

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ PÉREZ ABARCA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 480	Imputación: 215.21.04.004-001	Centro de Costos: 250409
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.**

• Realizar un proceso de acompañamiento personalizado, aplicando la metodología de trabajo y siguiendo un sistema de sesiones periódicas a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Identificar la situación de bienestar de las familias considerando las dimensiones de la matriz de bienestar. Facilitar la construcción del plan familiar de desarrollo y el plan laboral. Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos de acción de las familias, contenidos en los planes familiares de desarrollo y planes laborales. Realizar sesiones de trabajo de tipo familiar e individual en los casos de APS y ASL respectivamente. Realizar seguimiento al cobro de las transferencias monetarias. Evaluar los logros alcanzados por las familias (línea de salida). Generar un vínculo de confianza con la familia y sus integrantes. Promover un diálogo problematizador en las sesiones familiares e individuales. Promover la toma de decisiones de la familia y sus integrantes. Entregar información a las familias sobre oferta de programas, servicios sociales, organizaciones comunitarias, privado, en los casos de APS y ASL. Favorecer el desarrollo de capacidades, ya se trate de competencias, conocimientos, experiencias u otros recursos. Ingresar la información recogida en la intervención en la plataforma computacional SSOO para el registro y monitoreo. Realizar derivaciones a la red pública o privada con el propósito de apoyar al bienestar de las familias atendidas. Establecer coordinaciones con jefa de unidad de intervención familiar. Participar de reuniones mensuales con jefa de unidad, consultoras, entre otros. Participar de mesas técnicas con encargado provincial de FOSIS. Realizar postulaciones vía online a programas de oferta preferente. Participar de jornadas de capacitación y formación. Emisión de informes de derivaciones internas y externas. Atención de demanda espontánea en centro comunitario municipal. Aplicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Trabajo Administrativo.
- Se revisa planilla con familias para diagnosticar en el mes de junio.
- Se envía planilla de reporte de diagnósticos realizados en el mes de mayo.
- Se suben las transparencias al drive compartido.
- Se planifica calendario con visitas domiciliarias mes de junio.
- Se busca en la nómina de Fonasa los números de los usuarios de diagnósticos para realizar primer contacto.
- Trabajo Administrativo.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se validan en sistema controles sanos de la familia González Iturra ID 7384027.
- Se comienza Informe mensual de servicios realizados.
- Se agandan visitas domiciliarias.
- Trabajo Administrativo.
- Se termina y se sube al drive informe mensual de servicios realizados.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Nadyareth Aravena parar aplicar Diagnóstico.

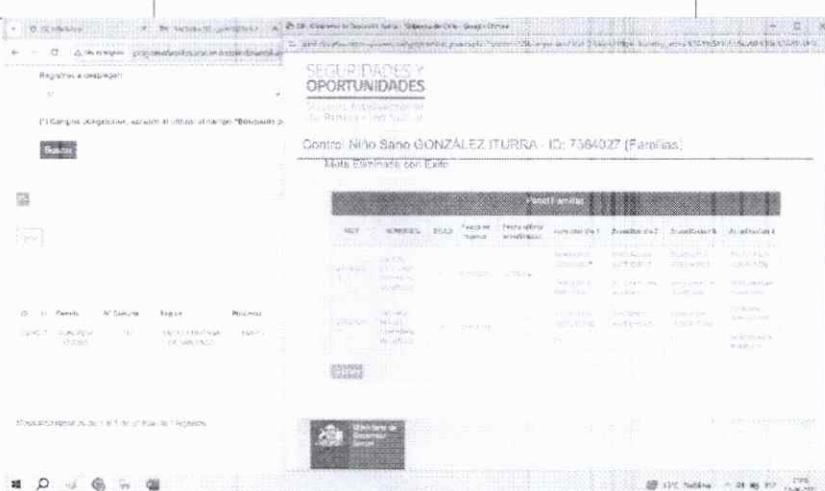
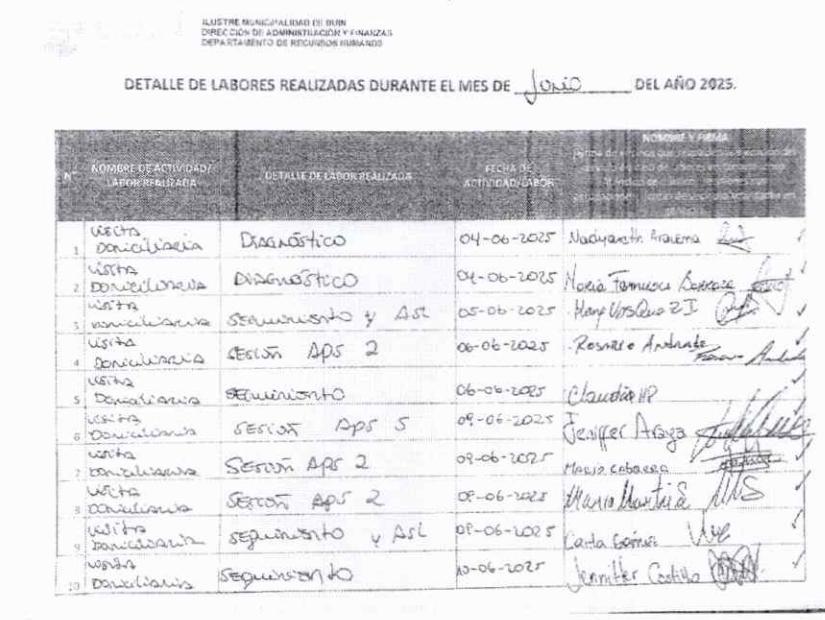
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Barraza para aplicar Diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Heny Vásquez Inostroza para hacer seguimiento familiar y ASL individual. Se lleva documentación de Anexo N°1 y N°2 para la postulación del Microemprendimiento Indígena convocatoria año 2025 para llenar con la usuaria.
- Se agandan visitas domiciliarias.
- Trabajo Administrativo.
- Reunión con Ejecutor Buin y presentación del Programa Emprendamos Semilla.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosario Andrade para aplicar sesión metodológica APS 2 de la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Huenchullán Pailahueque para hacer seguimiento familiar. Se lleva documentación de Anexo N°1 y N°2 para la postulación del Microemprendimiento Indígena convocatoria año 2025 para llenar con la usuaria. Se ingresa información para el registro y monitoreo. Se agandan visitas domiciliarias.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jeniffer Araya Palleres para aplicar sesión metodológica APS 5 correspondiente a la dimensión de Vivienda y Entorno.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elizabeth Muñoz para aplicar sesión metodológica APS 2 correspondiente a la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Martin para aplicar sesión metodológica APS 2 correspondiente a la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elizabeth Muñoz para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se agandan visitas domiciliarias.
- Trabajo Administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jenniffer Castillo Bastías para hacer seguimiento familiar y se le entrega mercadería.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Karen Díaz Valenzuela para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Beatriz Orellana Henríquez para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elisa Alfaro Maldonado para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Valeska Fuentes Pincheira para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carmen Varas Ortega para hacer seguimiento familiar.
- Trabajo Administrativo.
- Se realiza postulación al Apoyo a tu Plan Laboral de la usuaria Elda Flores Vega.
- Se realiza Autoevaluación.
- Se realiza visita domiciliaria a la familia Sánchez Rodríguez para aplicar Diagnóstico.
- Se realiza y se envía informe socioeconómico a usuaria Karina San Juan Barriga para su hijo Nicolás, quién postulará a una beca que entrega Duoc UC.
- Se envía a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre Feria de la Diversidad.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Betzabé Galleguillos Muñoz para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ana María Tapia para hacer la última sesión de seguimiento familiar y ASL individual. Se realiza su egreso del Programa Familias.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Contreras Álvares para aplicar sesión metodológica APS 5 de la dimensión de Vivienda y Entorno.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ingrid Pino Pardo para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Nataly Díaz Aguirre para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Peña Díaz para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se envía a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre los talleres de capacitaciones que se impartirán en el mes de julio.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Alejandra Paillacán Jara para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Magaly Valdebenito para aplicar sesión metodológica APS 2 de la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Magaly Sánchez Calhueque para hacer seguimiento familiar

y ASL individual.

- Se realiza FUD, se descarga certificado de acreditación indígena, RSH, también se realiza documento con las cotizaciones e imágenes de sus trabajos para usuaria Heny Vásquez Inostroza.
- Se realiza FUD, se descarga certificado de acreditación indígena, RSH, también se realiza documento con las cotizaciones para usuaria Claudia Huenchullán Pailahueque.
- Se realizan postulaciones al Microemprendimiento Indígena de las usuarias Heny Vásquez Inostroza y Claudia Huenchullán Pailahueque a través del portal con clave única y se suben todos los documentos solicitados.
- Trabajo Administrativo.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza visita domiciliaria a la familia Moris López para aplicar Diagnóstico.
- Se rellena planilla de Senadis.
- Se agandan visitas domiciliarias.
- Se envía a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre los tickets que se entregarán para las vacaciones de invierno y las actividades que se realizarán.
- Se solicita a través del grupo de difusión de WhatsApp los datos de los niños, niñas y adolescentes que no estén recibiendo la tercera colación en sus establecimientos educacionales.
- Trabajo Administrativo.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza y se envía planilla con casos de Tercera Colación.
- Se agandan visitas domiciliarias.
- Se envía a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre las actividades para las vacaciones de invierno que realizará la Oficina de Turismo.
- Se envía a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre el inicio del proceso de inscripción del 4º medio laboral.
- Trabajo Administrativo.
- Se realiza informe técnico de gestión.
- Se realizan anexos para el informe.
- Se agandan visitas domiciliarias.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	Se envía planilla de reporte de diagnósticos realizados en el mes de mayo.	FOTOGRAFÍA
Reporte de Diagnósticos mes de mayo Resolutorio		
Resumir este correo		
 Javiera Pérez Abarca (javieraperzabarc@gmail.com) planilla.mayo Adjunto Estimado/a esperando que te encuentres bien. Te adjunto reporte de diagnósticos del mes de mayo. Síguenos en Facebook		
 Javiera Pérez Abarca Trabajadora Social - Apoyo Familiar Integral Programa Familia DIFLU jperzabarc@gmail.com Teléfonos: 033-22220000, 033-22220001, 033-22220002 www.buin.cl		
1 archivo adjunto - Analizado por Gmail 		
		

Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se validan en sistema controles sanos de la familia González Iturra ID 7384027.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Nadyareth Aravena para aplicar Diagnóstico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Heny Vásquez Inostroza para hacer seguimiento familiar y ASL individual. Se lleva documentación de Anexo N°1 y N°2 para la postulación del Microemprendimiento Indígena	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	convocatoria año 2025 para llenar con la usuaria.	
--	---	--

CONADI Ministerio de Desarrollo Social y Familiar ANEXO N°13 CARTA DE COMPROMISO Concurso Público "Microemprendimiento Indígena para Beneficiarios/as del Subsistema Seguridades y Oportunidades, Región Metropolitana, Año 2025" Yo, Huenchullán Pailahueque , Trabajador/a, Rut n.º 11.321.765-2 , domiciliado en PLAZA SANTIAGO, 314, Valparaíso, 314 - 314 , contengo de Berro , bajo juramento de fe, declaro: 1. Conocer y aceptar las condiciones, términos y alcances del Concurso Público "Microemprendimiento Indígena para Beneficiarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades, Región Metropolitana, Año 2025", del Fondo de Desarrollo Indígena. 2. Que mi domicilio y la iniciativa postulada corresponden a la Región del presente concurso. 3. Tener completo conocimiento del Proyecto que sirvió de criterio de Concurso. 4. No tener incumplimiento con la CONADI, entendiéndose como incumplimiento cuando la persona postulante haya ejecutado anteriormente proyectos fuera de plazo y/o no haya presentado rendiciones de recursos dentro del plazo establecido y/o no haya realizado una correcta rendición de los recursos. 5. "Yo, como persona individual, no se me considerará como beneficiario de este concurso en los años 2023 y 2024". 6. En caso de haber postulado a dos o más fondos concursables de CONADI durante el 2025, acepto ejercer el primer proyecto que me sea adjudicado. 7. Si CONADI me asigna el apoyo solicitado, me comprometo a cumplir las condiciones establecidas y a realizar el cumplimiento al presente acuerdo. Caso contrario, accepto la decisión que se determine dar término a mi participación en el presente proyecto y podrá ejercer las acciones administrativas y civiles o penales, seguir comprendido, ante los tribunales de Justicia competentes en el caso de adjudicarse mi solicitud. 8. Participar activamente en las actividades y expectativas que se propongan derivadas del proyecto o gestionado por CONADI. 9. Recibir administrativamente y financieramente los recursos entregados por CONADI en el presente Concurso Público en los tiempos y forma establecidas en las bases. 10. Acordar a ser contactado por CONADI para el envío de información relevante del servicio y aplicación de encuestas de satisfacción. 11. Que, los datos entregados son fiduciados, están vigentes y son correctos. Por lo tanto, asumo la responsabilidad por las acciones que debe realizar por error o omisión de su información entregada. 12. Que, si CONADI me adjudica el subsidio, se me notificará por medio Carta Certificada o correo electrónico en la dirección que declaré en los datos de identificación del proyecto. (Marque con una X)
--

 Carta Certificada

 Correo Electrónico

Fecha: 05/06/2025


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-06	<p>Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Huenchullán Pailahueque para hacer seguimiento familiar. Se lleva documentación de Anexo N°1 y N°2 para la postulación del Microemprendimiento Indígena convocatoria año 2025 para llenar con la usuaria.</p>	FOTOGRAFÍA

CONADI Ministerio de Desarrollo Social y Familiar ANEXO N°2 CARTA DE COMPROMISO Concurso Público "Microemprendimiento Indígena para Beneficiarios/as del Subsistema Seguridades y Oportunidades, Región Metropolitana, Año 2025" Yo, Claudia Gómez Yáñez , Trabajador/a, Rut n.º 11.321.765-2 , domiciliado en PLAZA SANTIAGO, 314, Valparaíso, 314 - 314 , contengo de Berro , bajo juramento de fe, declaro: 1. Conocer y aceptar las condiciones, términos y alcances del Concurso Público "Microemprendimiento Indígena para Beneficiarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades, Región Metropolitana, Año 2025", del Fondo de Desarrollo Indígena. 2. Que mi domicilio y la iniciativa postulada corresponden a la Región del presente concurso. 3. Tener completo conocimiento del Proyecto que sirvió de criterio de Concurso. 4. No tener incumplimiento con la CONADI, entendiéndose como incumplimiento cuando la persona postulante haya ejecutado anteriormente proyectos fuera de plazo y/o no haya presentado rendiciones de recursos dentro del plazo establecido y/o no haya realizado una correcta rendición de los recursos. 5. "Yo, como persona individual, no se me considerará como beneficiario de este concurso en los años 2023 y 2024". 6. En caso de haber postulado a dos o más fondos concursables de CONADI durante el 2025, acepto ejercer el primer proyecto que me haya sido adjudicado. 7. Si CONADI me asigna el apoyo solicitado, me comprometo a cumplir las condiciones establecidas y a realizar el cumplimiento al presente acuerdo. Caso contrario, accepto la decisión que se determine dar término a mi participación en el presente proyecto y podrá ejercer las acciones administrativas y civiles o penales, seguir comprendido, ante los tribunales de Justicia competentes en el caso de adjudicarse mi solicitud. 8. Participar activamente en las actividades y expectativas que se propongan derivadas del proyecto o gestionado por CONADI. 9. Recibir administrativamente y financieramente los recursos entregados por CONADI en el presente Concurso Público en los tiempos y forma establecidas en las bases. 10. Acordar a ser contactado por CONADI para el envío de información relevante del servicio y aplicación de encuestas de satisfacción. 11. Que, los datos entregados son fiduciados, están vigentes y son correctos. Por lo tanto, asumo la responsabilidad por las acciones que debe realizar por error o omisión de su información entregada. 12. Que, si CONADI me adjudica el subsidio, se me notificará por medio Carta Certificada o correo electrónico en la dirección que declaré en los datos de identificación del proyecto. (Marque con una X)

 Carta Certificada

 Correo Electrónico

Fecha: 04/06/2025

Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carmen Varas Ortega para hacer seguimiento familiar.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BIEN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA
1	Visita domiciliaria	Seguimiento y Asl	10-06-2025	Karen Diaz ✓ Carmen Varas ✓
2	Visita domiciliaria	Seguimiento	10-06-2025	Carmen Varas ✓
3	Visita domiciliaria	Seguimiento	10-06-2025	GISE ALFANO ✓
4	Visita domiciliaria	Seguimiento	10-06-2025	Valentina Kuntz ✓
5	Visita	Seguimiento	10-06-2025	Carmen Varas ✓
6	Visita	Diagnóstico	11-06-2025	Maria Sanchez ✓
7	Visita	Seguimiento y Asl	12-06-2025	Alejandra Soltero ✓
8	Visita	Seguimiento y Asl	12-06-2025	Aurea Tapia ✓
9	Visita	Seguimiento Asl 5	12-06-2025	Luzia Contreras ✓
10	Visita	Seguimiento y Asl	12-06-2025	Eugenio Pino ✓

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2025-06-11	<p>Se realiza y se envía informe socioeconómico a usuaria Karina San Juan Barriga para su hijo Nicolás, quién postulará a una beca que entrega Duoc UC.</p>	FOTOGRAFÍA																											
<div style="text-align: center;">  INFORME SOCIOECONÓMICO Fecha: 11/06/2025 </div>																													
I. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nombre completo</td> <td>Nicolás Alexander Silva San Juan</td> </tr> <tr> <td>RUN</td> <td>21.243.430-2</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Gustavo Rencoret Costa #23</td> </tr> <tr> <td>Nº Contacto</td> <td>+56936160746</td> </tr> <tr> <td>Estado Civil</td> <td>Soltero</td> </tr> <tr> <td>Actividad</td> <td>Estudiante</td> </tr> <tr> <td>Previsión de salud</td> <td>FONASA A</td> </tr> </table>			Nombre completo	Nicolás Alexander Silva San Juan	RUN	21.243.430-2	Dirección	Gustavo Rencoret Costa #23	Nº Contacto	+56936160746	Estado Civil	Soltero	Actividad	Estudiante	Previsión de salud	FONASA A													
Nombre completo	Nicolás Alexander Silva San Juan																												
RUN	21.243.430-2																												
Dirección	Gustavo Rencoret Costa #23																												
Nº Contacto	+56936160746																												
Estado Civil	Soltero																												
Actividad	Estudiante																												
Previsión de salud	FONASA A																												
II. CUENTA CON REGISTRO SOCIAL DE HOGARES EN LA COMUNA? <input checked="" type="checkbox"/> SI Porcentaje 40 % <input type="checkbox"/> NO																													
III. IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>A. paterno</th> <th>A. materno</th> <th>Run</th> <th>Edad</th> <th>Estado Civil</th> <th>Parentesco</th> <th>Escolaridad</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ignacio</td> <td>Silva</td> <td>San Juan</td> <td>22.726.395-4</td> <td>17</td> <td>Soltero</td> <td>Hermano</td> <td>Media</td> <td>Estudiante</td> </tr> <tr> <td>Karina</td> <td>San Juan</td> <td>Barriga</td> <td>15.537.568-K</td> <td>41</td> <td>Divorciada</td> <td>Madre</td> <td>Técnico Nivel Superior competo</td> <td>Contadora</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	A. paterno	A. materno	Run	Edad	Estado Civil	Parentesco	Escolaridad	Actividad	Ignacio	Silva	San Juan	22.726.395-4	17	Soltero	Hermano	Media	Estudiante	Karina	San Juan	Barriga	15.537.568-K	41	Divorciada	Madre	Técnico Nivel Superior competo	Contadora
Nombre	A. paterno	A. materno	Run	Edad	Estado Civil	Parentesco	Escolaridad	Actividad																					
Ignacio	Silva	San Juan	22.726.395-4	17	Soltero	Hermano	Media	Estudiante																					
Karina	San Juan	Barriga	15.537.568-K	41	Divorciada	Madre	Técnico Nivel Superior competo	Contadora																					
IV. SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> En cuanto a la situación económica del hogar, puedo dar cuenta de que la familia pertenece al 40% de vulnerabilidad en el Registro Social de Hogares. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Sra. Karina quien es la Jefa de hogar y madre de Nicolás, Ignacio y Antonia, se dedica a los quehaceres del hogar. al mismo tiempo tiene un pequeño emprendimiento en el ámbito de ... </div>																													
Fecha Cobertura: 2025-06-12	<p>Descripción Cobertura: Se envía a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre los talleres de capacitaciones que se impartirán en el mes de julio.</p>	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																											
<div style="text-align: center;">  <p>Información Programa Familias Nacimienti Areneira (Usuaria), Sra Ana, Sra Betzabé.</p> <p>Jueves</p> <p>Estimadas familias envío cursos de capacitación</p> <p>12:02 ✓</p> </div>																													

← Información Programa Familias
Medgar E. Arreaga ((Udiana)), Sta Ana, Ibaletzab...
Ayer



Buen dia familias espero que todos estén bien con esta lluvia, les envio información sobre los tickets para las vacaciones de invierno.

Nieve!

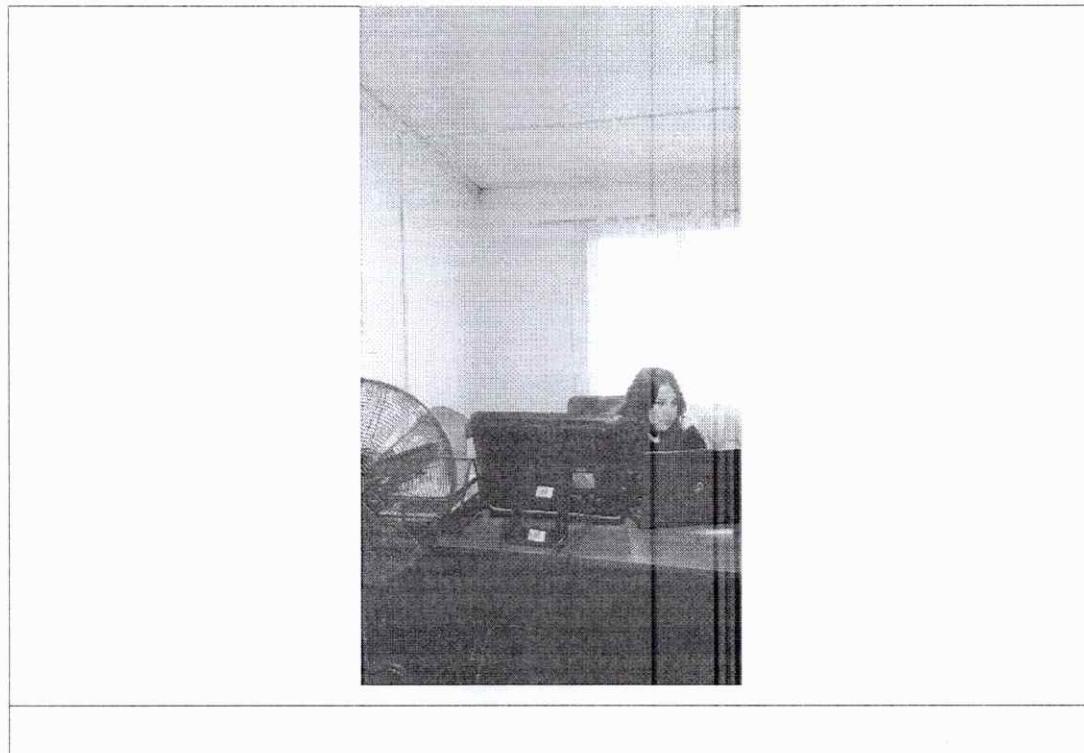
Regístrate con tu RNE 96 3709 0039

Mensaje

Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Se ingresa información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

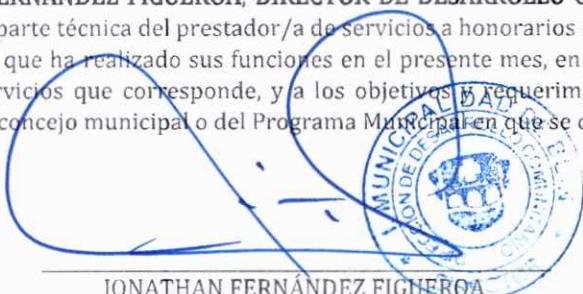


V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

