

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 949	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- |  |
|--|
| • MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO  |
| • MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS |

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Durante el turno realice limpieza, desinfección y reposición de insumos en los baños, asegurando un ambiente higiénico y adecuado para los usuarios. Las tareas incluyen el lavado de sanitarios, lavamanos, espejos, pisos y muros, además del vaciar los basureros y la reposición de papel higiénico, jabón y otros insumos necesarios. Estos labores se efectúan diariamente.

En mi jornada se realiza la limpieza completa del salón principal, abarcando el trapeado del pisos, se limpia el mobiliario y superficies generales, con el objetivo de mantener un ambiente limpio, ordenado y adecuado para ser utilizado, también se ordenan implementos deportivos como colchonetas, mancuernas y baños del segundo piso.

Se retiraron las cortinas de las duchas para su lavado y posterior reinstalación. Además, se realizó el trapeado del piso y la limpieza profunda de las duchas utilizando desinfectante, con el fin de garantizar condiciones óptimas de higiene en el área de camarines, esta limpieza de las áreas se hace todos los días para poder mantener las áreas.

Se procede durante mi turno a realizar la limpieza general de la oficina, incluyendo el desempolvado de superficies, se ordena el mobiliario, se realiza aseo de pisos se barre y trapea con el objetivo de mantener un ambiente de trabajo limpio y ordenado, se corre muebles y se barre se dispone los escritorios de manera diferente se sacude y ordena.

Se realiza el barrido y limpieza del área exterior, asegurando la remoción de residuos y hojas u otros elementos, con el fin de mantener el entorno limpio, se realiza mantención de los pasillos y áreas de acceso al segundo piso para mantener todo limpio y ordenado.

Se realiza la limpieza de vidrios en todo el recinto, incluyendo ventanas, ventanales y puertas de vidrio, tanto en áreas interiores como exteriores. El procedimiento se lleva a cabo utilizando limpia vidrios, con el objetivo de eliminar polvo, manchas y marcas, asegurando una apariencia limpia, transparente y ordenada en todos los espacios.

Durante mi turno tarde realice limpieza completa de los baños del recinto, incluyendo espejos, lavamanos, inodoros y demás superficies. Se utilizan productos desinfectantes adecuados para garantizar la higiene, eliminar malos olores y mantener un ambiente limpio para los usuarios. Sumado a esto se ordenan y limpian implementos deportivos del salón deportivo con la finalidad que se encuentren ordenados y limpios para los usuarios.

Realizo la mantención y limpieza de los pasillos del recinto, lo que incluye el barrido, trapeado y desinfección de las superficies, asegurando condiciones óptimas de higiene y tránsito para los

usuarios y el personal.

En el turno tarde se realiza limpieza y mantenimiento general del gimnasio, incluyendo pisos, máquinas, superficies de contacto y áreas comunes, con el fin de asegurar un espacio higiénico y seguro para los usuarios. Sumando a esto también se realiza limpieza del área de enfermería se barre, limpia la camilla y paredes.

Limpio el patio delantero del recinto, que incluye barrido de hojas y residuos, retiro de basura, orden de materiales o elementos presentes en el área, limpieza. Estas labores se realizan con el objetivo de mantener un entorno limpio, seguro y presentable para los usuarios.

Limpieza profunda de los baños del recinto, incluyendo limpieza de superficies y pisos. Además, se efectúa mantenimiento específico para la remoción de manchas de sarro acumulado en cerámicas y loza, con el fin de asegurar condiciones óptimas de higiene.

Mantenimiento del salón principal, que incluye limpieza general de pisos, ventilación del espacio, desempolvado de mobiliario y superficies, orden del mobiliario según su uso funcional, revisión del estado de iluminación, ventanas y cortinas. Estas acciones tienen como objetivo mantener el espacio en condiciones.

Limpieza y mantenimiento de las escaleras del recinto, que incluye el barrido, trapeado y desinfección de peldaños, pasamanos. Esta labor se realiza con productos adecuados para garantizar la higiene, prevenir la acumulación de polvo, suciedad o humedad, y reducir el riesgo de caídas o accidentes, la acción forma parte del protocolo de aseo general del establecimiento.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

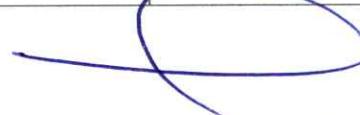
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	Aseo de baños	FOTOGRAFÍA
		
2025-06-03	Aseo salón principal	FOTOGRAFÍA
_____		



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-04	Retiro de la cortinas	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-05	Aseo de oficina	FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Aseo del exterior	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-07	Descripción Cobertura: Limpieza de vidrios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Mantencion de pasillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



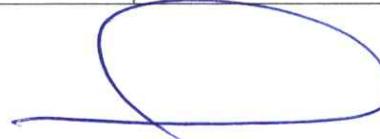
Página 5 de 10



Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Limpieza de enfermería	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

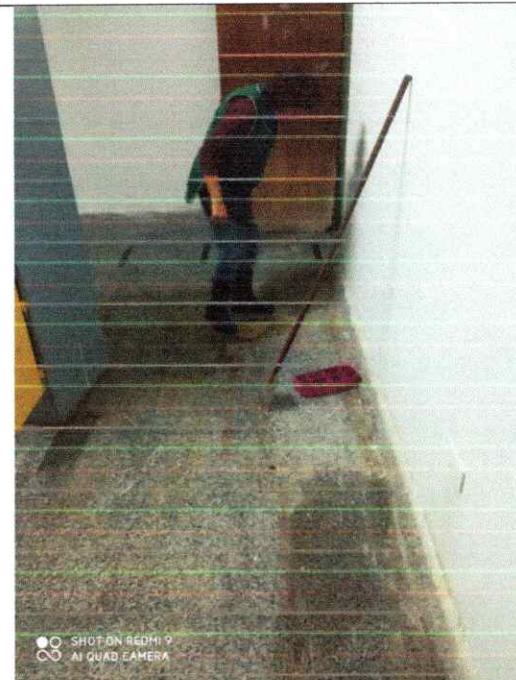


Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Se realiza aseo de patio delantero del recinto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

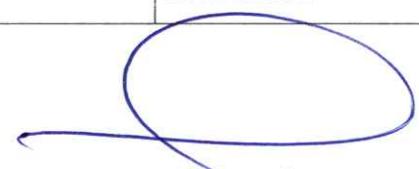




Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Limpieza profunda de pisos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



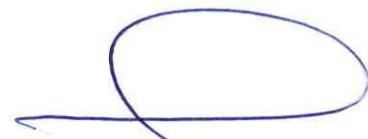
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Limpieza de salon principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-17	Aseo de escaleras	FOTOGRAFÍA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the responsible party or witness.

**V.- Observaciones.**

Página 9 de 10

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIOFREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA