

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

|       |      |
|-------|------|
| JUNIO | 2025 |
| Mes   | Año  |

**I.- Datos.**

|                                   |   |                                  |                               |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS                                 |                                  |                               |
| 2.- Rut.                          |   |                                  |                               |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>949  | Imputación:<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos:<br>25.05.01 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>PISCINA TEMPERADA DE MAIPO |                                  |                               |

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Durante el turno realizo limpieza, desinfección y reposición de insumos en los baños, asegurando un ambiente higiénico y adecuado para los usuarios. Las tareas incluyen el lavado de sanitarios, lavamanos, espejos, pisos y muros, además del vaciar los basureros y la reposición de papel higiénico, jabón y otros insumos necesarios. Estos labores se efectúan diariamente.

En mi jornada se realiza la limpieza completa del salón principal, abarcando el trapeado del pisos, se limpia el mobiliario y superficies generales, con el objetivo de mantener un ambiente limpio, ordenado y adecuado para ser utilizado, tambien se ordenan implementos deportivos como colchonetas, mancuernas y baños del segundo piso.

Se retiraron las cortinas de las duchas para su lavado y posterior reinstalación. Además, se realizó el trapeado del piso y la limpieza profunda de las duchas utilizando desinfectante, con el fin de garantizar condiciones óptimas de higiene en el área de camarines, esta limpieza de las areas se hace todos los dias para poder mantener las areas.

Se procede durante mi turno a realizar la limpieza general de la oficina, incluyendo el desempolvado de superficies, se ordena el mobiliario, se realiza aseo de pisos se barre y trapea con el objetivo de mantener un ambiente de trabajo limpio y ordenado, se corre muebles y se barre se dispone los escritorios de manera diferente se sacude y ordena.

Se realiza el barrido y limpieza del área exterior, asegurando la remoción de residuos y hojas u otros elementos, con el fin de mantener el entorno limpio, se realiza mantencion de los pasillos y areas de acceso al segundo piso para mantener todo limpio y ordenado.

Se realiza la limpieza de vidrios en todo el recinto, incluyendo ventanas, ventanales y puertas de vidrio, tanto en áreas interiores como exteriores. El procedimiento se lleva a cabo utilizando limpia vidrios, con el objetivo de eliminar polvo, manchas y marcas, asegurando una apariencia limpia, transparente y ordenada en todos los espacios.

Durante mi turno tarde realizo limpieza completa de los baños del recinto, incluyendo espejos, lavamanos, inodoros y demás superficies. Se utilizan productos desinfectantes adecuados para garantizar la higiene, eliminar malos olores y mantener un ambiente limpio para los usuarios. Sumado a esto se ordenan y limpian implementos deportivos del salon deportivos con la finalidad que se encuentren ordenados y limpios para los usuarios.

Realizo la mantención y limpieza de los pasillos del recinto, lo que incluye el barrido, trapeado y desinfección de las superficies, asegurando condiciones óptimas de higiene y tránsito para los

usuarios y el personal.

En el turno tarde se realiza limpieza y mantenimiento general del gimnasio, incluyendo pisos, máquinas, superficies de contacto y áreas comunes, con el fin de asegurar un espacio higiénico y seguro para los usuarios. Sumando a esto tambien se realiza limpieza del area de enfermeria se barre, limpia la camilla y paredes.

Limpio el patio delantero del recinto, que incluye barrido de hojas y residuos, retiro de basura, orden de materiales o elementos presentes en el área, limpieza. Estas labores se realizan con el objetivo de mantener un entorno limpio, seguro y presentable para los usuarios.

Limpieza profunda de los baños del recinto, incluyendo limpieza de superficies y pisos. Además, se efectúa mantenimiento específico para la remoción de manchas de sarro acumulado en cerámicas y loza, con el fin de asegurar condiciones óptimas de higiene.

Mantención del salón principal, que incluye limpieza general de pisos, ventilación del espacio, desempolvado de mobiliario y superficies, orden del mobiliario según su uso funcional, revisión del estado de iluminación, ventanas y cortinas. Estas acciones tienen como objetivo mantener el espacio en condiciones.

Limpieza y mantenimiento de las escaleras del recinto, que incluye el barrido, trapeado y desinfección de peldaños, pasamanos. Esta labor se realiza con productos adecuados para garantizar la higiene, prevenir la acumulación de polvo, suciedad o humedad, y reducir el riesgo de caídas o accidentes, la acción forma parte del protocolo de aseo general del establecimiento.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-02   | Descripción Cobertura:<br>Aseo de baños        | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |  |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-03   | Descripción Cobertura:<br>Aseo salon principal | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |





Fecha Cobertura:  
2025-06-04

Descripción Cobertura:  
Retiro de la cortinas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-06-05

Descripción Cobertura:  
Aseo de oficina

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-06  | Descripción Cobertura:<br>Aseo del exterior   | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-07  | Descripción Cobertura:<br>Limpieza de vidrios | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |



|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-09 | Descripción Cobertura:<br>Se ordena y limpia los implementos deportivos | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-10 | Descripción Cobertura:<br>Mantencion de pasillos | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|





Fecha Cobertura:  
2025-06-11

Descripción Cobertura:  
Limpieza de enfermería

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:  
2025-06-12

Descripción Cobertura:  
Se realiza aseo de patio delantero del recinto

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|   |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-13  | Descripción Cobertura:<br>Limpieza profunda de pisos  | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |   |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-06-16  | Descripción Cobertura:<br>Limpieza de salon principal | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |





Fecha Cobertura:  
2025-06-17

Descripción Cobertura:  
Aseo de escaleras

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





V.- Observaciones.

|  |
|--|
|  |
|--|

✓




### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

