

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	BARBARA ALEJANDRA MARÍN LIZANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 949	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO.
- COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO.
- REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADOS AL PROGRAMA.
- PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

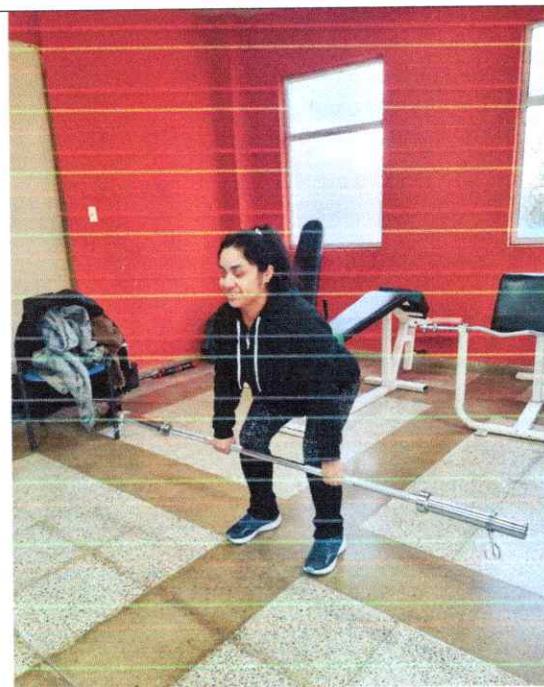
- Planificación de clases adaptadas para adulto mayor
- Desarrollar clases de adulto mayor
- Demostración de ejercicios
- Realizar clases en gimnasio
- Planificación de clases
- Registro de asistencia
- Control de asistencia
- Planificación de sesión
- Desarrollo de labores administrativas
- Demostración de ejercicios
- Planificación de clases adaptadas a grupo original de hidrogimnasia 18+
- Trabajo en gimnasio
- Desarrollar labores administrativas asociadas a transparencia y envío de documentos
- Realizar labores administrativas
- Coordinación de recarga de gas
- Coordinación de primera charla de salud en piscina temperada
- Coordinación con equipo de salud de la corporación de desarrollo social de buin para uso de salón por jornada de autocuidado
- Realizar clases adaptadas para adultos mayores en salón multiuso
- Planificación de sesiones semanales
- Realizar apoyo en labores administrativas
- Realizar clases en gimnasio
- Planificación de sesiones
- Desarrollar labores administrativas
- Verificar el correcto desarrollo de los talleres am y pm
- Verificación de listados de usuarios
- Recepción de gas
- Realizar labores de gestión del recinto

- Coordinación con el equipo de salud comunal para el desarrollo de sus jornadas de autocuidado en dependencias del recinto
- Realizar clases en gimnasio
- Recibir al grupo comunal de salud para su jornada de autocuidado
- Supervisión a alumna en práctica
- Solicitud de cotizaciones para compras de útiles de aseo y referentes al arbolado
- Realizar clases adaptadas a grupo de adultos mayores
- Revisión de espacios para la práctica deportiva
- Retiro de listados por taller
- Atención a usuarios
- Dar respuestas sobre consultas sobre la situación contractual de la piscina
- Dar información de nuevos talleres
- Realizar clases en gimnasio
- Preparación de actas de conformidad de compras
- Recepcionar informes
- Revisión de asistencia a talleres.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Clases adaptadas adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Clases en gimnasio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

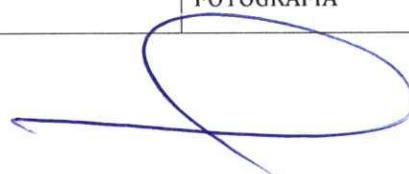




Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Revisión de espacios para la práctica deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Clases en gimnasio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Página 3 de 10

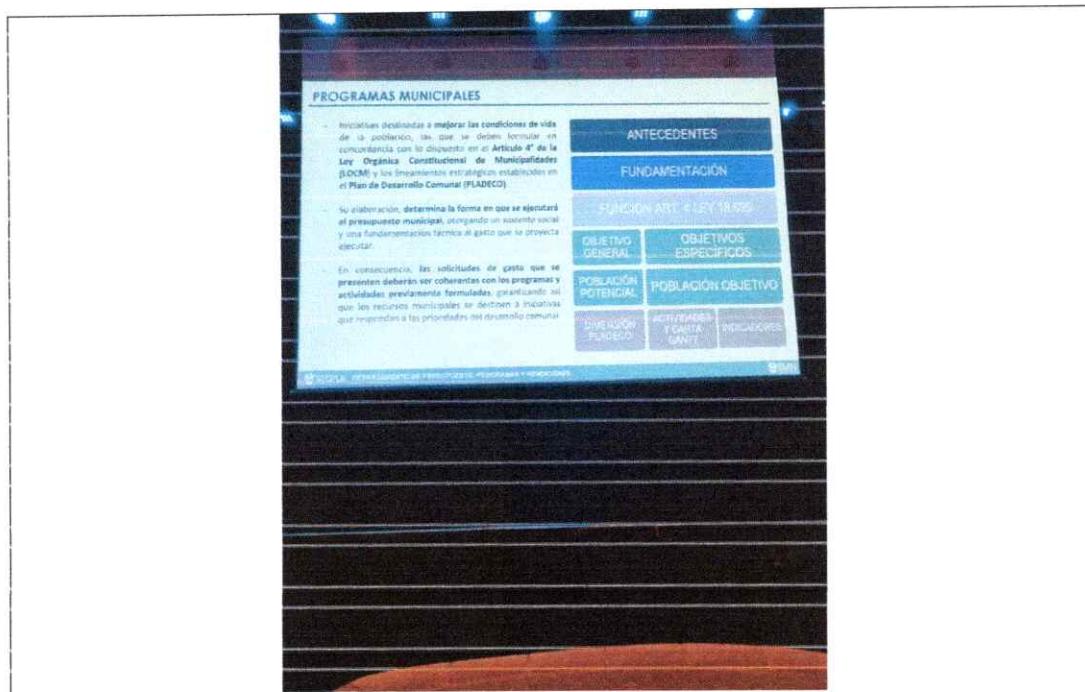


Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Clases adultos mayores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



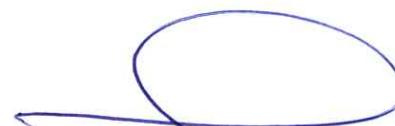
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Participación en reunión de presupuesto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

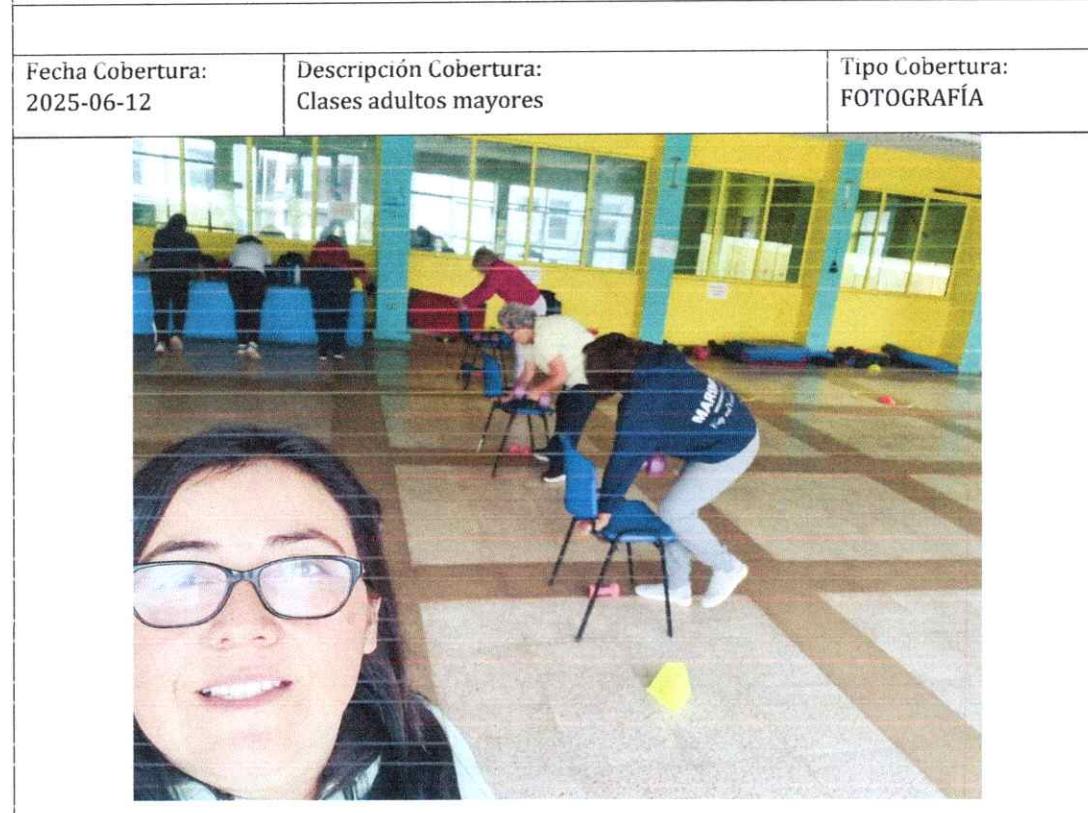
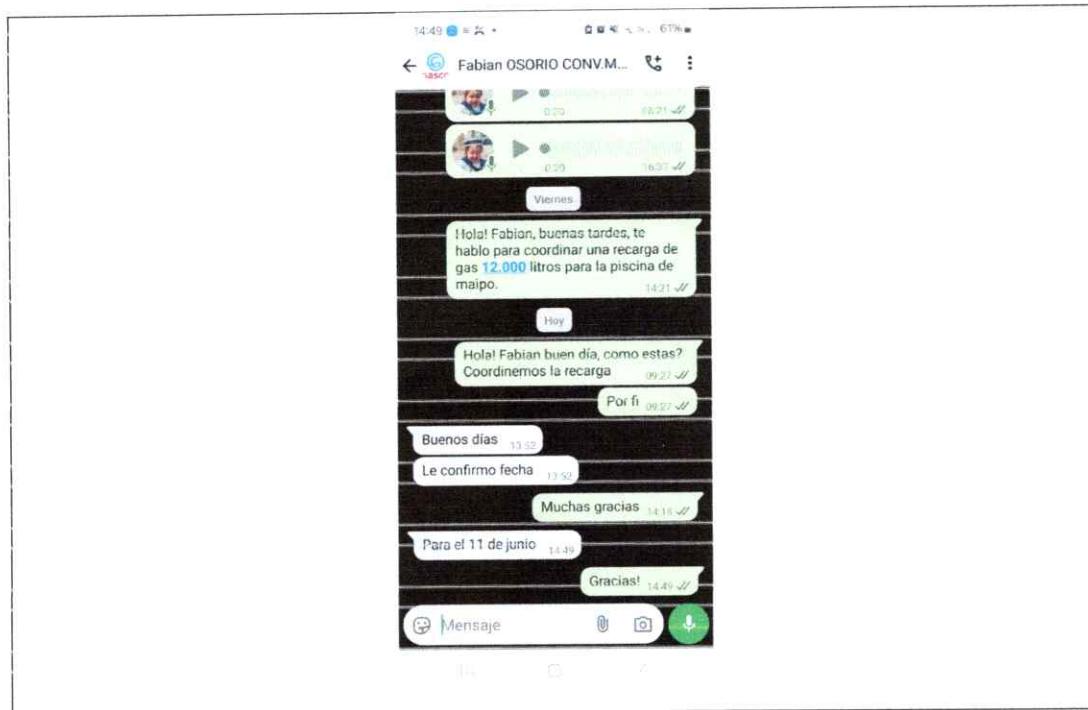




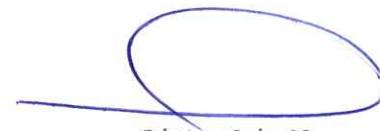
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Clases en gimnasio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

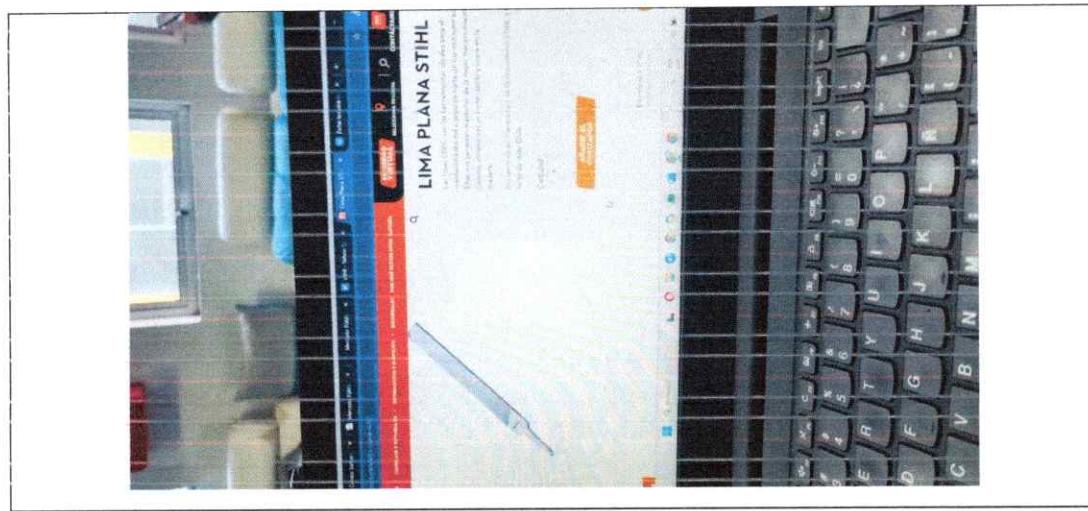
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Coordinación y recepción de compra de gas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Revisión de productos para compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

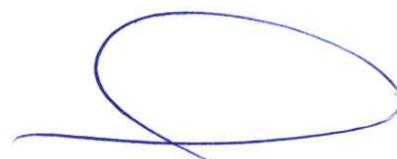


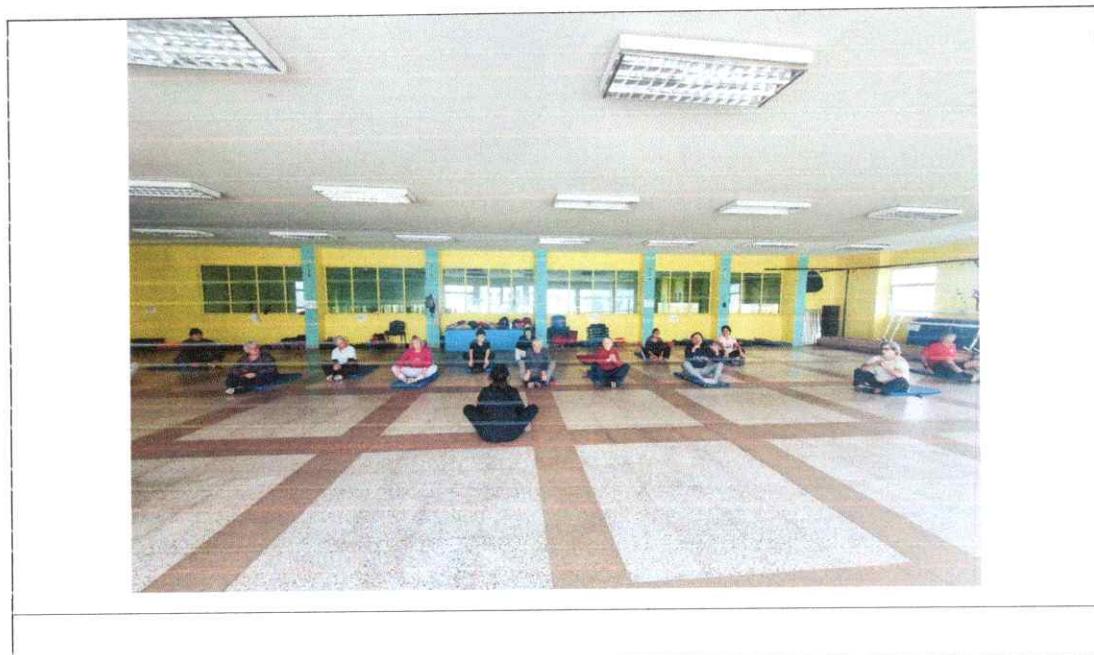


Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Revisión de espacios de clases	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

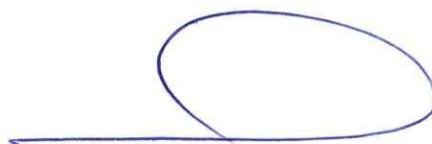


Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Supervisión alumna en practica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'J' or a similar character.

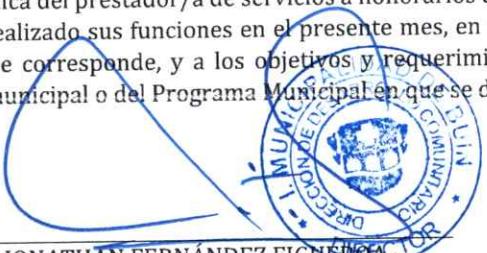


Página 8 de 10

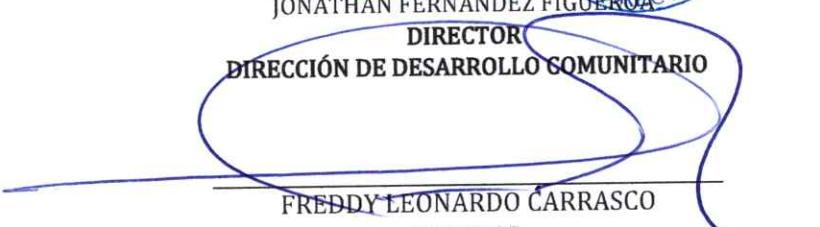
**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA