

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**
- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
- Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.



- Se realiza primera sesión de intervención individual breve 0-12 a usuaria Carolina Gutierrez• Se realiza segunda sesión de intervención individual breve 0-12 a usuaria Claudia Bustiman. • Se envía informe de transparencia correspondiente al mes de Mayo
- Se realiza evaluación para ingreso al programa a usuaria Sandra Montesinos. • Se realiza contacto telefonico con trabajadora Social Paula Suarez, de cesfam Hector Garcia para realizar seguimiento de casos
- Se realiza ingreso a nivel individual del programa a usuaria Sabrina Guajardo• Se realiza recopilación de información para presentación a ministro de fe de reintegro• Se realiza apoyo en elaboración de proyecto Crecer en Comunidad en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.
- Se participa en reunión de apoyo para la elaboración de proyecto Crecer en Comunidad en dependencia de OLN• Se participa en reunión de apoyo para la elaboración de proyecto Crecer en Comunidad en dependencia de OLN• Se realiza cuarta sesión de intervención individual breve a usuaria Alanna Garay.
- Se realiza entrevista para evaluación de ingreso al programa a usuaria Jennifer Castillo, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales• Se realiza presentación a ministro de fe de reintegro del programa convocatoria 2024.
- Se participa en jornada convocada por SECPLAC, de presupuesto 2026• e realiza planilla relación código run, para ser incluida en primer informe técnico 2025, de plataforma SISGEC. • Se realiza

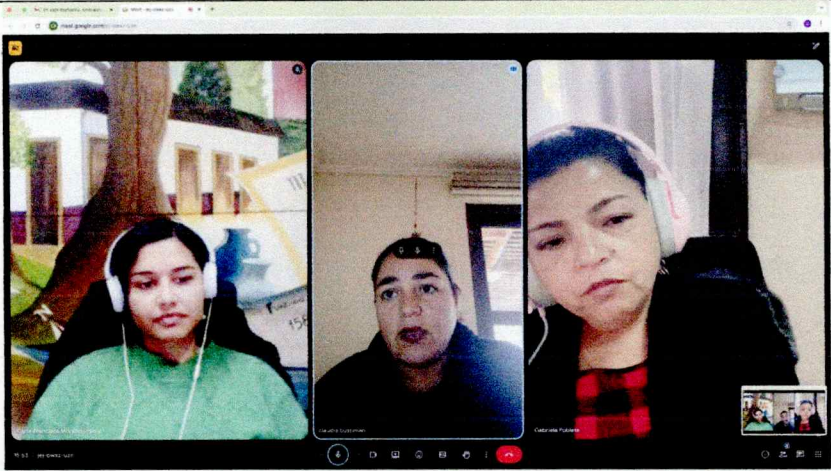
- tercera sesión de intervención individual breve de usuaria Claudia Bustiman.
- Se participa en apoyo a la elaboración del proyecto Crecer en comunidad en conjunto con profesionales de OLN.
 - Se realiza entrega en domicilio de tres hojas de consejo a usuaria Claudia Bustiman1.- Ser Padres2.- Las mentiras3.-Estrés•Se realiza seguimiento con DAF, de reintegro correspondiente a convocatoria 2024 y se informa a contraparte ministerial
 - Se informa via mail a contraparte ministerial la elaboración e ingreso en plataforma SISGEC, de primer técnico. • Se solicita via mail a contraparte financiera la creación del programa en plataforma SISREC.
 - Se realiza rendición sin movimiento en plataforma SISREC. • Se notifica a usuaria Sandra Montecinos, resolución sobre ingreso al Programa, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales..
 - Se participa en reunion con george Elso , en relacion a presupuesto del programa. • Se realiza seguimiento de contratación de consultora Triple P.
 - Se participa en video conferencia convocada por nivel central , con respecto a la aplicación de pauta de riesgo biopsicosocial. • Se revisan fechas disponibles para calendarización de seminarios segundo semestre
 - Se Se realiza revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de junio de profesional de apoyo del programa Carla Morales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia Bustiman	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Carolina Gutierrez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Sabrina Guajardo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Alanna Gonzalez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: • Se participa en jornada convocada por SECPLAC, de presupuesto 2026	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia Bustiman	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Participacion en elaboracion proyecto Crecer en Comuniudad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Participacion en Video conferencia, convocada por nivel central	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

V.- Observaciones.

--


✓

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

