

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Junio	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 565 del 12.02.2025	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 02.06.2025: Elabora planilla de mecanismos de participación ciudadana solicitada por PAC, SECPLA, cuya finalidad es responder a los requerimientos de Transparencia Activa.
2. 02.06.2025: Remite planilla de mecanismos de participación ciudadana a Marcela Salas (Secretaria Ejecutiva Bilingüe, PAC, SECPLA).
3. 02.06.2025: Elabora informe de observaciones al producto libro digital de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
4. 03.06.2025: Elabora informe de observaciones al producto libro digital de fotografías para el barrio Los Viñedos I, II y III.
5. 03.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 0, 1.1 y 1.3).
6. 04.06.2025: Solicita libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
7. 04.06.2025: Realiza revisión y acorta guión propuesto para video promocional de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
8. 04.06.2025: Participa de taller de capacitación remoto "*Infraestructura Verde con Enfoque SUD*".
9. 05.06.2025: Solicita egresos a Scarlett Marin (Apoyo administrativo, DAF) con el fin de elaborar la rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
10. 05.06.2025: Elabora y gestiona firmas de ORD N°105 con el que se informa la rendición de cuentas mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
11. 05.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 2.1 y 2.2).
12. 06.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 2.3).
13. 06.06.2025: Elabora planilla de detalle de rendición de fondos entregados a terceros públicos del barrio Los Viñedos I, II y III.
14. 09.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 2.4).
15. 09.06.2025: Responde consulta de dirigenta respecto a poda en el sector de Viñedos III.
16. 10.06.2025: Realiza consultas a Coordinadoras Territoriales de SEREMI MJNVU con respecto a diversos puntos del informe final del Programa.
17. 10.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 3.1).
18. 11.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 3.2).
19. 11.06.2025: Solicita información de proyectos multisectoriales para incorporar en informe final del Programa "Quiero Mi Barrio", Los Viñedos I, II y III.
20. 11.06.2025: Participa de reunión telemática de capacitación "Diseño SBN y UDS".
21. 12.06.2025: Remite observaciones del libro de fotografías y de la Historia de Barrio a Vania Fernández y coordina visita a terreno con el fin de que pueda realizar el registro fotográfico correspondiente a las partidoras de nueces en barrio Los Viñedos I, II y III.
22. 12.06.2025: Gestiona firma de planilla de rendición de fondos entregados a terceros públicos del barrio Los Viñedos I, II y III.
23. 12.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 4.1).

24. 13.06.2025: Coordina visita a terreno con Vania Fernández con el fin de que pueda realizar el registro fotográfico correspondiente a las partidoras de nueces en barrio Los Viñedos I, II y III.
25. 13.06.2025: Gestiona el ingreso de la rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III a través de oficina de partes virtual de SEREMI MINVU.
26. 13.06.2025: Solicita la revisión de saludo Municipal a Coordinadoras Territoriales de SEREMI MINVU con el fin de obtener VºBº.
27. 13.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 5.1 y 5.2).
28. 16.06.2025: Consulta a Karina Ortega sobre fecha de término de obra "*Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II*" y traspaso a Municipio de Buin.
29. 16.06.2025: Remite saludo Municipal a Vania Fernández con el fin de que pueda integrarlo en el producto "*Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III*".
30. 16.06.2025: Participa de reunión de subvención en la que apoya a dirigenta de Viñedos III con la modificación de observaciones al formulario ingresado para postular a beneficio.
31. 16.06.2025: Avance de Manual de Uso y Mantención de Obras, barrio Los Viñedos I, II y III (tríptico).
32. 16.06.2025: Gestiona revisión previa del Manual de Uso y Mantención de Obras, barrio Los Viñedos I, II y III.
33. 17.06.2025: Remite saludo institucional de SEREMI MINVU a Vania Fernández con el objetivo de que pueda incorporarse en el libro digital de la Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III.
34. 17.06.2025: Avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 6.1 y 6.2).

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. 02.06.2025: Adjunta copia de planilla de mecanismos de participación ciudadana, la que fue elaborada por solicitud de PAC, SECPLA, cuya finalidad es responder a los requerimientos de Transparencia Activa.
2. 02.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que remite planilla de mecanismos de participación ciudadana a Marcela Salas (Secretaria Ejecutiva Bilingüe, PAC, SECPLA).
3. 02.06.2025: Adjunta copia de informe de observaciones realizadas al producto libro digital de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
4. 03.06.2025: Adjunta copia de informe de observaciones realizadas al producto libro digital de fotografías para el barrio Los Viñedos I, II y III.
5. 03.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 0, 1.1 y 1.3).
6. 04.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
7. 04.06.2025: Adjunta copia de guión acortado para video promocional de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
8. 04.06.2025: Adjunta salvapantallas del taller de capacitación remoto *"Infraestructura Verde con Enfoque SUD"*.
9. 05.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita egresos a Scarlett Marin (Apoyo administrativo, DAF) con el fin de elaborar la rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
10. 05.06.2025: Adjunta copia de ORD N°105 firmado.
11. 05.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 2.1 y 2.2).
12. 06.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 2.3).
13. 06.06.2025: Adjunta copia de planilla de detalle de rendición de fondos entregados a terceros públicos del barrio Los Viñedos I, II y III.
14. 09.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 2.4).
15. 09.06.2025: Adjunta salvapantallas de respuestas entregadas a dirigenta por consulta sobre poda en el sector de Viñedos III.
16. 10.06.2025: Adjunta salvapantallas de consultas realizadas a Coordinadoras Territoriales de SEREMI MINVU con respecto a diversos puntos del informe final del Programa.
17. 10.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 3.1).
18. 11.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 3.2).
19. 11.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Karina Santos (Encargada SECPLA, Municipalidad de Buin) sobre información de proyectos multisectoriales para incorporar en informe final del Programa "Quiero Mi Barrio", Los Viñedos I, II y III.
20. 11.06.2025: Adjunta salvapantallas de reunión telemática de capacitación "Diseño SBN y UDS".
21. 12.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que remite observaciones del libro de fotografías y de la Historia de Barrio y con el que coordina visita a terreno a

- Vania Fernández con el fin de que pueda realizar el registro fotográfico correspondiente a las partidoras de nueces en barrio Los Viñedos I, II y III.
22. 12.06.2025: Adjunta copia de planilla de rendición de fondos entregados a terceros públicos del barrio Los Viñedos I, II y III.
23. 12.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 4.1).
24. 13.06.2025: Adjunta copia de correos electrónicos con los que coordina visita a terreno con Vania Fernández con el fin de que pueda realizar el registro fotográfico correspondiente a las partidoras de nueces en barrio Los Viñedos I, II y III.
25. 13.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona el ingreso de la rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III a través de oficina de partes virtual de SEREMI MINVU.
26. 13.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita la revisión de saludo Municipal a Coordinadoras Territoriales de SEREMI MINVU con el fin de obtener VºBº.
27. 13.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 5.1 y 5.2).
28. 16.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que consulta a Karina Ortega sobre fecha de término de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"* y traspaso a Municipio de Buin.
29. 16.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que remite saludo Municipal a Vania Fernández con el fin de que pueda integrarlo en el producto *"Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III"*.
30. 16.06.2025: Adjunta calendarización en la que se indica la participación de reunión de subvención en la que apoya a dirigenta de Viñedos III con la modificación de observaciones al formulario ingresado para postular a beneficio.
31. 16.06.2025: Adjunta copia de avance del Manual de Uso y Mantención de Obras, barrio Los Viñedos I, II y III (tríptico).
32. 16.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona revisión previa del Manual de Uso y Mantención de Obras, barrio Los Viñedos I, II y III.
33. 17.06.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que remite saludo institucional de SEREMI MINVU a Vania Fernández con el objetivo de que pueda incorporarse en el libro digital de la Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III.
34. 17.06.2025: Adjunta copia de avance del informe final del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III (punto 6.1 y 6.2).

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, Secretario Comunal de Planificación en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMijo CASTRO

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



ALFONSO ARMijo CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA QUIERO MI BARRIO