

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARINA XIMENA SALGADO DURÁN		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 975	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 28.02.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Ingeniera Forestal.
- Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental, de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.
- Emisión de informes fitosanitarios.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Ingreso de solicitudes de arbolado urbano a planilla base, ingresadas en el mes.
2. Sectorización de solicitudes de arbolado urbano, ingresadas en el mes.
3. Evaluación en terreno de solicitudes de arbolado urbano.
4. Realización de informes fitosanitarios.
5. Realización de Ordinarios de respuesta a solicitudes vecinales de arbolado urbano.
6. Programación de trabajos de manejo de arbolado urbano.
7. Apoyo en recepción de árboles – Proyecto de arborización Kennedy y José Alberto Bravo.
8. Participación en visita a Planta de reciclaje, Quilicura.
9. Apoyo en levantamiento de especies – Proyecto Áreas verdes Nuevo Buin.
10. Participación en visita a Plaza Villa Las Palmas, Maipo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Planilla base con solicitudes de arbolado urbano ingresadas en el mes.
2. Mapa con sectorización de solicitudes de arbolado ingresadas en el mes.
3. Registro de visitas a terreno, informes fitosanitarios y ordinarios de respuesta realizados en el mes.
4. Planilla de trabajos de manejo de arbolado a derivar a Unidad de Áreas verdes.
5. Registro fotográfico de apoyo en recepción de árboles en aparcadero - Proyecto de arborización Kennedy y José Alberto Bravo.
6. Registro fotográfico de participación en visita a Planta de Reciclaje, Quilicura.
7. Registro fotográfico de apoyo en levantamiento de especies - Proyecto Áreas verdes en Nuevo Buin.
8. Correos electrónicos de soporte técnico-administrativo.

/

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Claudio Ronda Plaza, (Director de DIMAAO) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

