

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 955	Imputación: 2152104004001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

TRABAJADORA SOCIAL ADULTO MAYOR, APOYO EN ATENCION ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES
ATENCION ADULTOS MAYORES EN OFICINA - ATENCION A CLUBES ES SUS REUNIONES , ATENCION DE
CASOS - APOYO ADMINISTRATIVO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

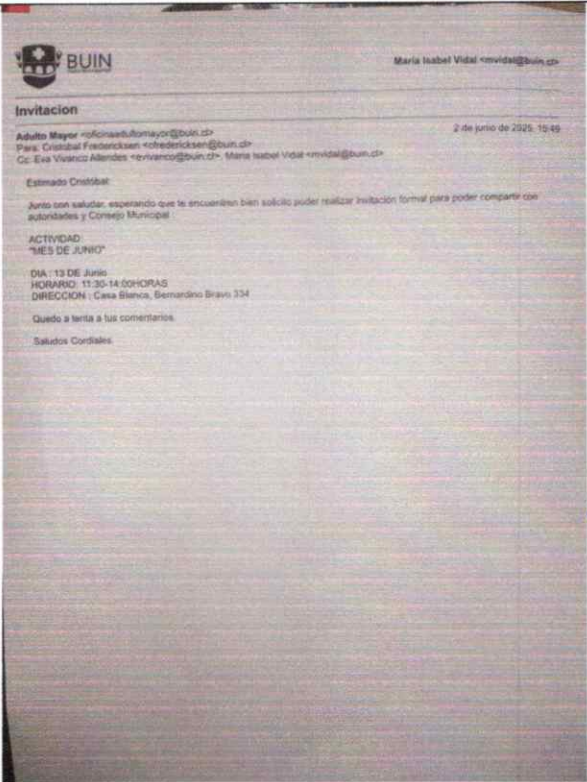
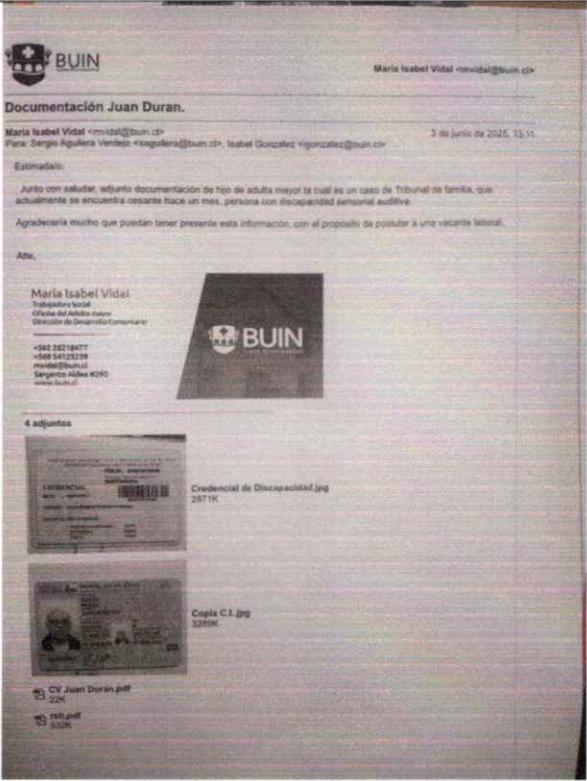
1. Se realiza difusión por Feria de las pulgas viernes 06 de junio.
2. Se realizan inscripciones hombre de clubes en Drive.
3. Atención publico, Sra. Margarita Toledo orientación situación vecina adulta mayor.
4. Se realizan 7 llamadas telefónicas para suspender servicio de peluquería.
5. Llamada telefónica presidente CAM Reminiscencia para confirmar bus municipal.
6. Visita domiciliaria caso Tribunal de familia F-92-2025.
7. Recepción socios CAM La vida es bella, raíces de Buin y manos maravillosas.
1. Se redacta y envía informe social caso Tribunal de familia F-92-2025.
2. Se recepcionan socias CAM Vida y Esperanza
3. Recepción alumnas talleres de Palillo y crochet y cuero reciclado.
4. Se realiza reporte mas respaldo de talleristas.
5. Se envía correo a Oficina Discapacidad y OMIL se adjuntan documentos de hijo pm Rosa Pezoa.
6. Se envía correo Lya Garrido Programa Buen Trato SENAMA por caso postulación caso pm Manuel Bobadilla.
7. Se realiza llamada telefónica pm Celinda Bobadilla por situación actual hermano Manuel Bobadilla.
8. Reporte labores Lisette.
9. Recepción socios Gimnasia es vida.
1. Recepción directiva CAM Despertar de primaveras.
2. Recepción socias CAM Jardín de todas las décadas.
3. Se envía correo a Dante para solicitar libro mayor gastos y saldos asociados en Programa Ciudades Amigables.
4. Se realiza documento de baja inmuebles sin uso util en OFAM.
5. Se envía correo a TS Felipe Rozas y Vanesa Montecinos por caso situación pm Manuel Bobadilla.
6. Difusión Grupo WhatsApp por retiro de invitación Celebramos a Papi.
7. Reporte taller telar Cuadrado.
8. Se redacta MEMO Solicitud devolucion dinero saldo de Programa Ciudades Amigables.
1. Se realizan invitaciones para actividad Mes de Junio, CAM Reminiscencias de un profesor, Renacer, Arco Iris y El alba.
2. Recepción alumnas/os taller de retablo.

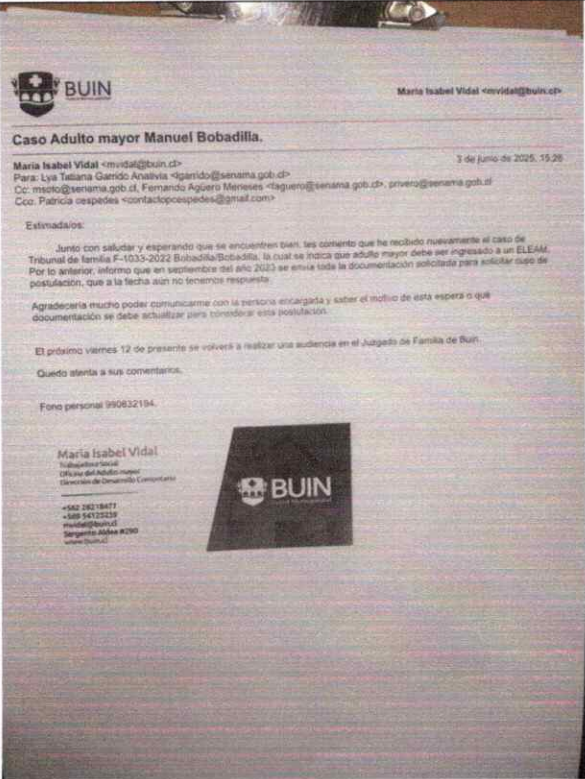
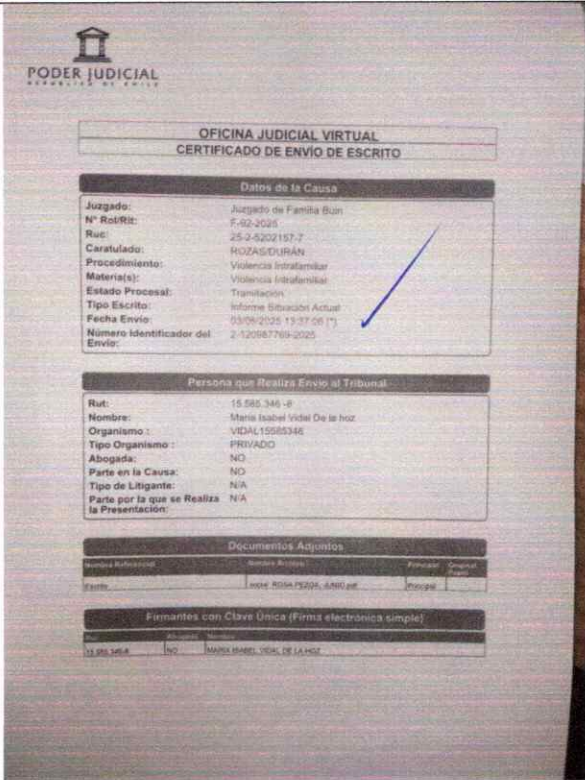
3. Se realiza reporte Taller Retablo con su respaldo.
4. Atención publico, Presidenta en la Senda del Folclor y pm Miguel Armijo por fechas ferias de las pulgas.
5. Difusión grupo WhatsApp por Feria de las Pulgas.
6. Se realiza llamada telefónica Celinda Bobadilla por situación hermano Manuel Bobadilla caso Tribunal.
7. Recepción socias CAM Renacer de otoño y entre bordados y colores.
1. Apoyo recepción CAM participantes Feria de las Pulgas explanada CCB.
2. Llamada telefónica presidenta CAM Manos maravillosas y Gimnasia es vida para confirmar salida bus municipal.
3. Se entregan invitaciones actividad viernes 13 junio.
4. Recepción documentos para ayuda social vale de gas.
5. Atención publico pm María Teresa Muñoz, demanda espontanea.
6. Difusión grupo de WhatsApp taller de cueca.
7. Apoyo recepción.
8. Recepción socias CAM Nueva esperanza.
1. Visita domiciliaria caso Tribunal de familia F-1033-2022.
2. Recepción socias grupo Las Tejedoras.
3. Recepción socias CAM Reminiscencias de un profesor buinense.
4. Se recepciona documentación para ayuda social de vale de gas.
5. Entrega invitaciones para actividad de 13 de junio.
6. Se envía oficio de seguimiento caso Tribunal de Familia.
7. Se preparan regalos, gift card para premios actividad viernes.
8. Recepción socias CAM La vida es bella, Manos maravillosas y Raíces de Buin.
1. Reunión con presidenta UCAM.
2. Se realiza reporte actividades talleristas Tejido Palillo y crochet y Cuero reciclado.
3. Se redacta memo, solicitud pago saldo Programa Ciudades Amigables.
4. Se archivan documentos para ayuda social vale de gas.
5. Atención telefónica, presidente CAM La vida es bella por ayuda social.
6. Llamada telefónica, presidenta CAM Despertar de primavera por correo Banco Estado.
7. Recepción socios CAM Nuevo dia y grupo ex vínculos.
1. Recepción socias CAM Jardín de todas las décadas.
2. Se realiza reporte actividad Taller de telar cuadrado.
3. Atención llamada telefónica presidenta Años plateados por demanda espontanea.
4. Se entregan invitaciones para actividad Viernes 13.
5. Difusión WhatsApp CAM Buin, por Operativo Oftalmológico.
6. Recepción socias CAM Amor y esperanza y Las Juveniles.
7. Preparativos actividad Viernes 13 junio.
1. Se realiza recepción documentos para ayuda social vale de gas.
2. Reunión tallerista Retablo.
3. Difusión operativo oftalmológico.
4. Se confecciona listado de asistencia actividad Viernes 13.
5. Difusión actividad Conmemoración dia del Buen Trato a personas mayores.
6. Se realiza visita domiciliaria caso Tribunal de familia.
7. Se retira donación premios para actividad viernes 13.
8. Se prepara decoración, premios y materiales para dejar en casona blanca.
9. Atención publico, PM Juana Celis por demanda espontanea.
1. Se retira donación de premios Jardín del Edén.
2. Actividad mes de junio, casona blanca.
3. Recepción personas mayores en actividad mes del padre.
4. Ordenar casona blanca.
5. Difusión grupo WhatsApp CAM Buin, convocatoria actividad dia del Buen trato a personas mayores.
6. Se entregan 8 mesas redondas en sede Villaseca.
1. Se realiza reunión de equipo.
2. Salida visita Hogar Sta. Teresa de los Andes, Fundación Las Rozas por actividad Hito.
3. Se redacta oficio seguimiento caso Tribunal de familia F-71-2025.

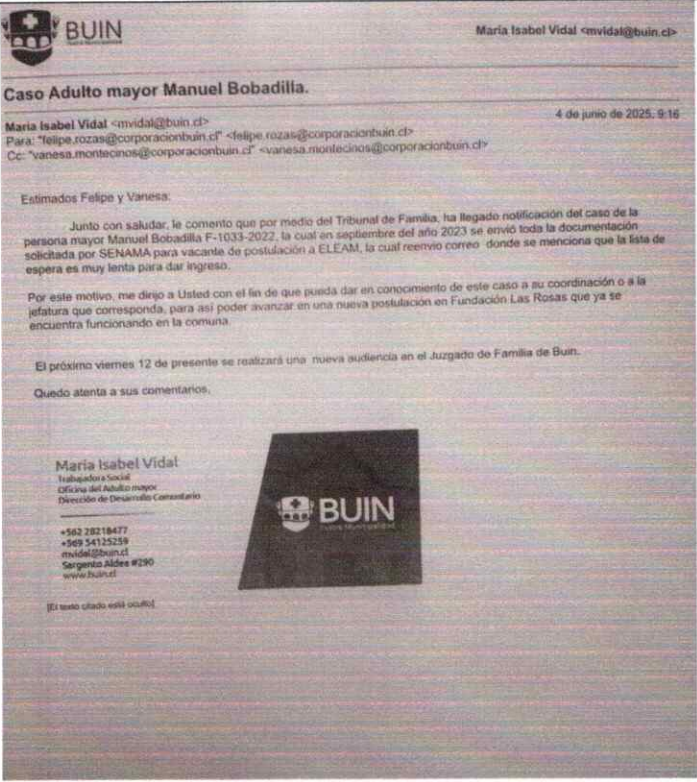

4. Se recepción documentación para ayuda social vale de gas.
5. Realiza respaldo actividades Lissette Espina.
6. Salida DIDECO a oficina técnica, presupuesto año 2026.
7. Recepción socias CAM La vida es bella, manos maravillosas y Raíces de Buin.
1. Reunión zoom organización Campeonato cueca comunal y provincial.
2. Se recepción documentos ayuda social vale de gas.
3. Salida DIDECO, entrega respaldo para rendiciones mes de mayo.
4. Se entrega documentos a Asistencial para vale de gas.
5. Se realiza reporte Talleres tejido y crochet y cuero reciclado.
6. Se realiza reporte labores Lissette Espina.
7. Difusión grupo WhatsApp CAM Buin, Operativo Oftalmológico mes julio.
8. Inscripción convocatoria actividad Conmemoración Buen trato personas mayores.
9. Recepción socios CAM Nuevo Dia.


IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria F-92-2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Invitación.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Documentación Juan Duran.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Caso adulto mayor Manuel Bobadilla.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Certificado envío F-92-2025.	Tipo Cobertura: INFORME
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Caso adulta mayor Manuel Bobadilla.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Atención publico, María Teresa Muñoz.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Certificado envío F-1033-2022.	Tipo Cobertura: INFORME



PODER JUDICIAL
FEDERACIÓN DE MÉXICO

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL
CERTIFICADO DE ENVÍO DE ESCRITO

Datos de la Causa

Juzgado:	Juzgado de Familia Bttn
N° Rol/Rit:	F-1533-2022
Ruc:	23-5365586-4
Caratulado:	BIOBACILLA / BIOBACILLA
Procedimiento:	Violencia Intrafamiliar
Materia(s):	Violencia Intrafamiliar
Estado Procesal:	Tramitación
Tipo Escrito:	Informe Situación Actual
Fecha Envío:	09/06/2025 12:26:15 (7)
Número Identificador del Envío:	2-121260294-2025

Persona que Realiza Envío al Tribunal

Rut:	15-585-348-8
Nombre:	Maria Isabel Vidal de la hoz
Organismo :	VIDAL15585348
Tipo Organismo :	PRIVADO
Abogada:	NO
Parte en la Causa:	NO
Tipo de Utitante:	N/A
Parte por la que se Realiza la Presentación:	N/A



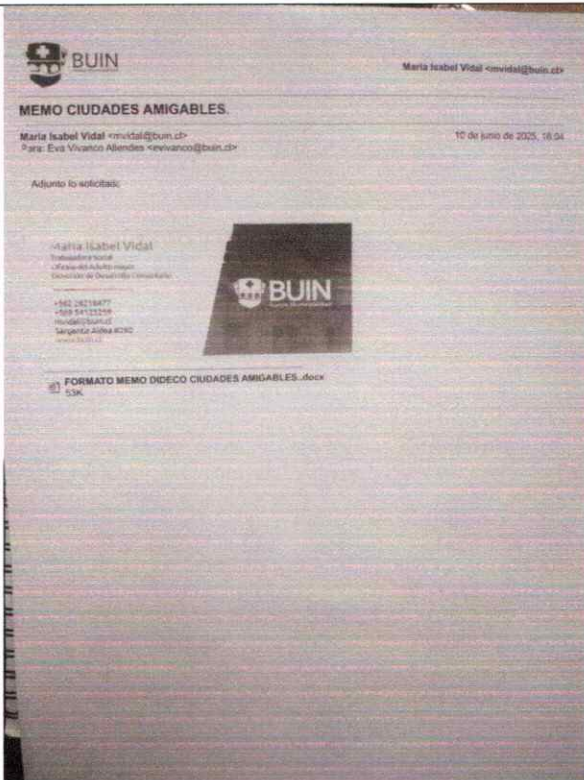

Documentos Adjuntos


Número Documento	Nombre Archivo	Finalidad	Original
Escrito	15333486 JUNIO 2025.pdf	Presentar	


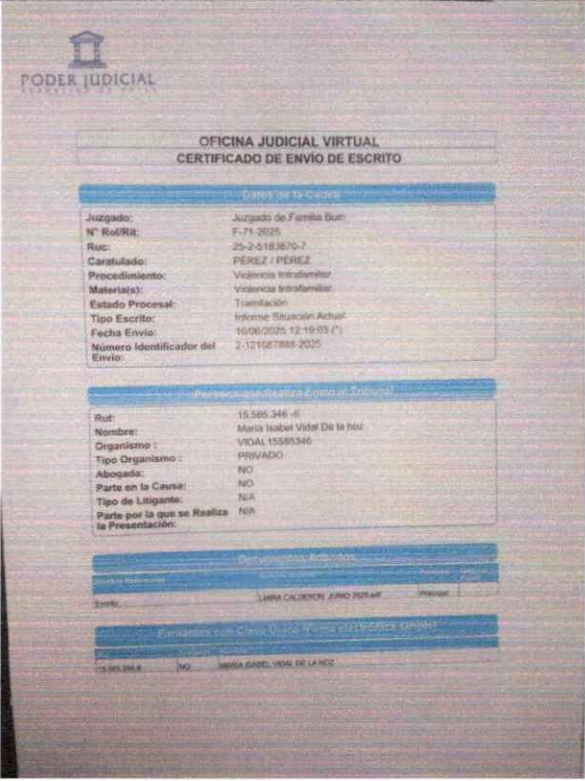
Firmantes con Clave Única (Firma electrónica simple)

Rut	Apellido	Nombre
15333486	NO	MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ

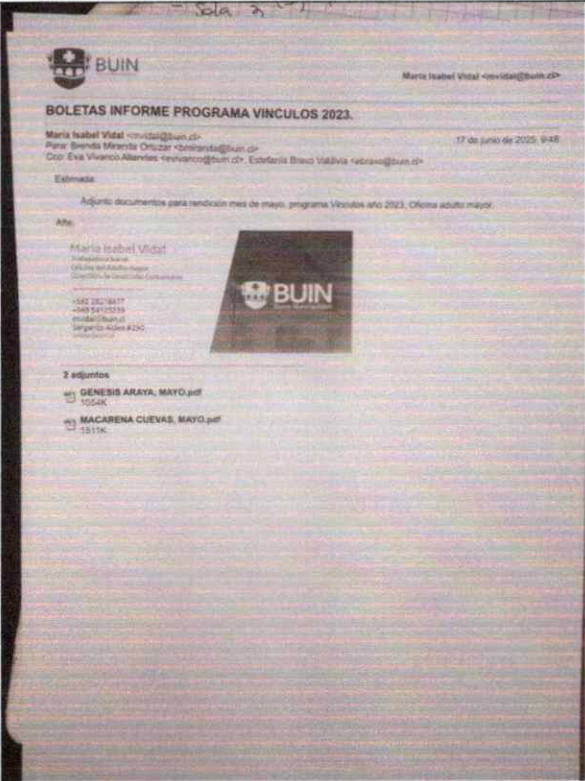

Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria F-1033-2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Información grupo ex Vínculos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

					
Fecha Cobertura: 2025-06-10		Descripción Cobertura: Memo Ciudades Amigables.		Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
					
Fecha Cobertura: 2025-06-12		Descripción Cobertura: Atención publico, PM Juana Celis.		Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA	

		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Actividad mes de junio.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Asistencia Celebremos a los papis.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Certificado envío F-71-2025.	Tipo Cobertura: INFORME
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-16	Descripción Cobertura: Reunión, Hito Hogar Sta. Teresa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Boletas informe Programa CVT	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Boletas informe Programa Vínculos.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Reunión vía zoom, Campeonato cueca comunal y provincial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		

V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



EVA MARIBEL VIVANCO ALLENDES

COORDINADOR (A) PROGRAMA