

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| JUNIO | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|-------------------|
| 1.- Nombre. | GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: | Imputación: 114.05.96.053.024 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

| |
|--|
| • COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P). |
| • Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. |
| • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025. |
| • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. |
| • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. |
| • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. |
| • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. |
| • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. |
| • Participación en red comunal Chile Crece Contigo. |

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza primera sesión de intervención individual breve 0-12 a usuaria Carolina Gutierrez. Se realiza segunda sesión de intervención individual breve 0-12 a usuaria Claudia Bustiman. • Se envía informe de transparencia correspondiente al mes de Mayo
- Se realiza evaluación para ingreso al programa a usuaria Sandra Montesinos. • Se realiza contacto telefónico con trabajadora Social Paula Suarez, de cesfam Hector Garcia para realizar seguimiento de casos
- Se realiza ingreso a nivel individual del programa a usuaria Sabrina Guajardo. • Se realiza recopilación de información para presentación a ministro de fe de reintegro. • Se realiza apoyo en elaboración de proyecto Crecer en Comunidad en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales.
- Se participa en reunión de apoyo para la elaboración de proyecto Crecer en Comunidad en dependencia de OLN. • Se participa en reunión de apoyo para la elaboración de proyecto Crecer en Comunidad en dependencia de OLN. • Se realiza cuarta sesión de intervención individual breve a usuaria Alanna Garay.
- Se realiza entrevista para evaluación de ingreso al programa a usuaria Jennifer Castillo, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales. • Se realiza presentación a ministro de fe de reintegro del programa convocatoria 2024.
- Se participa en jornada convocada por SECPLAC, de presupuesto 2026. • Se realiza planilla relación código run, para ser incluida en primer informe técnico 2025, de plataforma SISGEC. • Se realiza

- tercera sesión de intervención individual breve de usuaria Claudia Bustiman.
- Se participa en apoyo a la elaboración del proyecto Crecer en comunidad en conjunto con profesionales de OLN.
 - Se realiza entrega en domicilio de tres hojas de consejo a usuaria Claudia Bustiman1.- Ser Padres2.- Las mentiras3.-Estrés•Se realiza seguimiento con DAF, de reintegro correspondiente a convocatoria 2024 y se informa a contraparte ministerial
 - Se informa via mail a contraparte ministerial la elaboración e ingreso en plataforma SISGEC, de primer técnico. • Se solicita via mail a contraparte financiera la creación del programa en plataforma SISREC.
 - Se realiza rendición sin movimiento en plataforma SISREC. • Se notifica a usuaria Sandra Montecinos, resolución sobre ingreso al Programa, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales..
 - Se participa en reunion con george Elso , en relacion a presupuesto del programa. • Se realiza seguimiento de contratación de consultora Triple P.
 - Se participa en video conferencia convocada por nivel central , con respecto a la aplicación de pauta de riesgo biopsicosocial. • Se revisan fechas disponibles para calendarización de seminarios segundo semestre
 - Se Se realiza revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de junio de profesional de apoyo del programa Carla Morales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-06-02 | Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia Bustiman | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| | | |
| Fecha Cobertura: 2025-06-02 | Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Carolina Gutierrez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

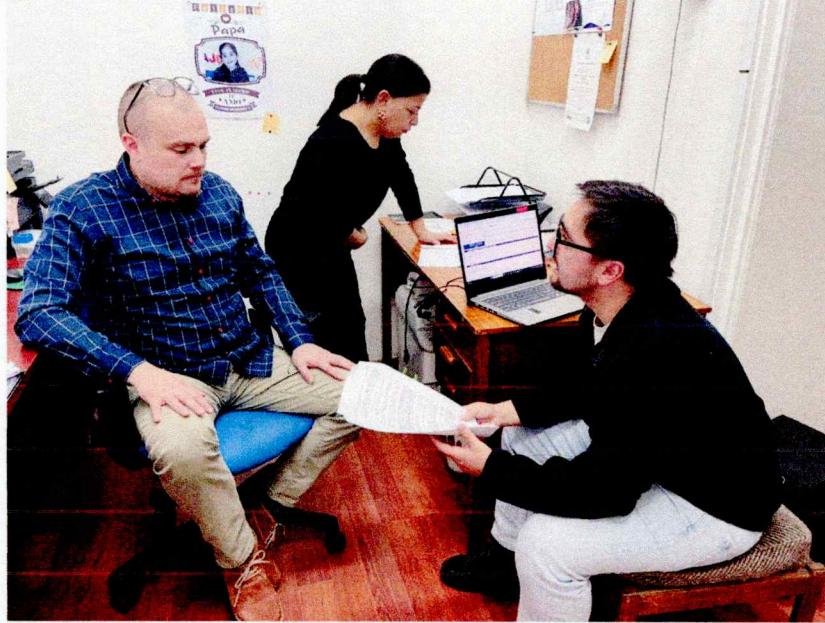


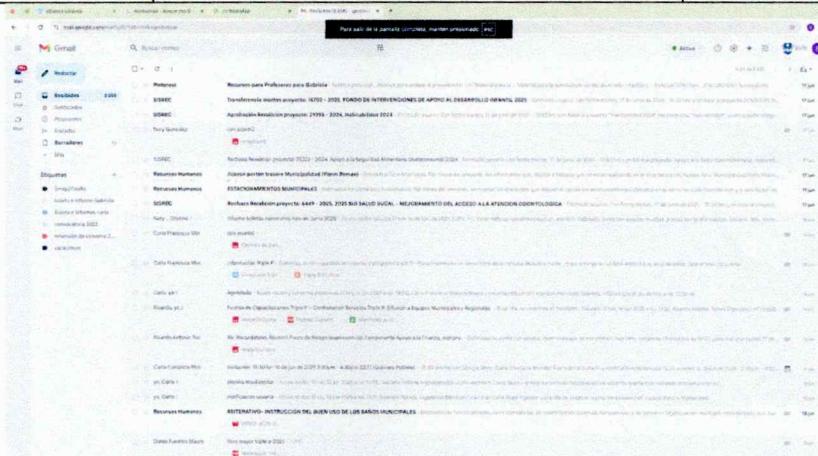
| | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-06-04 | Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Sabrina Guajardo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-06-05 | Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Alanna Gonzalez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-06-09 | Descripción Cobertura: • Se participa en jornada convocada por SECPLAC, de presupuesto 2026 | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-06-09 | Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia Bustiman | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-06-10 | Descripción Cobertura: Participacion en elaboracion proyecto Crecer en Comunidad | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-06-17 | Descripción Cobertura: Participacion en Video conferencia, convocada por nivel central | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| Contenidos | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del Sistema de Garantías y protección Integral a la niñez y adolescencia. • Contexto de implementación FIADI para el año 2025. • Componente de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales/ objetivos e indicadores. • Insumos disponibles para implementación del Componente. • Pauta de evaluación de riesgos biopsicosociales/ consideraciones para su aplicación. • Validación de la Pauta en conjunto con Consultora Likán. • Que se espera con la incorporación de la Pauta al FIADI. | | |
|   | | |
| Fecha Cobertura: 2025-06-18 | Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes | Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO |
|  | | |

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

