

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSÉ BENJAMIN MELIQUEO MARTIN		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1751	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Realizar labores de guardavidas en recinto Piscina Temperada Maipo
- Actividades de vigilancia y supervisión de pileta
- Desarrollo de actividades en relación a la prevención de accidentes en la piscina
- Atención a los usuarios con respecto al uso de piscina
- Actividades de apoyo al programa

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Apoyo y orden de implementos en gimnasio. Esto consiste en mantener organizados, limpios y disponibles todos los implementos utilizados en actividades físicas y de gimnasio complementario. Además, se apoya al equipo técnico en la preparación del espacio y el control de materiales. Control de acceso a talleres dentro del gimnasio. La labor incluye gestionar y supervisar la entrada y salida de los usuarios autorizados, asegurando que solo participen personas inscritas en las actividades programadas. Esta labor es fundamental para mantener el orden, la seguridad y el correcto uso del espacio deportivo.

Apoyo de orden en bodegas, trasladando materiales pesados para facilitar un buen uso de las bodegas, y espacios disponibles dentro de la piscina temperada de Maipo.

Realizar tarea de pintar baños de mujer para darle una nueva imagen, y así proporcionar un agradable espacio a los usuarios de la piscina temperada de Maipo.

Realizar labor de pintar baño de varones, para así proporcionar un lugar acogedor para los usuarios de la piscina temperada de Maipo.

Colaborar directamente con los profesores o monitores de los talleres deportivos. Prestando apoyo técnico y operativo en el desarrollo de clases, mantención del orden y gestión de implementos en el gimnasio.

Control de entrada, para el acceso a talleres deportivos dentro del gimnasio.

Apoyo durante el desarrollo de clases, con el fin de prevenir accidentes. Velando por el bienestar de los usuarios dentro de la piscina temperada de Maipo.

Orden de materiales, sala de gimnasio. Para facilitar el uso de implementos necesarios para desarrollo deportivo de usuarios.

Soporte y prevención de áreas resbalosas tras la lluvia. Esto, con el fin de prevenir caídas y accidentes dentro del establecimiento

Apoyo logístico, de traslado de materiales para la correcta ejecución de actividades de salón Limpieza profunda de restos de pintura, dentro de baños de mujeres. Buscando realizar el trabajo de pintura, de forma profesional.

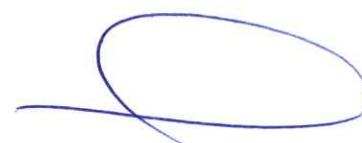
Eliminar de manera segura y efectiva los residuos o manchas de pintura que quedan en superficies, herramientas o áreas de trabajo tras labores de pintado, asegurando un entorno limpio, ordenado y

herramientas o áreas de trabajo tras labores de pintado, asegurando un entorno limpio, ordenado y libre de contaminantes.

Realizo labores de planificación de informes administrativos, recopilando y organizando información relevante para su redacción. Además, apoyo en tareas como registro de datos, control de documentos y coordinación de actividades internas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Apoyo y orden de implementos deportivo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Control de acceso a talleres deportivos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

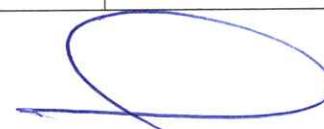


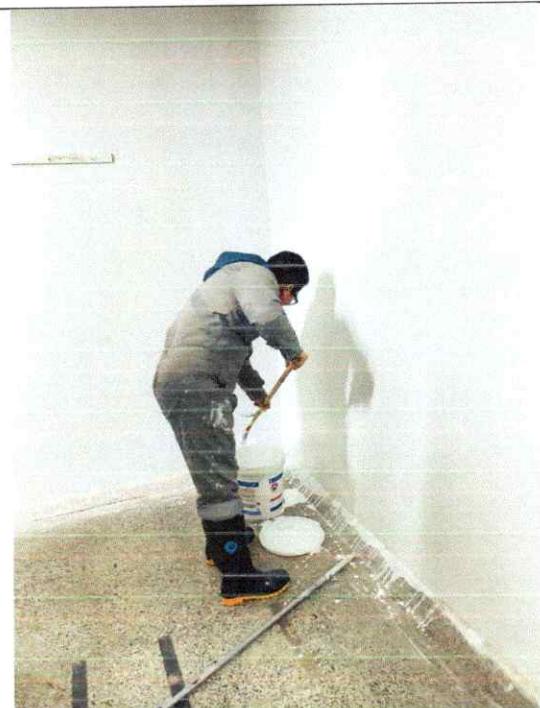


Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Apoyo de orden en bodega	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Realizar tarea de pintar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

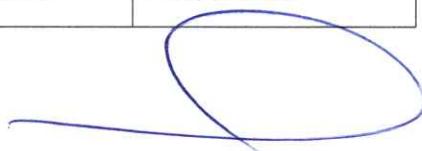




Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Realizar labor de pintar baño de varones.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-07	Descripción Cobertura: Colaborar directamente con los profesores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Control de entrada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Apoyo actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Orden de materiales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Soporte y prevencion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Apoyo logístico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------



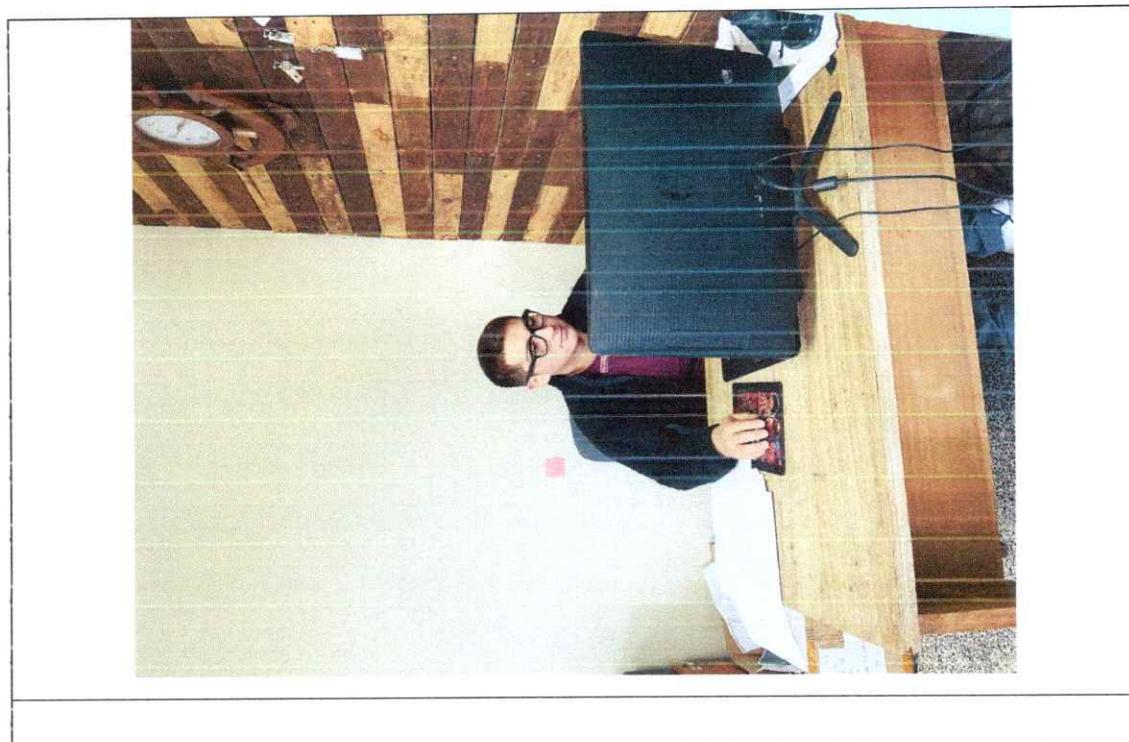
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Apoyo a limpieza profunda	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Apoyo en el orden y aseo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Planificación de informe, realizando trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Página 8 de 11



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large oval and a line extending from it.

Página 9 de 11'

V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FREDDY LEONARDO CARRASCO

SALAZAR

COORDINADOR (A) PROGRAMA