

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JUNIO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA MUÑOZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1514/2025	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 31.01.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN JURIDICA		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- Patrocinar y representar judicialmente en contiendas ante tribunales de Justicia en materia penales, cobranza judicial, civil, laboral y a víctimas de delitos de alta connotación pública.
- Contratación de apoyo externo para realizar informes en derecho y para el apoyo de defensas por causas civiles y laborales en los tribunales letrados de Buin de interés Municipal.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

1. Remisión de correo electrónico reiterando información relativa a manual de compras, con fecha 22 de mayo de 2025.
2. Redacción memorándum 340 del 22 mayo de 2025
3. Redacción memorándum N°342 del 23 de mayo de 2025
4. Redacción memorándum N°345 del 23 de mayo de 2025
5. Redacción de memorándum N°353 del 27 de mayo de 2025
6. Redacción de oficio alcalde N°361 del 03 de junio de 2025
7. Redacción Memorándum N°366 del 04 de junio de 2025.
8. Redacción de oficio alcalde N°562 del 06 de junio de 2025



9. Remisión de correo electrónico solicitando información a profesional SECPLA, con fecha 09 de junio de 2025.
10. Redacción Memorándum N°389 del 12 de junio de 2025
11. Redacción memorándum N°390 del 12 de junio de 2025
12. Redacción memorándum N°391 del 13 de junio de 2025
13. Redacción memorándum N°399 del 17 de junio de 2025
14. Redacción memorándum N°400 del 12 de junio de 2025.
15. Redacción memorándum N°332 del 17 de junio de 2025.
16. Redacción memorándum N°335 del 20 de mayo de 2025.
17. Presentación Recurso de protección ROL 14489-2025, de la Corte de Apelaciones de Santiago. (21 de junio).

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Adjunto correos electrónicos indicados en el ítem anterior
2. Adjunto certificados de envío de la Oficina Judicial Virtual del Poder Judicial, respecto de los escritos de tramitación judicial, indicados en el ítem anterior.
3. Adjunto copia de memorándums indicados en el ítem anterior
4. Adjunto copia de oficio indicado en el ítem anterior.

**V.- Observaciones.**

--

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Holan Pinto Urzúa, Directora Jurídica (S), en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal.



---

HOLAN PINTO URZÚA  
DIRECTORA JURIDICA (S)



---

HOLAN PINTO URZÚA  
DIRECTORA JURIDICA (S)