

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BASTIÁN ANDRÉS ROSS QUINTEROS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Gestor de casos.** Realizar acciones para la atención personalizada de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del componente de Gestión Integrada de Casos, así como apoyar en las acciones requeridas por la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para su correcta implementación, permitiendo alcanzar sus objetivos, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual.
- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.
- Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.
- Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.
- Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.
- Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.
- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital, según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.
- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.
- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).
- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios
- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.


III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Realizar contacto por medio de mensaje de texto (WhatsApp) para citar a entrevista a usuarios asignados.
- Dar acuso recibo a correo "Derivación de Caso - Giselle Toribio, JUNJI"
- Dar acuso recibo a correo " Derivación de adolescente con riesgo psicosocial"
- Enviar correo para solicitar reunión del caso "Gustavo Tomas Parra Díaz"

- Se envía correo para solicitar información de "Caso Benjamín Ulloa Zambrano"
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Dar respuesta a correo "Escuela Villaseca"
- Dar acuso recibo a correo "Solicitud de acceso"
- Realizar entrevista a adulto responsable de Jasid Ramírez
- Realizar entrevista a adulto responsable de Jasid Ramírez
- Participar en Reunión de equipo OLN Buin, donde se dan a conocer antecedentes y gestiones del componente Territorial, Gestión de Casos, Administrativo y de coordinación.
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Realizar visita domiciliaria, y llevar a cabo constatación en terreno. Asimismo, se realiza entrega de citaciones de entrevistas pendientes.
- Realizar citaciones a usuarios, por medio de llamadas telefónicas y envió de mensajes de texto (WhatsApp)
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Realizar contacto con usuarios por medio de llamada telefónica y por medio de mensajes de texto (WhatsApp)
- Entrevista a adulto responsable del NNA: Giselle Toribio
- Entrevista a adulto responsable del NNA: Luciano Jara
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Entrevista a NNA : Joaquín Espinoza
- Entrevista a NNA: Cristóbal Núñez
- Entrevista a NNA: Sofia Toloza
- Entrevista a adultos responsables del NNA: Trinidad Berrios
- Entrevista a adulto responsable del NNA: Jasid Ramírez
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Dar respuesta a correo "ADJUNTO LO SOLICITADO"
- Realizar labores administrativas (elaboración de informe), citación a usuarios por medio de llamadas telefónicas o mensajes de texto.
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Entrevista con profesionales de convivencia escolar Escuela Básica lo Salinas sobre el caso de Adaisson Elian Montoya Méndez.
- Dar respuesta a correo "Caso TORIBIO NAVARRETE GISELLE IGNACIA"
- Dar acuso recibo de correo "REUNIÓN SOBRE TUTELA ADMINISTRATIVA"
- Reunión de equipo OLN Buin, donde se dan a conocer antecedentes y gestiones del componente Territorial, Gestión de Casos, Administrativo y de coordinación.
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Realizar visita domiciliaria, y llevar a cabo constatación en terreno. Asimismo, se realiza entrega de citaciones de entrevistas pendientes.
- Realizar contacto por medio de mensaje de texto (WhatsApp) para citar a entrevista a usuarios asignados.
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Participar en reunión sobre tutela administrativa, con el objetivo de conocer las acciones a seguir cuando se active este protocolo, unificar criterios de acción y límites teóricos propios de la oficina.
- Realizar gestiones administrativas, con el fin de avanzar en los procesos de intervención confeccionados.
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Reunión con profesionales de convivencia escolar del Liceo Cardel Caro, para abordar el caso de Gustavo Parra

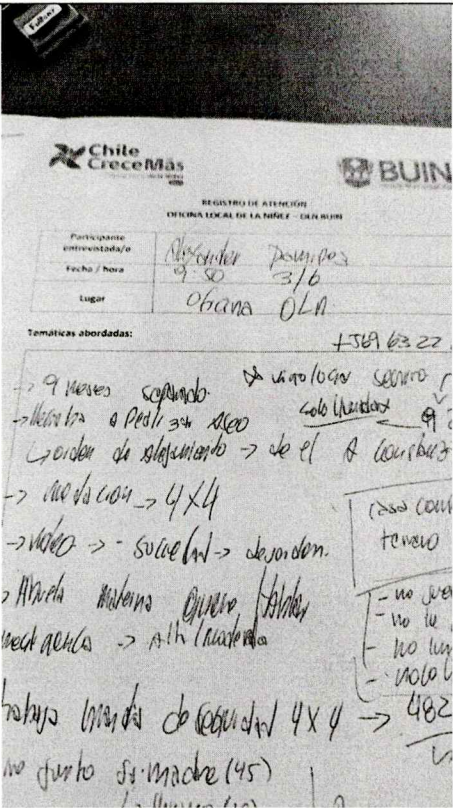
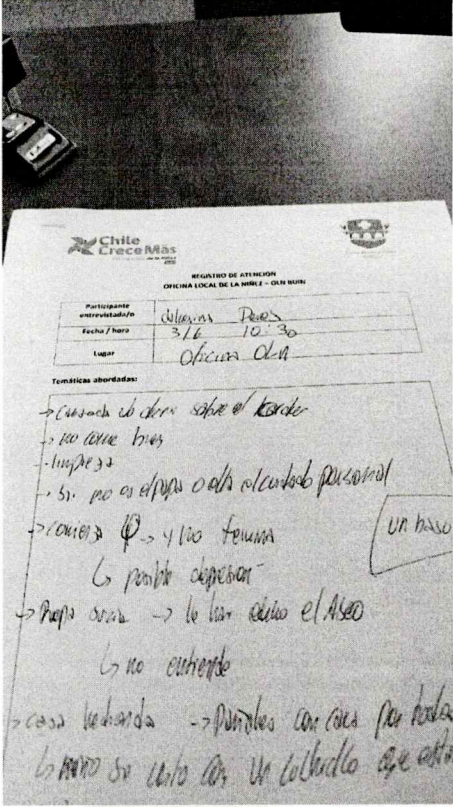
- Enviar correo sobre caso asignado "Caso de Gustavo Parra"
- Dar acoso recibo del correo "carta de patrocinio"
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Realizar gestiones administrativa de cada caso, con el fin de poder seguir con los objetivos planteados en el plan de intervención.
- Gestionar citaciones a usuarios por medio de llamadas telefónicas o envío de mensajes de texto (WhatsApp)
- Dar acuso de recibo a correo "Informe boletas honorarios mes de Junio 2025"
- Dar acuso de recibo a correo "Reunión de Equipo"
- Dar acuso de recibo a correo "REUNIÓN DE ANÁLISIS DE CASOS"
- Revisión de antecedentes de casos asignados para tener consideración de las gestiones realizadas y poder contribuir en el seguimiento del plan de intervención
- Dar respuesta a correo " Notificación RIT P-723-2025 del Juzgado de Familia Buin"
- Análisis de casos OLN Buin, que tiene como objetivo poder conocer las acciones a seguir según los casos asignados, teniendo así una visión multidisciplinaria sobre las gestiones a realizar.
- Inscripción a capacitación sobre "Guía para Familias". Capacitación realizada por Fundación Down Up, en colaboración con la Subsecretaría de la Niñez


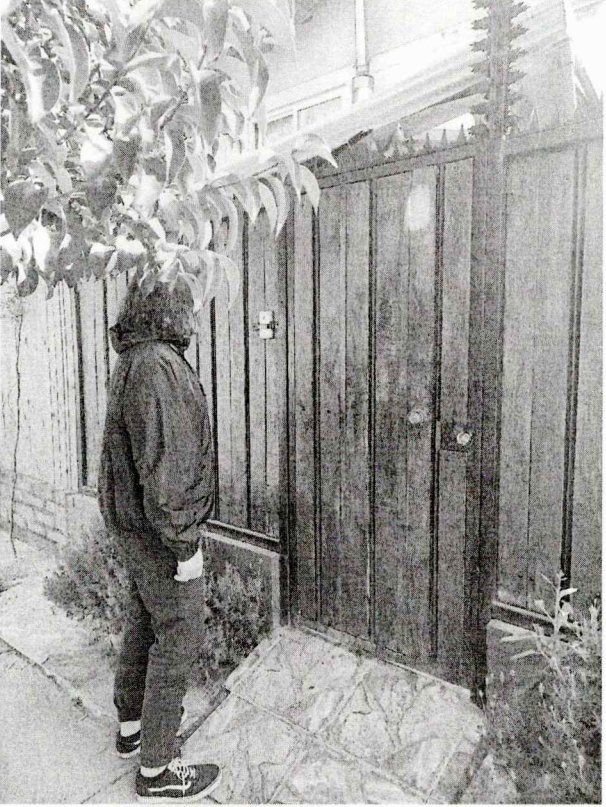
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

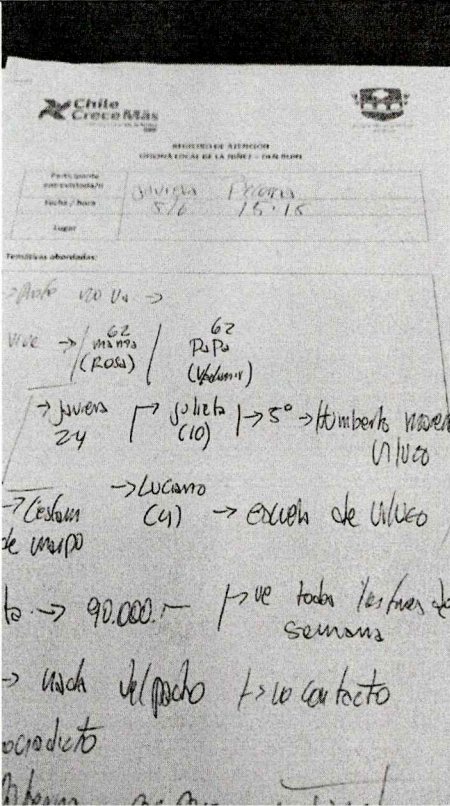
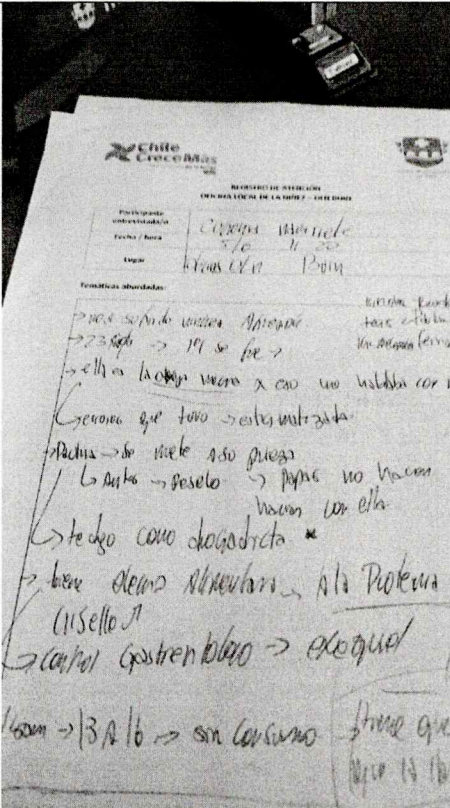
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Dar acuso recibo a correo "Derivación de Caso - Giselle Toribio, JUNJI"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Dar acuso recibo a correo " Derivación de adolescente con riesgo psicosocial"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

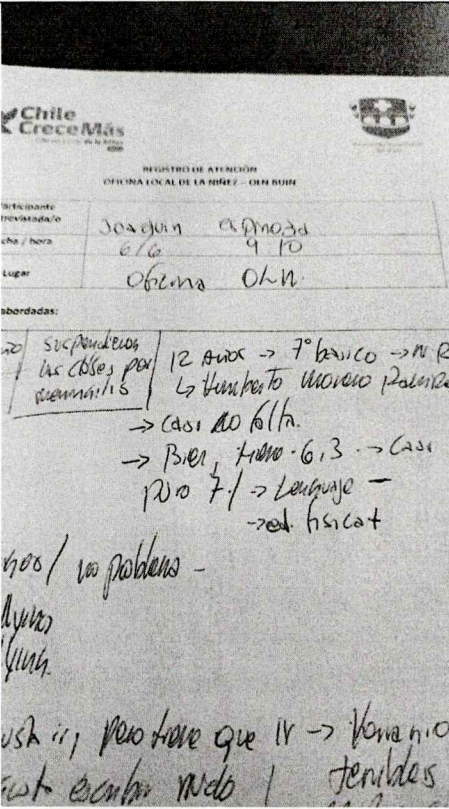
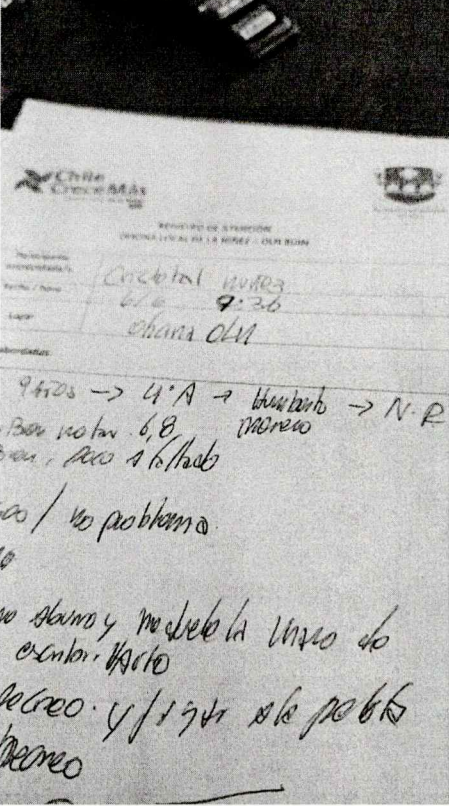
DIDECO

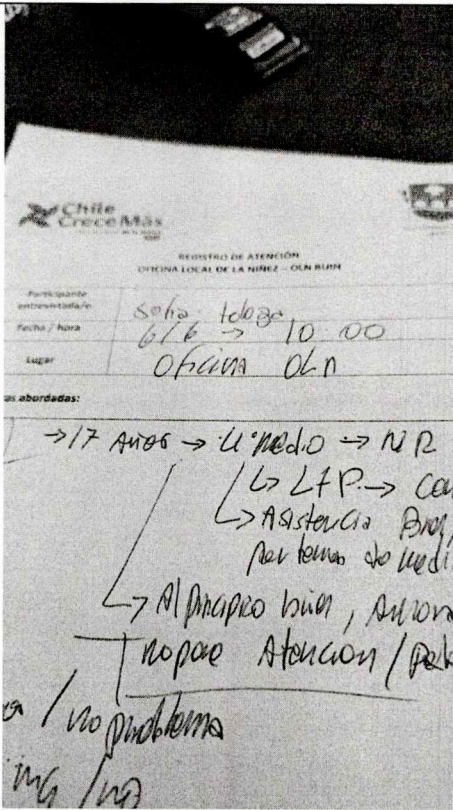
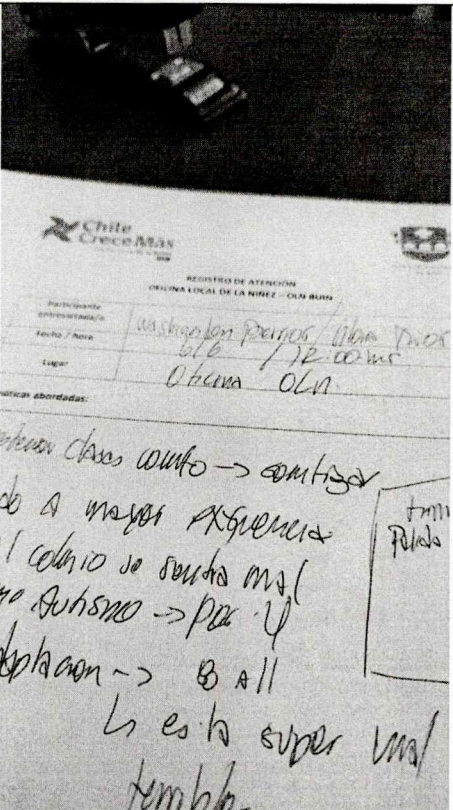
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Dar acuso recibo a correo "Solicitud de acceso"</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-06-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Realizar entrevista a adulto responsable de Jasid Ramírez</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

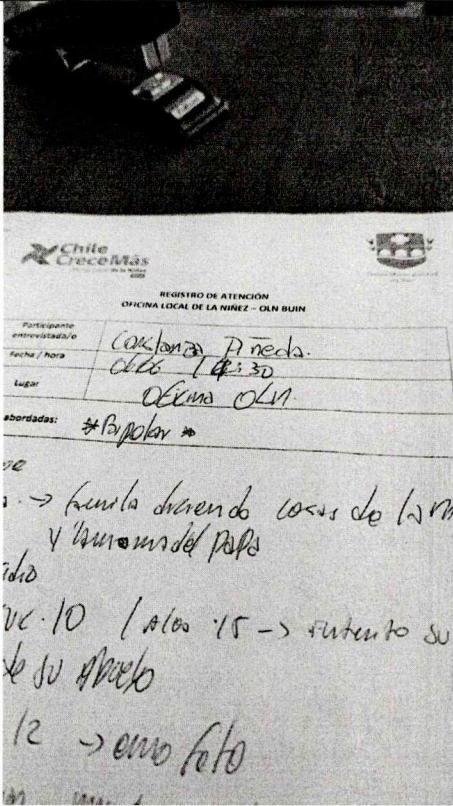
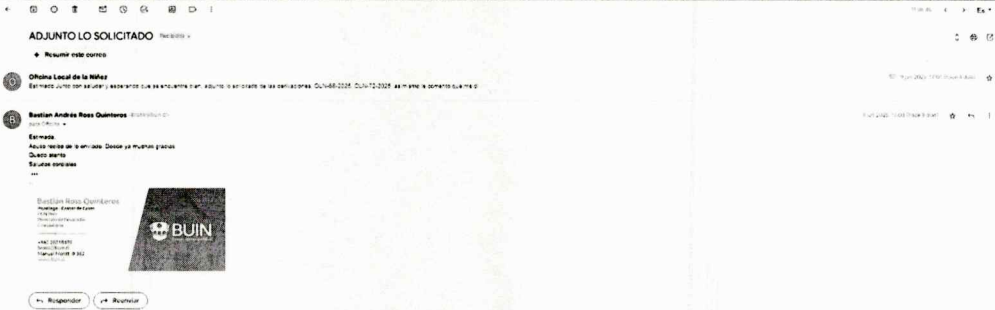
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Realizar entrevista a adulto responsable de Jasid Ramírez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Reunión de equipo OLN Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


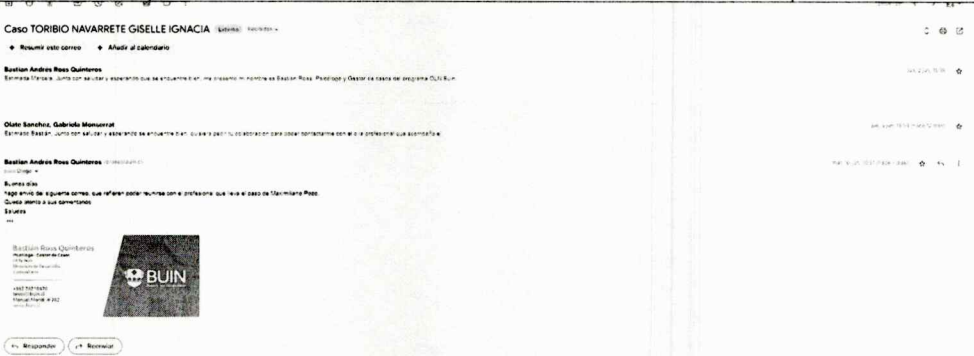
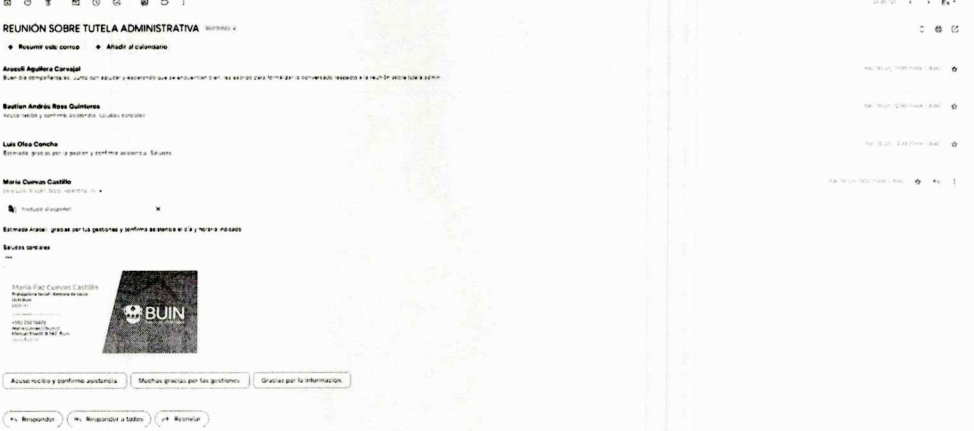
		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Realizar visita domiciliaria, y llevar a cabo constatación en terreno.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Entrevista a adulto responsable del NNA: Luciano Jara	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

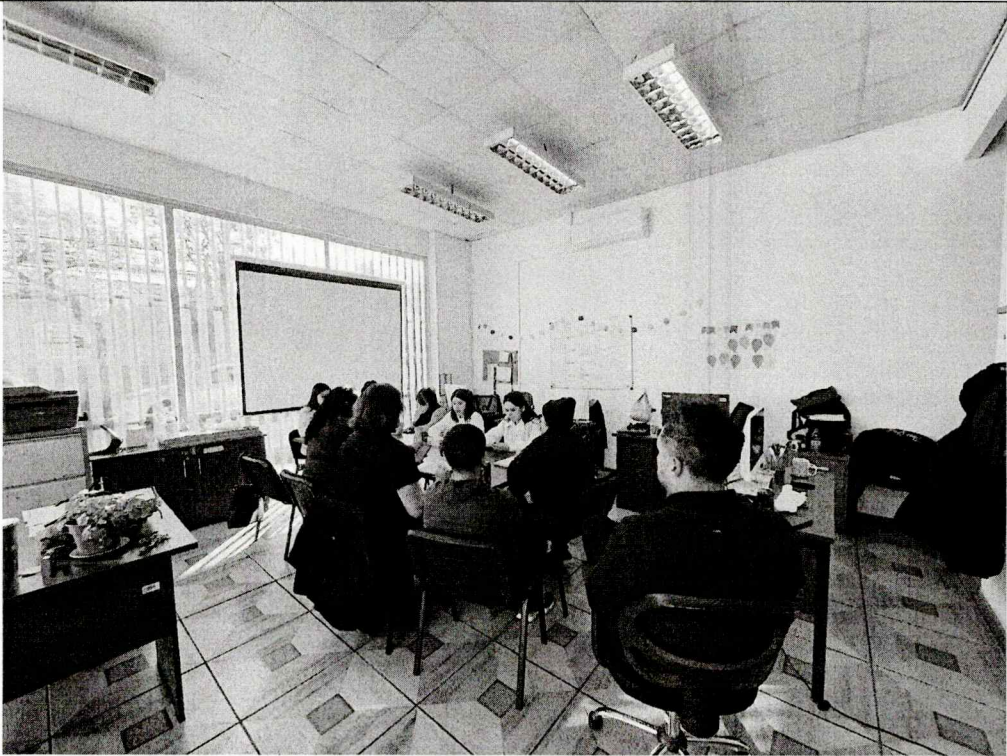

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Entrevista a adulto responsable del NNA: Giselle Toribio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Entrevista a NNA : Joaquín Espinoza	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

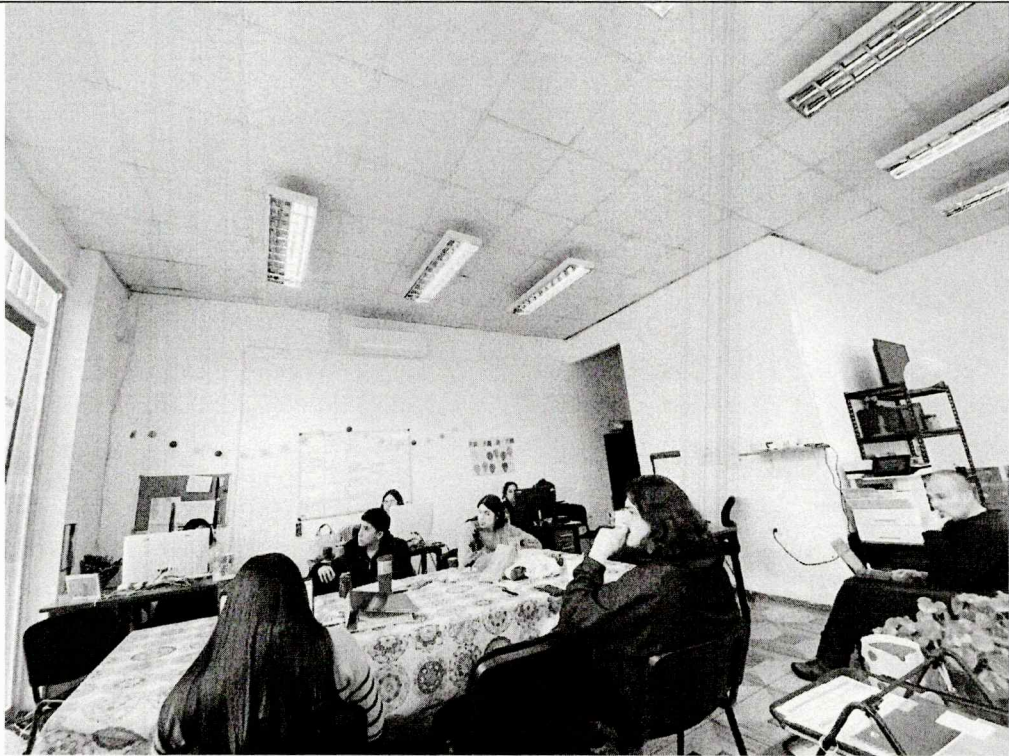
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Entrevista a NNA: Cristóbal Núñez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Entrevista a NNA: Sofia Toloza	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Entrevista a adultos responsables del NNA: Trinidad Berrios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Entrevista a adulto responsable del NNA: Jasiel Ramírez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


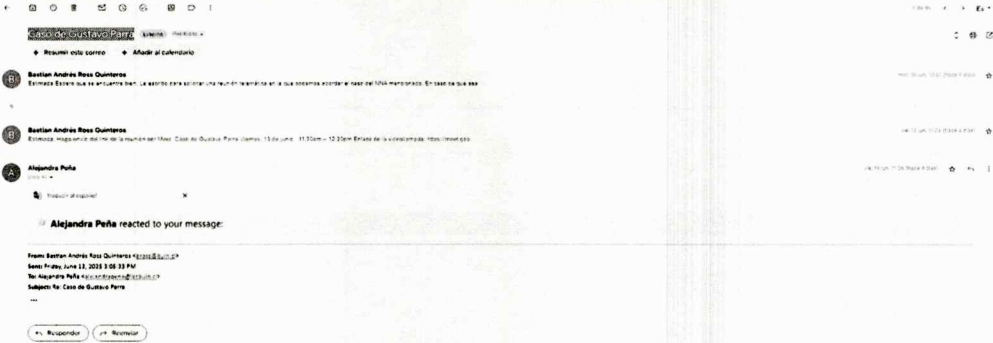
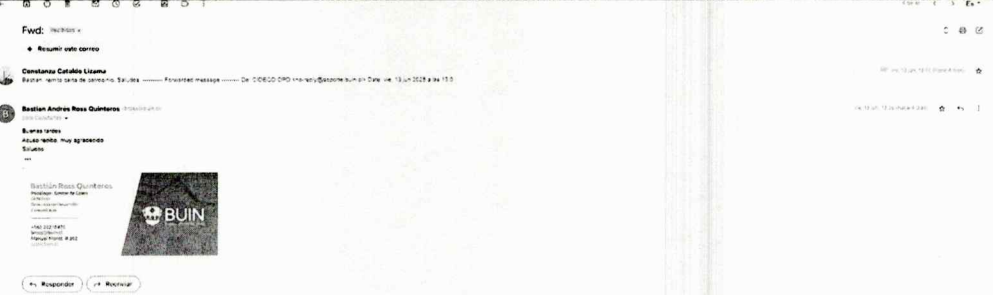
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Dar respuesta a correo "ADJUNTO LO SOLICITADO"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Entrevista con profesionales de convivencia escolar Escuela Básica lo Salinas sobre el caso de Adaisson Elian Montoya Méndez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Dar respuesta a correo "Caso TORIBIO NAVARRETE GISELLE IGNACIA"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Dar acuso recibo de correo "REUNIÓN SOBRE TUTELA ADMINISTRATIVA"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Reunión de equipo OLN Buin,	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


		
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Realizar visita domiciliaria,	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Participar en reunión sobre tutela administrativa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Realizar gestiones administrativas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Reunión con profesionales de convivencia escolar del Liceo Cardel Caro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Enviar correo sobre caso asignado "Caso de Gustavo Parra"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Dar acoso recibo del correo "carta de patrocinio"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Dar acuso de recibo a correo "Informe boletas honorarios mes de Junio 2025"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Página 17 de 20





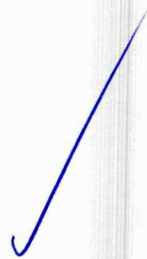
**Formulario
inscripción para
Capacitación para OLN**

"Capacitación Guía
Familias"
Fundación Down Up

Empezar ahora


V.- Observaciones.

--



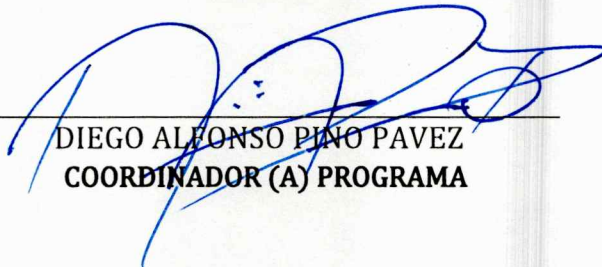
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA