

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1345	Imputación: 1140502	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

- Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerandolasorientacionestécnicas entregadas por SERNAMESG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas(planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).• Establecer coordinación entre todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso ala oferta que apoye la inserción laboral. • Participar y organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas entre las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos participes en el proceso de intermediación e inserción laboral. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. • Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc. • Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de ofertas públicas para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. • Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. • Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de línea independiente los talleres de Formación para el Trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG. • Registrar asistencia talleres de capacitación. • Asistir a operativos DIDEKO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 1 PMJH 2025. Donde se realizó prueba con respecto a los talleres realizados y cierre donde cada usuaria comentó su experiencia en este proceso de formación.

Revisar listados de alumnos para certificación del mes de mayo con monitora del taller de peluquería básico y avanzado.

Preparar material para alumnos del mes de junio del taller de barbería básica.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consulta por talleres: Erika Manrique, Mónica Miranda, Esther López

-Consultas varias: Margarita Huenul, Joselyn Ayala, Cynthia Iriarte

-Información sobre el PMJH: Rosa Peralta

Enviar listado a Coordinadora de los alumnos que se certifican en el mes de mayo.

Organizar el calendario personal de los talleres que se van a realizar en el mes de junio.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

Social y otros):

- Información sobre el PMJH: Marcela Bustos, Blanca Saldívar
- Erika Araya: se realiza informe social para permiso municipal
- Consultas varias sobre el PMJH: Lorena López, Maribel Araneda, Karina Ferreira, Claudia Ríos.

Organizar la pizarra del PMJH con los talleres que se van a realizar en el mes de junio.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Revisar pruebas de usuarias PMJH 2025 realizadas al Taller de Formación para el Trabajo, grupo 1. Ingresar resultado a plataforma SGP-SernamEG.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Información sobre PMJH: Berta Quezada, Rosita Tudela, Solange Sepúlveda
- Evelyn Sáez: consultar por talleres que realiza el PMJH
- Orientación beneficios municipales: Valentina Navarro, Victoria Celedón
- Consultas varias: Juana Calderón, Marcela Rocco, Isabel Valencia

Revisar pruebas de usuarias PMJH 2025 realizadas al Taller de Formación para el Trabajo, grupo 1. Ingresar resultado a plataforma SGP-SernamEG.

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 1 PMJH 2025. Donde se realizó: Módulo 5 “Habilidades para el Trabajo” y Módulo 6 “Mujeres y Trabajo” donde se realizó Proyecto Laboral grupal.

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 1 PMJH 2025. Donde se realizó Módulo 6 “Mujeres y Trabajo” donde se realizó Proyecto Laboral grupal.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Información sobre PMJH: Lucía Valenzuela, Maura Gutiérrez
- Consultar por talleres que realiza el PMJH: Pía Toro, Brenda Berrios, Claudia Astudillo, Viviana Santibáñez, Jeannette Henríquez.

Revisión de certificados impresos en conjunto con Monitores de los talleres: empoderamiento femenino, soutache, bisutería fina en mostacilla, macramé, suculentas, confección de accesorios y adornos infantiles.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

Revisión de certificados impresos en conjunto con Monitores de los talleres: decorando con reciclado, empastado y pintura decohogar, bordado, mimbre, mosaico, felting, bauer, restauración de muebles, corte y confección de vestuario, manicure, telar decorativo, peluquería, amigurumi, primeros auxilios, defensa personal, kickboxing, creación con cinta de satín, porcelana en frío, resina.

Enviar información a usuarias PMJH 2025 sobre el taller de Marketing Digital que realizará SERCOTEC.

Consultar información en Fomento Productivo con respecto a Programas FOSIS, microcrédito.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Enviar información a usuarias PMJH 2025 sobre Charla Tributación en Chile organizada por Fomento Productivo, se realizará en Centro Cultural de Buin a las 10:00 hrs.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Consultas varias: Karla Herrera, Valeska Taiba
- Información sobre PMJH: Flor Carreño, Carmen Núñez, María Araneda

Revisión de certificados: taller arreglo de flores naturales.

Enviar a usuarias PMJH 2025 Jornada Informativa sobre “Apoya Mujer Migrante” que se realizará en Centro Cultural de Buin el día miércoles 11 de junio.

Preparar material para inscripciones de talleres PMJH que se realizará el día lunes 16 de junio en CCB.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Enviar a usuarias PMJH 2025 afiches de los talleres que se van a realizar en el mes de julio y requisitos de inscripción.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe

Social y otros):

-Información con respecto a PMJH: Vanessa Cisternas, Ana Araya, Paola Cruz

-Consultas Varias: Francisca Zúñiga, Johana Díaz, Rosa Espinoza, Marta Muñoz, María Pérez

Registro en planilla de atención PMJH 2025

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 2 PMJH 2025. Donde se realizó prueba con respecto a los talleres realizados y cierre donde cada usuaria comentó su experiencia en este proceso de formación.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas con respecto a inscripción a talleres: Gina Pérez, Mónica Sandoval, Erika Manrique, Margarita Martínez, Francisca Vargas, Ana Verdugo, María Barraza

Preparar listado de alumnos mes de junio, del taller de manicure básico, sushi básico y avanzado.

Visita a Supermercado Lider por convenio Feria de Emprendedoras, se coordina con Gerente.

Registro en planilla de atención PMJH 2025

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Entregar información con respecto a postulación a Feria de Emprendedoras Líder: Camila Negrete, Angela Navarrete, Daniela Díaz, Monserrat Meza

-Consultas con respecto a proyecto laboral: Paulina Urzúa, Natalia Escobar, María Soto

-Consultas varias: Mailen Dinamarca, Rosa Dinamarca

Realizar Informe de Gestión Semestral.

Registro en planilla de atención PMJH 2025

Revisar certificados junto a la monitora del taller de Manicure.

Preparar material para inscripciones que se realizarán el día lunes 16 de junio.

Visitar a usuarias en Feria de Emprendedoras Líder, entregar información, registro de asistencia y compromiso de participación.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Información sobre el PMJH: Caterin Carrasco, Claudia Ogalde

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Información sobre el PMJH: Karla Tasso, Claudia Valdés

Participar y organizar inscripciones a talleres PMJH que se realizaron en el Centro Cultural de Buin de 10:00 a 12:00 hrs.

Preparar certificación del Taller de Manicure, revisando certificados y preparando espacio para la asistencia de autoridades.

Preparar listado de alumnos que se van a certificar en el mes de junio 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Información sobre talleres: Gisella Mejía, Karina San Juan, Yarela San Martín

Preparar listado de alumnos que se van a certificar en el mes de junio 2025, enviar a coordinadora.

Enviar mensaje de postulación a emprendedoras para participar de la Feria que se realizará en Plaza de Armas, desde el 23 de junio al 29 de junio del 2025. Recibir documentación para postulación y realizar listado.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Información sobre talleres: Rosa Torres, Victoria Alanes, María Astudillo

Completar planilla hoja de cálculo excel Talleres 2025 con inscripciones de talleres: manicure avanzado, mimbre, bordado corte y confección de vestuario.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



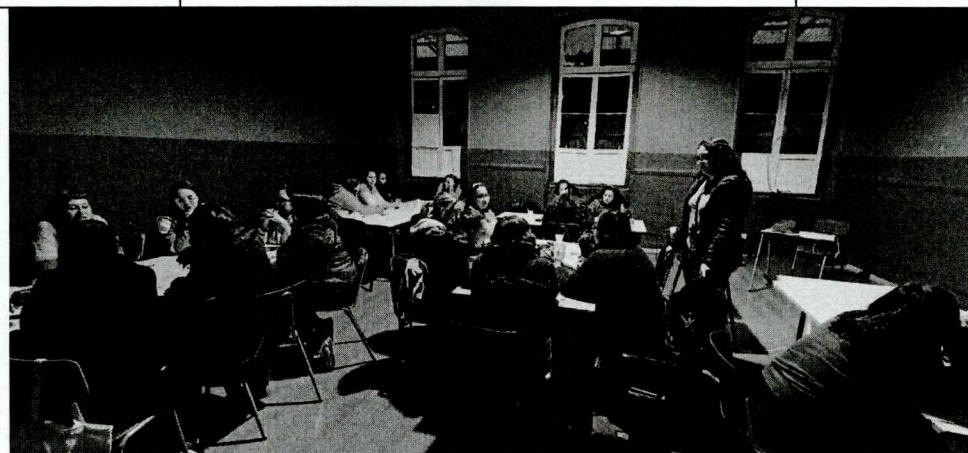
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



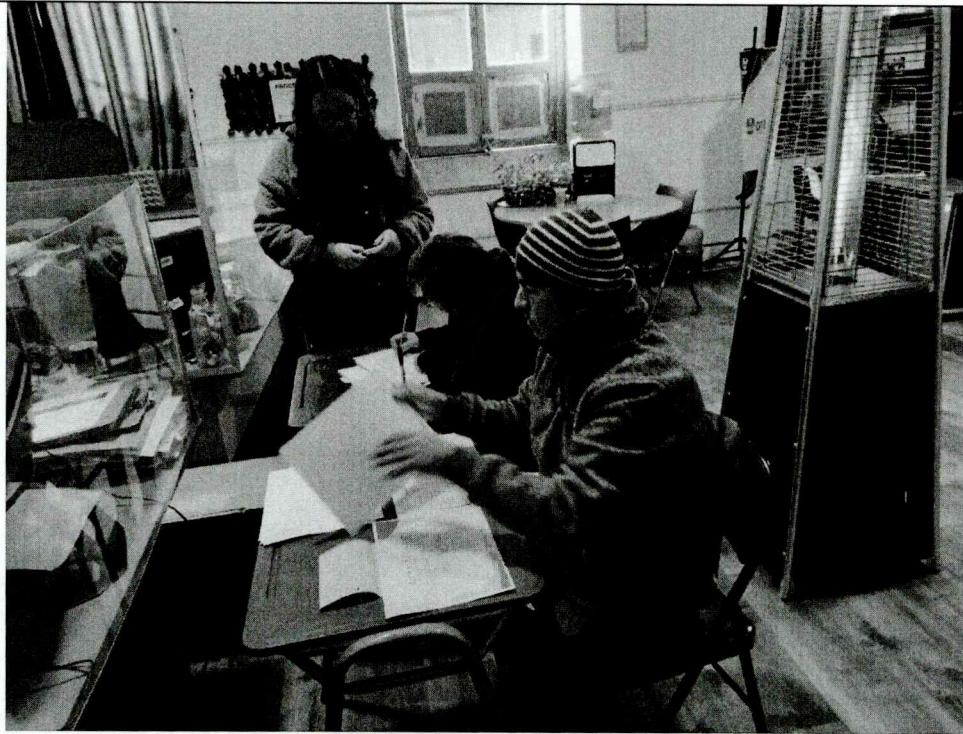
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



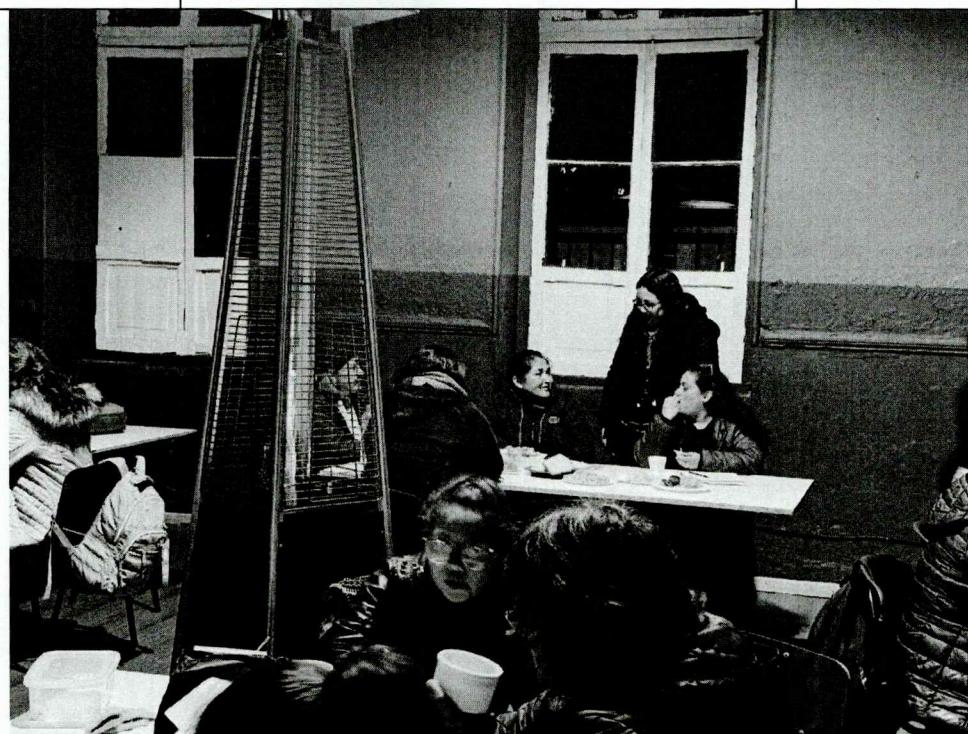
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Fecha Cobertura:
2025-06-11Descripción Cobertura:
FOTOGRAFÍATipo Cobertura:
FOTOGRAFÍAFecha Cobertura:
2025-06-12Descripción Cobertura:
FOTOGRAFÍATipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



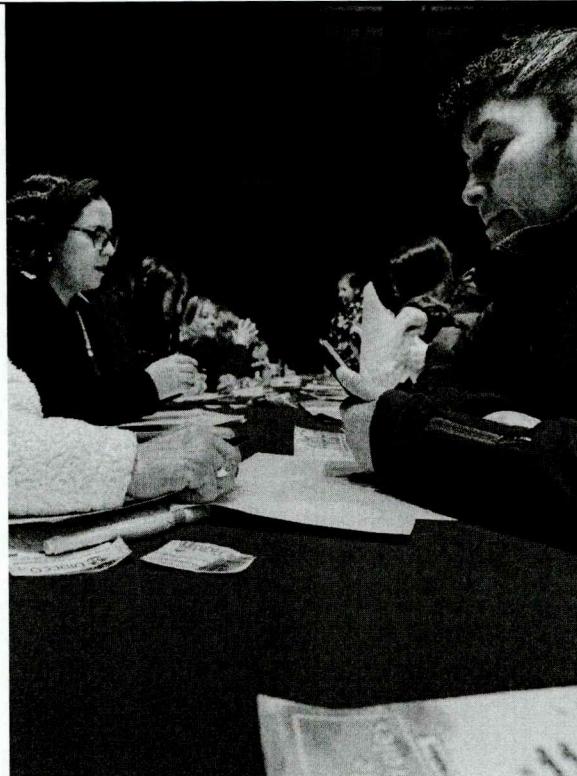
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

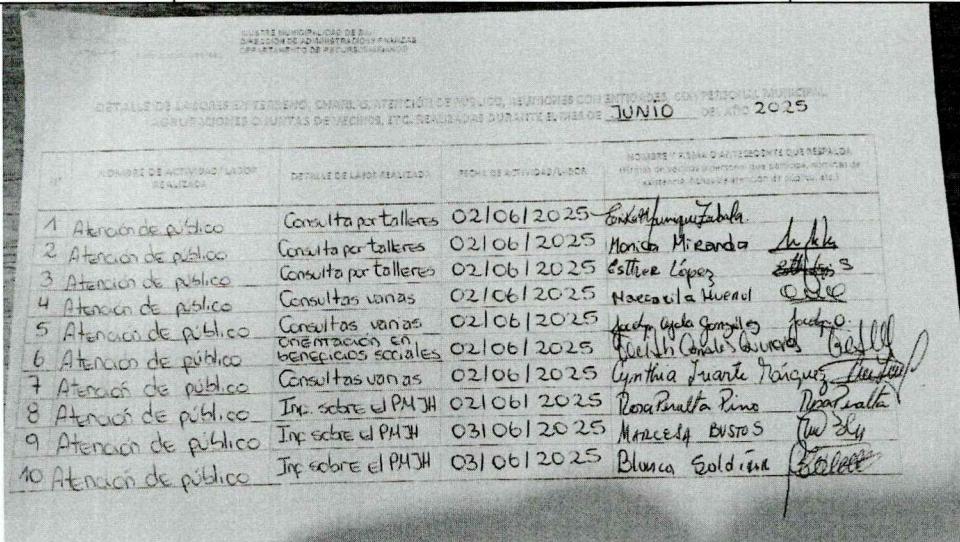


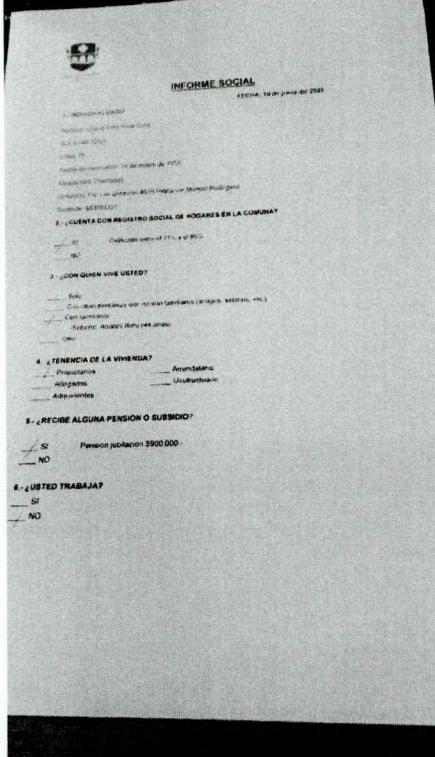
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



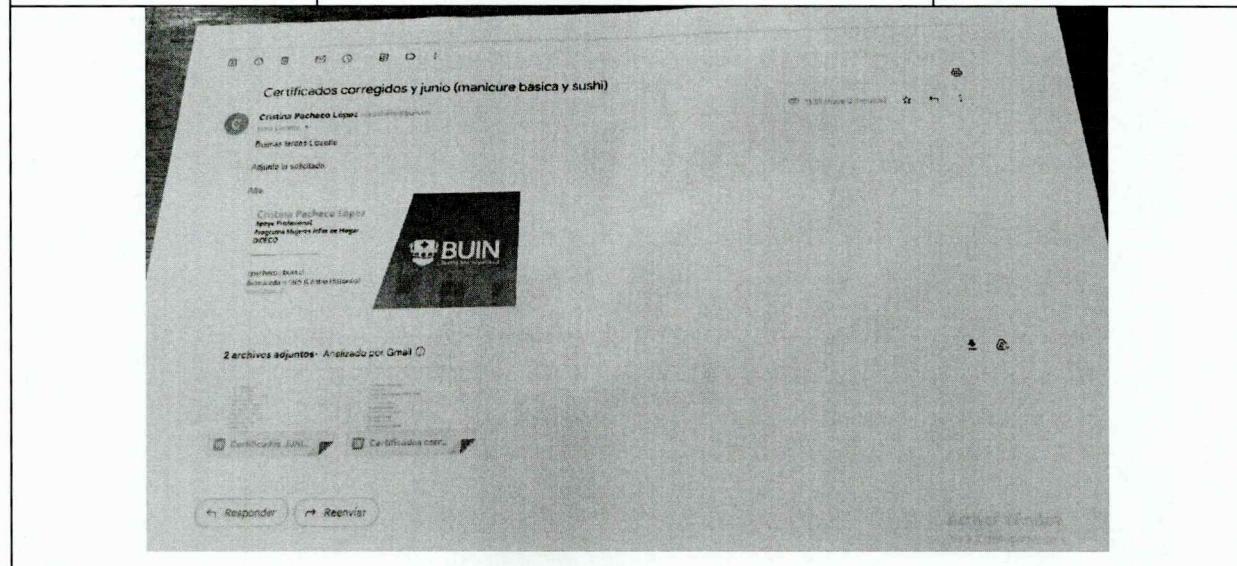
Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Atención de público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Informes sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-18	Correos	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-18	Feria Emprendedoras	FOTOGRAFÍA

LISTADO DE POSTULACIÓN FERIA DE EMPRENDEDORES PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR				
Nº	NOMBRE COMPLETO (nombre y dos apellidos)	RUT	NÚMERO DE TELÉFONO	FIRMA FIRMA no participo en ferias asociadas VACB
1	Susana Rivera Santel			
2	Marcila Kaw Muñoz			
3	Stephany Flores Torrealba			
4	Romila Chacón Aedo			
5	Franusca Virgilia Jiménez			
6	Luisa Ojeda Alvarez			
7	Mariela Cordero Vergara			
8	Carolina Campillo Arias			
9	Cristina Neira Manzor			
10	Nicole Parada Hernández			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				
259				
260				
261				
262				
263				
264				
265				
266				
267				
268				
269				
270				
271				
272				
273				
274				
275				
276				
277				
278				
279				
280				
281				
282				
283				
284				
285				
286				
287				
288				
289				
290				
291				
292				
293				
294				
295				
296				
297				
298				
299				
300				
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307				
308				
309				
310				
311				
312				
313				
314				
315				
316				
317				
318				
319				
320				
321				
322				
323				
324				
325				
326				
327				
328				
329				
330				
331				
332				
333				
334				
335				
336				
337				
338				
339				
340				
341				
342				
343				
344				
345				
346				
347				
348				
349				
350				
351				
352				
3				

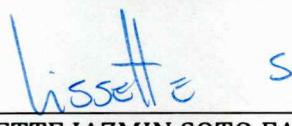
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARÍAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

