



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.</p> <p>Administración General</p> <p>Participar en:</p> <p>Línea de Prevención</p> <p>Registro</p> <p>Cuidado de equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. • Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. • Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. • Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. • Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello. • Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención. • Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde. • Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres. • Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Abogado/a. • Realización de informes psicosociales, de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales. • Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran. • Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. • Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas) • Mantener actualizado el registro diario en la intranet. Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello. • Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza

revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria PL para reagendar su hora de las 09:00 hrs tras su inasistencia- Se contacta telefónicamente a la usuaria TL para reagendar su hora de las 10:00 hrs tras su inasistencia- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria EG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria LB para reagendar su hora de las 12:00 hrs tras su inasistencia- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria SM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se participa en Reunión con Triada para evaluación de PII de usuarias EG; VA; NA; VR y PS- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Día administrativo correspondiente al martes 03 de junio del 2025.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza Taller Grupal "Derecho sexuales y reproductivo" de forma presencial en las dependencias del Centro Cultural de Buin con el acompañamiento de una matrona.- Se actualiza la asistencia de las usuarias al Taller Grupal.- Se envía material informático a las usuarias respecto al material del Taller Grupal por el grupo de difusión y correo.- Se participa en reunión de coordinación con PRM por caso de MC.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Usuaria JR no asiste a su atención de las 09:00 hrs, debido a inasistencias consecutivas se cierra su proceso en CDM, se envía correo indicando el cierre y señalando que cuando estime conveniente puede solicitar una nueva hora para iniciar un nuevo proceso dentro del programa.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria JC por videollamada. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria VR para reagendar su hora de las 11:00 tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria ER para reagendar su hora de las 12:00 tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria PS por videollamada. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CT. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.- Se realiza autocuidado autogestionado cuyo propósito corresponde a "Estructurando un espacio de trabajo eficiente y saludable".

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión Orientación e Información de usuaria LR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Presentación de Plan de Intervención Individual de usuaria JC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria KS para reagendar su hora del martes a las 10:00 hrs tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria BV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Usuaria VM no asiste a su atención de las 13:00 hrs, debido a inasistencias consecutivas se cierra su proceso en CDM, se envía correo indicando el cierre y señalando que cuando estime conveniente puede solicitar una nueva hora para iniciar un nuevo proceso dentro del programa.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana de las usuaria RM - CA - AF - YR -- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión Orientación e Información de usuaria VA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria BC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria AM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión Orientación e Información de usuaria GP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria AP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se actualiza planilla Excel "Base Histórica de usuarias CDM".- Se actualiza planilla Excel "OI, registro histórico"- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria ET. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Usuaria MV no asiste a su atención de las 11:00 hrs, debido a inasistencias consecutivas se cierra su proceso en CDM, se envía correo indicando el cierre y señalando que cuando estime conveniente puede solicitar una nueva hora para iniciar un nuevo proceso dentro del programa.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Presentación de Intervención Individual de usuaria YR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria NP para reagendar su hora del miércoles a las 13:00 hrs tras su inasistencia.- Se asiste a reunión de equipo del Centro de las Mujeres Buin-Paine en las dependencias del programa.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria YM para reagendar su hora jueves a las 09:00 hrs tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria KB. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria EC para reagendar su hora jueves a las 09:00 hrs tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RS para reagendar su hora jueves a las 09:00 hrs tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria JM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria CH para reagendar su hora viernes a las 09:00 hrs tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria VM para reagendar su hora viernes a las 10:00 hrs tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria BG para reagendar su hora viernes a las 11:00 hrs tras su inasistencia.- Se actualiza planilla de Excel "Ingreso histórico de usuarias"- Se asiste a reunión de coordinación con profesionales del programa PIE por el caso FF- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria CI para reagendar su hora del lunes 09:00 hrs tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RM para reagendar su hora del lunes 10:00 hrs tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria LC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Usuaria NO no asiste a su atención de las 12:00 hrs,

debido a inasistencias en el proceso individual y posteriormente grupal se cierra su proceso en psicosocial, manteniendo activado el proceso legal, se envía correo indicando el cierre.- Se realiza seguimiento telefónico de usuaria YR, tras realizar denuncia por VIF.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana de las usuaria RG - PB - BB- Se participa en Reunión con Triada para evaluación de Planes de intervención correspondientes a usuarias YA - FC - IG - MT - KM - YB - MF- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.


- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria KM para reagendar su hora del martes 10:00 hrs tras su inasistencia. Se realiza un sobrecupo.- Se contacta telefónicamente a la usuaria FC para reagendar su hora del martes 12:00 hrs tras su inasistencia. Se realiza un sobrecupo.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Diagnóstico de usuaria SV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza derivación al Centro de Atención Especializada en Violencia de Género por SGP de usuaria VR.- Se realiza seguimiento telefónico de usuaria GA debido a su preocupación por la discrepancia del oficio de tribunales.- Se realiza un presente correspondiente a un marcapáginas para usuarias que el día miércoles termina el taller grupal.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa AIFOI y AIFRA de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.




IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	Recordatorio hora. CDM Buin-Paine	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres	CORREO ELECTRÓNICO








<div>Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres</div> <div><div>Resumir este correo</div></div>		
<div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div><div>jmaldonado@buin.cl</div></div></div><div><div>para [REDACTED]</div></div><div><div>lun, 2 jun, 10:16</div><div>(hace 13 días)</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div></div> <div><p>Buenas tardes,</p><p>Espero que se encuentre muy bien. Le escribo para recordarle que no asistió a su cita programada en mayo. Hemos intentado contactarte telefónicamente varias veces, pero no hemos tenido éxito.</p><p>Para evitar cualquier retraso en su proceso, me gustaría ofrecerle un espacio para el 07 de julio a las 12:00 hrs. Por favor, confirmarnos si podrá asistir.</p><p>Adicionalmente, le informo que, según las directrices de nuestro programa, la falta a dos citas consecutivas conlleva el cierre del proceso actual y la necesidad de comenzar uno nuevo.</p><p>Saludos cordiales,</p><p>Atte.</p></div> <div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div><div>+569 99276680</div></div><div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

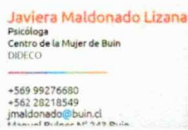

<div>Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres</div> <div><div>Externo</div><div>Recibidos x</div></div> <div><div>Resumir este correo</div></div>		
<div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div><div>jmaldonado@buin.cl</div></div></div><div><div>para [REDACTED]</div></div><div><div>mié, 28 may, 10:02</div><div>☆</div></div></div> <div><p>Buenos días, Espero que le encuentres muy bien. Te escribo para hacerte recordar que no asististe a tu cita de ayer, 28 de mayo. Quería ...</p></div> <div><div><div>[REDACTED]</div><div>mié, 28 may, 13:43</div><div>☆</div></div><div><p>Estimada Javiera, Agradezco tu mail y pido las disculpas correspondientes. El día de ayer una amiga vendría a cuidar a mi hija para pode...</p></div></div> <div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div><div>jmaldonado@buin.cl</div></div></div><div><div>para [REDACTED]</div></div><div><div>lun, 2 jun, 11:49</div><div>(hace 13 días)</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div></div> <div><p>Buenos días</p><p>Esperando que te encuentres bien, te puedo reagendar la hora para el miércoles 02 de julio a las 12:00 hrs por videollamada. ¿Te parece bien?.</p><p>Saludos cordiales,</p><p>Atte.</p><p>***</p></div> <div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div></div><div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres</p> <p>Externo Recibidos x</p> <p>Resumir este correo Añadir al calendario</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana lun, 2 jun, 9:13 (hace 13 días) ☆ Buenas tardes, Espero que se encuentre muy bien. Le escribo para recordarle que no asistió a su cita programada el 08 de junio. Hemos ...</p> <p>m [Redacted] lun, 2 jun, 11:23 (hace 13 días) ☆ Hola. Disculpe eh estando muy ajetreada y si puedo asistir ese día igualmente dejo mi número de celular Para poder contactarnos 94955...</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana mié, 4 jun, 8:34 (hace 11 días) ☆ Estimada Maria Angélica, Gracias por su pronta respuesta y por proporcionar su número de celular. Sin embargo, el número que tenemos ...</p> <p>m [Redacted] mié, 4 jun, 18:28 (hace 11 días) ☆ ↩ ⋮ para mí ▾</p> <p>Traducir al español x</p> <p>Si confirmo la fecha y el número de celular es el que envíen en el correo anterior</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-02</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunión Triada</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-05</p>	<p>Descripción Cobertura: envío el link de la sesión</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

<p>Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga Externo Recibidos x</p> <p> Resumir este correo Añadir al calendario </p> <p>  Javier Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> jue, 5 jun, 9:53 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮ </p> <p>para [REDACTED]</p> <p>Buenos días:</p> <p>Le envío el link de la sesión de hoy a las 10:00 hrs</p> <p>Enlace: https://meet.google.com/...</p> <p>¡Nos vemos!</p> <p>Atentamente,</p> <div> <div> <p>Javier Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> </div>  </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Fecha de la próxima hora	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>  Javier Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> 5 jun 2025, 10:41 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮ </p> <p>para [REDACTED]</p> <p>Hola [REDACTED]</p> <p>Tal como conversamos durante la sesión, la fecha de la próxima hora quedaría agendada para el [REDACTED] rs con la Trabajadora Social, y se realizará por videollamada.</p> <p>¿Le parece bien este día?</p> <p>***</p> <div> <div> <p>Javier Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> </div>  </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> jue, 5 jun, 11:48 (hace 10 días)</p> <p>Buenos días,</p> <p>Espero que te encuentres muy bien. Te escribo para hacerte recordar que no asististe a tu cita de ayer, 29 de mayo. Quería mencionarte que, de acuerdo con las orientaciones de nuestro programa, la ausencia a dos citas consecutivas implica el cierre del proceso actual y la necesidad de iniciar uno nuevo.</p> <p>Para evitar cualquier retraso en su proceso, me gustaría ofrecerle un espacio para [REDACTED] Por favor, confirmarnos si podrá asistir.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <div> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Buin N° 243 Buin www.buin.cl</p>  </div>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-05</p>	<p>Descripción Cobertura: envío el link de la sesión</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> jue, 5 jun, 12:53 (hace 10 días)</p> <p>Buenos días:</p> <p>Le envío el link de la sesión de hoy a las 13:00 hrs</p> <p>Enlace: https://meet.google.com/[REDACTED]</p> <p>¡Nos vemos!</p> <p>Atentamente,</p> <div> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Buin N° 243 Buin www.buin.cl</p>  </div>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Cierre psicosocial, CDM Buin-Paine</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

<p>Cierre psicosocial, CDM Buin-Paine Externo Recibidos x</p> <p> Resumir este correo Añadir al calendario </p> <p>  Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> jue, 5 jun, 10:57 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮ </p> <p>para [REDACTED] Nolly, Centro</p> <p>Buenos días</p> <p>Espero que te encuentres bien. Te escribo para informarte que, debido a tus ausencias los días 14 de febrero, 6 de marzo y 15 de mayo de 2025, se ha realizado el cierre psicosocial. No obstante, tu proceso legal continúa en curso.</p> <p>Por este motivo, se otorga una sesión con la abogada para el día 2 de julio a las 12:00 hrs. En esta reunión, la abogada presentará el Plan de Intervención legal. Si deseas continuar con el proceso psicosocial, podrás conversarlo con ella ese mismo día.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <div>   </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Fwd: Información relativa a SERMIG RM: Oficinas sello migrante y formulario web capacitación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Fwd: Información relativa a SERMIG RM: Oficinas sello migrante y formulario web capacitación. Recibidos x</p> <p> Resumir este correo </p> <p>  Centro de la Mujer Buin jue, 5 jun, 10:56 (hace 10 días) ☆ </p> <p>Estimadas: Espero que se encuentren muy bien. Les pido que puedan completar a la brevedad el formulario adjunto con dudas con respo...</p> <p>  Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> jue, 5 jun, 16:12 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮ </p> <p>para Centro, Daniela, Nolly, Vanessa</p> <p>Estimado</p> <p>Ya fue respondido.</p> <p>Saludos</p> <p>***</p> <div>   </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Inasistencia a sesión con Psicóloga, Centro de las Mujeres</p> <p>Externo Recibidos x</p> <p>Resumir este correo Añadir al calendario</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> jue, 5 jun, 12:11 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮</p> <p>para [REDACTED]</p> <p>Buenos días,</p> <p>Espero que te encuentres bien. Te escribo para recordarte que no pudiste asistir a tu cita del 2 de junio. Quería informarte que, según las directrices de nuestro programa, la falta a dos citas consecutivas conlleva la finalización del proceso actual, siendo necesario comenzar uno nuevo.</p> <p>Para no atrasar el proceso, intenté contactarte telefónicamente para ofrecerte un espacio el 24 de junio a las 09:00 hrs. Por favor, confirmarnos si te es posible asistir a esta nueva fecha.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Javiera</p> <div>   </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Hoja de cálculo compartida contigo: "INFORME DIARIO JUNIO 2025"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Hoja de cálculo compartida contigo: "INFORME DIARIO JUNIO 2025"</p> <p>F Felipe Castillo Jaque (via Hojas de cálculo de Google) lun, 2 jun, 10:40 (hace 13 días) ☆</p> <p>Felipe Castillo Jaque ha compartido una hoja de cálculo Felipe Castillo Jaque (fcastillo@buin.cl) te ha invitado a editar la siguiente hoja d...</p> <p>2</p> <p>V Vanessa Alejandra Borroni Barbaste mié, 4 jun, 17:03 (hace 11 días) ☆</p> <p>Estimado: Acuso recibo de la información entregada. Saludos cordiales.</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> jue, 5 jun, 16:18 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮</p> <p>para fcastillo, bolivares, daraya, nrivera, vborroni</p> <p>Estimado</p> <p>Acuso recibo</p> <p>Saludos</p> <p>El lun, 2 jun 2025 a las 10:40, Felipe Castillo Jaque (via Hojas de cálculo de Google) (<drive-shares-dm-noreply@google.com>) escribió:</p> <p>...</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Reestructuración de espacios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-09

Descripción Cobertura:
Certificado de asistencia, CDM Buin

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Certificado de asistencia, CDM Buin

Resumir este correo



Javier Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
para [REDACTED]

Jun, 9 jun, 11:34 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada

Como hablamos en la sesión de hoy, te envío el certificado de asistencia.

Saludos

Javier Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Buñes N° 243 Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura:
2025-06-09

Descripción Cobertura:
Reunión Triada

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga

Resumir este correo

J **Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl>
 par [redacted] mar, 10 jun, 9:12 (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Buenos días:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 09:00 hrs


Enlace: <https://zoom.us/j/9276680>

¡Nos vemos!

Atentamente,

Javiera Maldonado Lizana
 Psicóloga
 Centro de la Mujer de Buin
 DIDECO

+569 99276680
 +562 28218549
 jmaldonado@buin.cl
 Manuel Buñes N° 243 Buin
 www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: envío el link de la sesión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

J **Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl>
para [redacted] mar, 10 jun, 15:05 (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes:


Hay problema nos conectamos a las 15:20 hrs, envío el link de conexión.
Enlace: [https://meet. \[redacted\]](https://meet. [redacted])

Saludos
...

Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Buñes N° 243 Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

ACTA REUNIONES	
LUGAR	COM BUN
FECHA	11/06/2025
MOTIVO	Reunión de Equipo

TEMAS TRATADOS	
1.	Reunión Presupuesto Municipal 2025.
2.	Calificación COM BUN.
3.	Reuniones Pendientes Junio 2025.

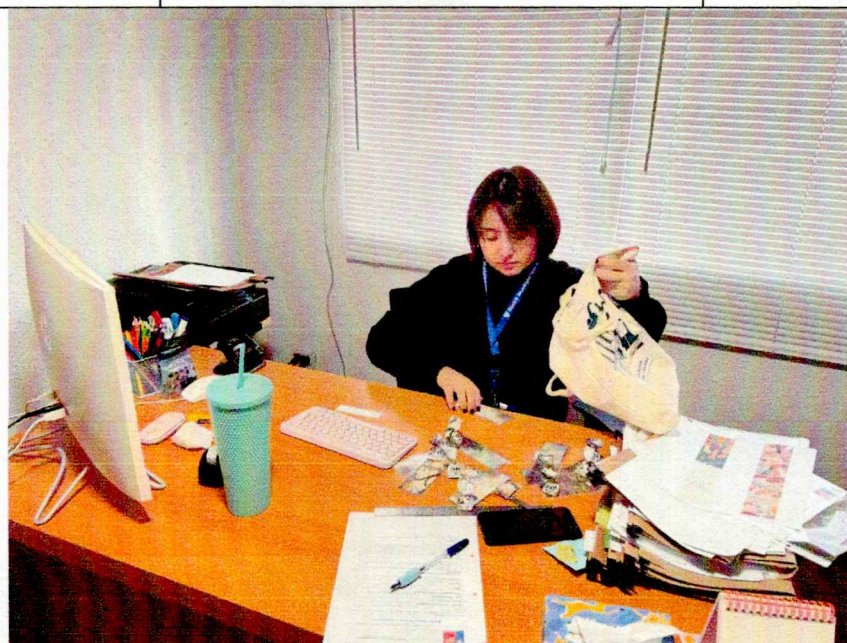
ACUERDOS / RESPONSABLE	
1.	El coordinador debe asistir a reunión de Presupuesto Municipal 2025 en DIDECO el día 12 junio 2025.
2.	Estamos a la espera para compras de vidés de gas. Se sugiere arreglo eléctrico para aumentar los KW y así cada profesional se trará su calificador.
3.	Reuniones pendientes: -Viernes 13 junio 2025: Programa ME por suena -Martes 17 junio 2025: Capacitación de -Miércoles 18 junio 2025: Jornada de Trabajo Técnico entre CAE y CAI RT. -Miércoles 25 junio 2025: Jornada informativa Mujeres Migrantes. -Viernes 29 junio 2025: Jornada de Autocuidado Autogestionada "Gestión del tiempo para el bienestar y eficiencia en el trabajo".

PARTICIPANTES	
Edipe Castillo Jaque	Coordinador
Nelly Rivera A.	Asesora COM
Blanca Olvera Espinoza	Asesora técnica COM
Joselo Araya Ollaga	Asesora COM
Valencia Barrios B.	Asesora COM
Joselyn Maldonado	Asesora

Fecha Cobertura:
2025-06-12

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo para taller grupal

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA











Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Fwd: Solicitud de cambio de hora

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

<p>Fwd: Solicitud de cambio de hora Recibidos x</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Centro de la Mujer Buin vie, 13 jun, 9:30 (hace 2 días) ☆</p> <p>Estimada Javiera: Junto con saludar y esperando que estés bien, te reenvío correo de la usuaria [redacted] el cual solicita rea...</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> vie, 13 jun, 9:48 (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮</p> <p>para Centro, Felipe ▾</p> <p>Buenos días:</p> <p>Esperando que se encuentre bien, gracias por el aviso, te comento que ya le respondí a la usuaria agendar su hora.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>...</p> <div> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Buñes N° 243 Buin www.buin.cl</p>  </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> lun, 16 jun, 8:50 (hace 1 día) ☆ ↶ ⋮</p> <p>para Javiera ▾</p> <p>Buenos días</p> <p>Espero que estés bien. Te confirmo que la hora con la Trabajadora Social quedó agendada para el 17 de julio a las 15:00 hrs, tal como conversamos en nuestra sesión anterior. La reunión se realizará por videollamada.</p> <p>Que tengas un excelente día.</p> <p>Saludos,</p> <p>...</p> <div> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Buñes N° 243 Buin www.buin.cl</p>  </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Re: Usuaría PIE BUIN	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Re: Usuaría PIE BUIN Externo Recibidos x</p> <p> <a>Resumir este correo <a>Añadir al calendario </p> <p>  Centro de la Mujer Buin mar, 3 jun, 16:31 ☆ Estimada/o: Espero que se encuentren muy bien. En relación a su solicitud de reunión, la mentalmente en la fecha que refieren... </p> <p>2</p> <p>  Daniela Araya Orellana vie, 13 jun, 15:37 (hace 4 días) ☆ Estimadas buenas tardes, adjunto archivo con mi firma, queda pendiente la de Javiera. Saludos! </p> <p>  Javiera Maldonado Lizana lun, 16 jun, 8:50 (hace 1 día) ☆ ↩ ⋮ para Daniela, Centro, PIE Buenos días Esperando que se encuentren bien, adjunto el acta con mi firma. Les deseo una excelente semana. Saludos cordiales, ***  </p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Próxima atención Centro de las Mujeres, Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Próxima atención Centro de las Mujeres, Buin Externo Recibidos x</p> <p> <a>Resumir este correo <a>Añadir al calendario </p> <p>  Javiera Maldonado Lizana lun, 16 jun, 10:11 (hace 1 día) ☆ ↩ ⋮ para  Buenos días: Espero que te encuentres muy bien. Quería saber qué día te acomoda mejor para la sesión con la trabajadora social. Tengo disponibilidad para realizarla por videollamada el martes 15 de julio a las 13:00 hrs o el jueves 24 de julio a las 13:00 hrs. También te adjunto el cuaderno de las emociones que te había mencionado en nuestra sesión anterior. Disculpa la demora en enviarte este correo. Quedo atento a tus comentarios. Saludos,   </p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Cierre Proceso Psicosocial continuación con Proceso Legal; CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Cierre Proceso Psicosocial continuación con Proceso Legal; CDM ✕ 🖨️ 📧
Buin-Paine Externo Recibidos ✕

✦ Resumir este correo

 **Javier Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl> lun, 16 jun, 12:48 (hace 1 día) ☆ ↶ ⋮
 par [redacted] Nolly, postulantes.cdm@buin, Centro ▼

Buenas días:


Esperando que te encuentres bien, debido a que el día de hoy nuevamente faltaste a tu hora agendada se realiza el cierre psicosocial, sin perjuicio de ello continuas con el proceso legal, por lo que la abogada en transcurso del mes realizará un seguimiento telefónico para comentarte el estado de tu causa.

Saludos cordiales,

Atte.

Javier Maldonado Lizana
 Psicóloga
 Centro de la Mujer de Buin
 DIDECO
 +569 99276680
 +562 28218549
 jmaldonado@buin.cl
 Manuel Bulnes N° 243 Buin
 www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: reunión Triada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga



✦ Resumir este correo

**Javier Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl>

11:53 (hace 10 horas) ☆ ↶ ⋮

par [REDACTED]

Buenos días:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 12:00 hrs

Enlace: <https://meet.google.com/fjp-bagr-asg>

¡Nos vemos!

Atentamente,

Javier Maldonado LizanaPsicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO+569 99275680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Buin N° 243 Buin
www.buin.cl


V.- Observaciones.

v

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA