



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 975	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 28.02.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.
- Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.
- Ecóloga Paisajista.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Colaboración en Programa de Higiene Ambiental 2026.-
2. Coordinación para actividades de difusión ambiental en operativo "Municipio en terreno".
3. Visita a planta VOLTA, para conocer de la gestión de residuos reciclables de nuestra comuna.
4. Gestiones con programa Huella Chile y apoyo en PACCC, para estimación de los GEI generados en la comuna.
5. Gestiones con diseño gráfico para conmemoración de fechas ambientales.
6. Reunión para gestión de residuos de aparatos eléctricos electrónicos.
7. Gestiones con Re-Simple y Enel, para realización de difusión ambiental durante actividades de vacaciones de invierno.
8. Reunión con gestor Valora Más, para gestión de neumáticos fuera de uso.
9. Participación en 1er. taller GEF-SBAP para formulación del 1er. Paisaje de Conservación de la comuna.

10. Reunión sobre resultados Estudio Monitoreo MP2,5 en zona B , Región Metropolitana.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Correos electrónicos de respaldo a gestiones y trabajo administrativo.
2. Estadísticas Punto Verde Municipal.
3. Fotografías de reuniones.

**V.- Observaciones.**

NO HAY OBSERVACIONES.





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



**CLAUDIO RONDA PLAZA**  
**DIRECTOR DIMAAO**



**ALEXIS PACHECO CABEZAS**  
**COORDINADOR DE PROGRAMA**