



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 634 del 18.02.2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)



- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250

- En proceso de subsanación observaciones emitidas por URS.
- Modificación de presupuesto estimativo de Obras
- Se ingresa certificado de BNUP en SUBDERE
- Elaboración de cronograma financiero y cronograma de ejecución
- Elaboración de Minuta de observaciones
- Modificación de especificaciones técnicas de proyecto.

2. PROYECTO PUNTO LIMPIO

- Revisión de entrega de proyecto especialidad de Riego, Agua Potable y Alcantarillado
- Se entrega anexo de revisión de observaciones.

3. PROYECTO CCR LO SALINAS

- Se generan especificaciones técnicas para generar compra ágil para las obras
- Se generan términos de referencia

4. PMB IRAL 2025

- Trabajo en terreno para croquis de vivienda que será incluida en proyecto
- Reunión de trabajo para subsanar observaciones emitidas por subdere a SUBDERE del proyecto.
- Subsanación de observaciones emitidas por subdere

5. GESTIONES VARIAS

- Atención de vecinos



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Presupuesto Modificado de proyecto benjamín Molina Ramos
- Especificaciones técnicas Modificadas de proyecto benjamín Molina Ramos
- Ficha de proyecto SUBDERE y minuta de subsanación de observaciones en plataforma
- Cronograma de ejecución y financiero de proyecto
- Memo N° 583 del /06/2025 Solicita asiento contable
- Anexo de Observaciones proyecto punto Limpio.
- Especificaciones técnicas CCR Lo Salinas

V.- Observaciones.

sin observaciones



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA