector de entrada
- Mantención de salón
- Mantencion de oficinas
- Retiro de papeles
- Mantención y limpieza a baños y camarines
- Recuperación de baños de exceso de sarro
- Limpieza de vidrios
- Realizar limpieza en salón
- Realizar limpieza y mantención en baños
- Mantención en oficinas
- Mantención en sector de entrada
- Realizar limpieza y mantención en espacios de uso común y de transito
- Limpieza de salón
- Limpieza de baños
- Mantención de oficina
- Mantención de baños y camarines
- Baños exteriores y de salón
- Mantención en oficinas
- Limpieza de pasillos
- Mantención de salones
- Mantención de Sala de clases
- Limpieza en sala de bicicletas y limpieza a las bicicletas
- Mantención en gimnasio
- Desarrollo de labores de mantención

- Mantención en sector de entrada
- Limpieza en oficinas
- Limpieza de baños
- Salas de clases
- Mantención en salón principal de clases
- Retiro de basura
- Limpieza de vidrios
- Mantención en oficinas
- Limpieza de baños
- Realizar Limpieza de baños
- Realizar Limpieza y orden de bodega
- Limpieza en oficinas
- Mantención de salones de clases
- Realizar mantención de salón principal de clases
- Mantención en baños
- Limpieza de gimnasio y sala de deportes
- Mantención en oficinas

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Mantención de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Retiro de exceso de sarro de wc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



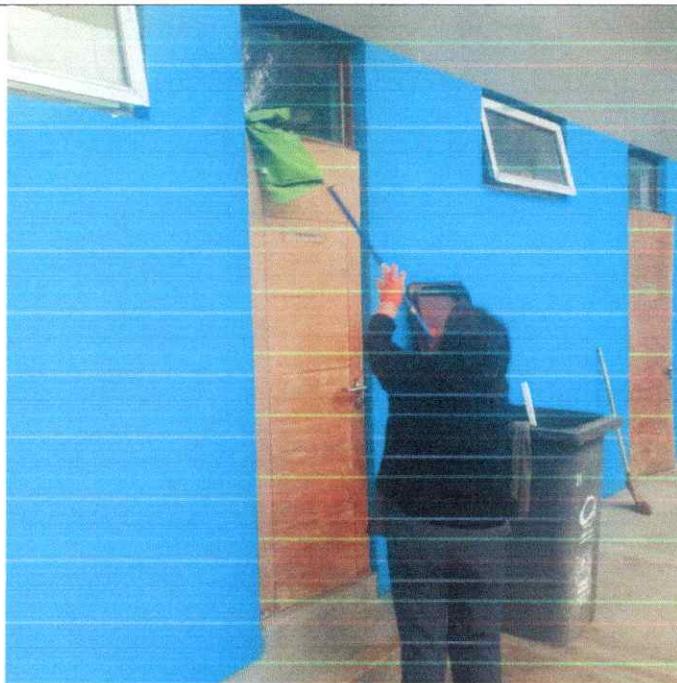
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Mantención en sala de enfermeria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Mantención en exterior	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Página 3 de 9

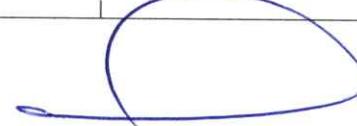
>

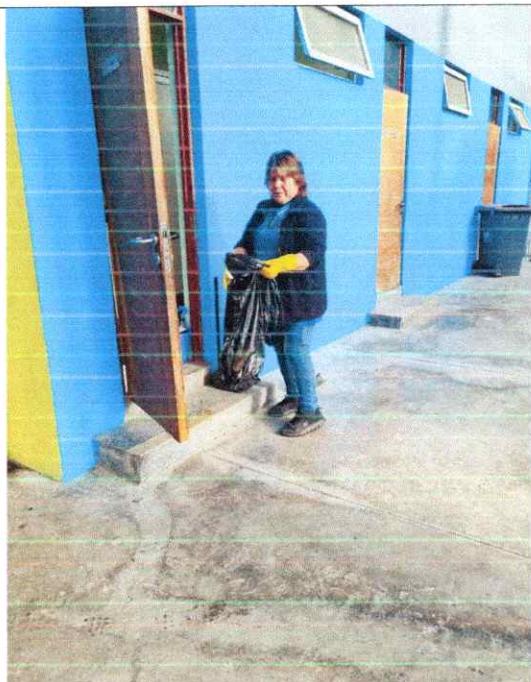


Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Mantención en salón de clases	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

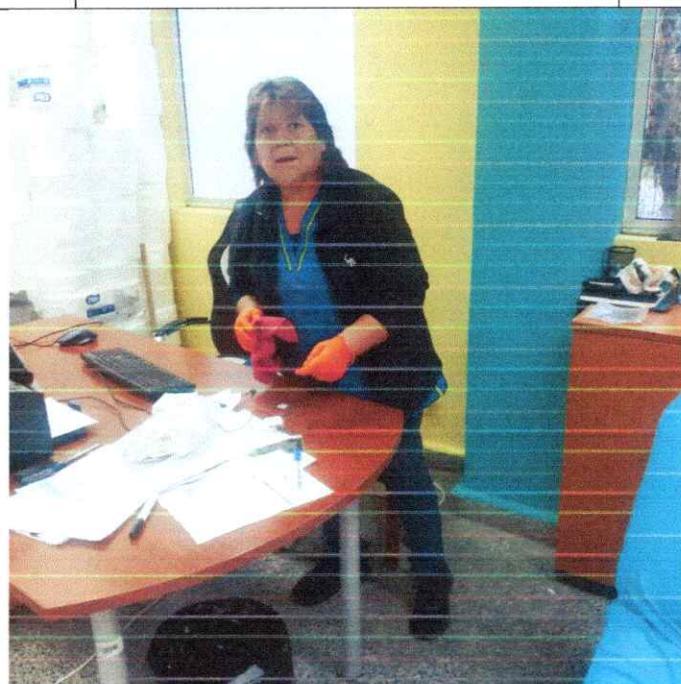


Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Mantención de baños exteriores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

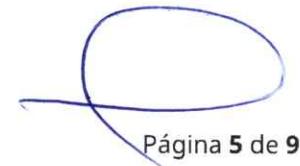




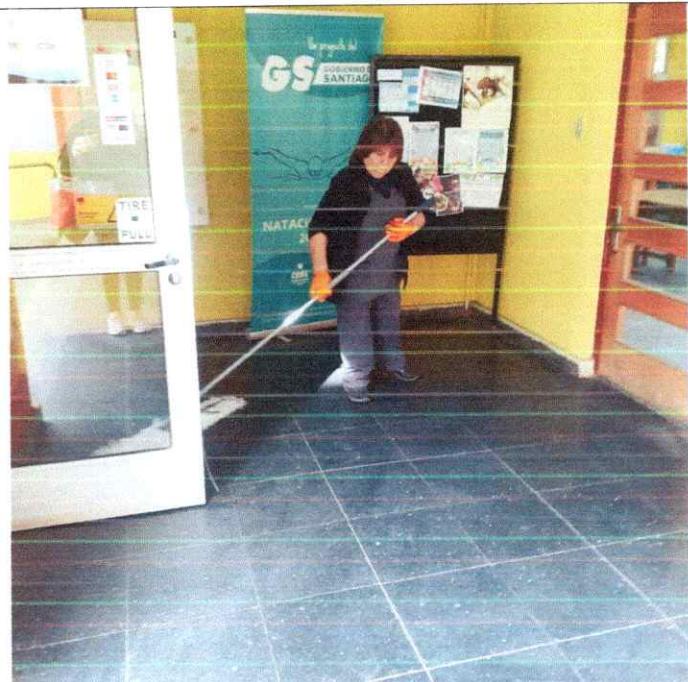
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Mantención en oficinas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



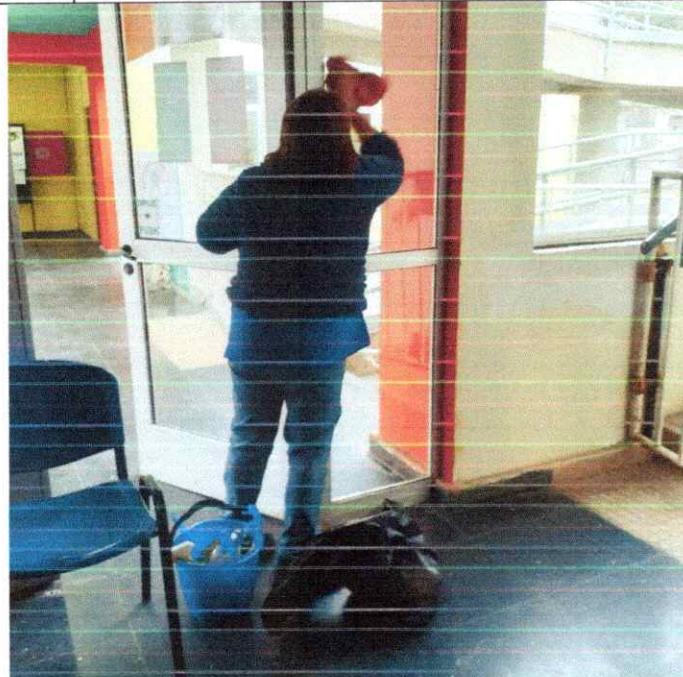
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Mantención de pasillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Página 5 de 9



Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Limpieza de vidrios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Mantencion en duchas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Página 6 de 9



Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Mantención de espacios exteriores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIOFREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA