



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• **Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias**

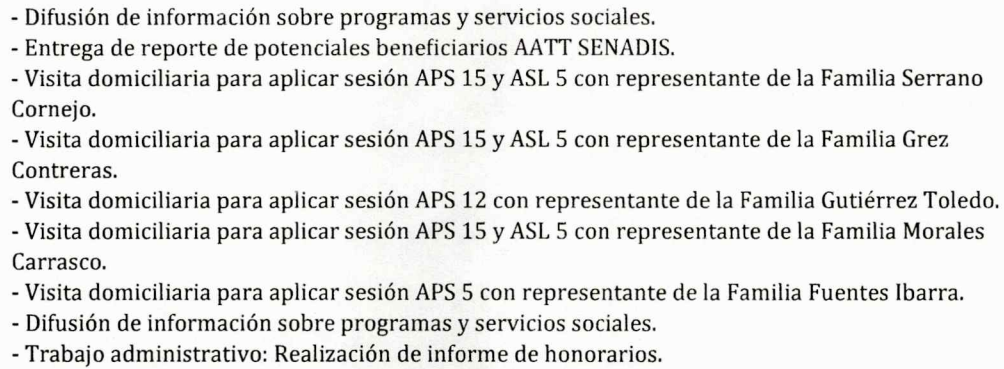
• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

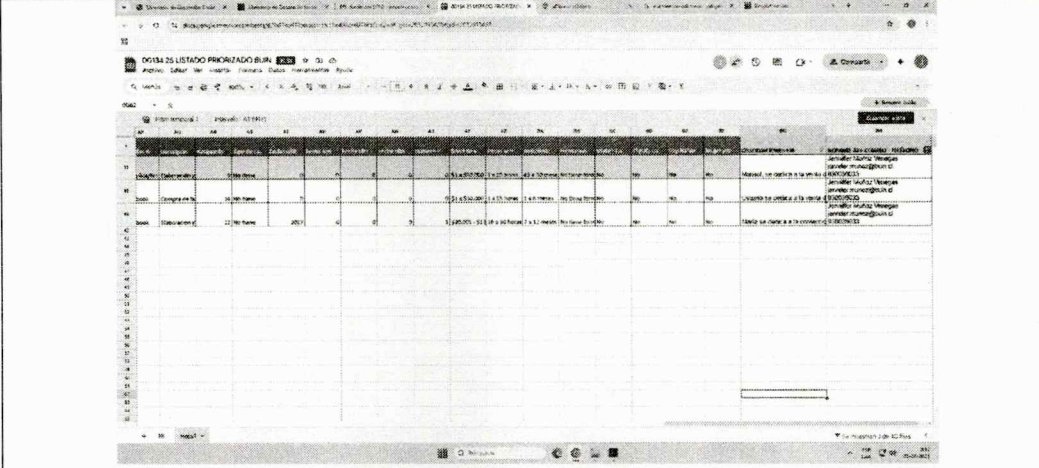
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Sesión APS 6, modalidad presencial, con familia Vera Urra.
- Sesión APS 15 y ASL 5, modalidad presencial, con familia Fuentealba Tobar.
- Realización de informe mensual de servicios correspondiente al mes de mayo.
- Realización de transparencias mensuales correspondiente al mes de mayo.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Visita domiciliaria, en donde se aplica sesión APS 10 con representante de Familia Urrutia Rivera.
- Reporte de emprendimientos en nómina de preseleccionados Programa Emprendamos Semilla.
- Contacto remoto con familias a diagnosticar mes de junio 2025.
- Entrega de Fud para postulación a concurso de microemprendimiento indígena.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.

- Visita domiciliaria en donde se aplica la sesión APS 4, con representante de la Familia Cárdenas Cárdenas.
- Visita domiciliaria en donde se aplica la sesión APS 2, con representante de la Familia Muñoz Osorio.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Se realiza gestión de renuncia voluntaria con representante de la Familia Rodríguez Jaramillo.
- Envío de correo electrónico para apoyar en la gestión familiar a través del departamento asistencial.
- Entrega de FUD para postulación a Microemprendimiento indígena.
- Atención presencial para entrega para orientar sobre postulación al subsidio de arriendo.
- Visita domiciliaria en donde se aplica sesión APS 2 con representante de la Familia Villanueva Manrique.
- Atención presencial para el apoyo en la postulación al Concurso de Microemprendimiento indígena.
- Visita domiciliaria, para aplicación de sesión Eje con familia Vilches Adasme.
- Participación en reunión de equipo con consultora Tramas encargada de ejecutar el Programa Emprendamos Semilla.
- Gestión para cambio de modalidad de pago de las transferencias condicionadas.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.

- Visita domiciliaria para aplicar sesión APS 4 con representante de la Familia Meza Mora.
- Apoyo en postulación a microemprendimiento indígena a la representante de Familia Cárdenas Cárdenas y Meza Mora.
- Visita domiciliaria con el objetivo de aplicar sesión EJE con familia Ríos Painecura correspondiente a la cobertura de diagnósticos del mes de junio.
- Contacto remoto con familias elegibles de diagnósticos correspondiente a la cobertura de junio de 2025.
- Realización de cambio de modalidad de pago TTMM condicionadas.
- Envío de correo electrónico para notificar cambios en plataforma SSYO.
- Preparación de informe a solicitud de la familia Fuentes Ibarra, para la gestión estudiantil.
- Postulación a Programa Apoyo a tu Plan Laboral.
- Visita domiciliaria, en donde se aplica la sesión APS 11 y ASL 3, con representante de la familia Cortés Órdenes.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Visita domiciliaria, en donde se aplica sesión EJE a representante de familia Maulén Muñoz.
- Visita domiciliaria, en donde se aplica sesión APS 2 a representante de familia Cañete Melgarejo.
- Trabajo administrativo, revisión de carpetas digitales.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Visita domiciliaria en donde se aplica las sesiones APS 11 y ASL 3 con representante de la Familia Chaparro González.
- Visita domiciliaria en donde se aplica la sesión APS 4 con representante de la Familia Muñoz Osorio.
- Registro de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre oferta de programas y sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.
- Visita domiciliaria, para aplicar sesión APS 4 con representante de familia Fuentes Ibarra.
- Visita domiciliaria para aplicar sesión APS 11 y ASL 3 con representante de familia Farías Ramírez.
- Visita domiciliaria para aplicar sesión APS 2 con representante de familia Rojas Rojas.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Visita domiciliaria para aplicar sesión APS 3 con representante de la Familia Cañete Melgarejo.
- Visita domiciliaria para aplicar sesión APS 11 y ASL 3 con representante de la Familia Batista Da Silva.
- Visita domiciliaria para aplicar sesión APS 9 con representante de la Familia González González (Cohorte 142).

[illegible]



Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Envío de correo electrónico para apoyar en la gestión familiar

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Solicitud de orientación para beneficio social

[+ Resumir este correo](#)

Jennyfer Muñoz Venegas (correo municipalizado)
para David

Estimada:

Le escribo para solicitar apoyo para una familia que vive en calidad de arrendatarios y requiere apoyo en materiales de construcción para mejorar su vivienda. La propiedad actualmente no está financiada y presento dificultades de acceso, lo cual ha afectado su calidad de vida principalmente en invierno.


Por ello, me gustaría solicitar información sobre la documentación necesaria para tramitar un posible beneficio en materiales de construcción para la familia.

Quedo atenta a su respuesta y agradezco de antemano la orientación.

Saludos cordiales

Jennyfer Muñoz Venegas
Asesora Social Municipalizado
Programa Familiar
04-07-2025

Jennyfer municipalizado
FAMILIA MUNICIPALIZADA
FAMILIA MUNICIPALIZADA



Fecha Cobertura:
2025-06-05

Descripción Cobertura:
Atención presencial en oficina para apoyar en la postulación al Microemprendimiento indígena

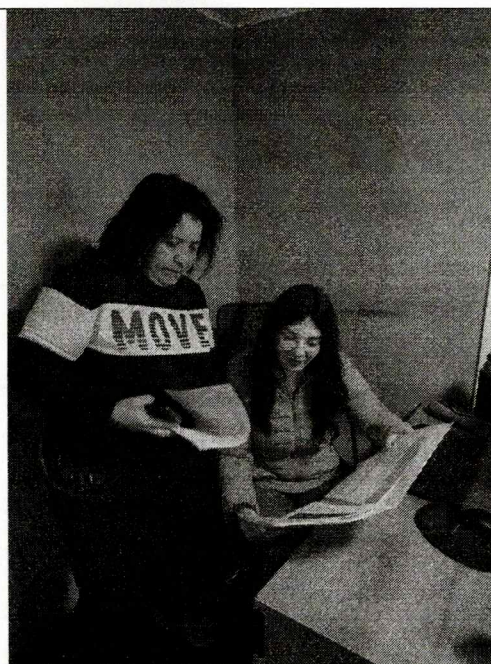
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-05

Descripción Cobertura:
Atención presencial en oficina para apoyar en la
postulación al Microemprendimiento indígena


Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-06

Descripción Cobertura:
Ingreso de postulación a Concurso de
Microemprendimiento indígena

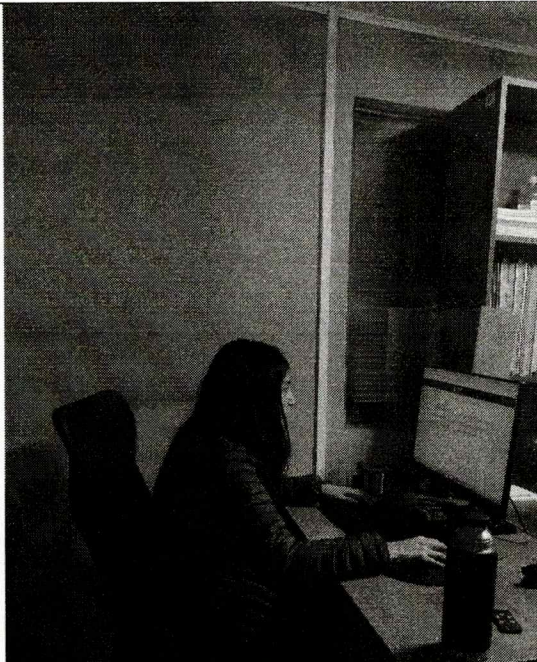
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

<p>Ventanilla Unica Social</p> <p>Home ▶ Trámites Disponibles</p> <p>Trámites disponibles</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandeja de Entrada (0) Historial de Trámites <p>Plataforma de concursos CONADI</p> <p>Postulación Recibida</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Estimado(a) Paulina Andrea Cárdenas Cárdenas:</p> <p>Hemos recibido correctamente su postulación al Concurso Público Microemprendimiento Indígena para Beneficiarias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, Región Metropolitana, Año 2025, comunicaremos la publicación de los resultados del concurso al correo (paulynadiea1@gmail.com) indicado en la postulación.</p> <p>Muchas Gracias,</p> <p>Volver a Página Principal</p> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>Notificación de gestión de cambio de modalidad de pago TTMM</p> <p>+ Resumir este correo</p> <p>Jennifer Muñoz Venegas - jennifer.muñoz@buin.cl Calle Adreán 10</p> <p>Eduardo</p> <p>Esperando que te encuentres bien.</p> <p>Te escribo para darte cuenta del cambio de modalidad de pago de la recepción de las transferencias condicionadas de la familia Gómez Barrios ID 7380578, debido a una consulta de la consultora Adjunto, considero que la familia se encuentra en el caso TS sin acompañamiento.</p> <p>Adjunto el registro del cambio realizado en la plataforma SDO.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Jennifer Muñoz Venegas Asesor/a - Atención Ciudadanía Región Metropolitana Santiago</p> <p>Responde por favor al: Servicio al Cliente BUIN, Región Metropolitana Teléfono: 800 000 000</p> <p>1 archivo adjunto - Analizando por GMAIL</p> <p>Se adjunta un archivo con el siguiente nombre:</p> <p>Adjuntar como documento</p>		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Número cohorte:

La familia ha avanzado a la etapa Construcción de Planes de Desarrollo

23



Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Emisión de FUD para la gestión familiar

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

FORMULARIO ÚNICO DE DERIVACIÓN
SUBSISTEMA CHILE SECUNDARIOS Y OPORTUNIDADES

Copia Usuario

Nombre Usuario: MONICA RAHEL CHAPARRO CERDA
Run Usuario: 9900862-7

Institución a la que está siendo derivado: 1 - Oms Cde

Trámite para el cual está siendo derivado: 2 - Salidas de convenio por deuda de suministro eléctrico

Fecha en que fue derivado: 3 - 15/06/2025

Persona que envió el FUD: 7 - JENNETTE ROSANA MUÑOZ VENEZAS

Persona que recibió la derivación: 8 -

Fecha en que recibió la derivación: 10 -

La vigencia del formulario es de 30 días desde la fecha de su emisión

FORMULARIO ÚNICO DE DERIVACIÓN
SUBSISTEMA CHILE SECUNDARIOS Y OPORTUNIDADES

Copia Institución que recibe

Nombre Usuario: Run Usuario

Institución a la que está siendo derivado: 1 - Oms Cde

Trámite para el cual está siendo derivado: 2 - Salidas de convenio por deuda de suministro eléctrico

Fecha en que fue derivado: 3 - 15/06/2025

Persona que envió el FUD: 7 - JENNETTE ROSANA MUÑOZ VENEZAS

Persona que recibió la derivación: 8 -

Fecha en que recibió la derivación: 10 -

La vigencia del formulario es de 30 días desde la fecha de su emisión

OBSERVACIONES

11 - Usuario activo en el Programa / Usuario perteneciente al 40% del BSH

12 - Tiene pensión básica asignada de subsidio. Se deriva por convenio de deuda de luz


Fecha Cobertura:
2025-06-16

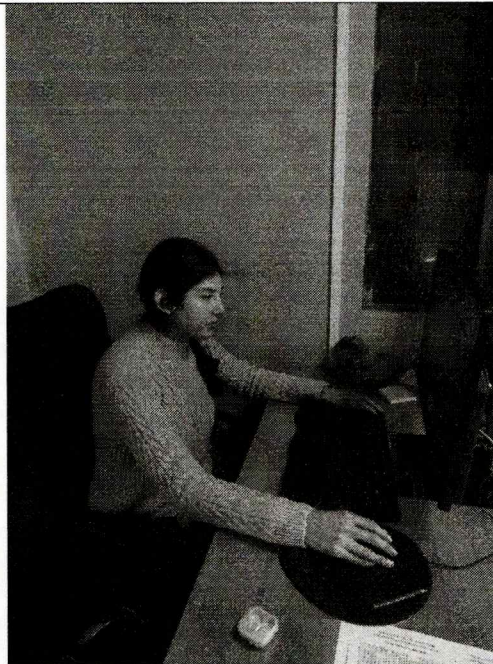
Descripción Cobertura:
Reporte potenciales beneficiarios AATT

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Reporte y Observaciones Potenciales Metropolitana AATT SS&OO 2025									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda									
Menús									
C20									
	Q	H	I	J	K	L	M	N	O
	EDAD	RMO	N. PROGRAMA	N. ESTADO	CONVOCATORIA	FAMILIA ID	NOMBRE AP. D. EJECUTOR	✓	FECHA DE ACT. SINO
9	54	MODERADA	Familias SS&OO	ACOMPAÑAMIENTO EMERGENO	2022	0205771	JENNIFER ROSAÑA MUÑOZ VEN		NO
16	21	SEVERA	Familias SS&OO	EN ACOMPAÑAMIENTO	2023	7140590	JENNIFER ROSAÑA MUÑOZ VEN		SI
19	5	SEVERA	Familias SS&OO	EN ACOMPAÑAMIENTO	2019	7136855	JENNIFER ROSAÑA MUÑOZ VEN		NO
30	13	SEVERA	Familias SS&OO	EN ACOMPAÑAMIENTO	2019	7266510	JENNIFER ROSAÑA MUÑOZ VEN		SI

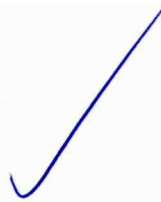
#Fards: 1000 Plus más al final

Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Realización de informe de honorarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



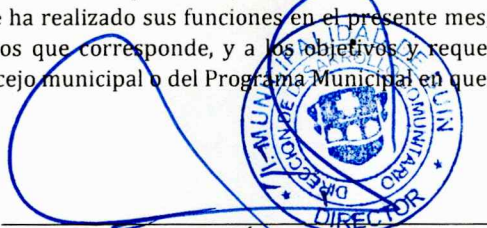
V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

