

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE MUÑOZ TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596044017	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE DE EMERGENCIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Coordinador Albergue de Emergencia 2025

Coordinar todas las actividades del quehacer diario del dispositivo, tales como el ingreso de los participantes, el registro y la entrega de prestaciones. Realizar el registro diario de los participantes en el Sistema Calle Cero (SICC) u otro sistema informado por el MDSF, incorporando todos los datos de cada usuario al momento de su ingreso al albergue, así como las prestaciones entregadas durante su estadía. Ejecutar las acciones y gestiones necesarias para dar cumplimiento a las actividades y protocolos contenidos en la Resolución Exenta N°044 de 2025 de la Subsecretaría de Servicios Sociales, en lo que resulte aplicable. Entregar contención emocional y realizar intervenciones en crisis a los participantes del dispositivo, en los casos que sea necesario. Coordinar con servicios especializados de atención para aquellos participantes que requieran tratamiento o atención complementaria (centros de salud, hospitales, Carabineros, etc.), en concordancia con los protocolos establecidos. Velar por el buen funcionamiento del dispositivo y por el trabajo con menores de edad, de conformidad con la normativa vigente y resguardando el bienestar de los participantes.

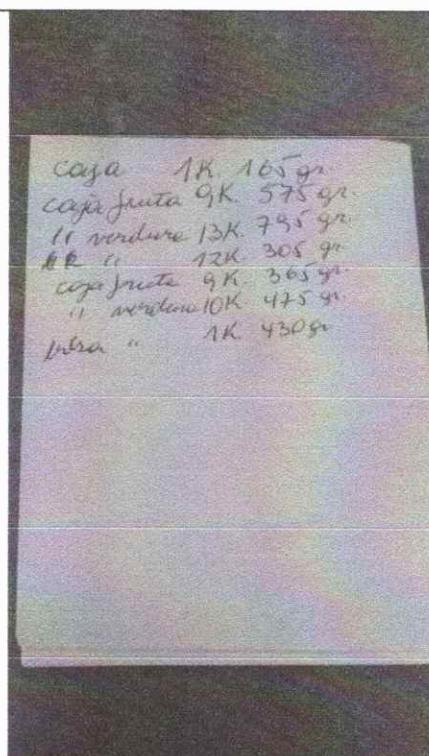
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizo reporte de usuarios presentes en el dispositivo 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo.
- Vamos junto a usuarios a dejar cajas de recolección a la feria.
- Junto a usuarios realizamos la recolección de alimentos en la feria, se recaudan frutas, verduras y alimentos.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de usuarios en el dispositivo.
- Realizo reporte de usuarios presentes en el dispositivo 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo.
- Informo a los funcionarios que deben entregar informes de honorarios con los respaldos correspondientes desde el 17 al 31 de mayo.
- Informo valores de boletas a cada funcionario.
- Realizo planillas de transparencias y subsidios- beneficios del mes de mayo, envío por mail a coordinado Luis Araya.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de beneficiados.
- Realizo reporte de usuarios presentes en el dispositivo 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo.
- Viene asistente social del cesfam Claudia Guzmán para coordinar campaña de vacunación contra el sarampión.
- Comienzan a ingresar funcionarios para entrega de informes de honorarios.
- Desde dideko solicita realizar programa albergue 2026, lo realicé en planilla drive.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de usuarios en el recinto.
- Realizo reporte a ccr, 18 hombres, 2 mujeres presentes en el dispositivo.
- Realizo planilla solicitada por Viviana de seremi del microbanco de alimentos con los usuarios beneficiados .
- Envio por mail planillas de microbanco de alimentos.

- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad d beneficiados.
- Realizo reporte aa ccr con usuarios presentes 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo.
- Realizo y entregó certificado de residencia a usuario que lo solicita para presentar en trabajo.
- Realizo junto a encargado administrativo solicitud de contrato de funcionarios por 30 días.
- Vienen del programa calle a visitar a usuarios.
- Recibo mail donde informan el depósito de la plata del convenio del dispositivo.
- Realizo reporte de beneficiados a ccr, manteniendo la misma cantidad de usuarios.
- Realizo reporte de usuarios presentes en el dispositivo, 18 hombres, 2 mujeres.
- Nos comunicamos con Angel de seremi, quien informa que debemos enviar solicitud de extensión por 30 días mas el albergue de emergencia.
- Dejo lista las cajas con útiles de aseo para el recinto y útiles de aseo personal para usuarios.
- Voy a dideco a firmar informes de honorarios de funcionarios.
- Realizo repote a ccr, manteniendo la misma cantidad de beneficiados informados en la mañana.
- Realizo report a ccr 18 hombres, 2 mujeres sin cupo disponible en el dispositivo.
- Monitora Yasna me informa que usuario Hector no se encuentra bien, le señaló que llamaré a ambulancia.
- Llamo a ambulancia para informar que tengo a un usuarios, adulto mayor con bastante dolor corporal y que no puede levantarse de la cama, me señalan que lo irán a evaluar.
- Ambulancia llega al recinto, evalúa a usuario, lo deja con tratamiento medico.
- Realizo reporte a ccr manteniendo l misma cantidad de beneficiados.
- Realizo reporte a ccr, 18 hombres, 2 mujeres presentes en el dispositivo.
- Vamos junto a usuarios a dejar cajas de recolección.
- Me comunico con Viviana de seremi conversamos mal entendido con feriantes, todo solucionado.
- Se realiza recolección de alimentos en la feria, frutas y verduras.
- Realizo reporte de ccr, manteniendo la misma cantidad de beneficiados.
- Realizo reporte de usuarios presentes a ccr, 18 hombres, 2 mujeres sin cupo disponible.
- Se envía solicitud de extensión de programa por 30 días mas.
- Participó de capacitación de formulación presupuestaria 2026.
- Llamo a ambulancia ya que se encuentra un usuario enfermo, para que lo vengan a evaluar.
- Ingresa ambulancia a evaluar a usuario, lo deja con tratamiento médico, control en cesfam.
- Ingresa donación de ropa, se revisa junto a monitoras y se entrega a usuarios.
- Informo a funcionarios de deben entregar los informes de honorarios desde el 1 al 15 de junio el dia lunes 16 del presente.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de beneficiados.
- Realizo reporte a ccr, 18 hombres 2 mujeres sin cupo disponible en el dispositivo.
- Envio documentacion solicitada por encargado administrativo de noche digna 2024.
- Realizo registro de actividades en plataforma intranet.
- Conversó con encargado administrativo por inicio de entrega de alimentos y contratos de funcionarios.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de beneficiarios.
- Realizo reporte de usuarios presentes en el recinto, 18 hombres, 2 mujeres.
- Recibo mail con licitación de restaurant para la entrega de alimentos.
- Entrego prestobarba a usuario Marco.
- Realizo registro en plataforma.
- Entrego medicamentos a usuario.
- Vemos con coordinador administrativo los posibles postulantes a la licitación de alimentos.
- Coordino con Luis Araya reunión con programa calle para catástrofe.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de usuarios presentes en el dispositivo.
- Realizo reporte a ccr, con 18 hombres y 2 mujeres presentes en el dispositivo.
- Usuarios se mantiene en el recinto, por mal clima.
- Informó a funcionarios correcciones que deben realizar en el registro de actividades en la plataforma de intranet.
- Entrego calcetas y buzo a usuario.
- Realizo respaldo de fichas de usuarios presentes en el dispositivo.
- Confirmó reunión para martes 17 a las 10 horas en delegación provincial por catástrofe.
- Viene carabineros a ve cupos disponible, señalamos que tenemos solo un sobrecupo para hombre sin discapacidad por tener cama de arriba de camarote.

- Realizo reunión con usuarios para informar beneficios del dispositivo.
- Realizo reporte a ccr de usuarios presentes en el dispositivo manteniendo la misma cantidad de usuarios.
- Realizo reporte de usuarios presentes en el dispositivo, 18 hombres 2 mujeres sin cupo disponible.
- Angel de seremi informa que se aprobó extensión de albergue de emergencia por 30 días más a partir del 16 de junio.
- Solicito a funcionarios informe d honorarios con el respaldo del 01 al 15 de junio, se deben entregar el lunes 16.
- Ingrera alimentación para los usuarios, monitoras entregan a cada una su comida, postre, pan.
- Realizo reporte a ccr, manteniéndose la misma cantidad de usuarios en el dispositivo.
- Realizo reporte vía telefónica de usuarios presentes en el dispositivo, 18 hombres 2 mujeres sin cupo disponible.
- Converso con monitoras del recinto, todo sin novedad.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de usuarios presentes en el dispositivo.
- Realizo reporte a ccr, teniendo 18 hombres, 2 mujeres y sin cupo disponible.
- Me comunico con Viviana de microbanco de alimentos, para coordinar retiro de alimentos.
- Vamos junto a usuarios a la feria a dejar cajas para recolección.
- Ingresan alimentos y se entrega a usuarios.
- Realizo ronda en el dispositivo, usuarios ven t.v. tranquilos.
- Se va a recolectar alimentos entregados por los feriantes.
- Realizo reporte a ccr, manteniendo la misma cantidad de usuarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

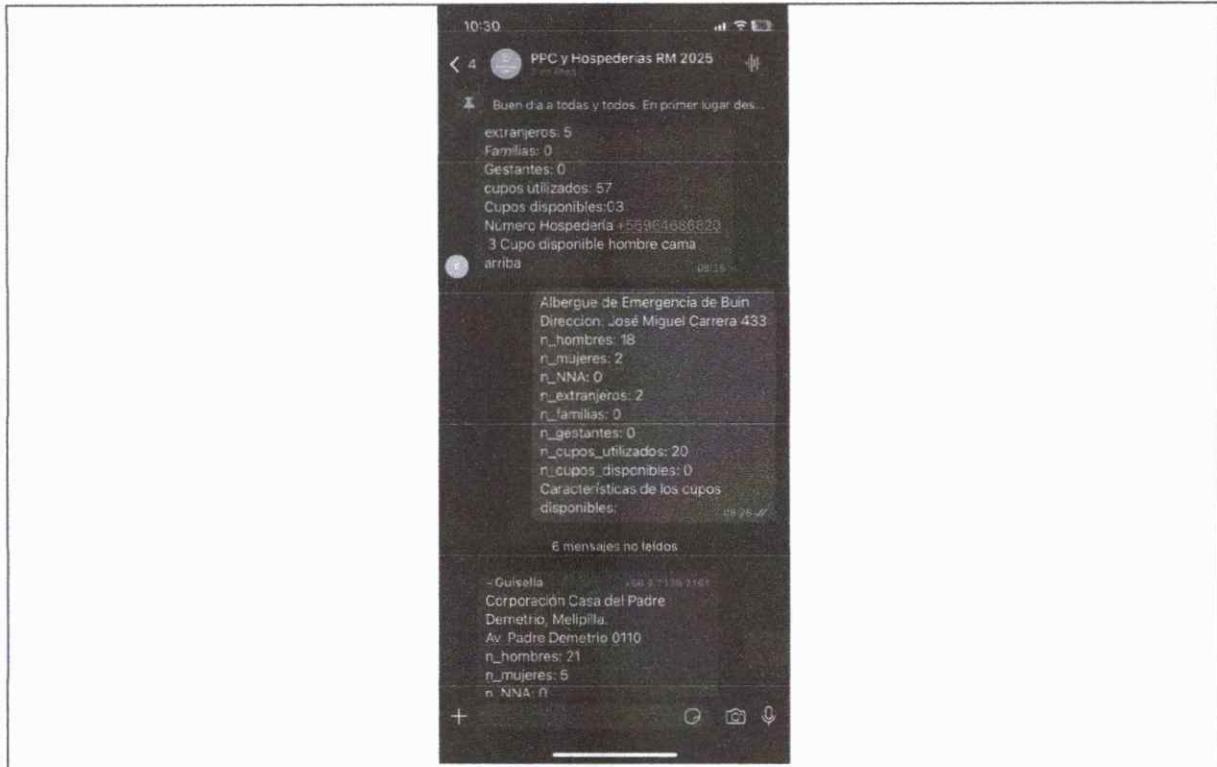
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-01	Detalle de peso de alimentos recolectados.	FOTOGRAFÍA
 <p>caja 1K 165 gr caja fruta 9K 575 gr 11 verdure 13K 795 gr 1K " 12K 305 gr caja fruta 9K 365 gr 11 verdure 10K 475 gr plato " 1K 430 gr</p>		
2025-06-01	Alimentos recolectados en feria.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-01	Descripción Cobertura: Microbanco de alimentos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



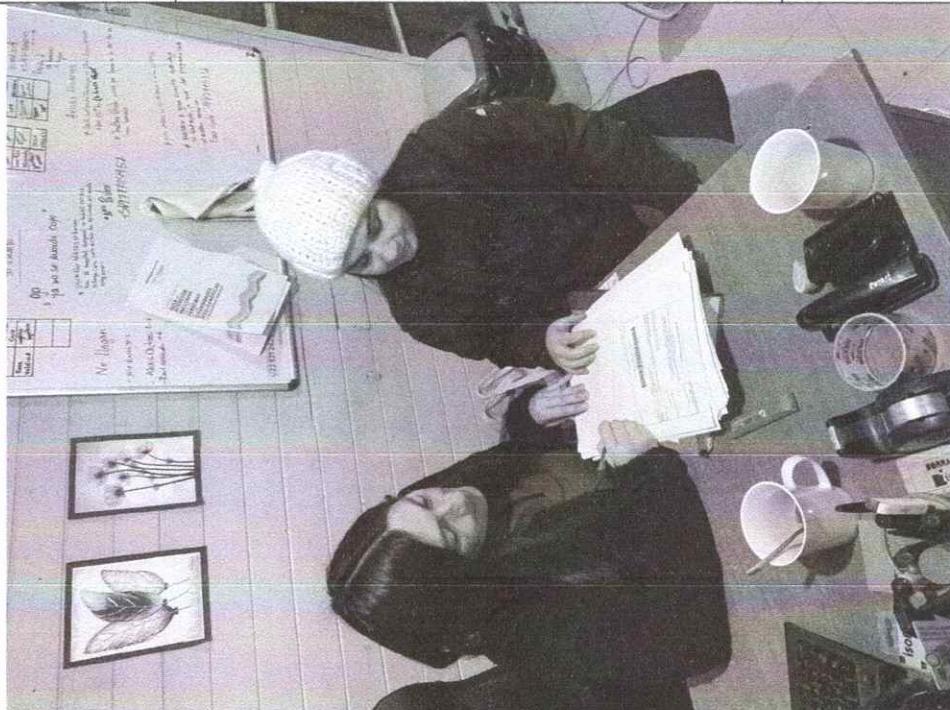
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



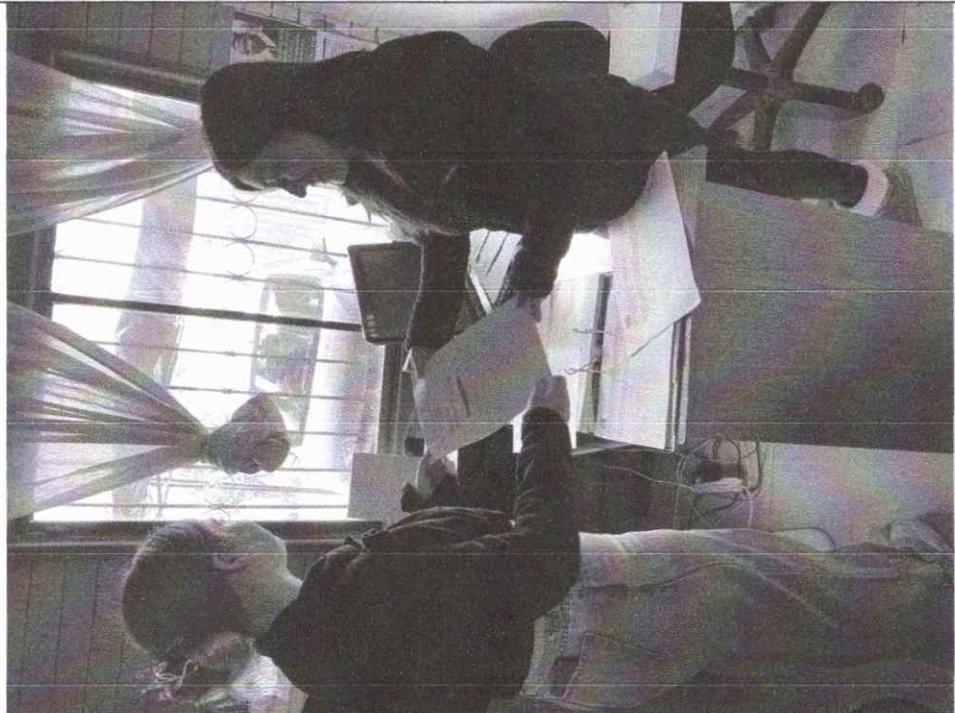
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Realizo planillas de subsidio-beneficios y transparencia del mes de mayo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Viene Claudia Guzman del cesfam coordinamos campaña de vacunacion.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



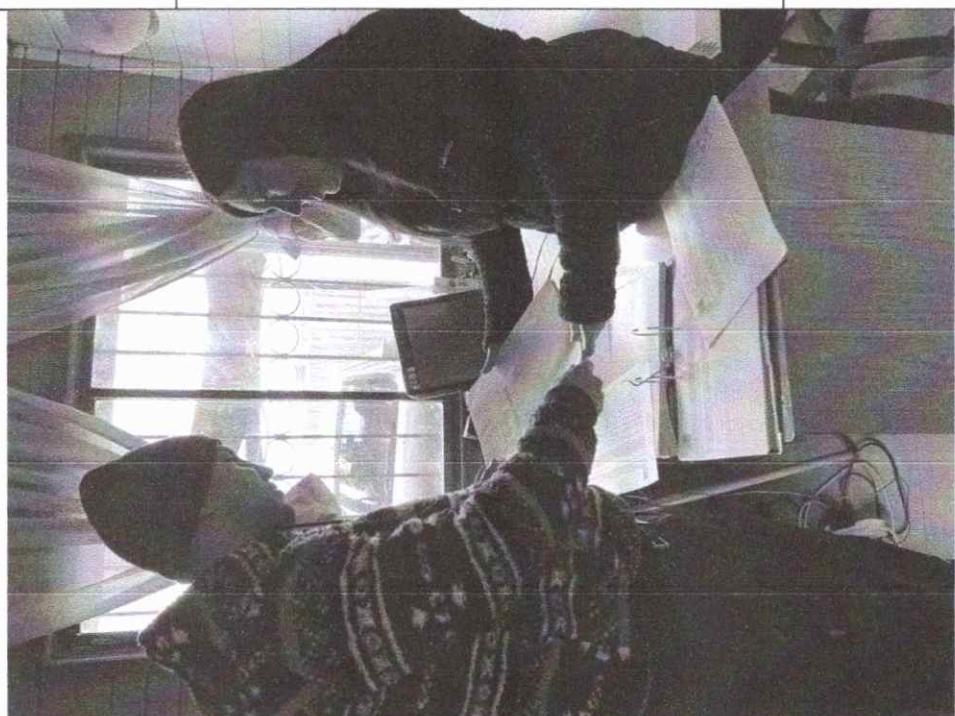
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Recibo informes de honorarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Recibo informes de honorarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Recibo informes de honorarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Voy a dideco a dejar documentación de funcionarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



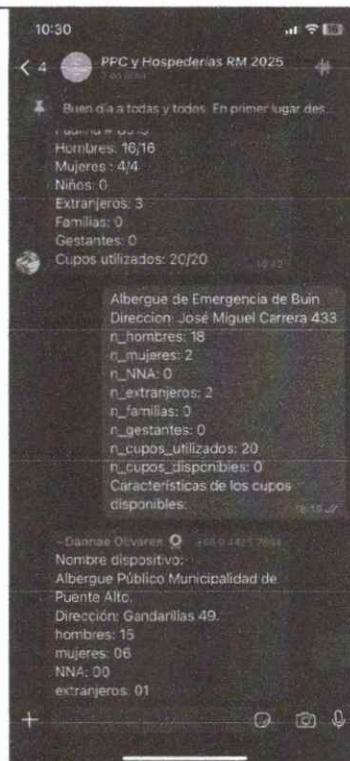
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Realizo planilla de microbanco de alimentos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



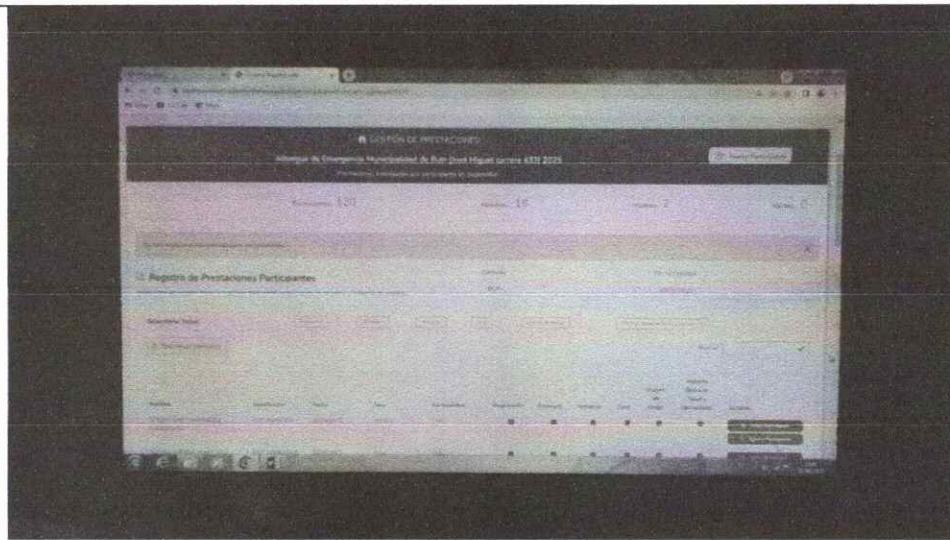
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Realizo planilla de beneficiarios de alimentos recolectados en feria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

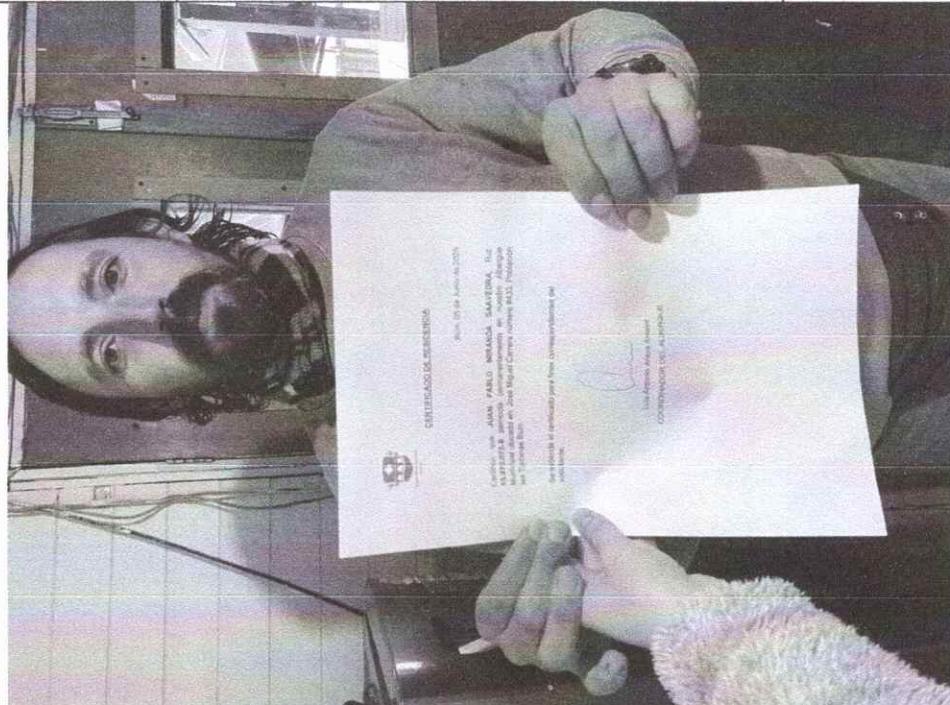


Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Realizo y entrego certificado de residencia a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

22:19 2025-06-05

GESTIÓN DE PRESTACIONES

Albergue de Emergencia
Municipalidad de Buin (José Miguel
carrera 433) 2025

Nuevo Participante

Prestaciones entregadas por participante en dispositivos:

Prestaciones:	Hombres:	Mujeres:	Salidas:
120	18	2	0

Registro de Prestaciones Participantes

Comuna: BUL... Fecha Entrega: 08/06/2025

Seleccione las prestaciones a registrar para cada participante, la comuna y la fecha de entrega.

Seleccionar todos: Asistencia, Desayuno, Almuerzo

Reporte por prestación: Buscar: _____

Nombres Identificación Fecha Si

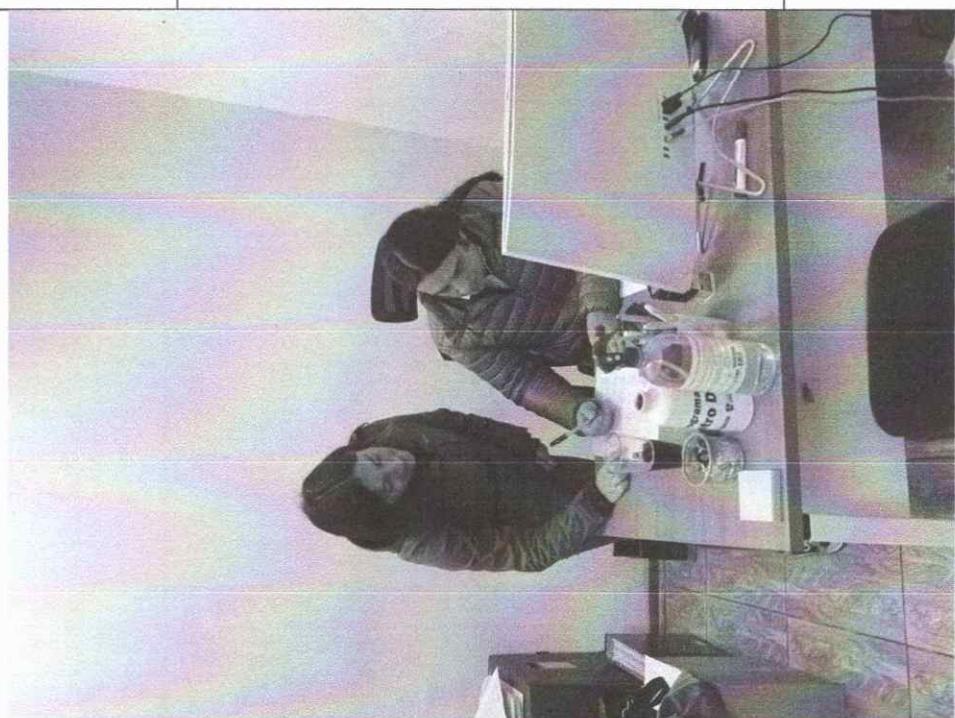
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Vienen del programa calle a visitar a usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Voy a dideco a firmar informes.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: firmo documentos, convenios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



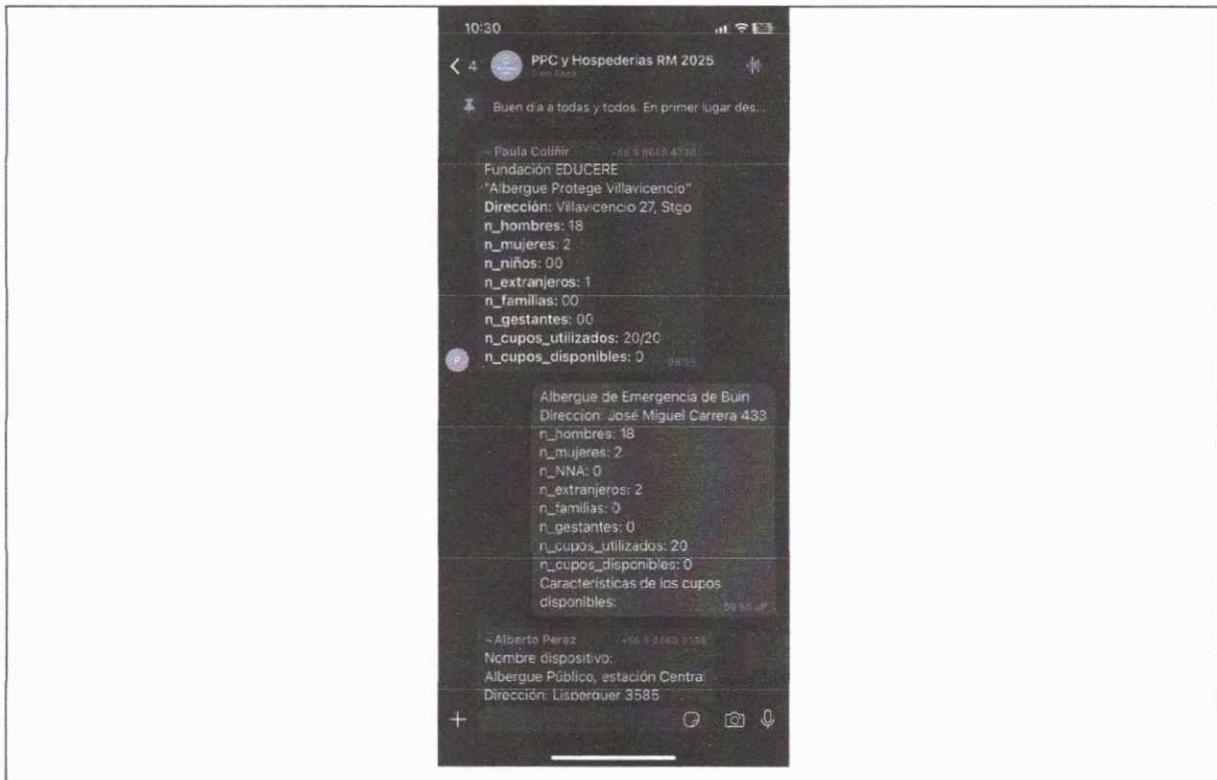
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Dejo lista caja con útiles de aseo e higiene para usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



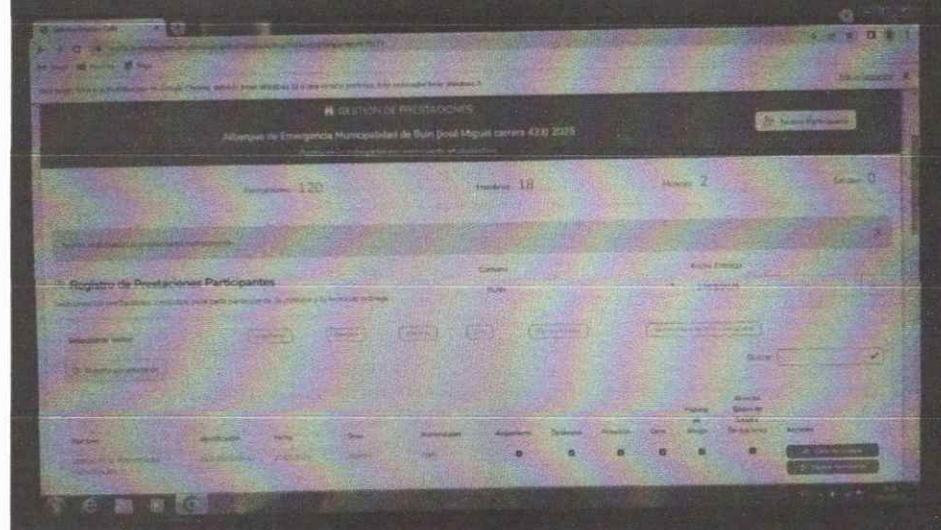
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Dejo lista caja con útiles de aseo e higiene para usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-07	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-07	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-08	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



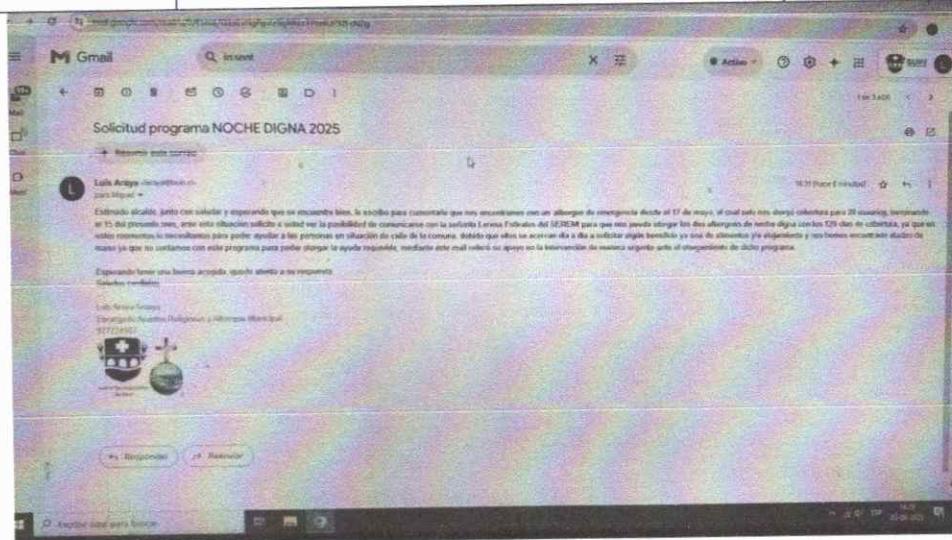
Fecha Cobertura: 2025-06-08	Descripción Cobertura: alimentos entregados por feriantes.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



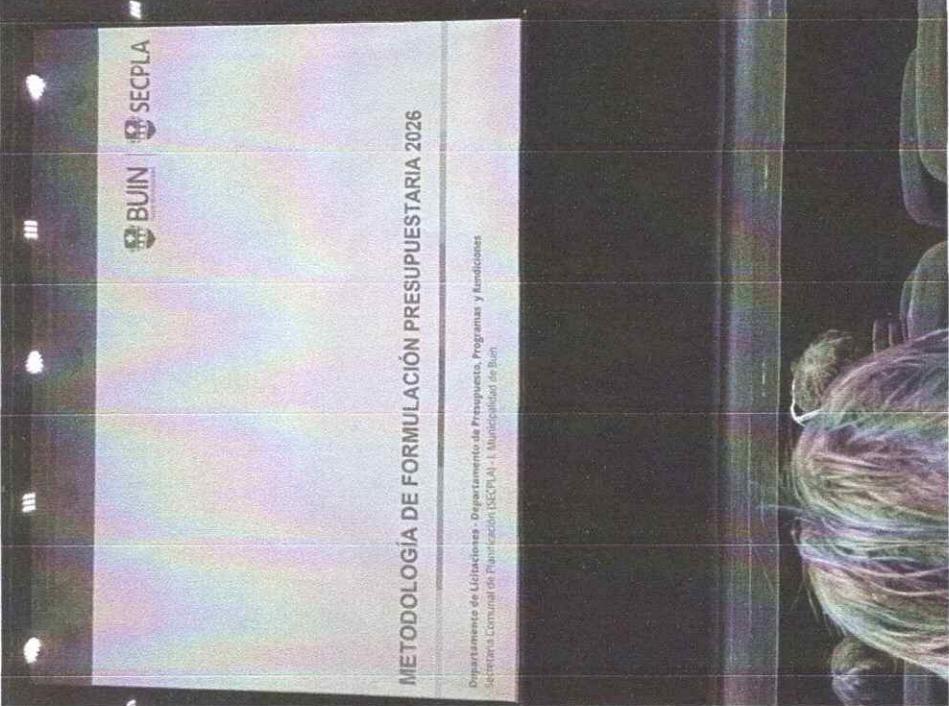
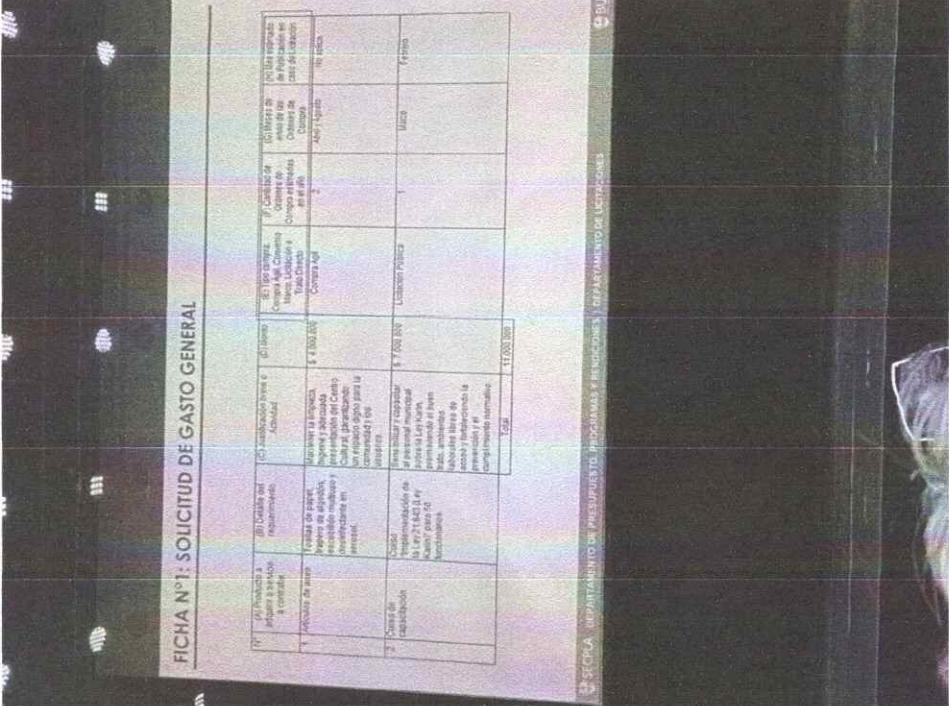
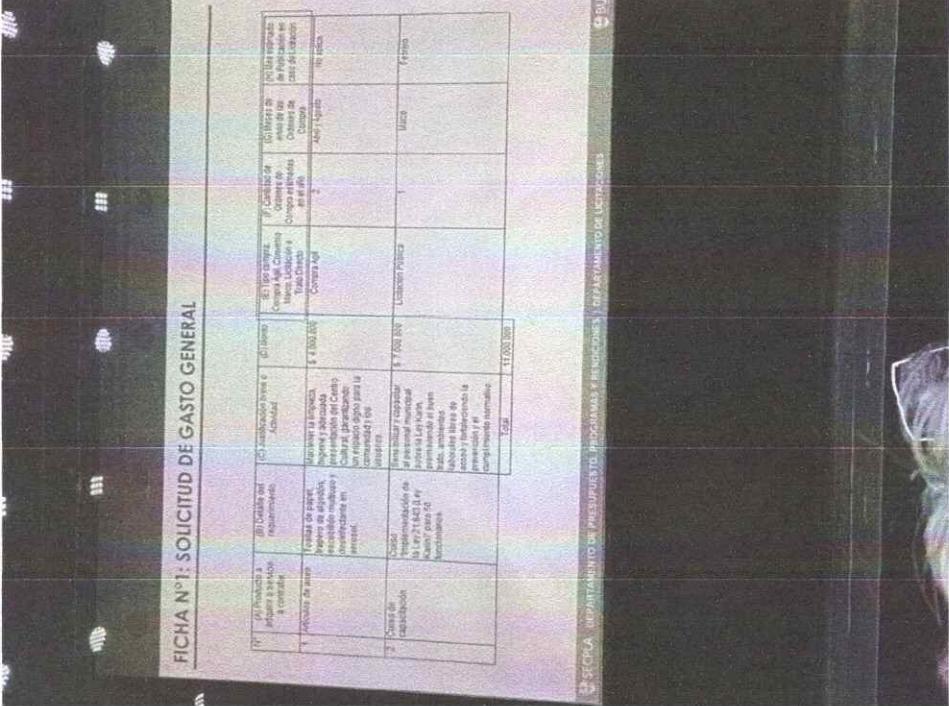
Fecha Cobertura: 2025-06-08	Descripción Cobertura: Microbanco de alimentos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Solicitud de extensión para albergue.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Capacitación de planificación 2026	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

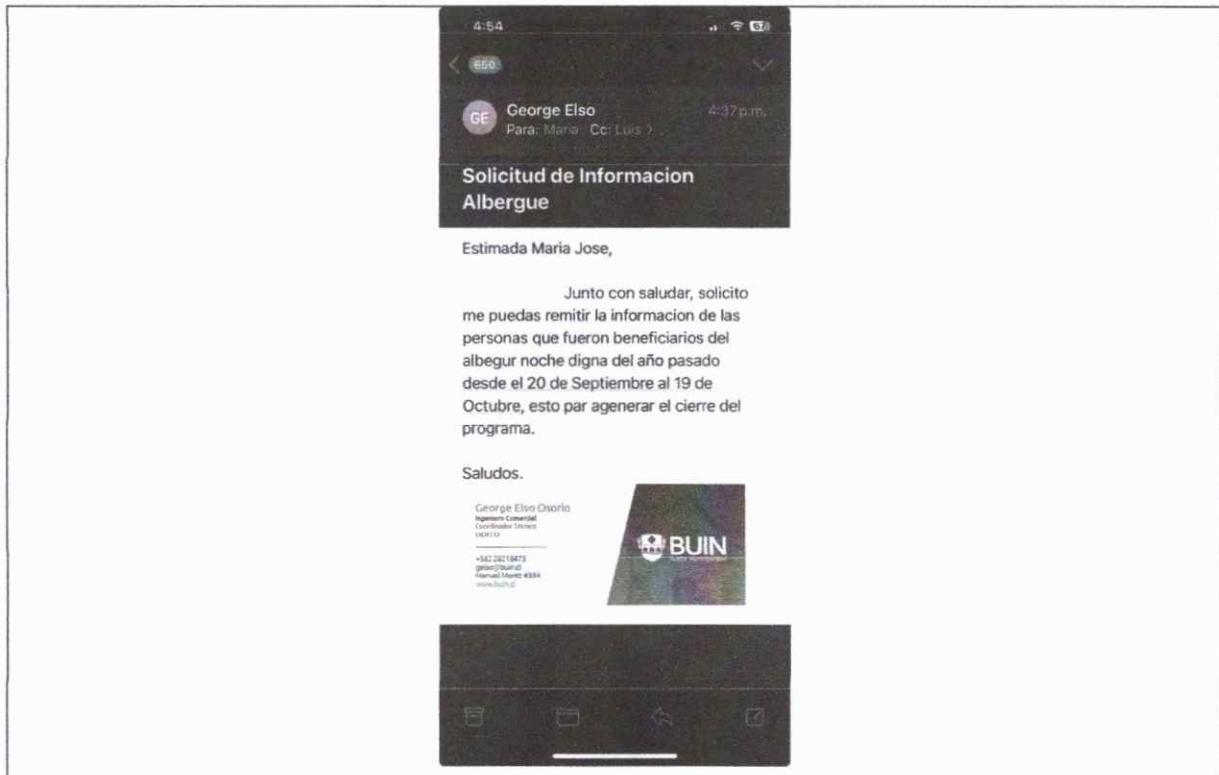
 <p>METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA 2026</p> <p>Departamento de Ucayali - Departamento de Presupuesto, Programas y Alcaldías Gobernación Regional de Ucayali - Municipio de Chachapoyas</p>																																	
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Capacitacion y distribucion 2026.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																															
 <p>FICHA N°: SOLICITUD DE GASTO GENERAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Articulación a la ejecución y aplicación a los fondos a controlar</th> <th>(1) Categoría o Actividad</th> <th>(2) Detalle</th> <th>(3) Importe</th> <th>(4) Categoría M. Obras, Uso de bienes, Compras e inversiones realizadas al 31/12</th> <th>(5) Importe de las inversiones de Población no urbana de acuerdo a los artículos 146 y 147 del Código Tributario</th> <th>(6) Importe de las inversiones de Población Urbana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ingresos de bienes</td><td>Replicación de la iniciativa "Pueblos y Barrios en Movimiento" para el fortalecimiento del Centro Cultural y el desarrollo socioeconómico de la población que resida en la zona rural.</td><td>4 100.000</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Operaciones de capitalización</td><td>Implementación de la iniciativa "Instituciones y Organizaciones Sociales de Base" para la atención a las personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.</td><td>7 000.000</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Total</td><td>11 100.000</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nº	Articulación a la ejecución y aplicación a los fondos a controlar	(1) Categoría o Actividad	(2) Detalle	(3) Importe	(4) Categoría M. Obras, Uso de bienes, Compras e inversiones realizadas al 31/12	(5) Importe de las inversiones de Población no urbana de acuerdo a los artículos 146 y 147 del Código Tributario	(6) Importe de las inversiones de Población Urbana	1	Ingresos de bienes	Replicación de la iniciativa "Pueblos y Barrios en Movimiento" para el fortalecimiento del Centro Cultural y el desarrollo socioeconómico de la población que resida en la zona rural.	4 100.000	2	0	0	0	2	Operaciones de capitalización	Implementación de la iniciativa "Instituciones y Organizaciones Sociales de Base" para la atención a las personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.	7 000.000	1	0	0	0			Total	11 100.000					 <p>SECPA - DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, PROGRAMAS Y ALCALDÍAS DIDEKO - DEPARTAMENTO DE UCATAY</p>
Nº	Articulación a la ejecución y aplicación a los fondos a controlar	(1) Categoría o Actividad	(2) Detalle	(3) Importe	(4) Categoría M. Obras, Uso de bienes, Compras e inversiones realizadas al 31/12	(5) Importe de las inversiones de Población no urbana de acuerdo a los artículos 146 y 147 del Código Tributario	(6) Importe de las inversiones de Población Urbana																										
1	Ingresos de bienes	Replicación de la iniciativa "Pueblos y Barrios en Movimiento" para el fortalecimiento del Centro Cultural y el desarrollo socioeconómico de la población que resida en la zona rural.	4 100.000	2	0	0	0																										
2	Operaciones de capitalización	Implementación de la iniciativa "Instituciones y Organizaciones Sociales de Base" para la atención a las personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.	7 000.000	1	0	0	0																										
		Total	11 100.000																														
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Ingresa donación de ropa, se revisa y entrega a usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																															

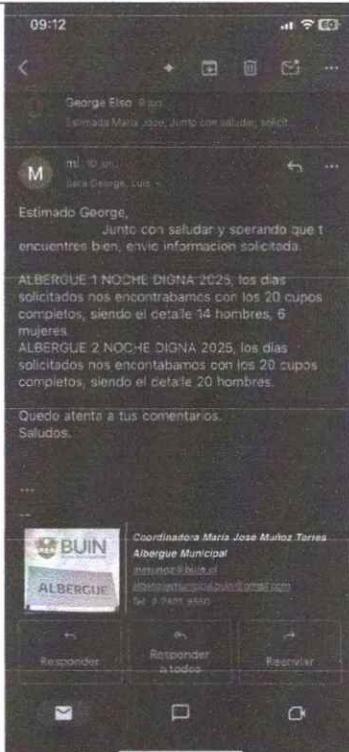


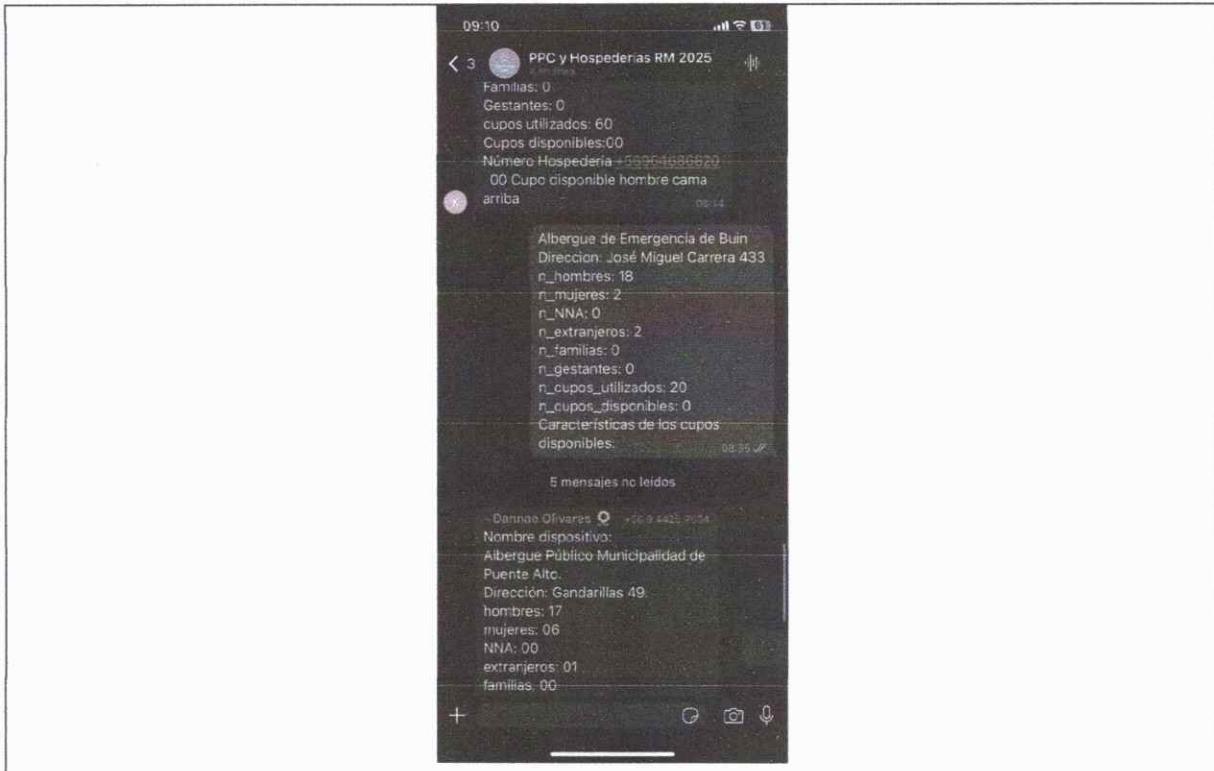
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Ingresa donación de ropa, se revisa y entrega a usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



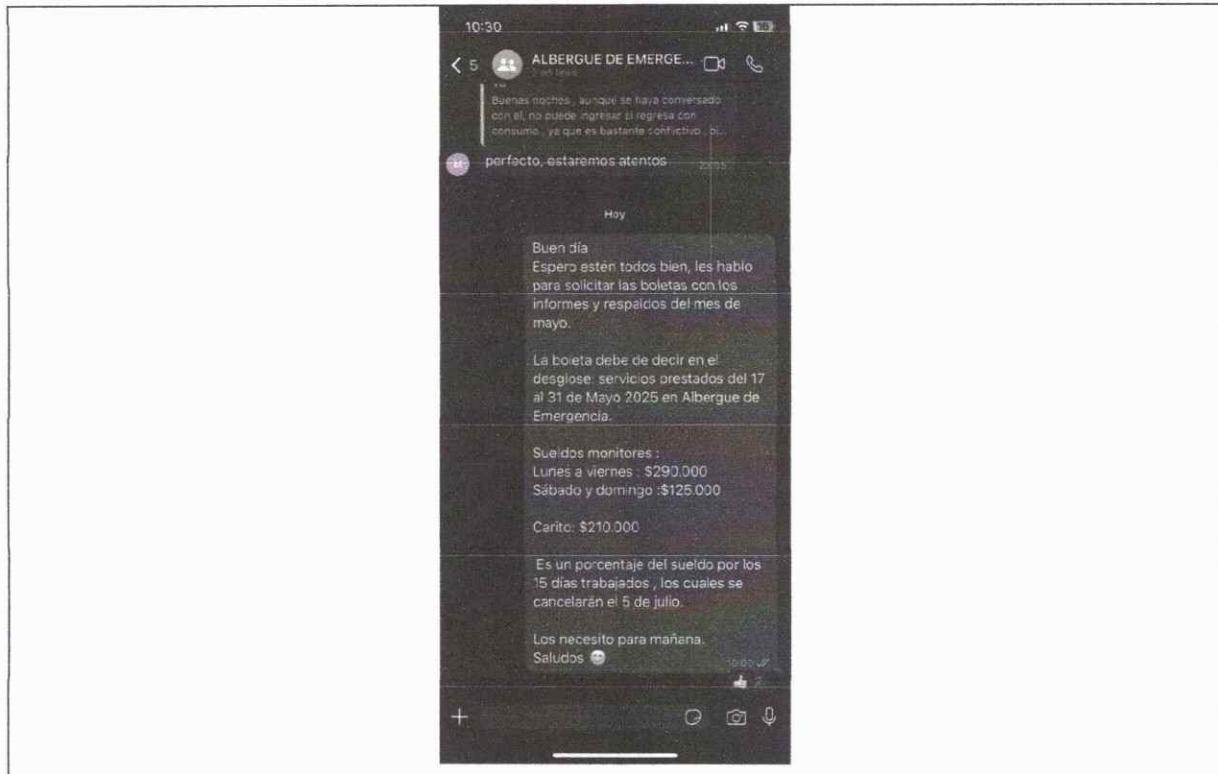
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Solicitud de información de noche digna 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



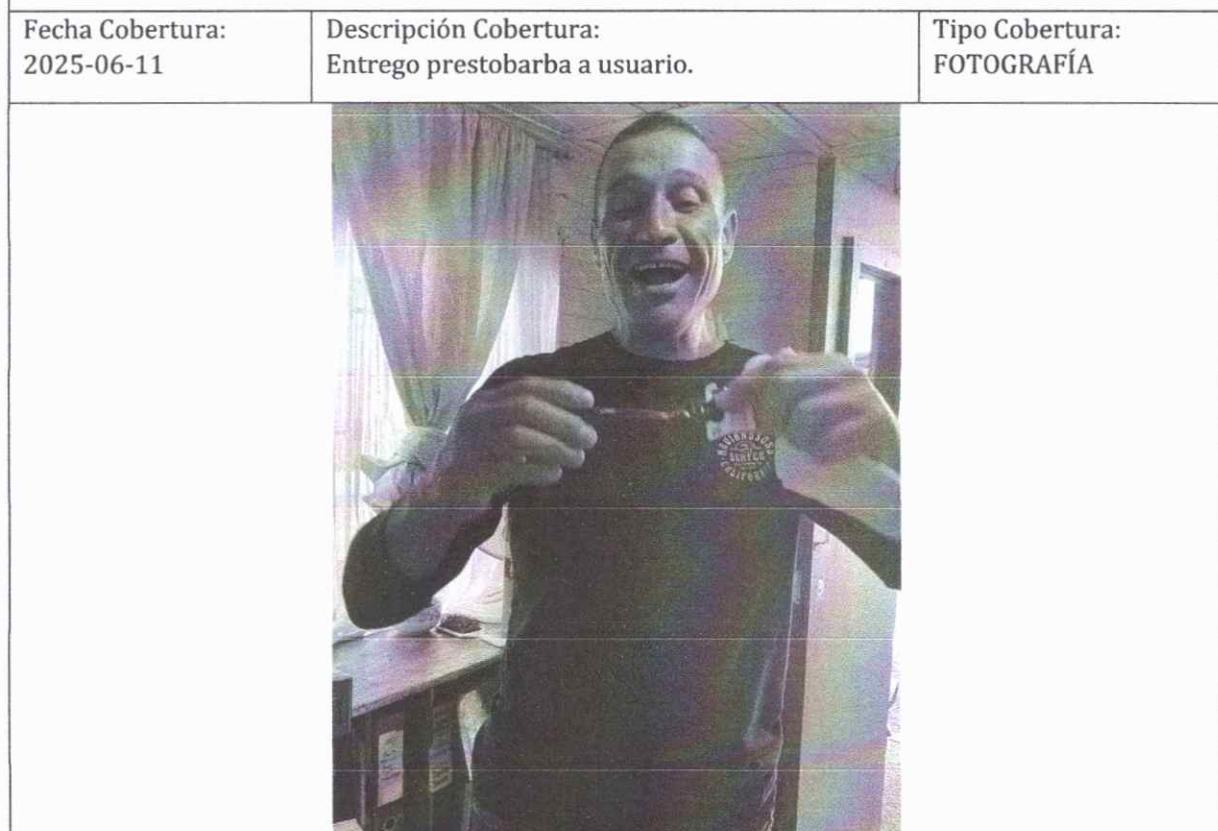
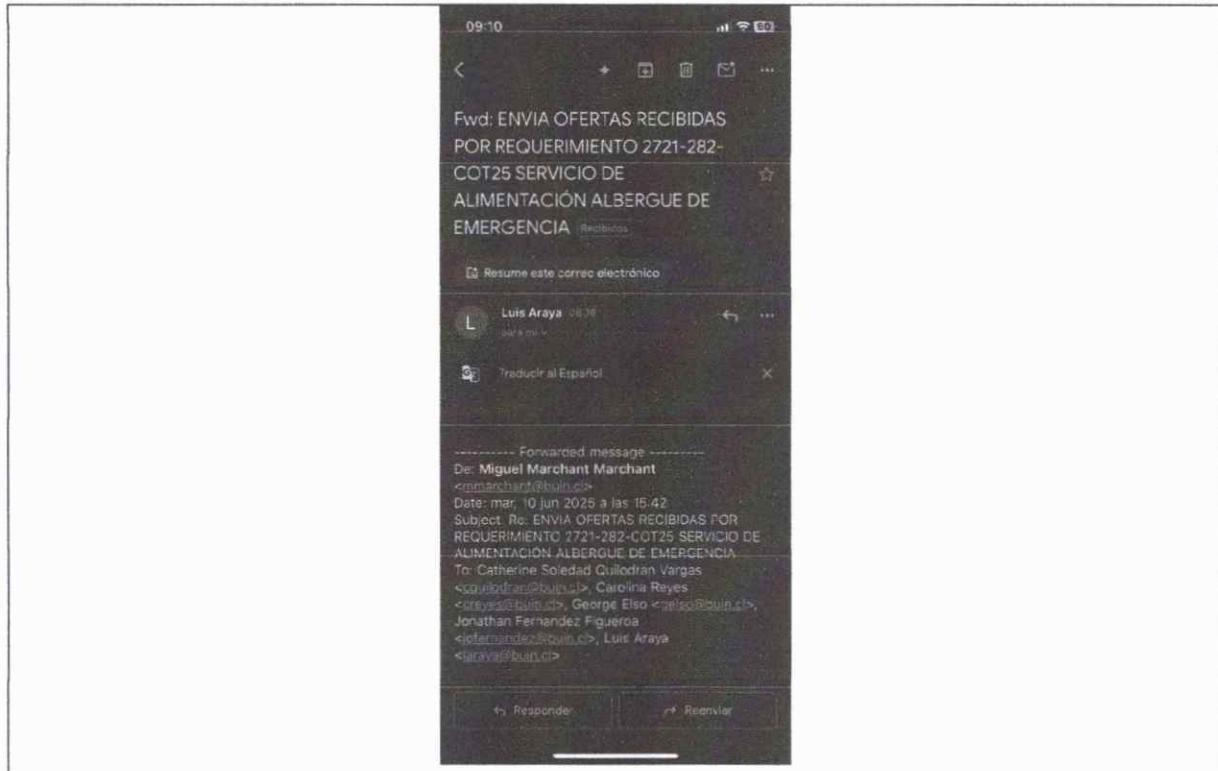
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Respuesta a solicitud de noche digna.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Realizo registro de actividades en plataforma.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Solicitud a funcionarios de informes de honorarios del 1 al 15 de junio.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Recibo mail con licitación de alimentos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



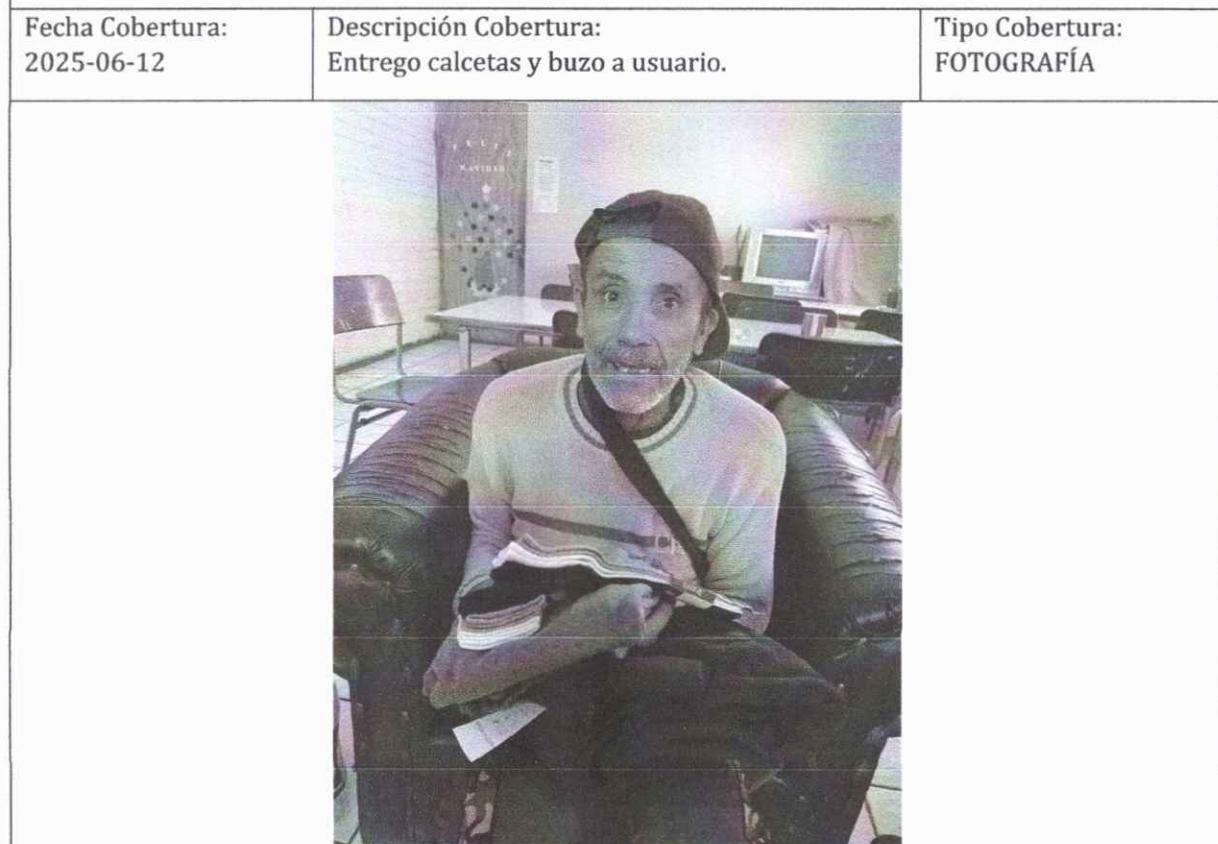
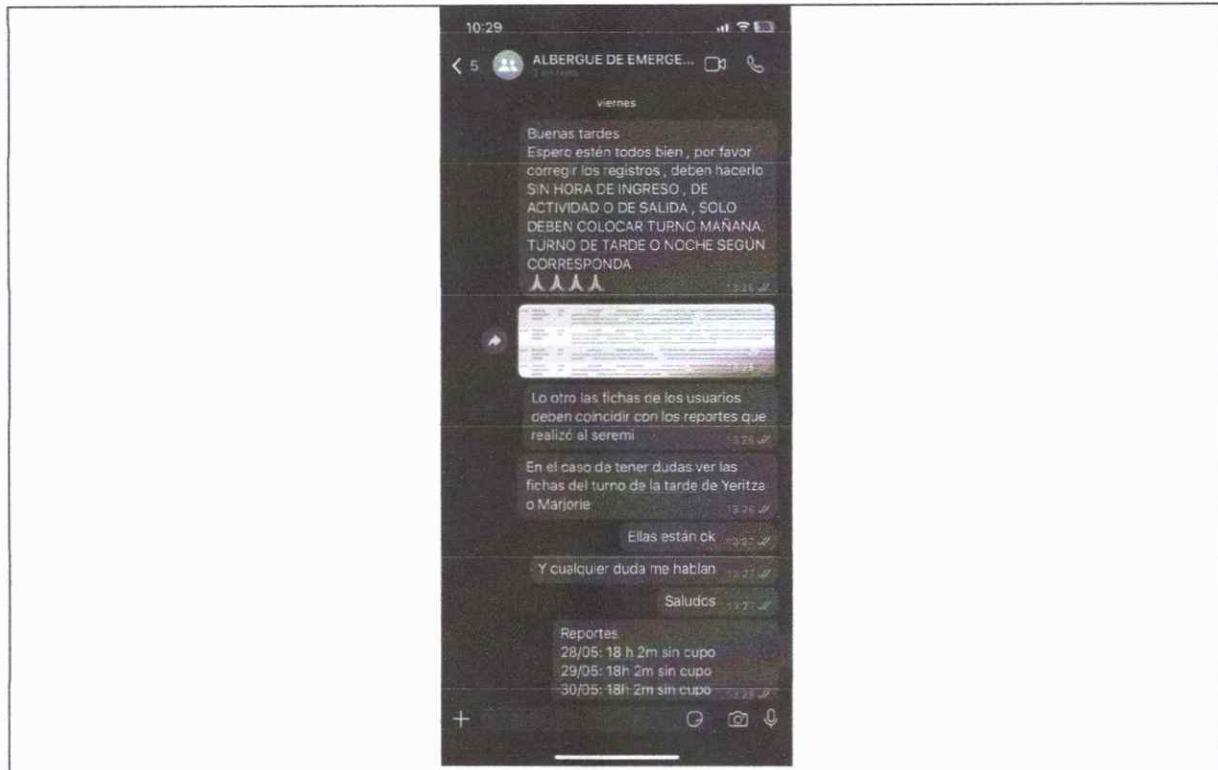
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Entrego prestobarba a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Realizo registro de actividades.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Informo a funcionarios unos detalles que deben corregir en registro de actividades.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



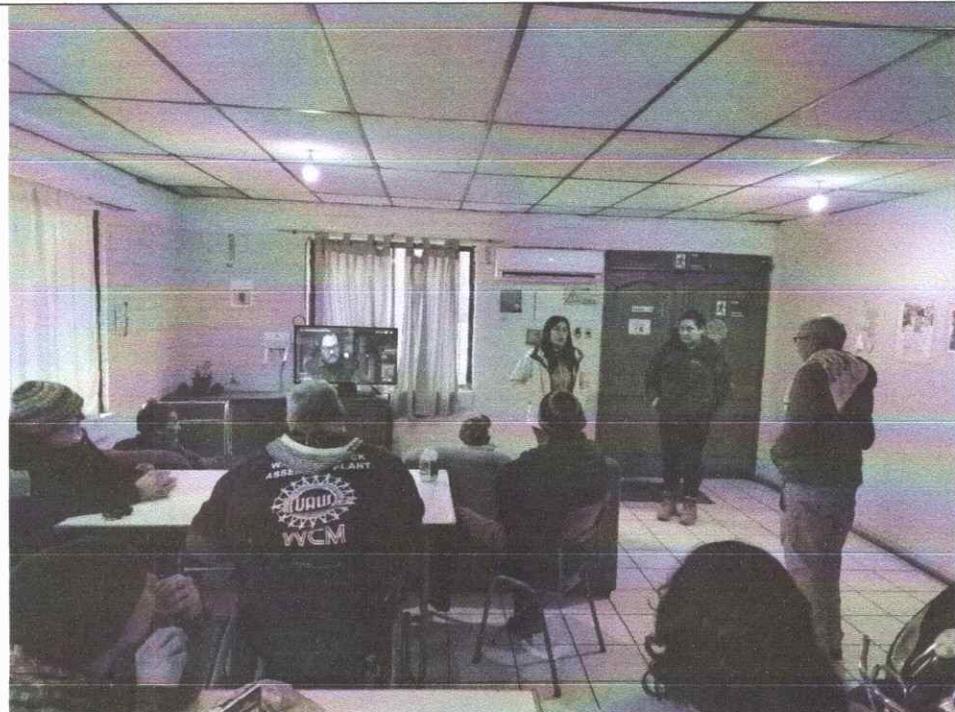
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Viene carabineros a ver cupos disponibles.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Realizo reunión con usuarios para informar beneficios del dispositivo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



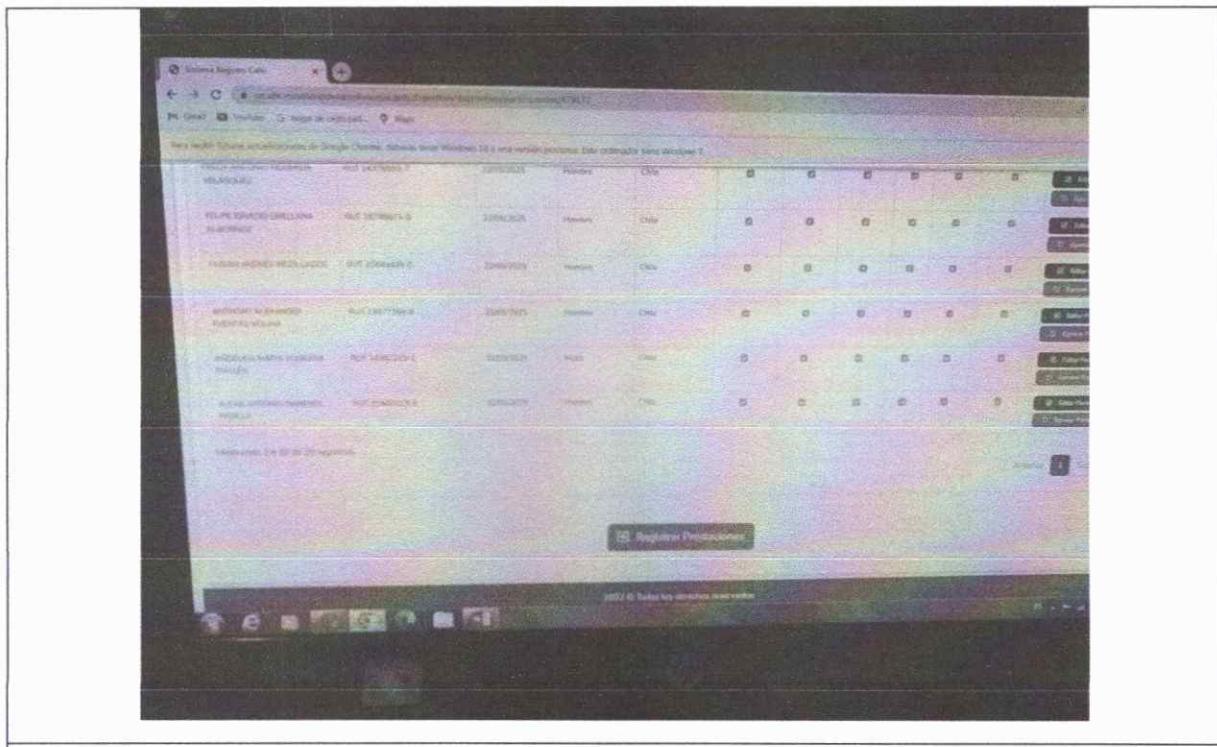
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Realizo reunión con usuarios para informar beneficios del dispositivo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

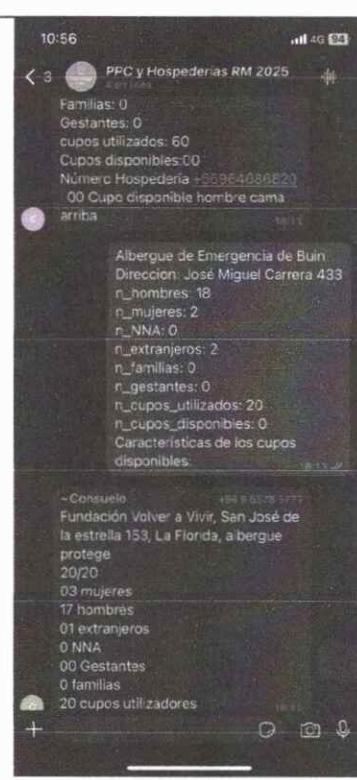


Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Nos informa Ángel que se aprobó la extensión de albergue de emergencia por 30 días mas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

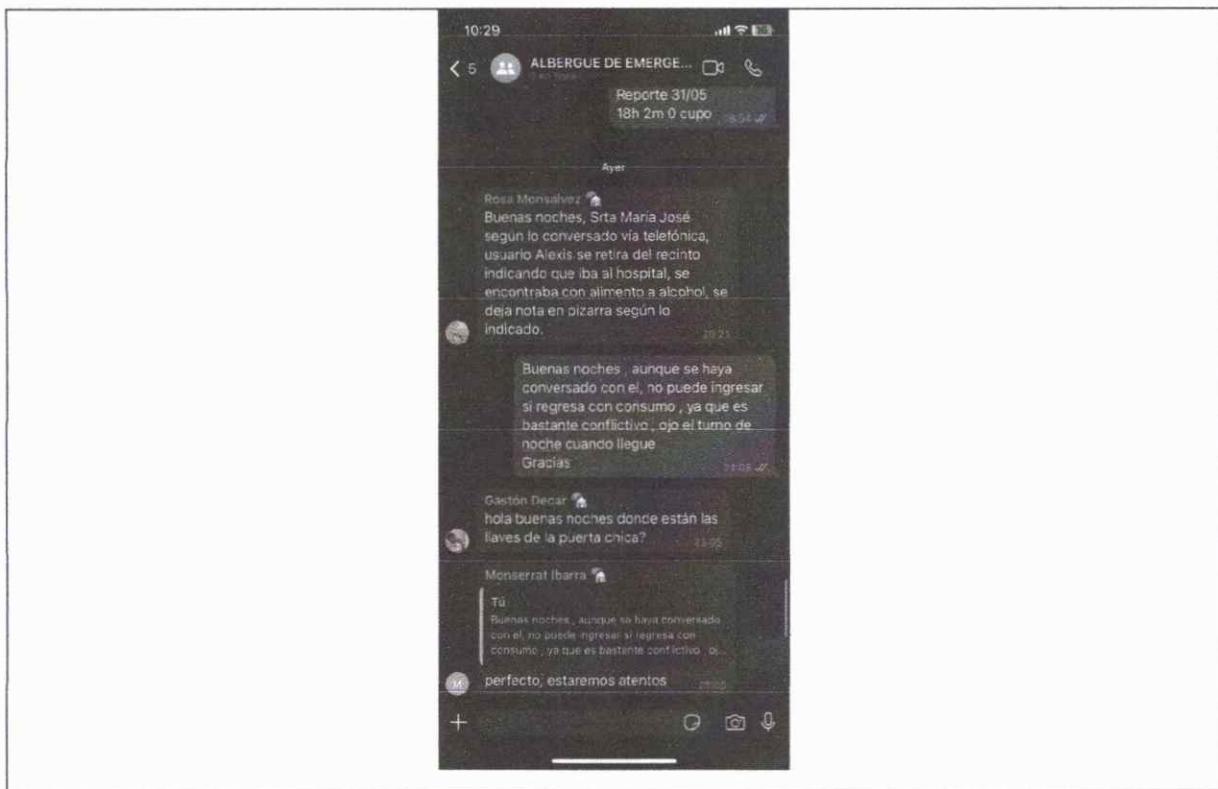


Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

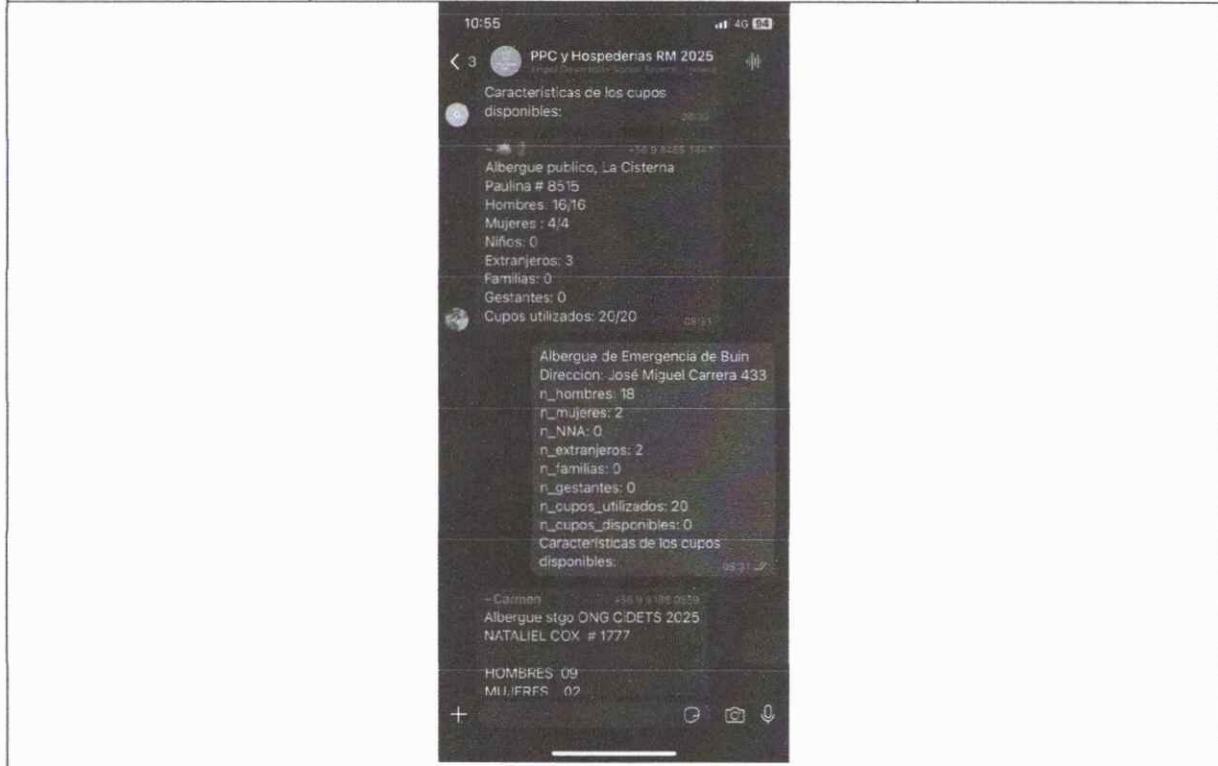


Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-06-14	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-14	Realizo reporte a ccr.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-15	Se pesa alimentos recolectados.	FOTOGRAFÍA

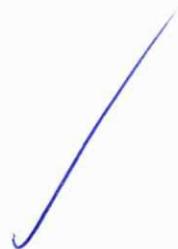


Fecha Cobertura: 2025-06-15	Descripción Cobertura: Se realiza conteo de alimentos entregados por feriantes.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-15	Descripción Cobertura: Realizo ronda en el recinto, todo tranquilo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE MUÑOZ TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596044017	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE DE EMERGENCIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Coordinador Albergue de Emergencia 2025

Coordinar todas las actividades del quehacer diario del dispositivo, tales como el ingreso de los participantes, el registro y la entrega de prestaciones. Realizar el registro diario de los participantes en el Sistema Calle Cero (SICC) u otro sistema informado por el MDSF, incorporando todos los datos de cada usuario al momento de su ingreso al albergue, así como las prestaciones entregadas durante su estadía. Ejecutar las acciones y gestiones necesarias para dar cumplimiento a las actividades y protocolos contenidos en la Resolución Exenta N°044 de 2025 de la Subsecretaría de Servicios Sociales, en lo que resulte aplicable. Entregar contención emocional y realizar intervenciones en crisis a los participantes del dispositivo, en los casos que sea necesario. Coordinar con servicios especializados de atención para aquellos participantes que requieran tratamiento o atención complementaria (centros de salud, hospitales, Carabineros, etc.), en concordancia con los protocolos establecidos. Velar por el buen funcionamiento del dispositivo y por el trabajo con menores de edad, de conformidad con la normativa vigente y resguardando el bienestar de los participantes.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Soy elegida como coordinadora del Albergue de Emergencia de Buin, teniendo como responsabilidad la coordinación con redes para entregar a los usuarios una mejor atención y apoyar en sus necesidades, velar por el buen funcionamiento del dispositivo y el bienestar de los participantes, permanecer en contacto con la ccr, coordinar actividades del quehacer diario del dispositivo.
- Se realiza apertura del Albergue de Emergencia de Buin por 30 días.
- Realizo reunión con monitores para comenzar a ingresar a los usuarios.
- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Monitores entregan indumentaria y colaciones a usuarios.
- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Realizo reporte a ccr 15 hombres, 2 mujeres y 3 cupos.
- Monitores están recibiendo a psc que desean ingresar.
- Realizo reporte a ccr 15 hombres, 2 mujeres y 3 cupos.
- Me llaman de ccr para entregar clave de acceso para registro en sistema.
- Me llega mail con clave de acceso.
- Realizamos reunión junto a Luis Araya y encargado administrativo para coordinar monitores, y asignar recursos a cada ítems.
- Realizo convocatoria para monitores de fin de semana.
- Realizo reporte a ccr 16 hombres, 2 mujeres y 2 cupos.
- Genero cartas de renuncias a funcionarios municipales que pasarán a contrato por seremi.
- Citó a funcionarios a firmar cartas para que se incorporen a trabajar.
- Realizo reporte a ccr 16 hombres, 2 mujeres y 2 cupos.

- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Solicitó documentación a funcionarios para comenzar con proceso de contratos.
- Realizo supervisión en recinto, usuarios en buenas condiciones y tranquilos.
- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Realizo supervisión a recinto, todo tranquilo.
- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Voy a Dideco a firma convenios con encargado administrativo.
- Paso donde Luchito, restaurante que entrega colaciones, a buscar té, café, azúcar y galletas.
- Ingresa carabineros para realizar taller sobre la ley 20.000 a usuarios y funcionarios.
- Realizo reporte a ccr 17 hombres, 2 mujeres y 1 cupo.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo.
- Voy a dideco a entregar documentación a encargado administrativo, entrego:
- Cartas de renuncias de usuarios municipales que pasaran a emergencia.
- Informes de honorarios con boletas corregidas.
- Documentación de funcionarios para comenzar a realizar los contratos.
- Voy a Hogar de Cristo a buscar donación previamente coordinada con asistente Joselyn, nos entregan colchones y frazadas.
- Envio email a ccr y Javiera de seremi para informar incidencia en reporte por sistema, en usuario no permite señalar su sexo.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres y sin cupo.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres sin cupo disponible.
- Me coordino con Viviana del programa de micro banco de alimentos para realizar el dia domingo reunión con feriantes y recolección de alimentos.
- Realizo visita a recinto, sin novedad, todos tranquilos.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres y sin cupo.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo disponible.
- Viviana realiza entrega de 6 cajas, una yegua, una pesa y tres pecheras.
- Realizamos reunión junto a Viviana de seremi, dirigentes de sindicatos de feriantes, explicamos a feriantes en que consiste este programa y que es de forma voluntaria, y quienes deseen colaborar con alimentos, se tiene buena acogida y disponibilidad de ayudar.
- Se realiza recolección de alimentos en puestos que van a cooperar en la feria.
- Se pesa todos los alimentos recolectados.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres sin cupo disponible.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo disponible.
- Coordino con Joselyn de Hogar de Cristo, para ir a retirar los colchones que nos quedaron.
- Solicito a encargado administrativo George apertura de plataforma intranet.
- Monitoras realizan ingresos a usuarios por lluvias.
- Voy junto a usuario Fabián a buscar donación de Hogar de Cristo.
- Realizo reporte a ccr 18 hombres, 2 mujeres sin cupo disponible.
- Realizo reporte de 18 hombres, 2 mujeres y sin cupo.
- Realizo cotización y pedido de indumentaria para usuarios.
- Participó de charla via internet de tuberculosis y lepra.
- Realizo cotización y pedido de útiles de aseo para el perfecto funcionamiento del recinto.
- Realizo registro de reporte a ccr.
- Realizo reporte de usuarios a ccr, mantenemos la misma cantidad de usuarios que registramos en la mañana.
- Realizo reporte de usuarios a ccr, 18 hombres, 2 mujeres sin cupo disponible.
- Me dirijo a firmar convenio de albergue de emergencia.
- Realizan desde plataforma apertura de perfil de funcionarios para registro de actividades.
- Informo a funcionarios sus usuarios y claves para ingreso a intranet.
- Apoyo a usuaria a gestionar hora medica en el cesfam.
- Realizo programa albergue de emergencia 2025, envio por drive.
- Realiz reporte a ccr, de cantidad de usuarios presentes en el dispositivo.

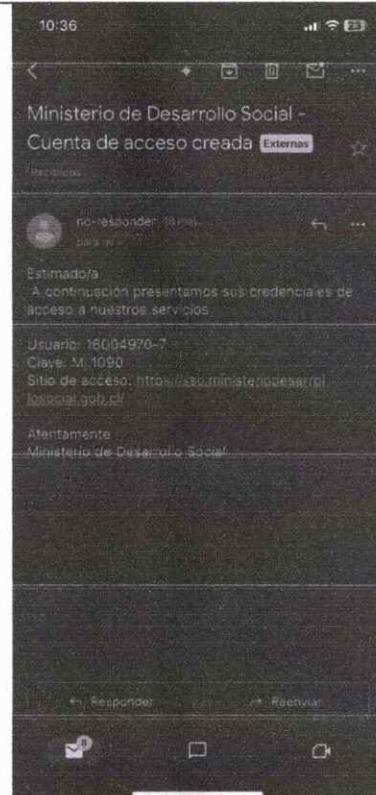
- Recibo convenio de albergue de emergencia firmado.
- Coordino con Benjamin encargado de accion solidaria del Colegio San Isidro para actividad en recinto, con alumnos de primero medio, vendrían 25 alumnos y 3 profesores a compartir un desayuno y juegos de mesa con usuarios desde las 8:30 hasta las 10:30 horas del dia de mañana.
- Realizo reporte de usuarios a ccr mantenemos la misma cantidad de usuarios, sin cupo.
- Realizo reporte a ccr, 18 hombres, 2 mujeres y sin cupo disponible.
- Ingresan alumnos y profesores del colegio San Isidro de Linderos, traen alimentos para tomar desayuno con usuarios, luego juegan un bingo con ellos y comparten experiencias sobre sus vidas, además los alumnos entrevistan a usuarios con su consentimiento para una actividad del colegio para conocer otra experiencia de vida.
- Realizo programa albergue y comparto por drivee.
- Converso con usuario Rodrigo Palacios y realizo curriculum para postulación de trabajo.
- Realizo ronda en el recinto, todo tranquilo.
- Realizo registro de actividades en plataforma.
- Realizo reporte a ccr, mantenemos la misma cantidad de usuarios presente desde la mañana.
- Realizo reporte de usuarios presentes en ccr, 18 hombres, 2 mujeres, sin cupo disponible.
- Realizo registro de reporte en plataforma a ccr.
- Realizo reporte a ccr, mantenemos la misma cantidad de usuarios presentes en el dispositivo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

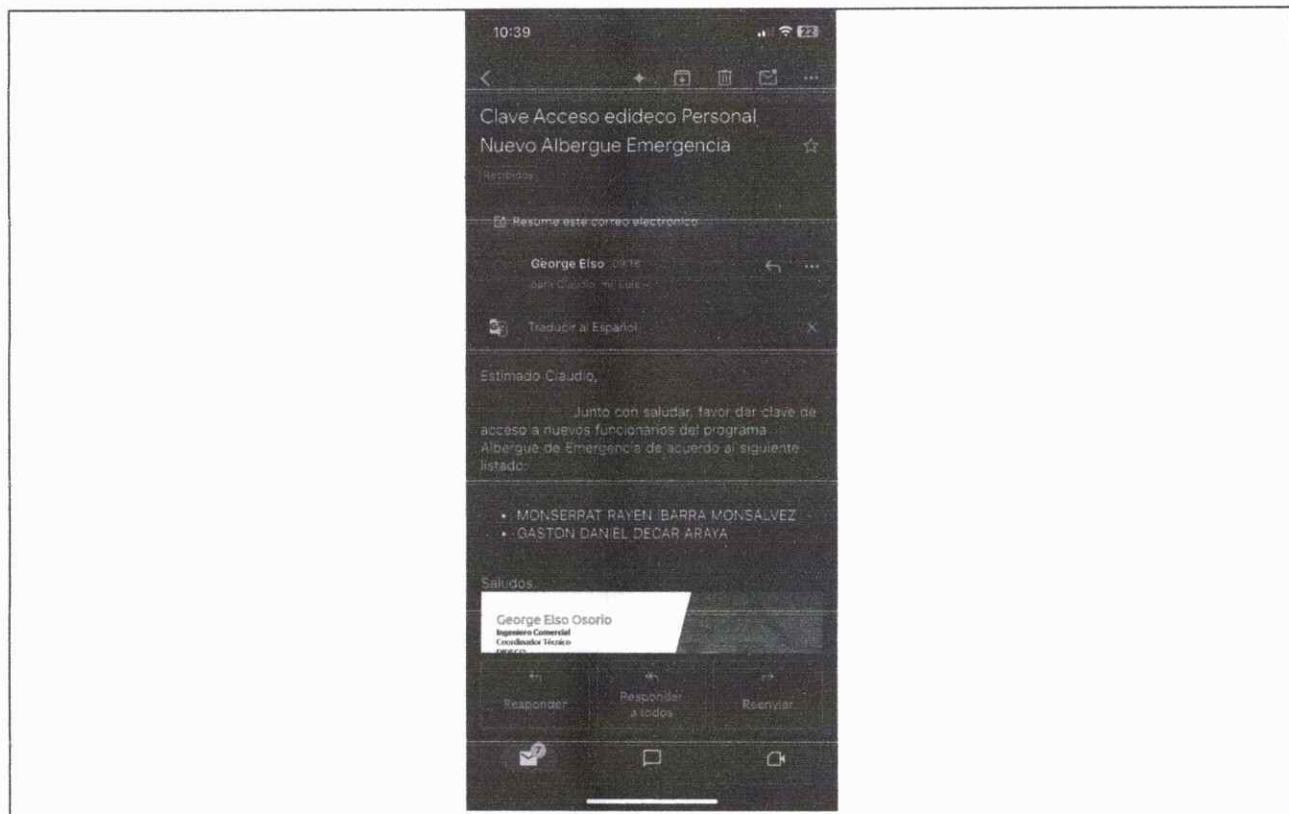
Fecha Cobertura: 2025-05-17	Descripción Cobertura: Apertura del recinto, albergue de emergencia.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-17	Descripción Cobertura: Reunión con funcionarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



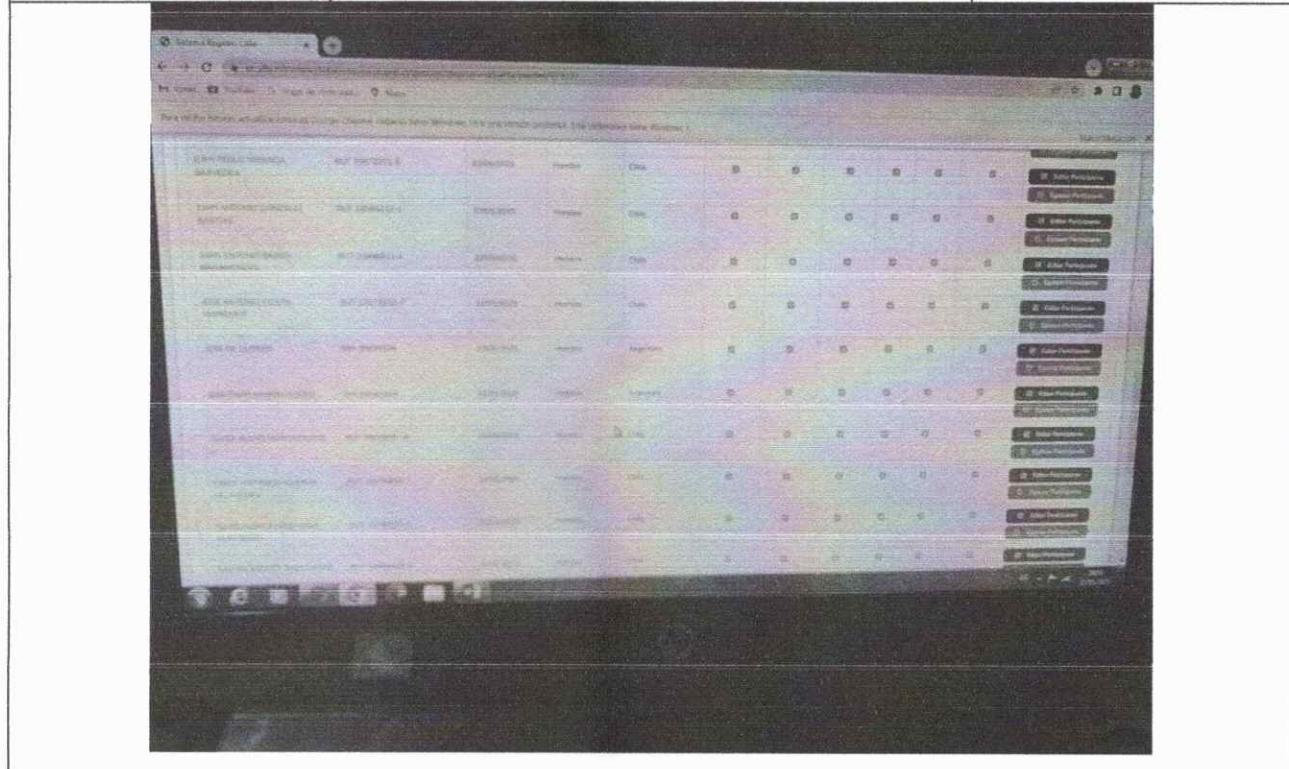
Fecha Cobertura: 2025-05-18	Descripción Cobertura: Entrega de clave para reporte en ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



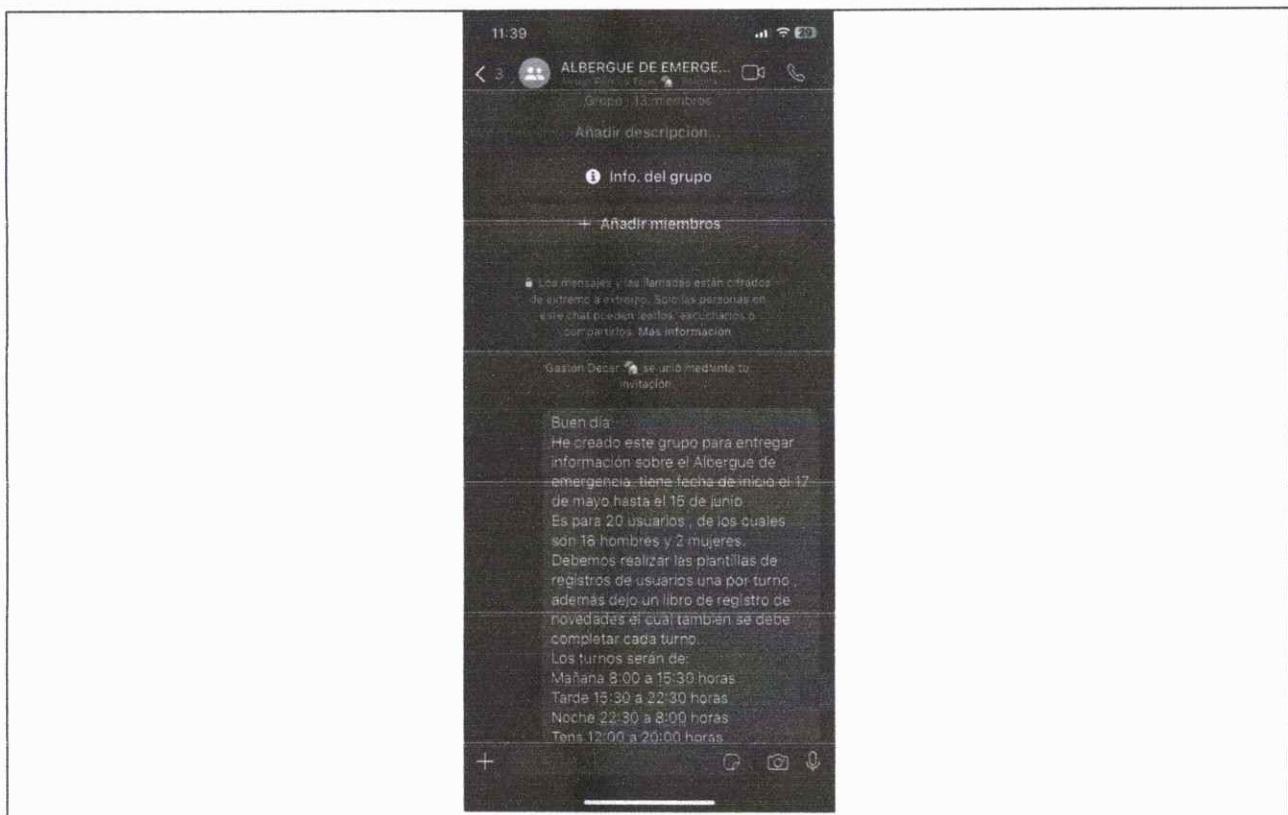
Fecha Cobertura: 2025-05-18	Descripción Cobertura: Codigo de acceso para registro de usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



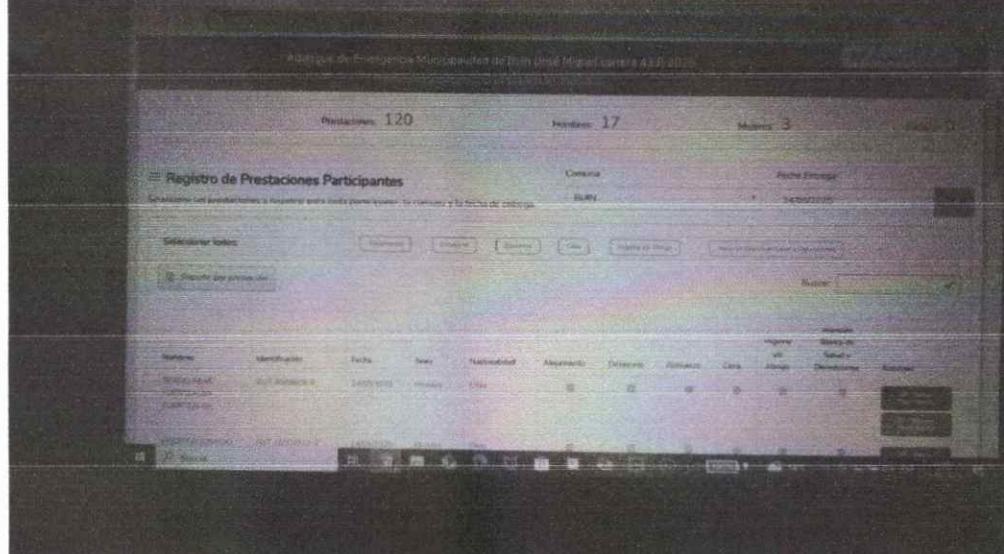
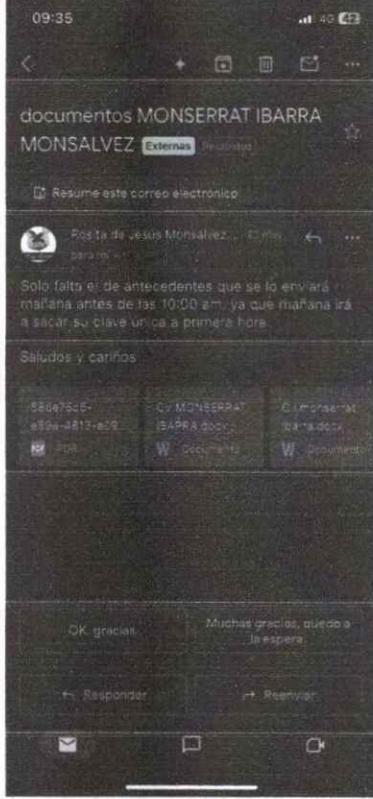
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

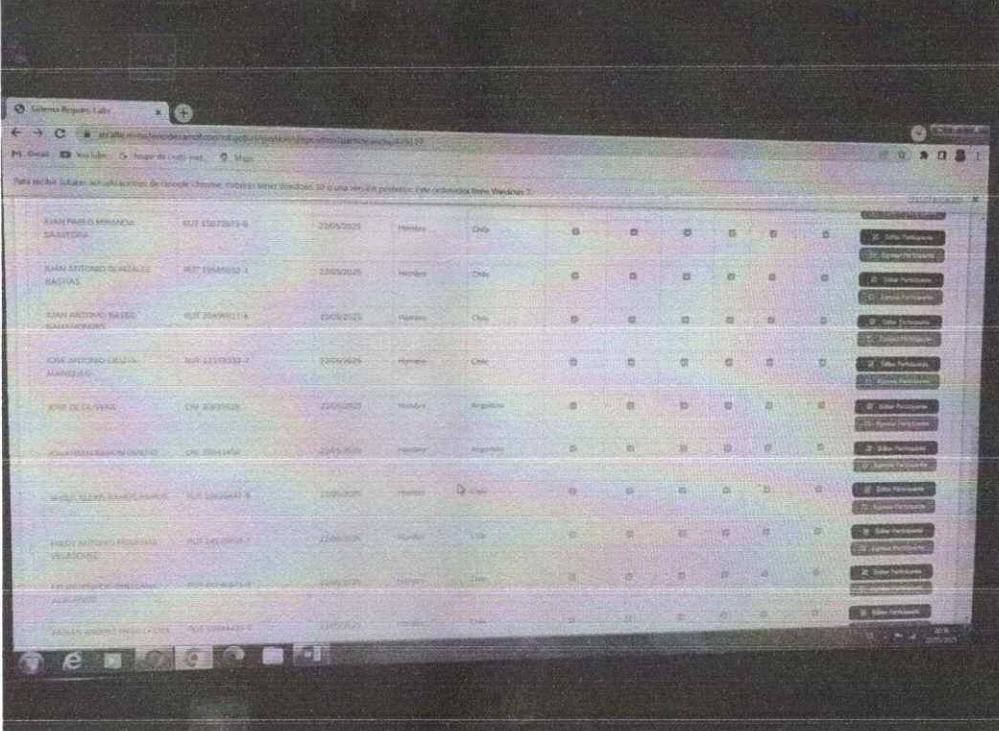
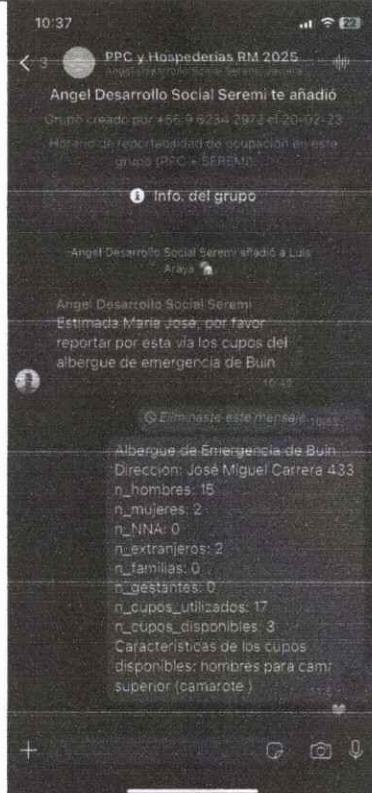


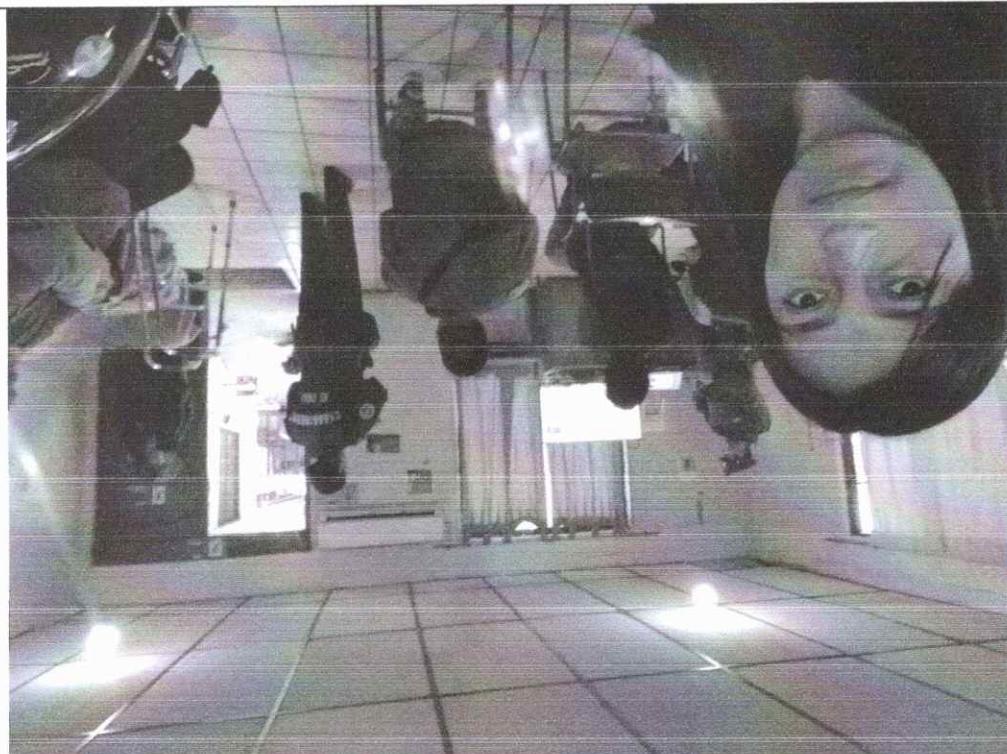
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Realizo grupo d comunicación con funcionario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Se genera grupo de comunicación con encargado de administración y coordinación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	<p>11:42</p> <p>Alison Pereira Tens</p> <p>Alberque Emergencia 2</p> <p>George Muni Halls</p> <p>Cree este grupo para ir coordinado</p> <p>hable con Bernardita y no se puede hacer la boleta para el mes de Junio completo; por lo cual sera como lo hablamos con Maria Jose</p> <p>te voy a sacar los cálculos para no tener diferencias de montos</p> <p>Delta generación esta cotizando para tener un estimativo del \$</p> <p>Hola</p> <p>Ok super, así es más fluido</p> <p>Ya entonces para hacer los cálculos hasta el 16 los fondos propios</p> <p>Luis Araya</p>	

		
Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Solicitó a funcionarios documentos para contratación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-21	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

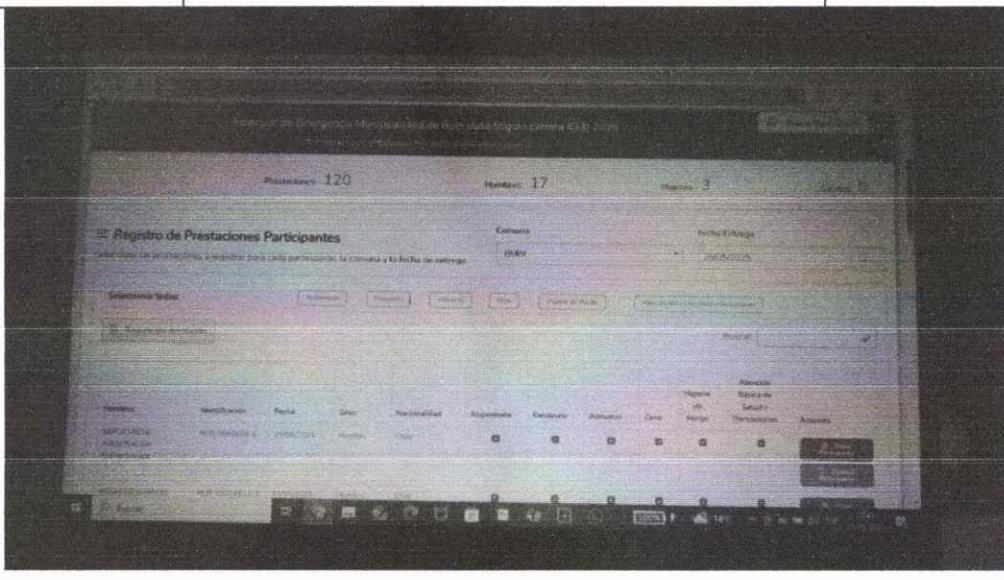
		
Fecha Cobertura: 2025-05-21	Descripción Cobertura: Realizo reporte de usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-22	Descripción Cobertura: Taller de carabineros a usuarios y funcionarios ley 20.000	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

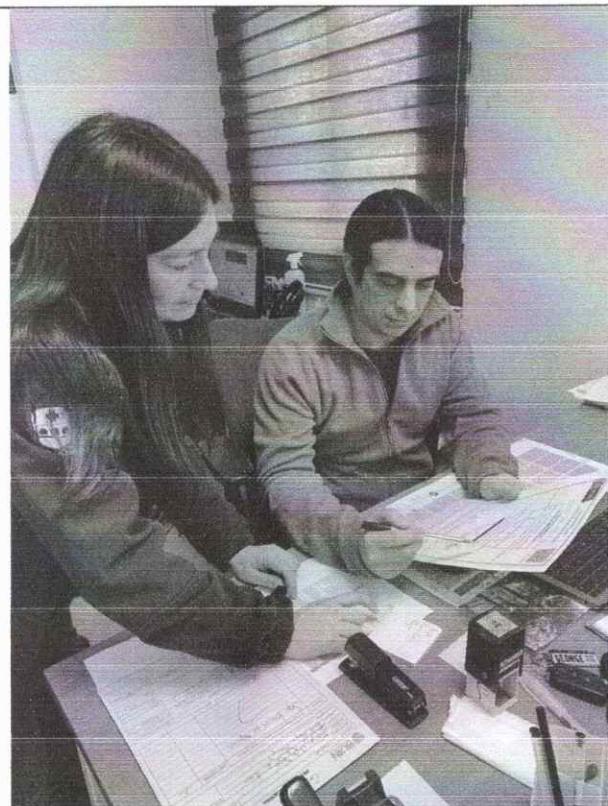


Fecha Cobertura: 2025-05-22	Descripción Cobertura: Taller de carabineros para usuarios y funcionarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-22	Descripción Cobertura: Taller de carabineros para usuarios y funcionarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-05-22	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-23	Descripción Cobertura: Entrego a encargado administrativo renuncias de funcionarios, informes con boletas corregidas y documentación de funcionarios para contratacion.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



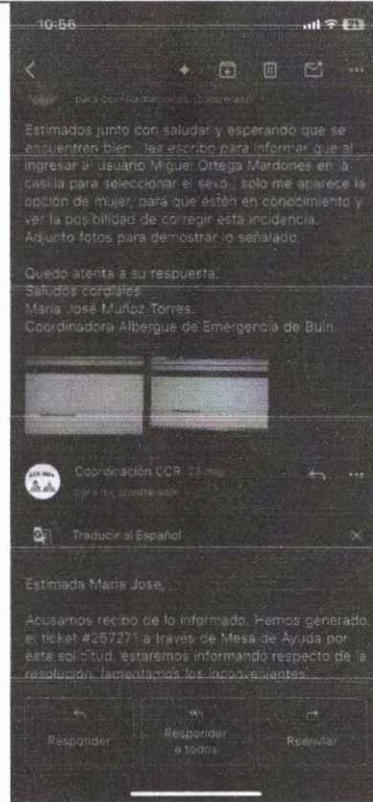
Fecha Cobertura: 2025-05-23	Descripción Cobertura: Vamos a buscar donacion de frazadas y colchones a hogar de cristo, San Bernardo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



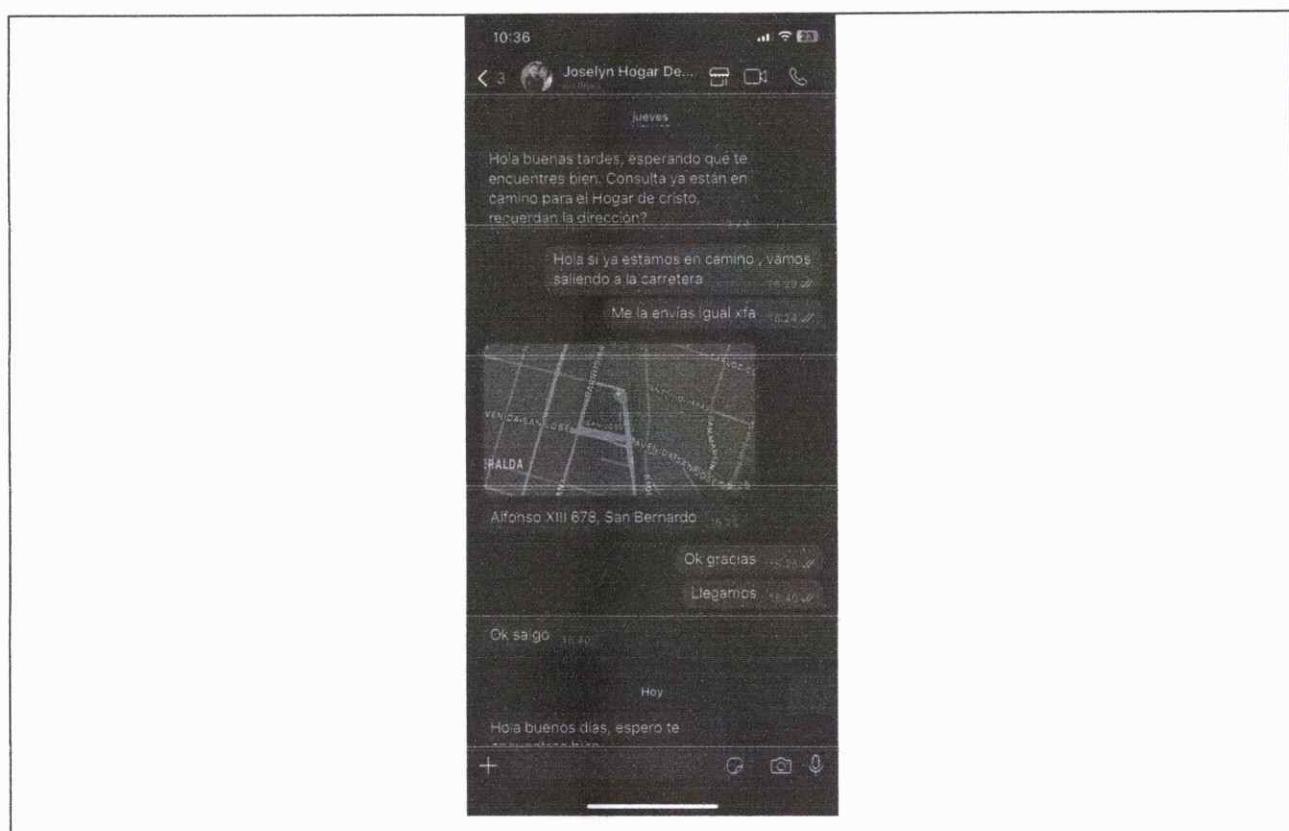
Fecha Cobertura: 2025-05-23	Descripción Cobertura: Vamos a buscar donación de frazadas y colchones.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



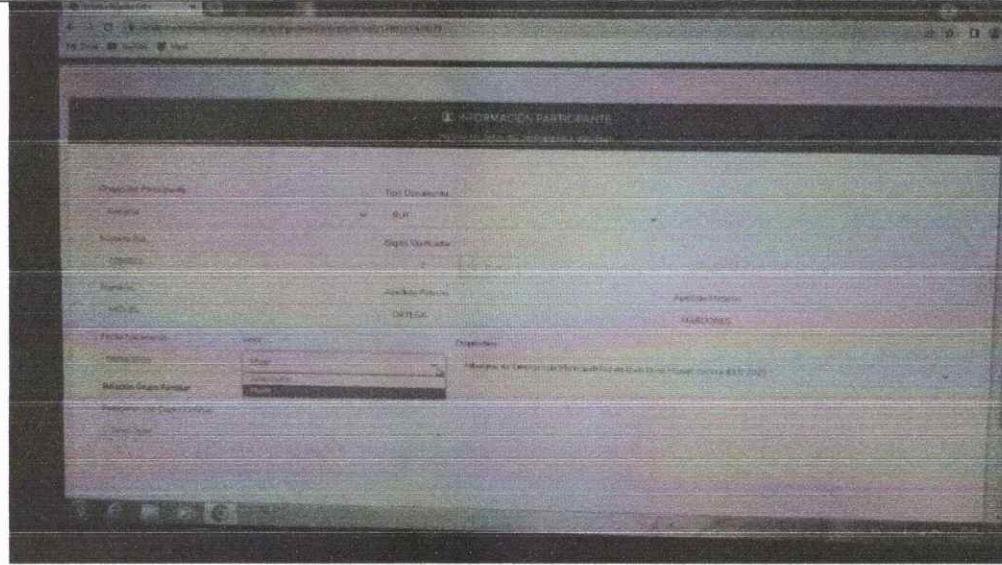
Fecha Cobertura: 2025-05-23	Descripción Cobertura: Envío correo informando incidencia en reporte de ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



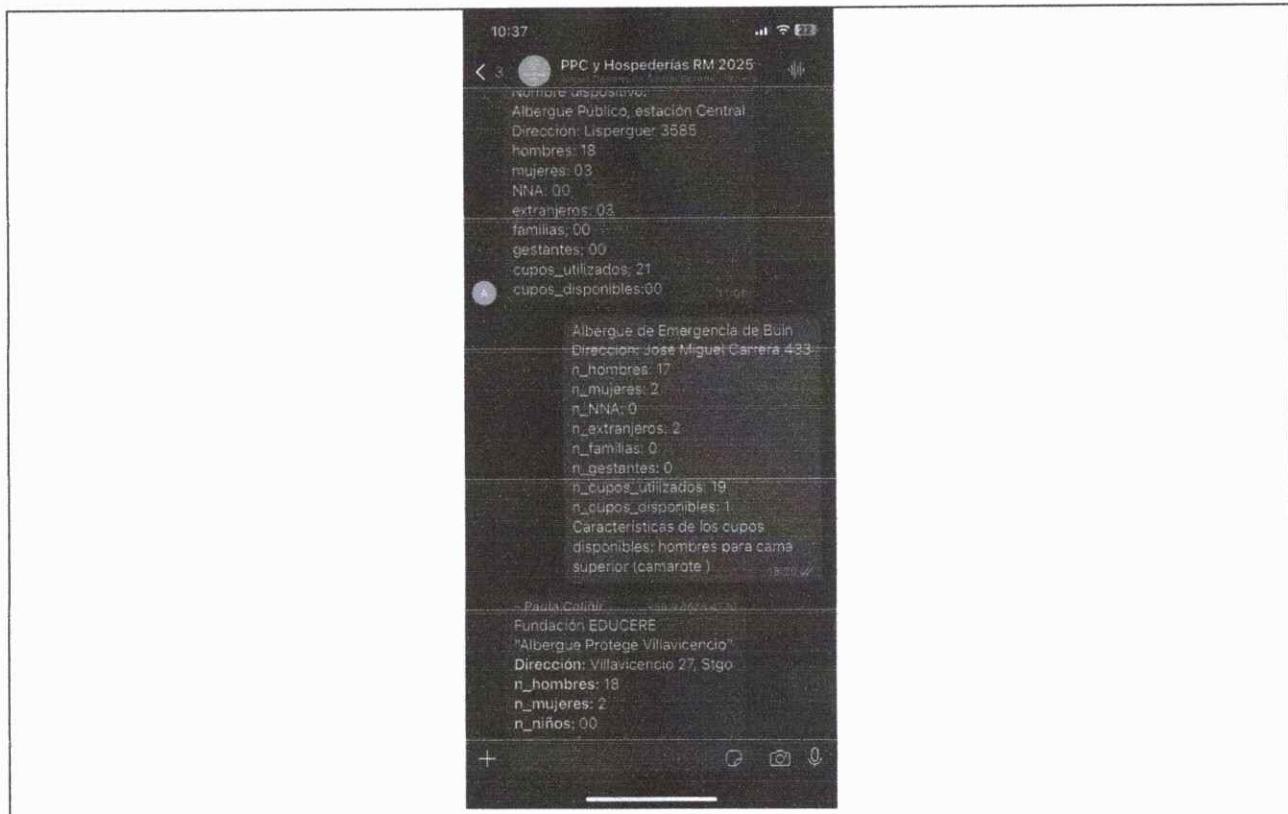
Fecha Cobertura: 2025-05-23	Descripción Cobertura: Joselyn de Hogar de Cristo m contacta para entregar donacion.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



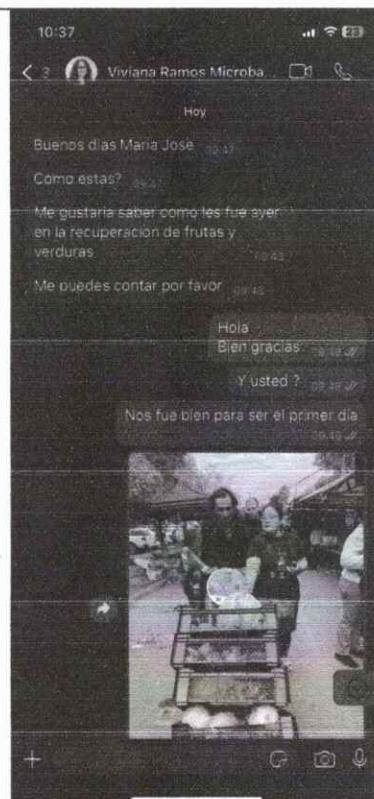
Fecha Cobertura: 2025-05-24	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-24	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-25	Descripción Cobertura: Coordino con Viviana Ramos de seremi programa Microbanco de alimentos retiro de alimentos en feria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-25	Descripción Cobertura: Entregan yegua, cajas, pesa y pecheras para	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-25	Descripción Cobertura: Realizo retiro de alimentos junto a usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



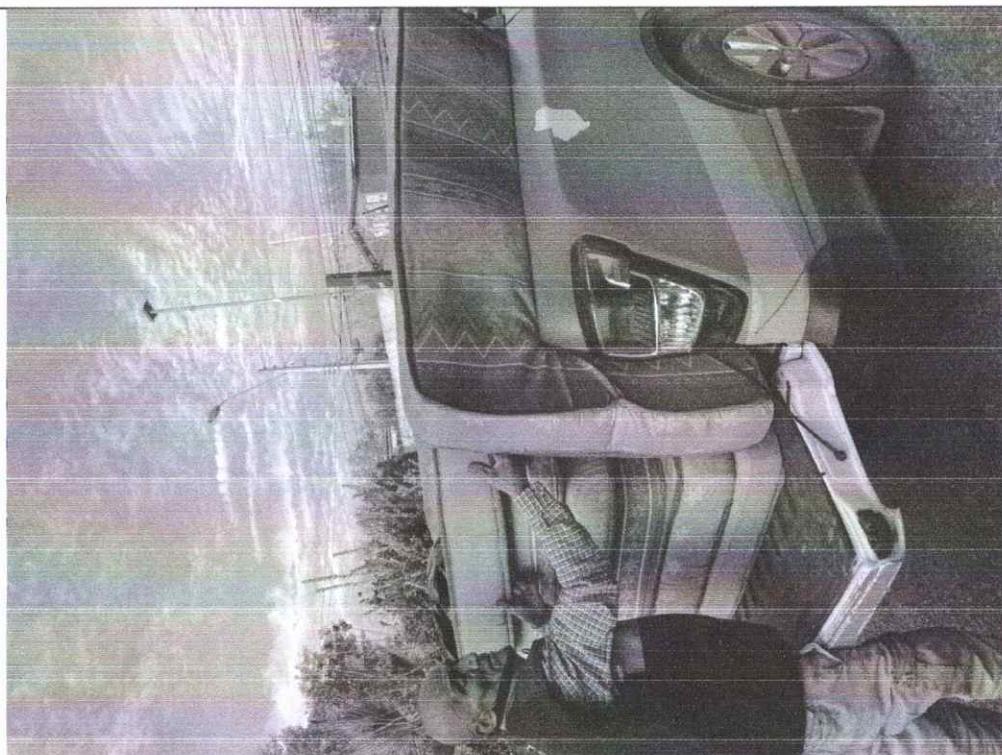
Fecha Cobertura: 2025-05-25	Descripción Cobertura: Realizo retiro de alimentos junto a usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-25	Descripción Cobertura: Pesamos el total de alimentos recibidos por feriantes.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



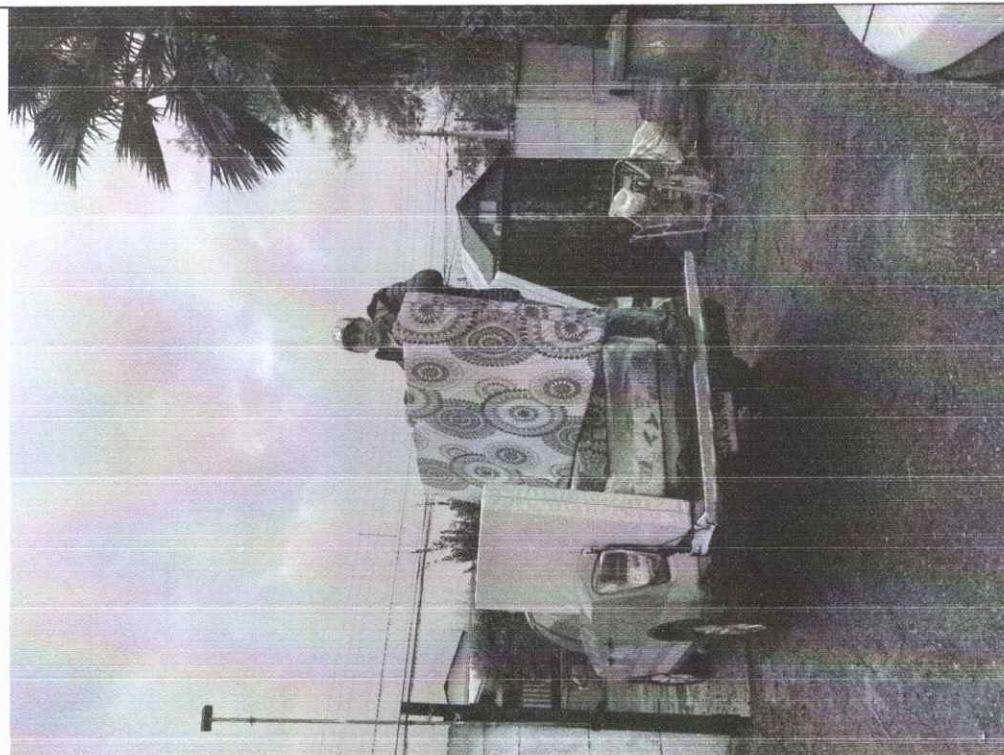
Fecha Cobertura: 2025-05-26	Descripción Cobertura: Vamos a buscar donación de colchones a Hogar de Cristo, que nos quedó pendiente.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



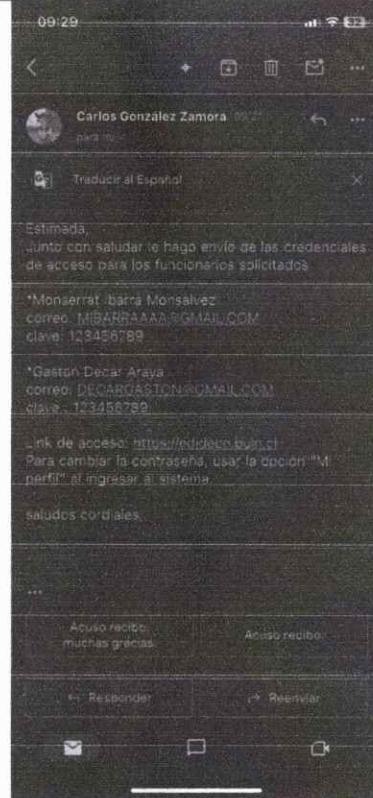
Fecha Cobertura: 2025-05-26	Descripción Cobertura: Vamos a buscar donación de colchones a Hogar de Cristo, que nos quedó pendiente.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



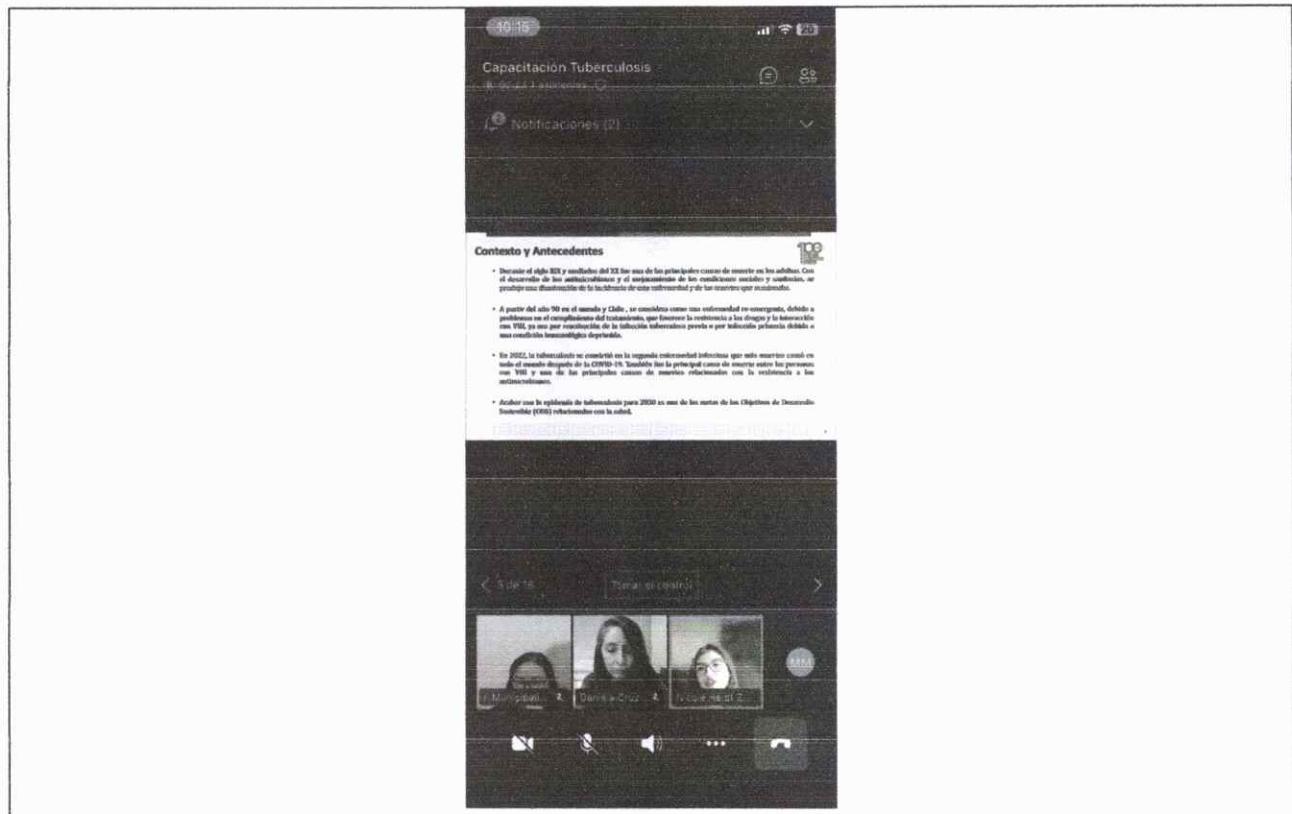
Fecha Cobertura: 2025-05-26	Descripción Cobertura: Vamos a buscar donación de colchones a Hogar de Cristo, que nos quedó pendiente.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



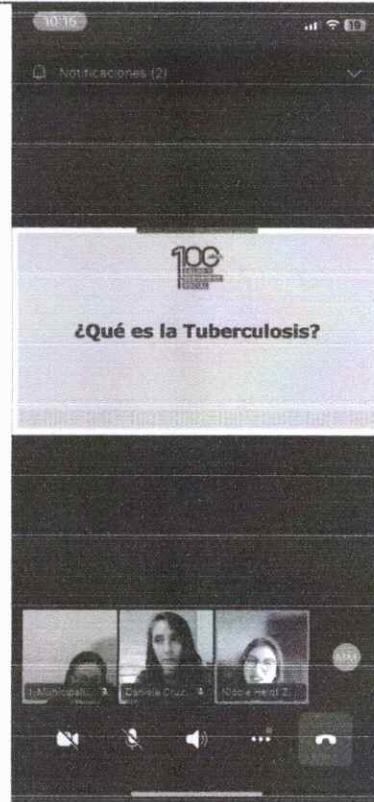
Fecha Cobertura: 2025-05-26	Descripción Cobertura: Habilitación de plataforma a usuarios nuevos para el registro de sus actividades.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-27	Descripción Cobertura: Participó de charla sobre tuberculosis y lepra.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-27	Participó de charla sobre tuberculosis y lepra.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-27	Realizo cotización y pedido de indumentaria para usuarios.	FOTOGRAFÍA

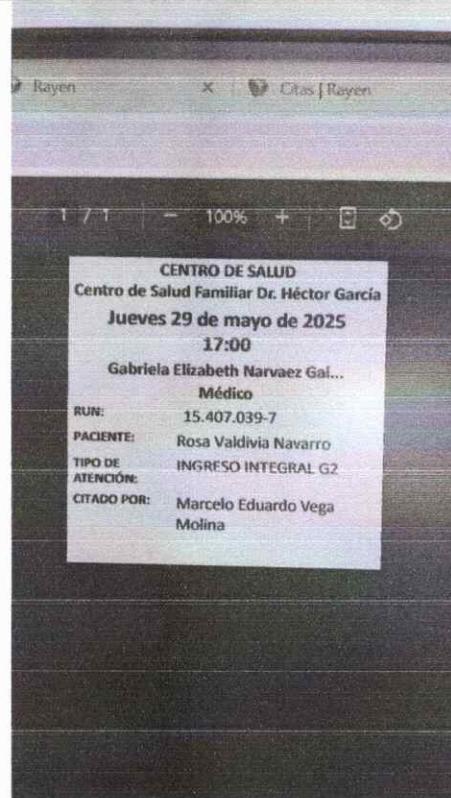
PEDIDOS DE COMPRA ALBERGUE

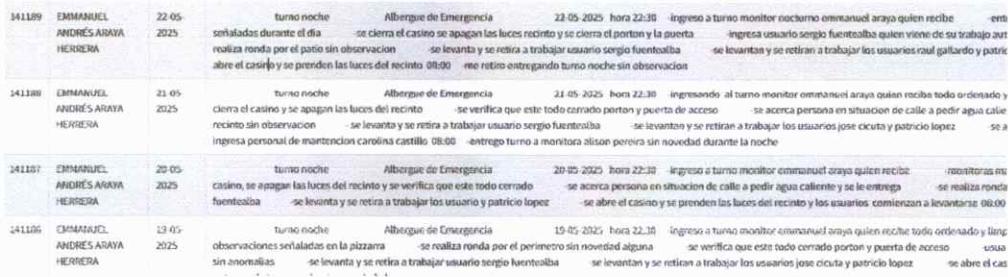
ARTICULOS DE ASEO PRESUPUESTO ALBERGUE EMERGENCIA		CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
N	PRODUCTO			
1	CLORO 5 LT. TRADICIONAL	25	1.350	33.750
2	BOLSA DE ASEO 80X110 CM PAQUETE DE 10 UNIDADES	35	810	28.350
3	ELIMINADOR DE SARRO 5 LITROS	9	3.680	33.120
4	PAPEL HIGIÉNICO REGIO MAXIMO 4 ROLLOS 50 MTS	20	1.900	38.000
5	TRAPEROS ALGODON CON OJAL 50X70	30	450	13.500
6	ESCOBILLON	12	1.000	12.000
7	LIMPIA PISO 5 LITROS	30	1.660	49.800
8	PALA PLASTICA ASEO	10	580	5.800
9	LAVALOZA 5 LITROS	25	1.700	42.500
10	JABON LIQUIDO 5 LITROS	18	2.980	53.640
11	TOALLA PAPEL 200 MT	25	2.210	55.250
12	DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL	20	1.700	34.000
13	DESODORANTE AMBIENTAL	15	880	13.200
14				0
				0
			TOTAL	412.910
			IVA	19%
			TOTAL	491.363

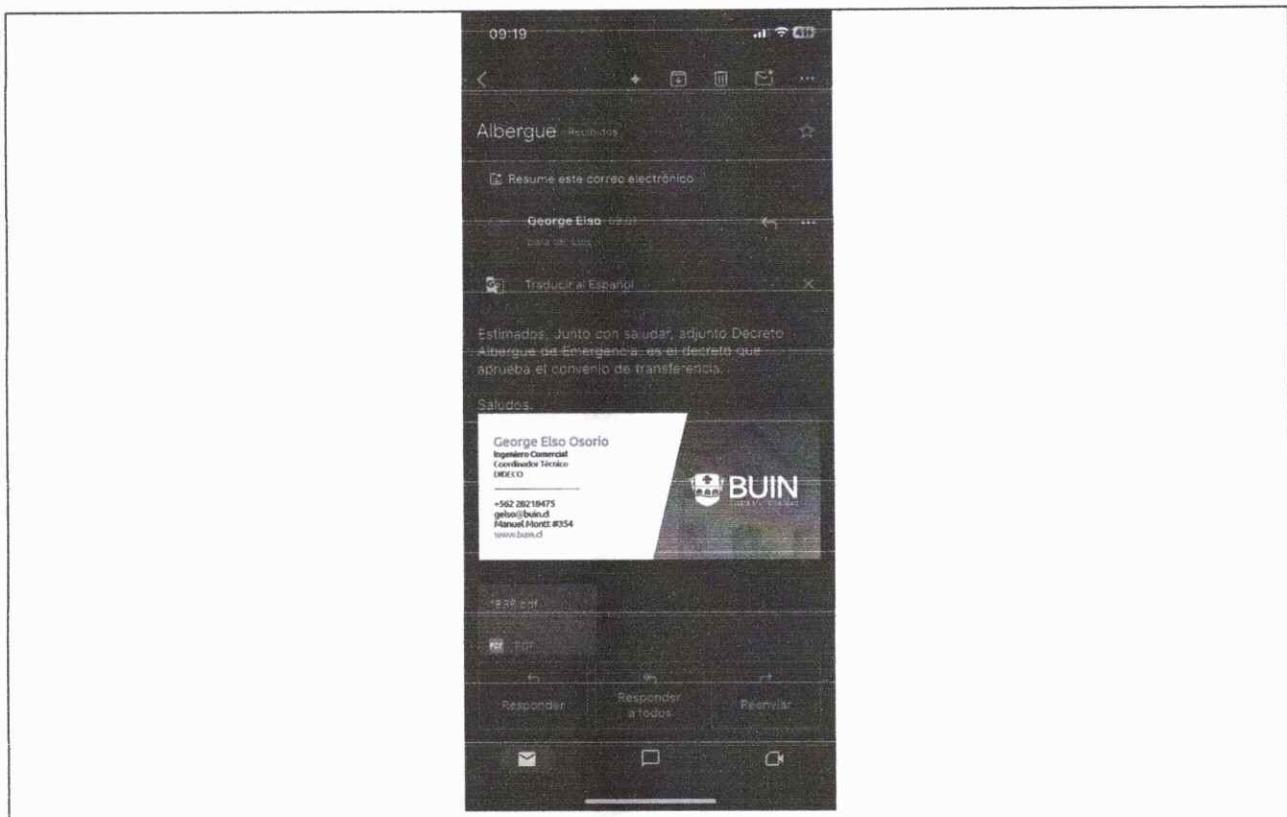
Fecha Cobertura: 2025-05-27	Descripción Cobertura: Realizo cotización y pedido de útiles de aseo para el dispositivo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

INDUMENTARIA ALBERGUE EMERGENCIA		CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
N	PRODUCTO			
1	PANTALON DE BUZO AJUSTABLE CON CORDON TALLA L 12 UNIDADES	2	45.500	91.000
2	PANTALON DE BUZO MUJER TALLAS SURTIDAS	1	46.000	46.000
3	CAMISA HOMBRE MANGA LARGA PACK 12 UNIDADES TALLA L	2	42.000	84.000
4	CAMISA HOMBRE MANGA LARGA PACK 12 UNIDADES TALLA M	2	42.000	84.000
5	BOXER PACK 12 UNIDADES TALLA L	2	16.500	33.00
6	CALCETINES LARGOS HOMBRE TALLAS 40-44 PACK 12 UNIDADES	4	7.500	30.000
7	CAMISA MUJER CUELLO REDONDO PACK 12 UNIDADES TALLA L	1	42.000	42.000
8				
27			TOTAL	410.000
			IVA	19%
			TOTAL	487.900

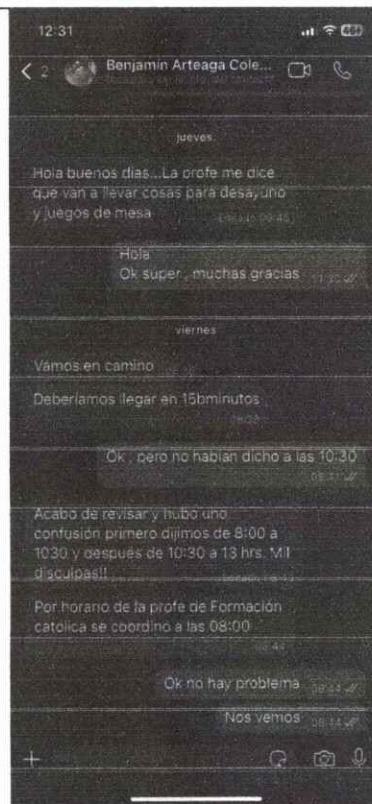
Fecha Cobertura: 2025-05-28	Descripción Cobertura: Apoyo a usuaria en la solicitud d hora medica en cesfam.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



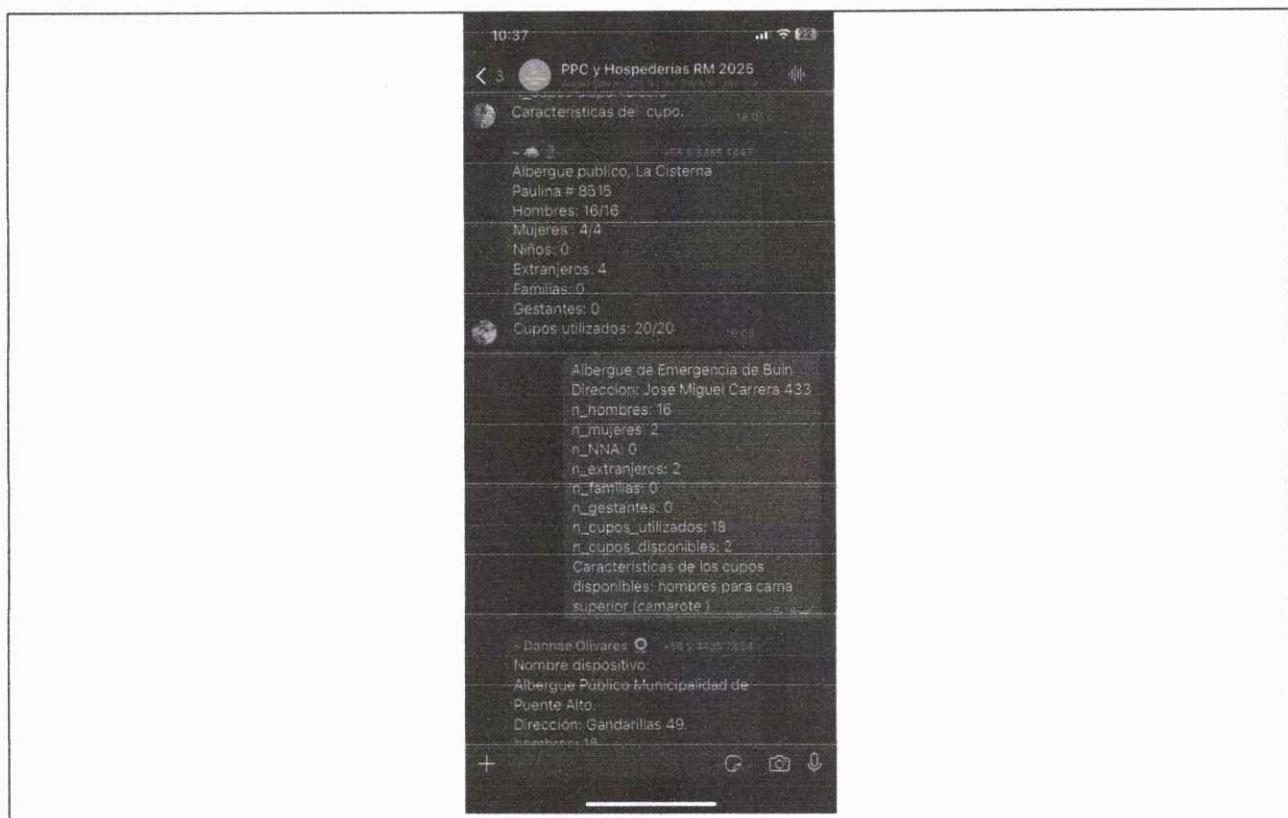
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-28	Explico a funcionarios registro de actividades en plataforma.	FOTOGRAFÍA
		
2025-05-28	Firma de convenio.	FOTOGRAFÍA



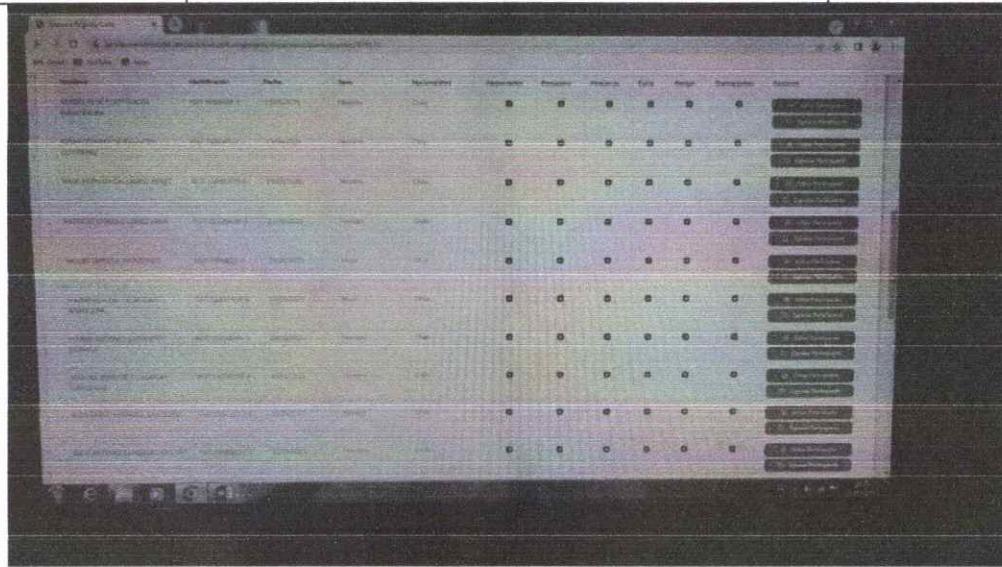
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-29	Coordinación con Benjamin Arteaga visita de colegio San Isidro	FOTOGRAFÍA



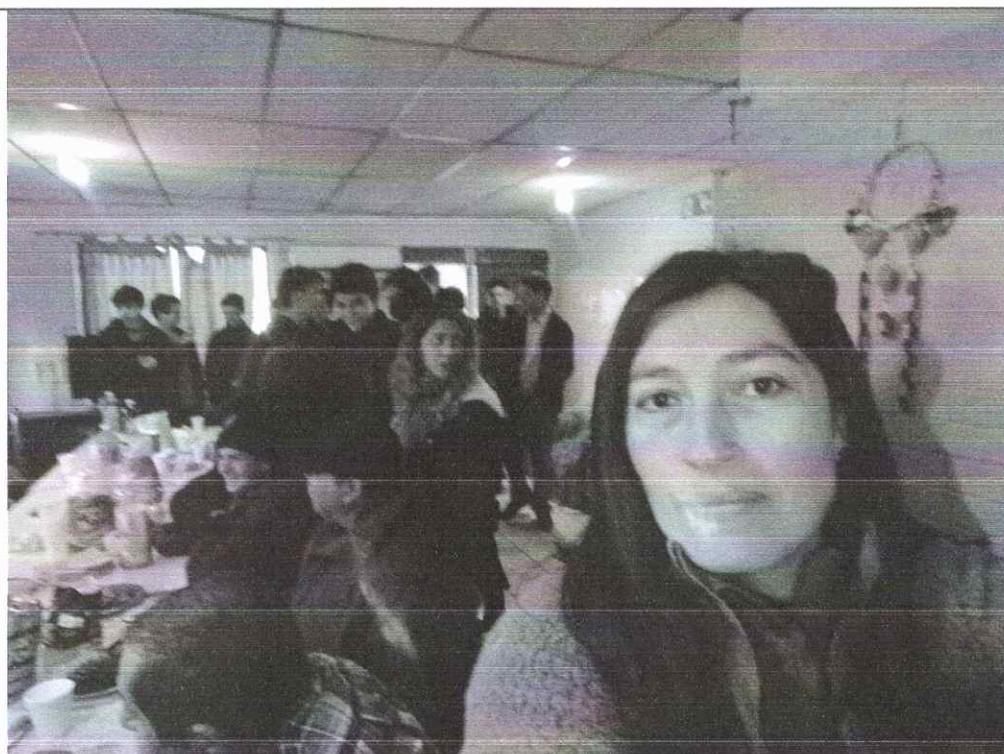
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-29	Reporte en ccr.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-05-29	Descripción Cobertura: Registro de reporte en ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-30	Descripción Cobertura: Visita de alumnos y profesores de Colegio San Isidro.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



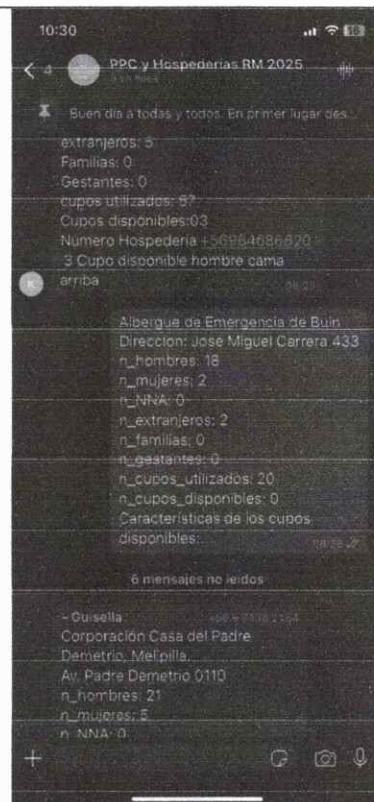
Fecha Cobertura: 2025-05-30	Descripción Cobertura: Realizan desayuno para los usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



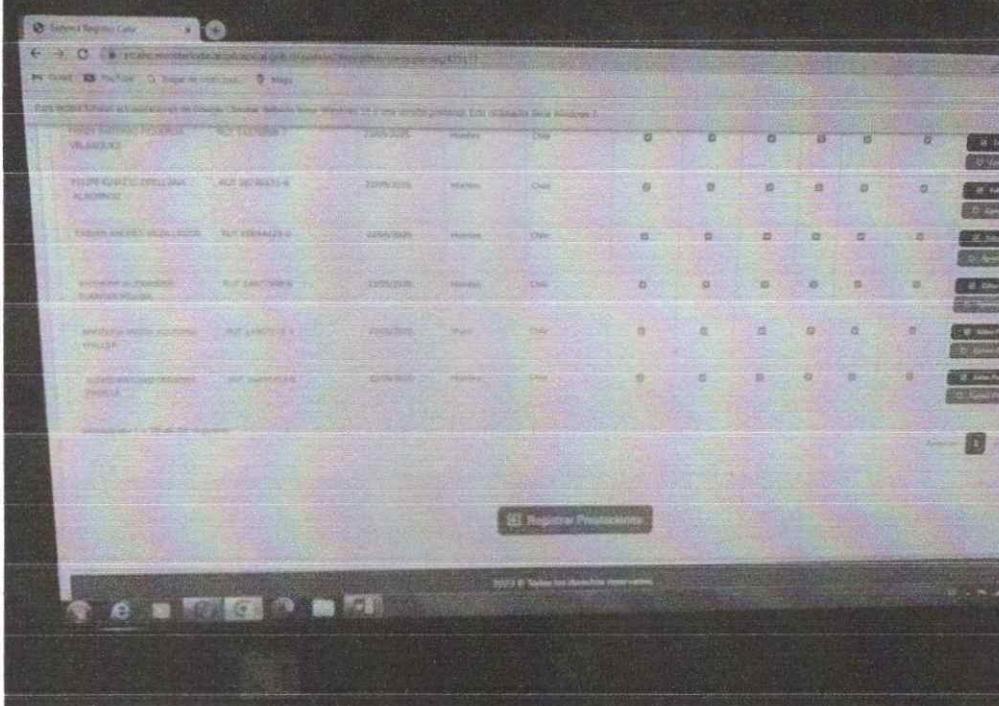
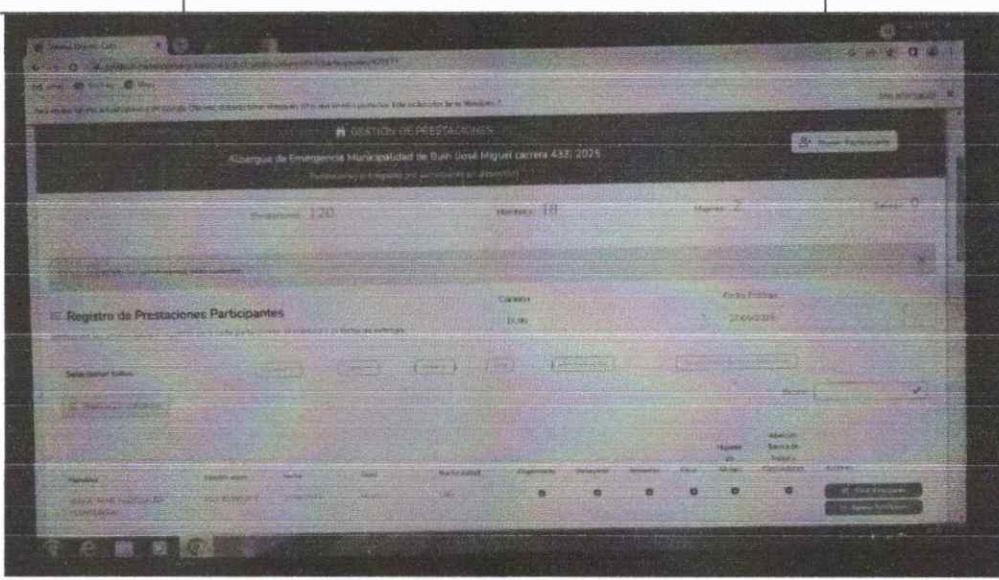
Fecha Cobertura: 2025-05-30	Descripción Cobertura: Comparten juegos de mesa con usuarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-30	Descripción Cobertura: Reporte de usuarios a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-31	Descripción Cobertura: Realizo reporte a ccr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-31	Realizo registro de reporte en ccr.	FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA