

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.**

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Trabajo Administrativo: se realiza transparencia mes anterior; se hace llenado de planilla excel en drive familias para antecedentes de 8 familias en proceso preselección y selección emprendamos semilla a solicitud de JUIF para ser enviada a consultora; se termina de ordenar carpetas familias, se revisa sistema GSL, SSOO, planilla FONASA y salud CIDECO para recabar datos telefonicos y direcciones de 4 familias de proceso diagnóstico; se contacta a 2 familias proceso de diagnóstico para explicar programa familias y acordar visita domiciliaria para aplicación de diagnóstico, ambas familias aceptan se acuerda visita martes 03 /06- se preparan documentos carta de compromiso y plan de intervención.

- Se hacen 3 visitas domiciliarias para aplicar diagnósticos etapa EJE; Se logra concretar 2 diagnósticos familia González Rivero/ familia Parraguez Maulén.

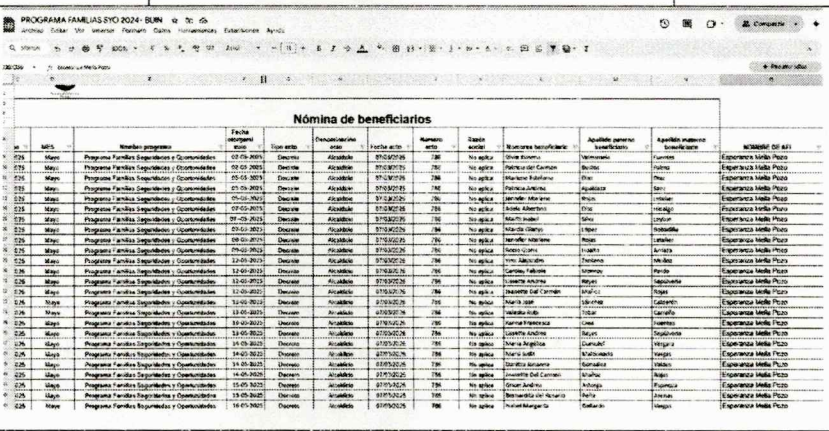
- Se visita a familia Rañiman Sonco y no se encuentra uno de los domicilios se deja notificación en

uno de los domicilios ubicados en sector Maipo .

- Se acuerdan visitas con 3 usuarias para continuar proceso de acompañamiento.
- Se apoya Srta. Angélica Escalante en postulación microemprendimiento CONADI; se casa FUD, acreditación indígena, cédula de identidad para subirlos a plataforma de postulación CONADI
- Se preparan fichas de registro para hacer visitas programadas.
- Se realizan 2 visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa: se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica familia Reyes Sepulveda / no se puede realizar sesión a familia Puebla Beiza porque al parecer no hay moradores se deja aviso de visita sesión programada no realizada.
- Se realiza visita de sesión Eje a familia Rañiman Sonco ; se aplica diagnóstico.
- Se envía encuesta sobre necesidades habitacionales para elaboración de proyecto a usuarias vía whatsapp, se responde dudas e inquietudes.
- Se suben 2 diagnósticos a sistema SSOO; Familia Rañiman Sonco y Familia González Rivero.
- Se preparan fichas de registro para sesiones programadas
- Se revisa en planilla nueva familia asignada para diagnóstico, se saca R.SH de sistema GSL, número integrantes sistema SSOO y fonos planilla Fonasa.
- Se recibe a Sra. Eva Tomatero en CIDECO para firmar renuncia voluntaria al programa familias (firma registro dideco)
- Se realiza visita a familia Mardones Tapia, se aplica primera sesión de acompañamiento familiar
- Se realiza primera visita EJE a familia Monzo Aballay no se logra ubicar en domicilio notificado. Se envía mail a JUIF explicando situación para asignación de otra familia.
- Se sube diagnóstico familia Parraguez Maulén a sistema SSOO.
- Se sube documento de renuncia voluntaria de no participación a programa familia Tomateo Cuadros a sistema SSOO.
- Se sube sesión familiar a sistema SSOO familia Mardones Tapia.
- Reunión de equipo consultora Tramas PES 1.
- Orientación a usuaria BECA TIC vía whatsapp
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica familia Zenteno Muñoz
- Se sube sesión familia Zenteno Muñoz a sistema de registro SSOO
- Se realiza visita domiciliaria a Sra. Cecilia Jara por acuerdo firma Declaración Voluntaria de No Participación
- Se realiza visita programada a Sra. Jennifer Rojas no salen moradores se deja aviso de visita sesión no realizada
- Se hace postulación APL: Sra. Edith Canales/ Sra. Silvia Parraguez
- Se cita a Sra. Angela Cea a CIDECO para apoyar en redacción y subir documentos a plataforma de postulación proyecto de microemprendimiento indígena CONADI. Se cita nuevamente martes 10 de junio para subir documentos porque faltan fotos y cotización que debe traer el día acordado.
- Se realizan 3 visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa: sesiones familiares de profundización diagnóstica; Sra. Carolay Monroy/ Sra. Adela Díaz/ Sra. Marlene Díaz.
- Se realiza visita de sesión EJE para invitar a familia Antihuala Ñanco a participar del programa familias no salen moradores se deja aviso de visita EJE.
- Se suben sesiones realizadas hoy en sistema SSOO
- Se contacta telefónicamente a integrante familia Antihuala Ñanco Sra. Lorena Pérez para explicar motivo y documento de visita dejado en su casa. Se explica programa en detalle y se invita a ser parte de éste. Acepta visita programada para hacer diagnóstico miércoles 11 de junio alrededor de las 12 horas.
- Se acuerda visitas con 3 usuarios martes 10 de junio / se preparan fichas de registro.
- Se envía informativo de charla "Apoya Mujer Migrante" para migrantes a 2 usuarias extranjeras.
- Se realiza autoevaluación de desempeño.
- Se realizan visitas domiciliarias : sesión familiar de profundización diagnóstica Sr. Yimi Zenteno/ sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Patricia Apablaza
- Se preparan sesiones las cuales se reprograman
- Se envían documentos a JUIF para hacer postulación de usuaria a proyecto CONADI (Sra. Angélica Cea)
- Se entrega orientación a usuaria sobre beneficio vale de gas
- Trabajo administrativo: se ordenan carpetas de registro
- Se entrega orientación a usuaria para entrega de nylon en DIDECO

- Trabajo Administrativo: se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas-se llena carta compromiso y plan de intervención para reali ar diagnóstico- se actualiza bitácora de movilizaciòn , se actualiza registro de usuarias atendidas y visitadas.
- Se hace proceso de autoevaluaciòn -apelaciòn
- Se saca certificado curso ayudas tècnicas con personas con discapacidad
- Se da aviso a usuaria para realizar sesiòn de profundizaciòn diagnòstica
- Se da aviso a usuaria para realizar diagnóstico familiar lunes 16 de junio
- Se realiza sesiòn eje de diagnóstico a familia Antihuala Ñanco
- Se realiza sesiòn familiar de seguimiento Sra. Silvia Parraguez
- Se suben sesiones a sistema SSOO realizadas el 06 de junio (familia Zenteno Muñoz/ familia Apablaza Sáez)
- Se sube diagnóstico familia Antihuala Ñanco a sistema SSOO
- Se sube sesiòn familia Parraguez Cornejo a sistema SSOO
- Se realiza reporte casos senadis se llena planilla exel
- Se entregan 2 orientaciones solicitadas por usuarias vía whatsapp (sobre vif por parte de vecinos de sector-postulaciòn subsidios habitacionales por comité habitacional)
- Se envía informativo a usuarias y usuarios "Vacaciones para todos"
- Se actualiza vitacora locomociòn
- Se realizan sesiones en los domicilios: sesiòn familiar de seguimiento Sra. Karla Cerda/ sesiòn familiar de seguimiento Sra. Nataly Espinoza/ sesiòn familiar y laboral de seguimiento Sra. Daniela González/ sesiòn familiar de seguimiento Sra. Grelea González
- Se suben sesiones a sistema SSOO
- Se envía reporte de diagnòsticos a juif por mail
- Se contacta a usuarias para realizar sesiones
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones acordadas

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Se sube transparencia mes anterior	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Se suben datos solivitados por Juif a planilla primer grupo preseleccionado PES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

[illegible]

Fecha Cobertura:
2025-06-02

Descripción Cobertura:
Se consulta en sistema SOO por datos 4 familias
proceso de diagnóstico

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

[illegible]

Fecha Cobertura:	2025-06-02
------------------	------------

Descripción Cobertura:
Se revisa sistema GSL 4 familias de proceso de diagnóstico

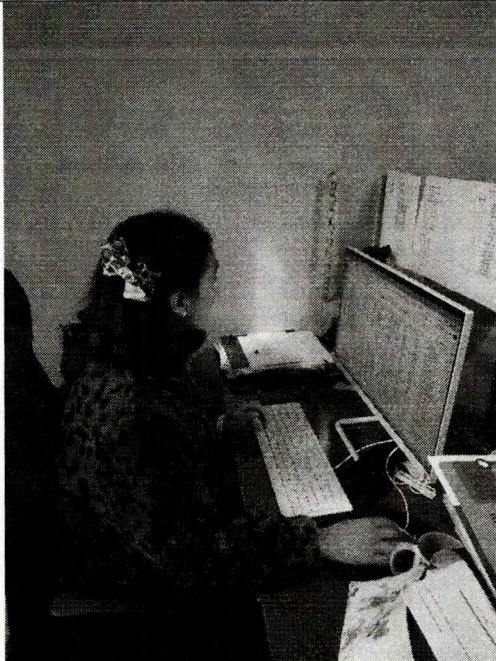
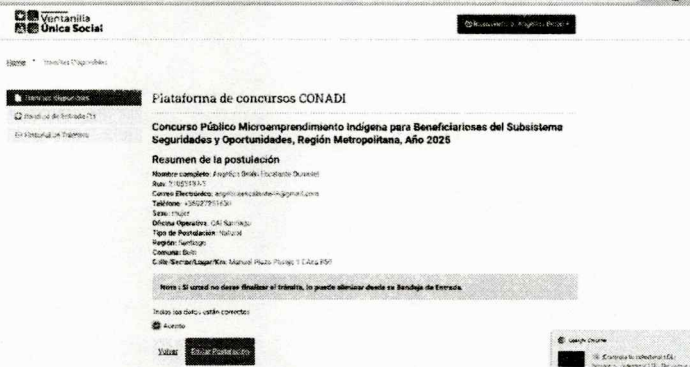
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

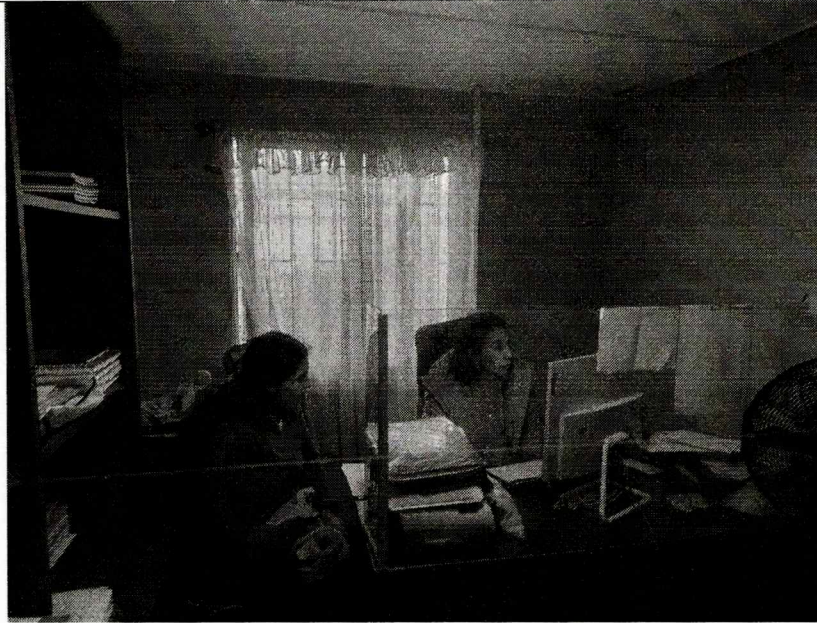
[illegible]

Fecha Cobertura:

Descripción Cobertura:

Tipo Cobertura:	
-----------------	--

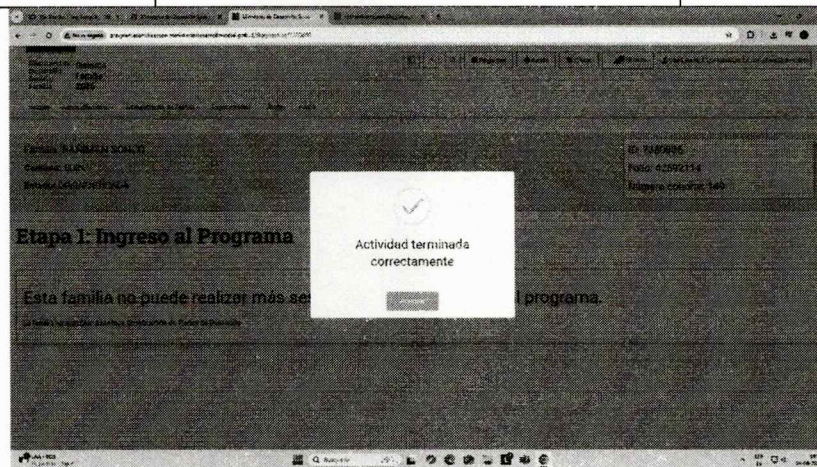
2025-06-02	Trabajo Administrativo	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se ayuda a postular a usuaria a proyecto microemprendimiento CONADI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se cita a usuaria a CIDECO para postular a microemprendimiento CONADI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Se ingresan 2 diagnósticos EJE a sistema SSOO

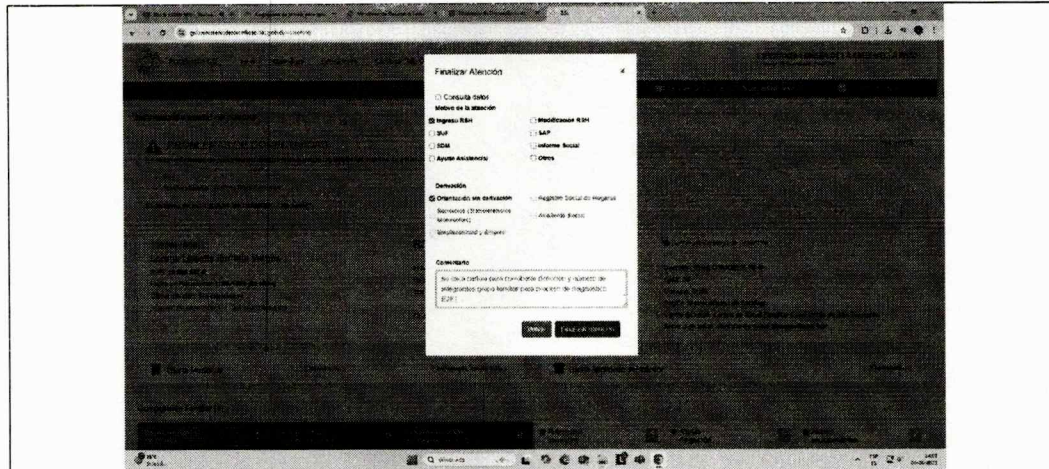
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Ingreso a GSL obtención R.S.H de familia

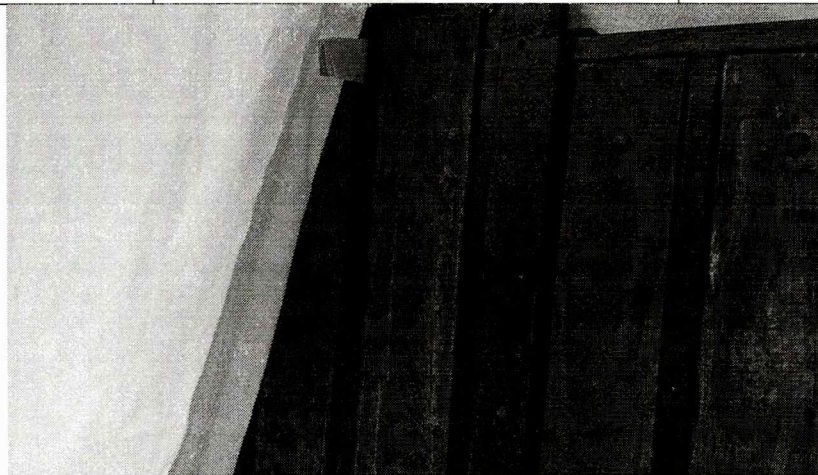
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Aviso de visita sesión no realizada programada

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-05

Descripción Cobertura:
Reunión equipo con TRAMAS consultora PES 1

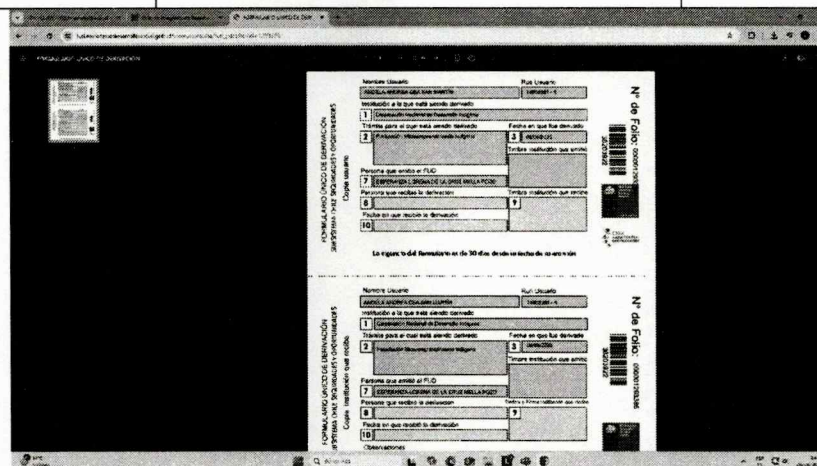
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-06

Descripción Cobertura:
Emisión FUD familia Cea San Martín para
proceso postulación CONADI

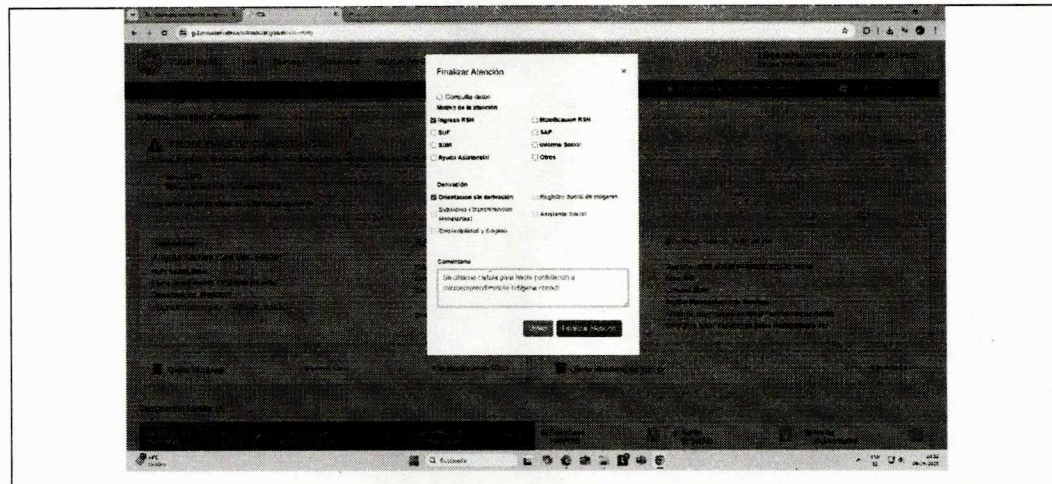
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-06

Descripción Cobertura:
Ingreso GSL.

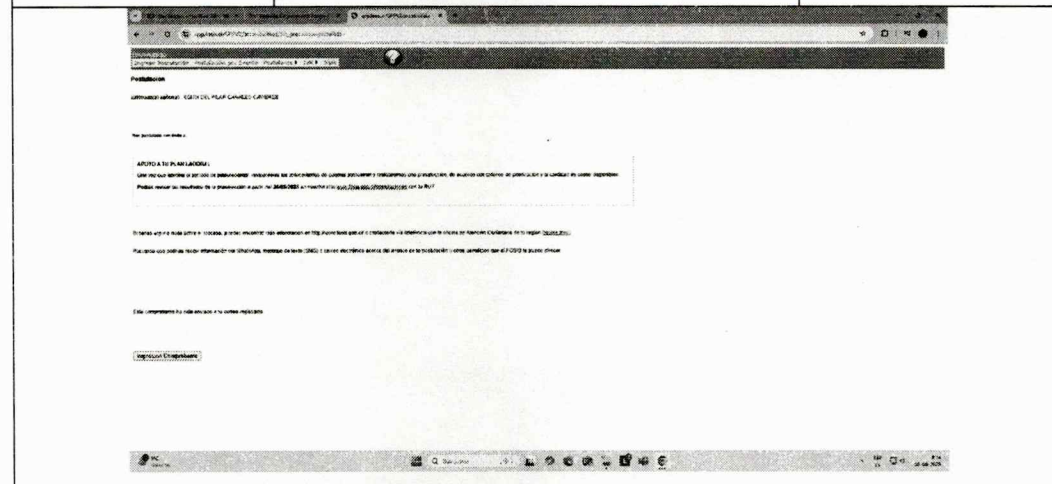
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-06

Descripción Cobertura:
Postulaciones APL (2 familias)

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

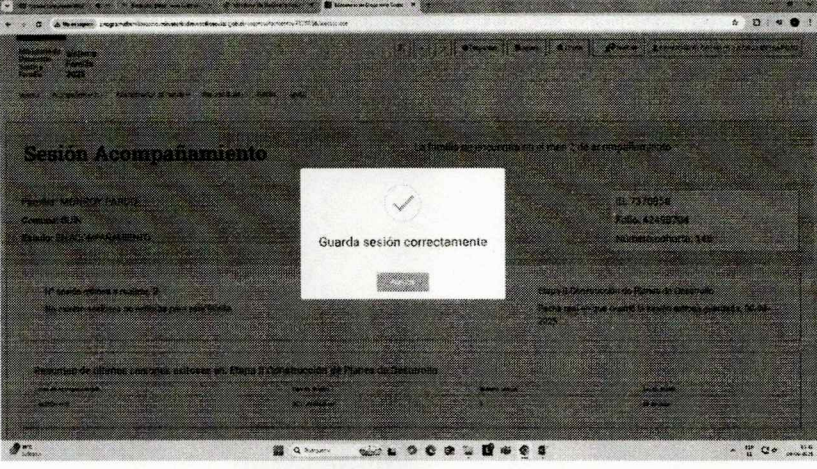
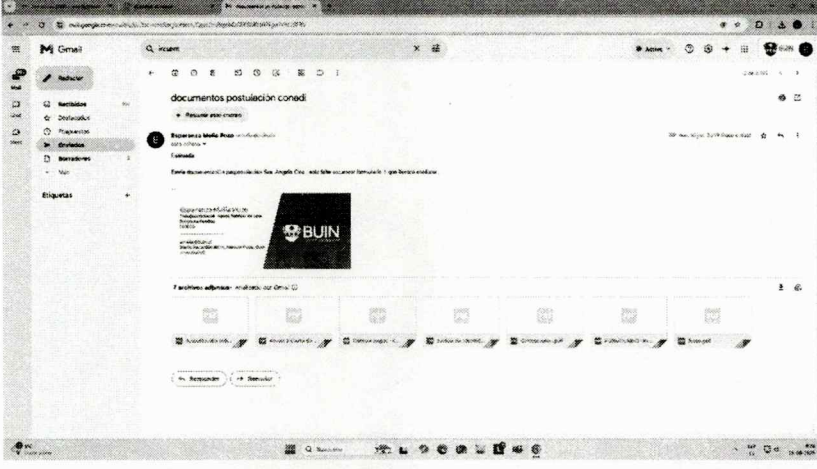


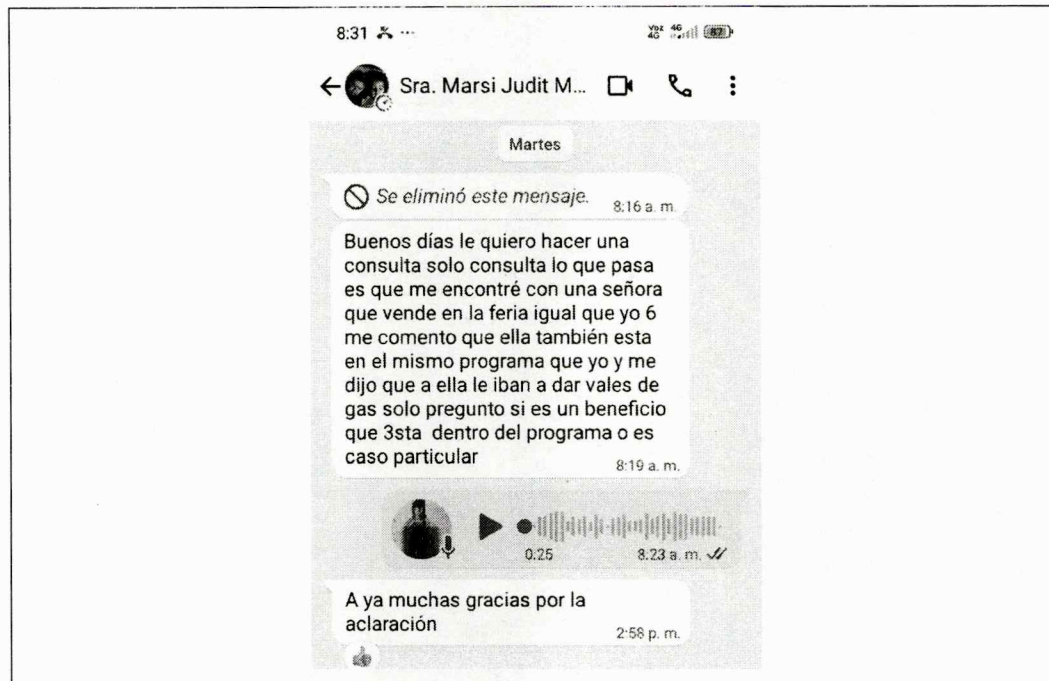
Fecha Cobertura:
2025-06-06

Descripción Cobertura:
Se sube sesión sistema SS00; Zenteno Muñoz

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



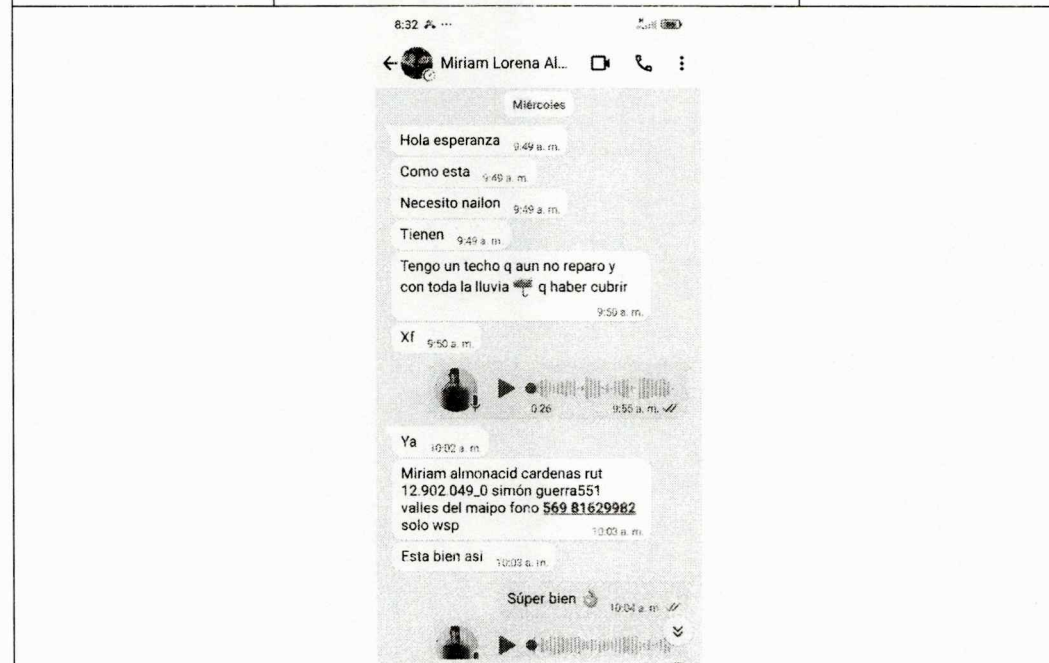
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-09</p>	<p>Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SS00</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Mail Juif documentos usuaria para hacer postulacion CONADI</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Información a usuaria respuesta a beneficio social vale de gas</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2025-06-11

Descripción Cobertura:
Orientación a usuaria para entrega de nylon

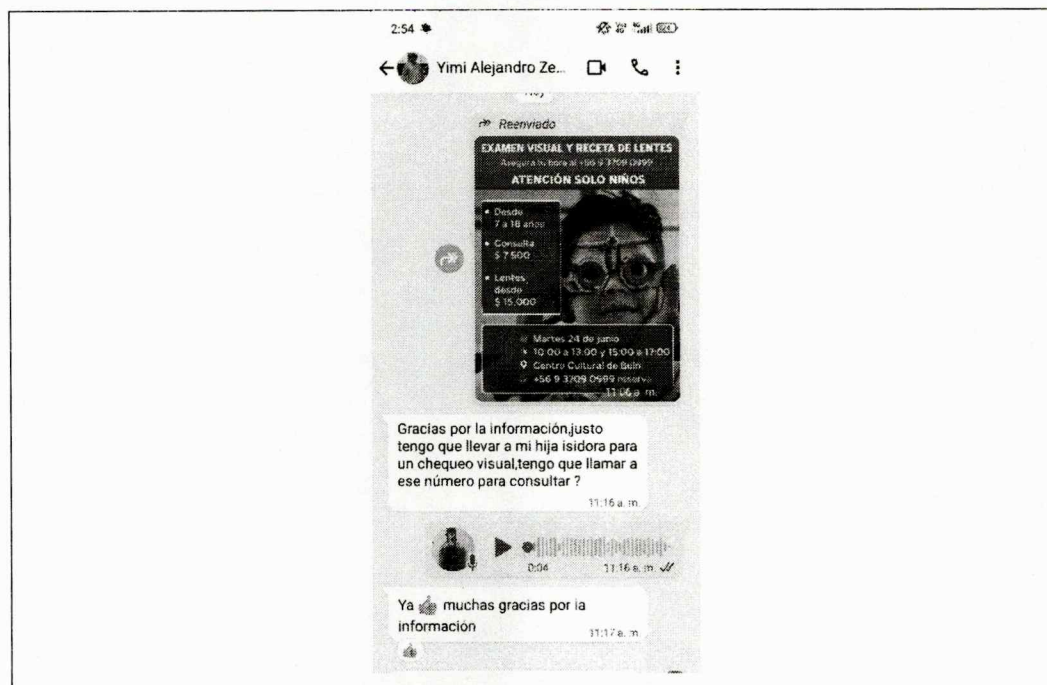
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-12

Descripción Cobertura:
Informativo operativo oftalmológico

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Se saca certificado curso SENADIS

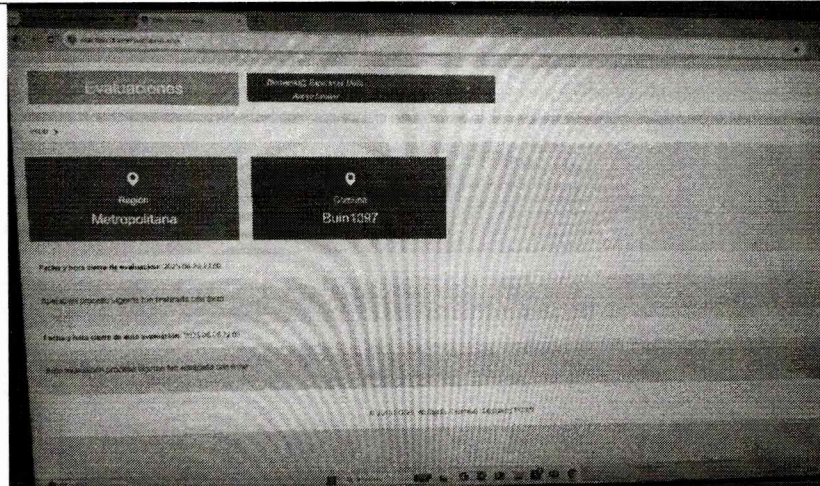
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Se realiza apelación de evaluación de desempeño

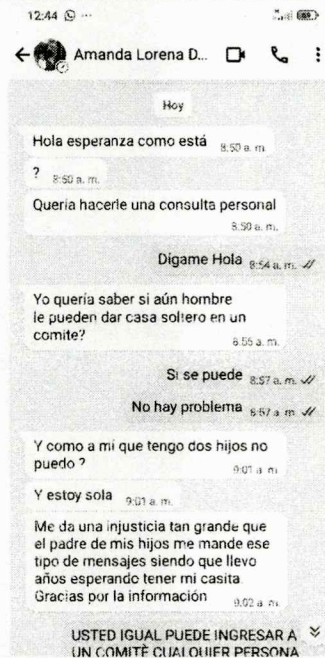
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Orientación a usuaria sobre subsidios
habitacionales y comité habitacional

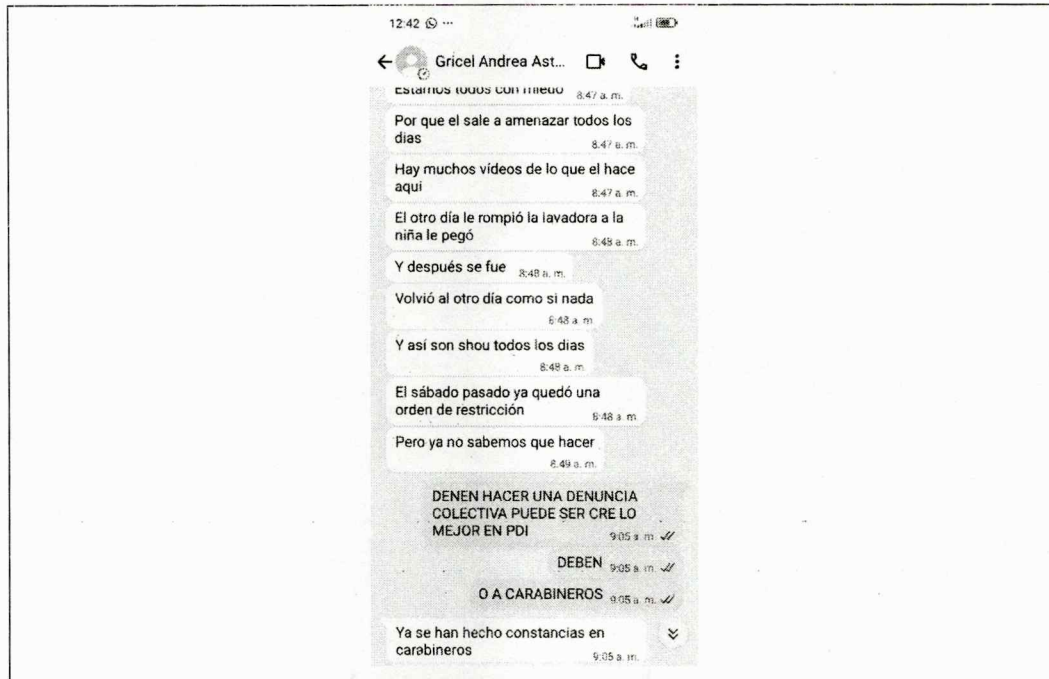
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Orientación a usuaria sobre temas de VIF por
parte de vecinos

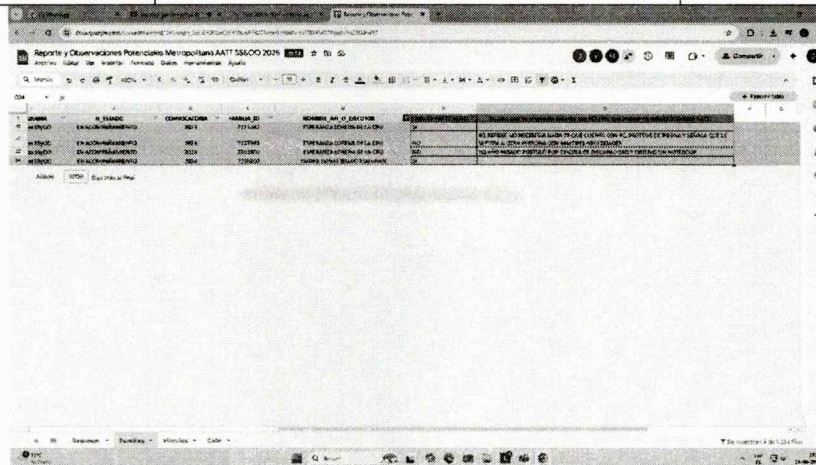
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Reporte ayudas técnicas SENADIS

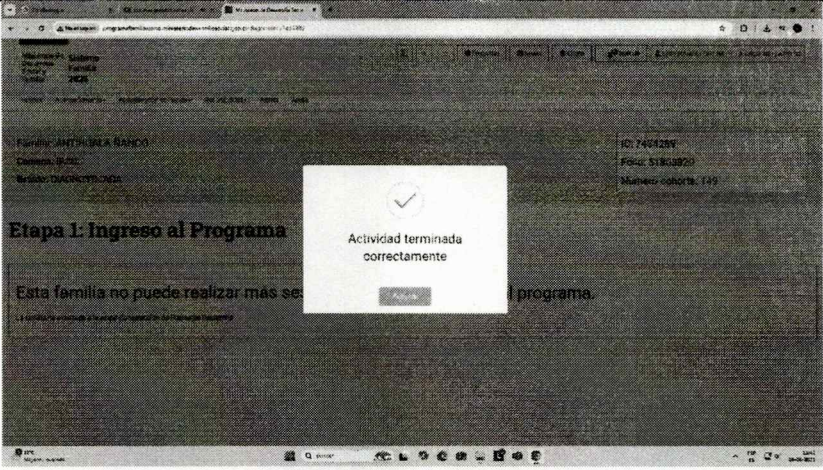
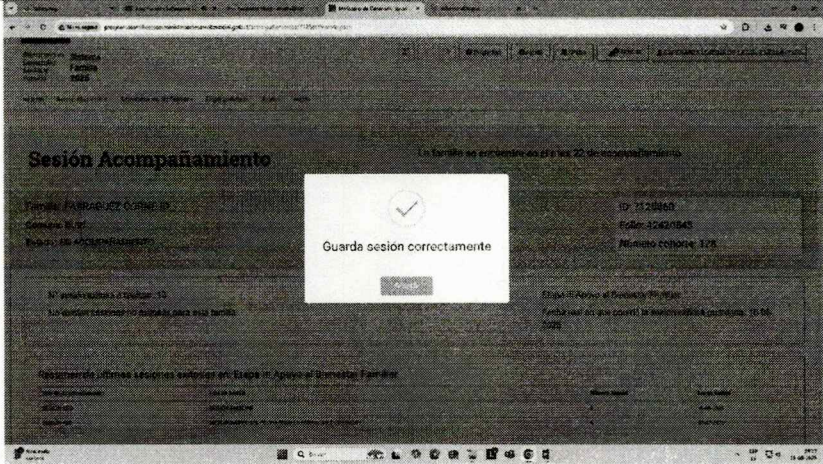
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

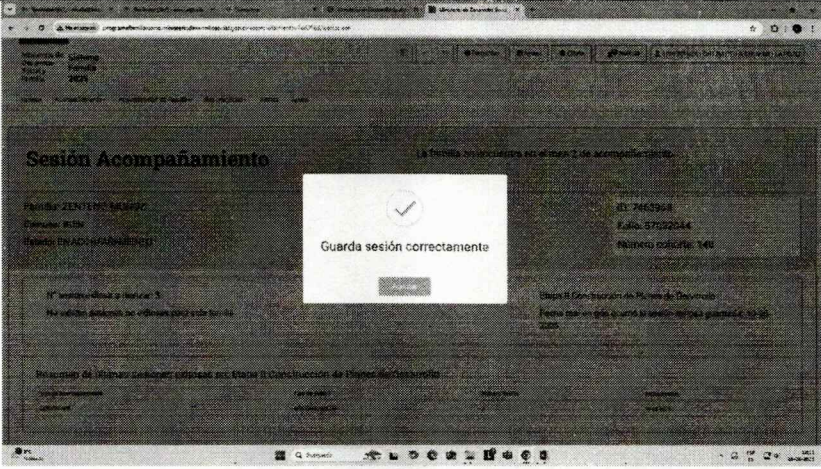
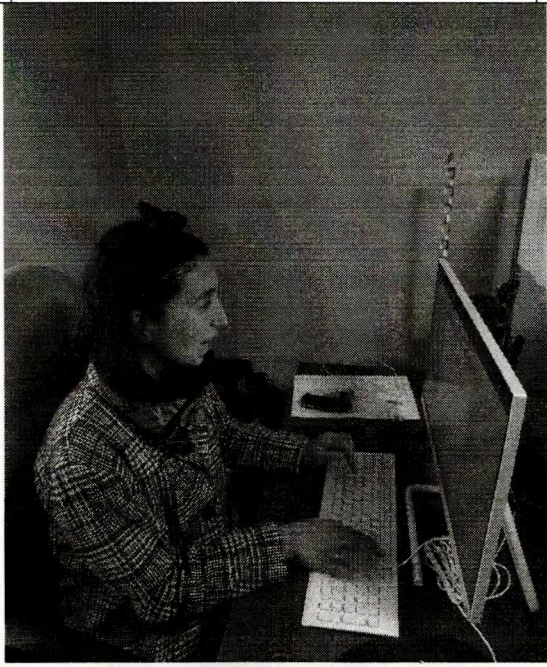
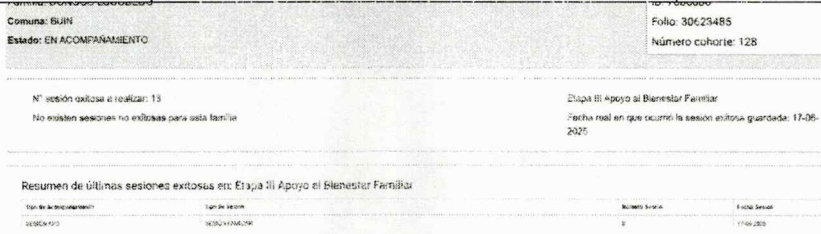


Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Se sube diagnóstico familiar a sistema SSOO
Antihuala Nanco

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Se sube sesión familia Parraguez Cornejo a sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Se suben 2 sesiones a sistema SSOO realizadas 10 de junio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo (preparación fichas de registro-llamados telefónicos-reporte diagnósticos junio)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Se suben sesiones realizadas en sistema SS00	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

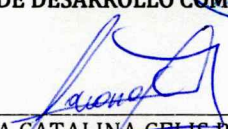
--

✓

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA