INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **N° 1686**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.02.20**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA
I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios de Prodesal Buin en el periodo.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas).
Articulación con relatores especialistas para ejecución de las actividades de la temporada 2025.
Procesamiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la CGR.
Seguimiento y articulación con usuarios para proceso de rendición de aportes INDAP fondo IFP y bono FOA 2025.
Avance elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
Difusión de las actividades del programa contempladas en el plan de trabajo anual en las redes sociales municipales.
Procesamiento y archivo de documentación administrativa y financiera del programa, en formato

físico.
Difusión y convocatoria a usuarios de talleres y actividades de capacitación y difusión de beneficios ofrecidas por el Municipio.
Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, contactos comerciales, rendición financiera, etc.
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la TGR.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	02b Correo remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin mayo 2025 02may	CORREO ELECTRÓNICO

2/6/25, 17:38 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin MAYO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin MAYO 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 2 de junio de 2025, 17:02
Para: Marisol Ciudad <mciudad@buin.cl>, Mariana Campusano <mcampusano@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimadas:

Junto con un saludo, remito reporte de **Ley de Transparencia** del Programa **Prodesal Buin**, correspondiente al mes de MAYO 2025.

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales,

Orlando.

--

Orlando Vargas Bustos

BUIN

3 adjuntos

Plantilla Subsidios y Beneficios Propios 2025 PRODESAL BUIN OK.xls
41K

05 Transparencia Prodesal MAYO 2025.xlsx
22K

05 Transparencia Prodesal MAYO 2025 PDF.pdf
237K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-03	03b Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 03jun	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (03 junio 2025).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-11	11b Correo Propuesta de nota Taller Prodesal sobre Poda de Árboles Frutales. 11jun	CORREO ELECTRÓNICO

11/6/25, 16:32 Correo de Municipalidad de Buin - Propuesta de nota Taller Prodesal sobre Poda de Árboles Frutales

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Propuesta de nota Taller Prodesal sobre Poda de Árboles Frutales

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 11 de junio de 2025, 15:48
Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Director:

Con un saludo, remito una selección de fotografías y una propuesta de nota sobre un **Taller Prodesal de Poda de Frutales,** realizado recientemente.

AGRICULTORES DE PRODESAL BUIN SE CAPACITAN EN TÉCNICAS EFICIENTES DE PODA DE ÁRBOLES FRUTALES.

¿En qué época se podan los árboles frutales? ¿Todos se podan de la misma forma? ¿Qué herramientas se requieren? ¿Qué medidas de seguridad hay que tomar? ¿Cómo cosechar más y mejor fruta mediante la poda? Esas son parte de las muchas interrogantes que se tienen al querer podar un árbol frutal y que resolvieron los agricultores de Prodesal Buin que participaron en un entretenido taller práctico de poda, actividad que se realizó en un huerto de durazneros en Cervera, propiedad de un fruticultor del programa. En la ocasión, los participantes pusieron manos a la obra con los conocimientos y podaron varios árboles, con criterios técnicos que buscan aumentar la productividad, bajar la incidencia de plagas y enfermedades y lograr un árbol más equilibrado.

En carpeta compartida dejaré también las mismas fotos con el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1dVKWMFjGWdpzqB2o6HgLH6TB75Y5DqE?usp=drive_link

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales.

- IMG_20250523_142627346.jpg
- IMG_20250523_142647744.jpg
- IMG_20250523_144030952.jpg
- IMG_20250523_145025608.jpg
- IMG_20250523_146111797.jpg
- IMG_20250523_146614756.jpg
- IMG_20250523_150345783.jpg
- IMG_20250523_153113927.jpg

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=[illegible] 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-13	13b Difusión de inscripción para talleres de capacitación del PMJH. Articulación Eje Social PAS. 13jun	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Difusión a usuarios inscripción talleres del PMJH del mes de julio. Articulación Eje Social PAS (13 junio 2025).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-16	16b Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 16jun	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención integral de agricultores en oficina. 16 de junio 2025.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **N° 1686**	Imputación: **1140572**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
• Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formatoprovisto por INDAP.
• Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
• Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
• Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
• Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
• Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
• Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
• Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
• Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

· Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de agricultores participantes del Mercado Campesino Buin.
· Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino a Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá).
· Gestión de pago a proveedor de servicio de traslado de usuarios en gira tecnológica a Las Cabras (Recepción de factura del servicio, elaboración de acta de aprobación y confección de registro fotográfico de la actividad).
· Orden, copiado y archivo de actas de asistencia a talleres y otras actividades del programa durante el mes de mayo.
· Atención de agricultores en oficina. Difusión e inscripción en talleres de difusión, información sobre créditos, recepción de documentos de rendición. Usuarios atendidos: María Peña, Marta Bello,

María Reyes, Waleska Rebolledo (usuaria postulante) y Bárbara Vergara.

- Digitalización de actas de visitas prediales, actualización de planilla formato INDAP y envío a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de registro de visitas del Equipo Técnico Prodesal, al mes de mayo.
- Elaboración y envío de reporte de beneficios a usuarios del programa Prodesal de acuerdo a requerimientos de Ley de Transparencia, correspondientes al mes de mayo de 2025.
- Participación en Reunión Plan de Articulación Social PAS 2024-2025 y otros del programa PRODESAL convocada por Encargado Prodesal de INDAP RM (Juan Pablo Álvarez).
- Proceso de orden, copiado y actualización de planilla de rendición de boletas/facturas recibidas para rendición del bono Fondo de Operación Anual FOA 2025. Solicitud de rendición a usuarios con rendiciones pendientes. Envío de planillas con avance de rendición de bono FOA a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para seguimiento a depósito INDAP del bono FOA de usuario (Miguel Belmar) y modificación en ítem de ejecución del incentivo PDI Jóvenes Rurales (Guillermo Catalán).
- Elaboración de informes financieros de gasto de fondos municipales (Parte B) del periodo enero a mayo. Envío a funcionario DAF Contabilidad (Dante Fuentes) para revisión.
- Recordatorio convocatoria a segunda clase del taller de Cosmética Vegetal y Apícola.
- Procesamiento de documentos para rendición financiera de gastos del programa en rendición del mes de mayo a plataforma SISREC (contratos de honorarios del equipo técnico, decreto de contratación, boletas de honorarios, informes de actividades del periodo enero a abril 2025).
- Reunión de trabajo con Jefe de Área (Rubén Alarcón) y Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano), Contraparte Municipal (Jonathan Fernández), Encargado Ejecutor SISREC (Dante Fuentes) y Equipo Prodesal Buin. Situación rendiciones SISREC, visita a Mercado Campesino y ejecución de Plan de Trabajo Anual (PTA).
- Copiado de material didáctico de segunda sesión del taller Cosmética Vegetal y Apícola.
- Difusión de charla "Tributación en Chile. Medios de pago electrónico" a impartir por CDN Sercotec Puente Alto en CCB.
- Recordatorio convocatoria a usuarios apicultores de taller "Preparación del colmenar para la invernada" y de visitas con Especialista Apícola.
- Coordinación de segunda sesión de taller Prodesal "Cosmética Vegetal y Apícola" con relatora Myriam Pinto. Preparación de aceites vegetales y pomada. Centro Histórico, Cocina 2.
- Gestión firma de comprobante de movimiento por servicio de pago a proveedor de traslado de usuarios en gira técnica a Las Cabras a Encarada de Bodega (Marcela Silva).
- Acompañamiento a relator especialista apícola (Giovanni Moraga) a firma de contrato.
- Articulación con relator de taller "Prácticas Agroecológicas para una producción sustentable" para solicitud de firma de contrato.
- Visitas prediales a colmenares con Asesor Especialista Apícola (Dr. Vet. Giovanni Moraga) para revisión de estado sanitario y nutricional de los apiarios. Usuarios visitados: Fernando Catalán (El Recurso), Sirke Letelier, Gemita Cavieres (Lo Mackenna).
- Coordinación de taller sobre "Preparación del colmenar para la invernada" con el asesor especialista apícola, realizado en Colmenares Ongolmo, predio de apicultora Silvia Leiva.
- Proceso de orden, copiado y actualización de planilla de rendición de boletas/facturas recibidas para rendición del fondo INDAP IFP 2025. Articulación con usuarios con rendiciones pendientes. Envío de planilla con avance de rendición de fondo INDAP IFP a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Convocatoria telefónica a usuarios del segmento Microproductor a tercera versión del taller Prodesal Planificación del Negocio Agrícola.
- Procesamiento de documentación y actualización planilla de rendición de bonos FOA, con últimas boletas/facturas recepcionadas.
- Elaboración de afiche de difusión del taller Prodesal Marketing Digital para la Agricultura Familiar.
- Actualización de Informe Técnico de formato INDAP con cumplimiento de actividades del Plan de Trabajo Anual 2025 (PTA), en el periodo enero a mayo.

- Actualización de planillas de seguimiento de visitas técnicas, actividades PTA y PAS, del periodo enero a mayo.
- Actualización planilla de seguimiento de visitas técnicas y actividades PTA, según formato INDAP, del periodo enero a mayo 2025.
- Participación en capacitación Formulación Presupuestaria 2026 impartida por Departamentos de Presupuesto y Licitaciones de SECPLA. Teatro Centro Cultural de Buin.
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de los usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin a Encargada MC de INDAP RM (María José Thezá).
- Solicitud de Libro de Honorarios del mes de mayo a Encargado de Remuneraciones (Víctor Fariña) para subida a plataforma SISREC.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Actualización de planillas de seguimiento, con formato INDAP, de visitas prediales y actividades PTA para los meses de marzo, abril y mayo. Copiado y respaldo de verificadores.
- Subida de documentos de rendición en plataforma SISREC de la TGR, en pestaña Información Complementaria, como parte de rendición del mes de mayo. Documentos subidos: Planillas de seguimiento de visitas técnicas y actividades PTA, según formato INDAP, de los meses de marzo, abril y mayo; primer informe técnico de ejecución del PTA, del periodo enero a marzo.
- Difusión y convocatoria a usuarios para registrarse en taller Prodesal de Marketing Digital para Pequeños Agricultores, en sus dos niveles (inicial y avanzado).
- Participación con usuarios en taller PDT INIA-CORFO Extractos que colorean "Importancia de los materiales de envases en productos hortofrutícolas". Centro Cultural de Paine.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) y usuaria apicultora (Sirke Letelier) por crédito de enlace para inversión de proyecto IFP y adquisición de marcos de cría.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios del Mercado Campesino Buin.
- Solicitud de Libro de Honorarios del mes de abril a Encargado de Remuneraciones (Víctor Fariña) para subida a plataforma SISREC.
- Difusión de taller municipal de "Alfabetización Digital" y de ciclo básico del taller Prodesal de "Marketing Digital para Pequeños Agricultores" para usuarios iniciales.
- Elaboración de nota sobre realización de taller de "Poda en árboles frutales" para difusión en redes sociales municipales.
- Difusión a usuarios de material didáctico del taller "Manejo del colmenar en invernada" y notificación de segunda jornada de visitas prediales con asesor especialista a apiarios.
- Difusión de recomendaciones enviadas por Seremi de Agricultura RM sobre contingencia climática y preparación ante evento de lluvias y vientos fuertes en la zona.
- Convocatoria individual a usuarios participantes en ferias productivas y otras instancias de comercialización a charla informativa gestionada con Encargada Regional del programa INDAP Sello Manos Campesinas (María José Thezá).
- Acompañamiento a relator especialista veterinario (Rodrigo Carvajal) a firma de contrato en Dpto. de Recursos Humanos. Reunión de calendarización de actividades del primer ciclo (terrenos y taller) y discusión de procedimientos administrativos para el informe.
- Participación en seminario AFIPA Cuidagro "Daños, epidemiología y control de la enfermedad Filodia de la frutilla". Relator: Nicola Fiore.
- Convocatoria de usuarios a taller Prodesal de Marketing Digital para la AFC (Redes Sociales), para participantes del ciclo inicial.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) y Director de Dideco (Jonathan Fernández) para gestión de inicio de atención presencial, en forma quincenal, de Ejecutivo en Centro Histórico.
- Difusión y convocatoria de usuarios a viaje turístico de recorrido patrimonial en Maipú, articulado con la Oficina Municipal de Turismo, en el marco del Eje Social PAS de Prodesal.
- Envío de contratos firmados y digitalizados a relatores de Cosmética Vegetal (Myriam Pinto), Marketing Digital (Camila Ortiz) y Asesoría Apícola (Giovanni Moraga).
- Difusión de jornada de inscripción en ciclo de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de julio. (Articulación PAS).

- Difusión de atención de usuarios por parte de Ejecutivo Integral de INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) en dependencias del Centro Histórico de Buin.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino.
- Proceso, digitalización y avance de subida de documentación de respaldo y verificadores de rendición en Drive SISREC y plataforma SISREC de la TGR, correspondiente a rendición de mayo. Articulación con funcionaria Dideco Apoyo a rendición SISREC (Brenda Miranda) para acuerdo de reunión de trabajo de rendición mes de mayo.
- Coordinación de sesión inicial del taller Prodesal de Marketing Digital para la AFC (Redes Sociales), impartido por relatora Camila Ortiz, para usuarios del ciclo inicial. Entrega de copia de contrato a relatora.
- Reforzamiento convocatoria de usuarios para participar en charla informativa sobre beneficios y requisitos de postulación de instrumento INDAP Sello Manos Campesinas 2025.
- Articulación con Director Dideco (Jonathan Fernández) y Encargado Informática (Claudio Briones) para instalación de Ejecutivo Integral INDAP (Alejandro Zambrano) en dependencias del Centro Histórico de Buin, para atención de agricultores con frecuencia quincenal.
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de los usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Atención de agricultores en oficina. Difusión e inscripción en talleres de difusión, información sobre créditos, recepción de documentos de rendición. Usuarios atendidos: Alejandro Díaz, José Gárate y Mariela Guzmán.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin a Encargada MC de INDAP RM (María José Thezá).
- Articulación con usuarios del grupo Turismo Rural para derivarlos a dos actividades del rubro, articuladas con Coordinadora de Turismo Municipal (Juliette Bufadel, Jornada Participativa Turismo Provincia Maipo) y Encargada RM Turismo Rural INDAP (María José Thezá, Seminario Asociatividad TR INDAP).
- Coordinación de charla informativa sobre beneficios y requisitos de postulación de instrumento INDAP Sello Manos Campesinas impartido por Encargadas INDAP Nacional (Daniela Villanueva) y Regional (María José Thezá) para usuarios de Prodesal Buin.
- Convocatoria de usuarios a taller de Gestión del Emprendimiento Agrícola: Planificación del Negocio (Grupo 3).
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Ejecución de taller N° 1 Gestión del Negocio Agrícola, temática: Planificación del emprendimiento (Grupo 3). Sala 1 Centro Histórico.
- Difusión y convocatoria a usuarios del grupo de Turismo Rural sobre actividad convocada por el Gobierno Regional para potenciar en turismo en la Provincia Maipo, a realizarse en San Bernardo.
- Convocatoria a apicultores para visita de asesor especialista apícola a colmenares de usuarios en la comuna.
- Reunión de trabajo con funcionaria Dideco Apoyo SISREC (Brenda Miranda) para rendición de mayo en plataforma TGR Sisrec. Subida de transacciones meses de enero a abril.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	02a Correo remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de mayo 2025 02jun	CORREO ELECTRÓNICO

2/6/25, 17:37 Correo de Municipalidad de Buin - Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de MAYO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de MAYO 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 2 de junio de 2025, 12:51
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito **actas de visitas prediales** del Equipo Técnico Prodesal Buin correspondientes al mes de MAYO 2025.

Se adjuntan también las planillas con el resumen de las visitas acumuladas en el periodo (Enero a mayo).

Este mes, por saturación en la agenda y por esperar la resolución de un problema que tuvimos con la encuesta IBV, pero que se solucionó la semana pasada, pudimos hacer menos visistas de lo habitual, pero ya este mes de mayo retomamos el ritmo normal.

Quedo atento a comentarios,

Saludos cordiales,

-

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

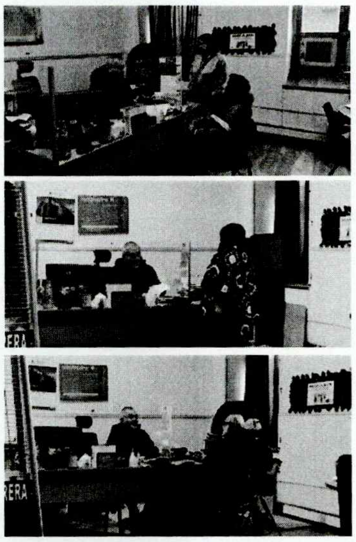
4 adjuntos

- **5.1. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Orlando Vargas MAYO 2025.pdf** 318K
- **5.2. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Ricardo González MAYO 2025.pdf** 462K
- **5b PLANILLA REGISTRO VISITAS TECNICO PRODESAL BUIN a Mayo 2025.xlsx** 64K
- **5a PLANILLA REGISTRO VISITAS COORDINADOR PRODESAL BUIN a Mayo 2025.xlsx** 64K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=db0026e406&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r-8396127312939464408&simpl=msg-a:r-8396127312530... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-02	02a Registro fotográfico atención integral de usuarios Prodesal en oficina. 02jun	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención integral de agricultores en oficina. 02 de junio 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-03	03a Correo remite calendarización actividades grupales Prodesal Buin en junio 2025. 03jun	CORREO ELECTRÓNICO

3/6/25, 11:12 Correo de Municipalidad de Buin - Remite calendarización actividades grupales Prodesal Buin en junio 2025

BUIN orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite calendarización actividades grupales Prodesal Buin en junio 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de junio de 2025, 10:11
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo González Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito la calendarización de las actividades grupales de Prodesal Buin para el mes de junio 2025.

FECHA	HORARIO	NOMBRE TALLER	LUGAR	RELATOR	OBSERVACIONES
Mié. 04.jun.2025	13.15 h	Clase 2 Cosmética Vegetal y Apícola	Centro Histórico. Cocina 2	Myriam Pinto	
Jue. 05.jun.2025	13.30 h	Taller Preparación Invernada	La Rochuela s/n, Ongolmo	Giovanni Moraga	Predio Silvia Leiva
Lun. 09.jun.2025	13.15 h	Planificación negocio agrícola	Centro Histórico. Sala 1	Orlando Vargas	Grupo 3
Mié. 11.jun.2025	9.00 h	Taller Extractos que coloran	Centro Cultural Paine	Relator INIA	Actividad PDT INIA
Vie. 13.jun.2025	13.15 h	Clase 1 Marketing Digital	Centro Histórico. Sala 1	Camila Ortiz	
Lun. 16.jun.2025	13.15 h	Reunión Sello Manos Campesinas	Centro Histórico. Sala 1	María José Thezá	
Lun. 23.jun.2025	13.15 h	Difusión Oficina de Asuntos Indígenas (*)	Centro Histórico. Sala 1	Alejandra Alvarado	Actividad Eje PAS
Ma. 24.jun.2025	8.00 h	Viaje OE Turismo a Maipú	Maipú	---	Actividad Eje PAS
Jue. 26.jun.2025	10.00 h	Clase 2 Marketing Digital	Centro Histórico. Sala 1	Camila Ortiz	
Vie 27.jun.2025	9.00 h	Mesa Agroclimática Participativa Catemito	Campus Agron. UST San Bdo	Varios	
Vie 27.jun.2025	13.15 h	Clase 3 Cosmética Vegetal y Apícola	Centro Histórico. Cocina 2	Myriam Pinto	
Lun. 30.jun.2025	13.15 h	2da Mesa de Coordinación (*)	Centro Histórico. Sala 1	Orlando Vargas	

(*): La reunión de coordinación estaba originalmente programada para el 23 de junio, pero se recalendarizó para el 30 del mismo mes.

Quedo atento a comentarios,

Saludos cordiales,

-

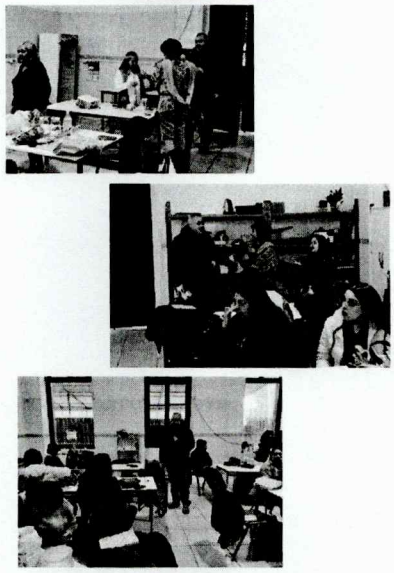
Orlando Vargas Bustos

Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: 04a Registro fotográfico reunión de trabajo Dideco Jefe de Área INDAP San Bernardo y Equipo Prodesal. 04jun	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Reunión de trabajo Funcionarios INDAP, Director DIDECO, Encargado DAF SISREC y Equipo Prodesal (04 junio 2025).

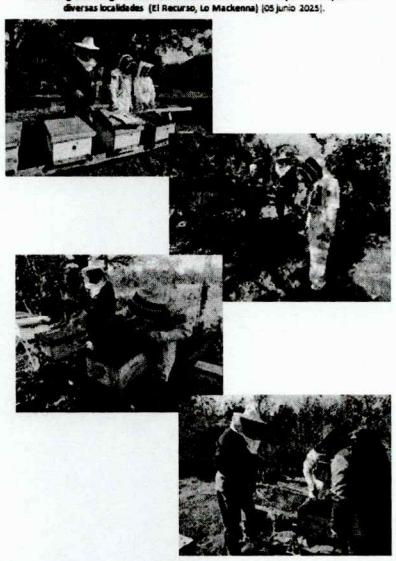
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: 04a Registro fotográfico coordinación 2da clase taller Cosmética Vegetal y Apícola. 04jun	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Coordinación segunda clase Taller Prodesal Cosmética Vegetal y Apícola (04 junio 2025).



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-05	05a Registro fotográfico visitas a colmenares con Asesor Especialista Apícola. 05jun	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Jornada 1 de terreno con asesor especialista apícola a diversas localidades (El Recurso, Lo Mackenna) (05 junio 2025).



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-05	05a Registro fotográfico coordinación taller Preparación Invernada con Asesor Apícola. Ongolmo. 05jun	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Coordinación Taller Prodesal Apicultura "Preparación Colmenar para Invernada". Ongolmo. (05 junio 2025).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-06	06a Correo remite cuadro avance de rendición IFP 2025 Prodesal Buin al 06 jun 2025. 06jun	CORREO ELECTRÓNICO

6/6/25, 12:52 Correo de Municipalidad de Buin - Remite cuadro avance de rendición IFP 2025 Prodesal Buin al 06 jun 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite cuadro avance de rendición IFP 2025 Prodesal Buin al 06 jun 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 6 de junio de 2025, 12:51
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Adana <rgonzalez@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito cuadro con listado de beneficiarios que, a la fecha, han rendido el incentivo recibido en el fondo Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP 2025 de nuestra operativa.

N°	APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	RUT	Aporte propio	INCENTIVO IFP INDAP SOLICITADO	TOTAL PROYECTO	Monto Rendido ($)
1	BELLO	DÍAZ	MARTA ADELA	7.884.881-K	$ 535.089	$ 1.500.000	$ 2.035.089	$ 2.039.332
2	BELTRÁN	CUEVAS	CELIA ANDREA	16.379.812-0	$ 336.706	$ 1.500.000	$ 1.836.706	$ 1.841.434
3	CAVIERES	MORA	KATHERINE CECILIA	18.401.836-1	$ 322.328	$ 1.500.000	$ 1.822.328	$ 1.824.309
4	DONOSO	MARÍN	MARCELA IVANNY	11.872.848-1	$ 300.365	$ 1.500.000	$ 1.800.365	$ 1.849.604
5	NOVA	MANQUIEL	MARÍA MAGDALENA	13.397.963-9	$ 322.343	$ 1.500.000	$ 1.822.343	$ 1.824.817
6	ORELLANA	GONZÁLEZ	HUGO FRANCISCO	6.433.978-1	$ 140.000	$ 1.250.000	$ 1.390.000	$ 1.392.000

Estos 06 usuarios representan un 40,0% de los 15 que recibieron efectivamente este beneficio.

Los restantes usuarios tienen rendiciones parciales que, se estima, completarán esta obligación durante junio, en tanto hay casos de usuarios que están esperando la concreción de la compra de gallinas ponedoras, las que experimentan una relativa escasez, por cuanto las entregas se pactan últimamente con plazos muy extendidos por parte de los proveedores.

Las rendiciones físicas, junto con las del bono FOA (que han seguido llegando hasta hoy) se irán a entregar al Área durante la próxima semana.

Queda atento a comentarios,

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-09	09a Correo Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 03 al 06 de junio 2025. 09jun	CORREO ELECTRÓNICO

10/6/25, 8:59 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 03 al 06 de JUNIO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 03 al 06 de JUNIO 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 9 de junio de 2025, 12:10
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (03 al 06 de junio de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

BUIN

23 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 03 al 06 JUN 2025.pdf
554K

1/1

Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: 10a Correo Solicitud Libro de Honorarios Prodesal mes de mayo 2025 para SISREC. 10jun	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

10/6/25, 16:01 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud Libro de Honorarios Prodesal mes de mayo 2025 para SISREC

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud Libro de Honorarios Prodesal mes de mayo 2025 para SISREC
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de junio de 2025, 15:59
Para: victor fariña <vfarina@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Víctor:

Con un saludo quisiera solicitar, por favor, para la rendición financiera en la plataforma SISREC, los Libros de Honorarios del mes de mayo del equipo técnico Prodesal.

Los honorarios para esta rendición corresponden al equipo técnico, tanto de fondos externos INDAP como propios municipales.

Orlando Nelson Vargas Bustos. RUT 12.175.921-7
Ricardo Antonio González Aldana. RUT 8.281.840-5

Quedo atento a cualquier comentario y agradecido de antemano,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

BUIN

1/1

Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: 11a Registro fotográfico participación con usuarios en taller INIA Envases productos hortofrutícolas. 11jun	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Taller INIA-CORFO PDT Extractos que colorean. Importancia de los materiales de envases en productos hortofrutícolas. CC Paine (11 junio 2025).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-12	12a Correo Remite contrato firmado y digitalizado asesoría 2025 (Asesoría especializada apícola). 12jun	CORREO ELECTRÓNICO

12/6/25, 15:13 Correo de Municipalidad de Buin - Remite contrato firmado y digitalizado de asesoría a Prodesal Buin temporada 2025 (asesoría es...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite contrato firmado y digitalizado de asesoría a Prodesal Buin temporada 2025 (asesoría especializada apícola)

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> — 12 de junio de 2025, 15:12

Para: Giovanni Moraga Ramirez <dmoragar@gmail.com>

Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Giovanni:

Con un saludo y de acuerdo a lo comprometido, remito contrato digitalizado de la asesoría a Prodesal Buin en esta temporada 2025 (Asesoría especializada apícola).

En la próxima actividad, haré entrega de una copia física del mismo documento.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos

Ingeniero Agrónomo

Jefe Técnico Prodesal Buin

Contrato Asesor Apícola GIOVANNI MORAGA RAMIREZ 2025 firmado OK.pdf

6024K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-13	13a Correo (Respuesta) Libro Mayor y Egresos disponibles en Drive. 13jun	CORREO ELECTRÓNICO

13/6/25, 14:56 Correo de Municipalidad de Buin - Libro Mayor y Egresos disponibles en Drive

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Libro Mayor y Egresos disponibles en Drive

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 13 de junio de 2025, 12:51
Para: Brenda Miranda Ortuzar <bmiranda@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Brenda:

Con un saludo, informo que ya están compartidos en el Drive de Mayo todos los archivos que tengo disponibles para la rendición del mes de mayo.

Además, ya están subidos a la plataforma todos archivos que se indican en la siguiente tabla y que corresponden a los que solicita INDAP para este efecto (adjunto documento enviado al respecto).

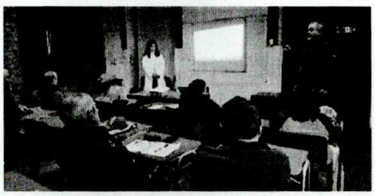
Checklist Rendición Mensual PRODESAL BUIN en SISREC MAYO

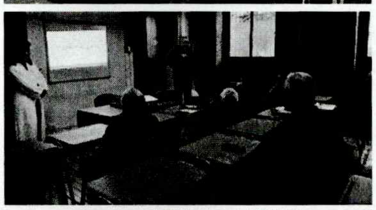
[illegible]	SUBIDO SISREC	[illegible]

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd026c406&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r5609999478603813082&simpl=msg-a:r5609999478650381... 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-13	13a Registro fotográfico sesión 1 taller Marketing Digital para pequeños agricultores. 13jun	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Coordinación 1ra clase Taller Marketing Digital para pequeños productores (13 junio 2025).





Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-16	16a Correo reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 10 al 13 de junio 2025. 16jun	CORREO ELECTRÓNICO

15/6/25, 17:23 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 10 al 13 de JUNIO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 10 al 13 de JUNIO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 16 de junio de 2025, 13:02
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (10 al 13 de junio de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

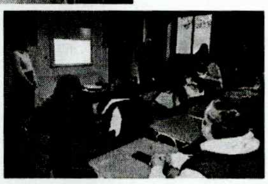
BUIN

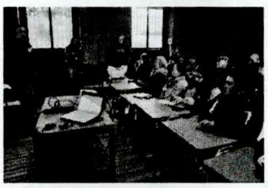
24 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 10 al 13 JUN 2025.pdf
512K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=db002644058view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-7430461615286653208simpl=msg-a:r-7349815264155522... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-16	16a Registro fotográfico charla informativa INDAP Sello Manos Campesinas. 16jun	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Charla Informativa INDAP Sello Manos Campesinas.
Centro Histórico Sala 1 (16 junio 2025).



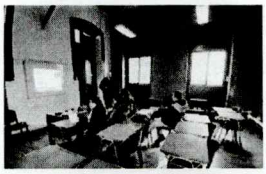


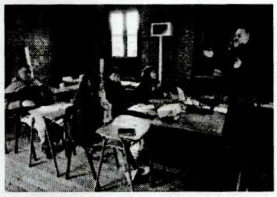
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-17	17a Registro fotográfico reunión de trabajo con func. Dideco Apoyo rendición de mayo en plataforma SISREC". 17jun.	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con func. Dideco Apoyo SISREC para rendición de mayo en plataforma". 17jun.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-06-17	17a Registro fotográfico Taller Planificación del Negocio Agrícola (Grupo 3). CH Sala 1. 17jun	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Taller Gestión del Emprendimiento Agrícola. Módulo Planificación del Negocio. Centro Histórico. Grupo 3. (17 Junio 2025).





V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA