

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 562	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>FOMENTO PRODUCTIVO</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES. -IDENTIFICAR A EMPRENDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDEDIMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENDEDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. - APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE. -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURÍSTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. -REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisar estado de postulación Fosis Básico ha emprendedora a Yessica Castro.
- Derivar a la casa de la inclusión para gestionar credencial de discapacidad a usuaria Delicia Díaz.
- Entregar Orientación sobre fondos de financiamiento a emprendedora Pía Lastra.
- Editar credenciales de exposición de la feria Expo Artesanal 2025.
- Realizar seguimiento de los usuarios derivados al programa Re-solución.
- Enviar credenciales de exposición editadas a coordinador del programa Fomento Productivo.
- Revisar estado de postulación del Fosis programa Fosis a emprendedora Cornelia Mella.
- Evaluar caso social de José Maldonado para solicitar un apoyo a través del programa Fondo ORASMI 2025.
- Trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, archivar documentos.
- Imprimir credenciales de Expositores de la Feria Expo Artesanal 2025.
- Entregar información de la charla "Conecta y Declara" a emprendedor Paul Oyace.

- Acusar recibo de correo electrónico pendiente del Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Revisar vigencia del directorio de la feria Errazuriz en conjunto con la actual presidente de la feria libre Teresa Ramos.
- Entregar información sobre las postulaciones de las ferias a emprendedor Marco Muñoz.
- Orientar sobre postulación a la Feria Expo Artesanos a emprendedor Andrés Acosta.
- Retomar caso social con el Fondo Orasmi de emprendedora Minoska Andrian Mata.
- Contestar correo electrónico de Andrea Leyton Miranda Profesional del programa Re-Solución.
- Plastificar credencial de los Expositores de la Feria Expo Artesanos 2025.
- Derivado al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto a emprendedor Cristopher Maldonado.
- Trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, descargar y ordenar planilla de atención mes de mayo 2025.
- Enviar transparencia de usuarios atendidos mes de mayo 2025, ah coordinador del programa Fomento Productivo.
- Enviar solicitud del Fondo ORASMI para retomar caso de Minoska Adrian Mata a la delegación Presidencial Provincial del Maipo.
- Revisar estado de postulación del programa Fosis a emprendedor Cristian Vidal y Silvia Cabezas.
- Postular al Programa Impulso Inicial 2025 Fundación Lucksic a emprendedora Elizabeth Morey.
- Justificar inasistencia de emprendedora Ana Salas en la Feria Expo Artesanos mes de Junio 2025.
- Confirma asistencia a la expo Artesanos 2025 de emprendedora Ana Verdugo.
- Citar para evaluar situación social a usuaria Carolina Alarcón.
- Instalar y dar inicio de la Feria Expo Artesanos 2025 mes de Junio.
- apoyar en las conexiones eléctricas para el funcionamiento de la Feria Expo Artesanos mes de Junio 2025.
- Recortar credencial de expositores de la feria Expo Artesanal 2025.
- Entregar Credenciales a emprendedores de la Feria Expo Artesanal 2025.
- Entregar información sobre el programa Microcréditos de Fosis a emprendedor Pedro López.
- Habilitar espacio en el auditorio del centro Cultural de Buin para realizar Taller "Conecta y Declara" junto al Servicio impuesto interno, el Centro de Negocios Sercotec y Bancos Estado.
- Imprimir listado de asistencia para identificar la cantidad de espectadores que asistieron al taller "Conecta y Declara".
- Tomar asistencia de las personas que ingresaron a al taller "Conecta y Declara".
- Identificar emprendedores que no tienen la Credencial de Participación de la Feria Expo Artesanos.
- Tomar asistencia de los emprendedores que asistieron a la feria Expo Artesanal mes de Junio 2025.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanos 2025 mes de Junio.
- Trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, archivar hoja de asistencia del taller "Conecta y Declara".
- Imprimir Credencial de participación de la feria Expo Artesanos 2025, a los emprendedores que quedaron pendiente.
- entregar credencial de participación de la feria Expo Artesanos 2025. a emprendedores que están pendientes.
- Desinstalar feria Expo Artesanal mes de Junio 2025.
- Desinstalar instalación eléctrica de la feria Expo Artesanos 2025 mes de Junio.
- Evaluar caso social para evaluar situación socioeconómica de ingreso a la universidad a usuaria Javiera Poblete.
- Imprimir documentación para gestionar trámite a usuaria Natalia Escobar.
- Coordinar actividad en conjunto con Tamara Roa, trabajadora social de la corporación de Salud.
- trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, archivar documentos del taller "Conecta y Declara".
- Entregar información sobre la obtención del permiso municipal provisorio a emprendedora Suraye Rojas.
- Citar a la oficina del Programa Fomento Productivo para conocer y evaluar emprendimiento de Luis Vejar.
- Realizar trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, Archivar documentos de la feria Expo artesanos mes de Junio 2025.
- Difundir invitación al conversatorio de Turismo de la provincia del Maipo.

- Inscribir a emprendedores de la feria Expo Artesanal 2025 al conversatorio de Turismo Provincia del Maipo.
- Enviar listado de emprendedores inscritos a la coordinadora del programa Turismo de la Municipalidad de Buin.
- Enviar listado con el nombre de los emprendimientos de los usuarios que participan en la feria Expo Artesanos 2025 a Juliette Bufadel coordinadora del Programa Turismo.
- Entregar información sobre fondo de financiamiento para adquirir herramientas a emprendedor David Zamorano.
- Entregar Información sobre las postulaciones de las ferias a emprendedor Abdul Yasser Jabbar Al-Gala.
- Evaluar caso social para analizar opciones de gestionar un fondo ORASMI en conjunto con la Delegación Provincial del Maipo para la emprendedora Carmen Fernández.
- Entregar información sobre la actividad "Conversatorio de Turismo Provincia del Maipo que se llevará acabo el 10 de Julio, a emprendedoras Ana Verdugo, Ana Salas y Katherinne Salinas.
- Entregar información a Víctor Jerez para que su situación sea evaluada en la oficina asistencial de la Municipalidad de Buin.
- Entregar información sobre las actividades de vacaciones de invierno que se realizarán en mes Junio a emprendedora Yasna Contreras.
- Solicitud de información sobre feria vacaciones de Invierno a emprendedora Claudia Hurtado.
- Realizar trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, archivar listado de emprendedores que participarán en la actividad "Conversatorio turismo Provincia del Maipo".
- Realizar trabajo administrativo del Programa Fomento Productivo, realizar listado de emprendedores que participarán en las vacaciones de Invierno.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Visitar derivaciones del Programa Centro de	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	Negocios Sercotec Puente Alto	
		

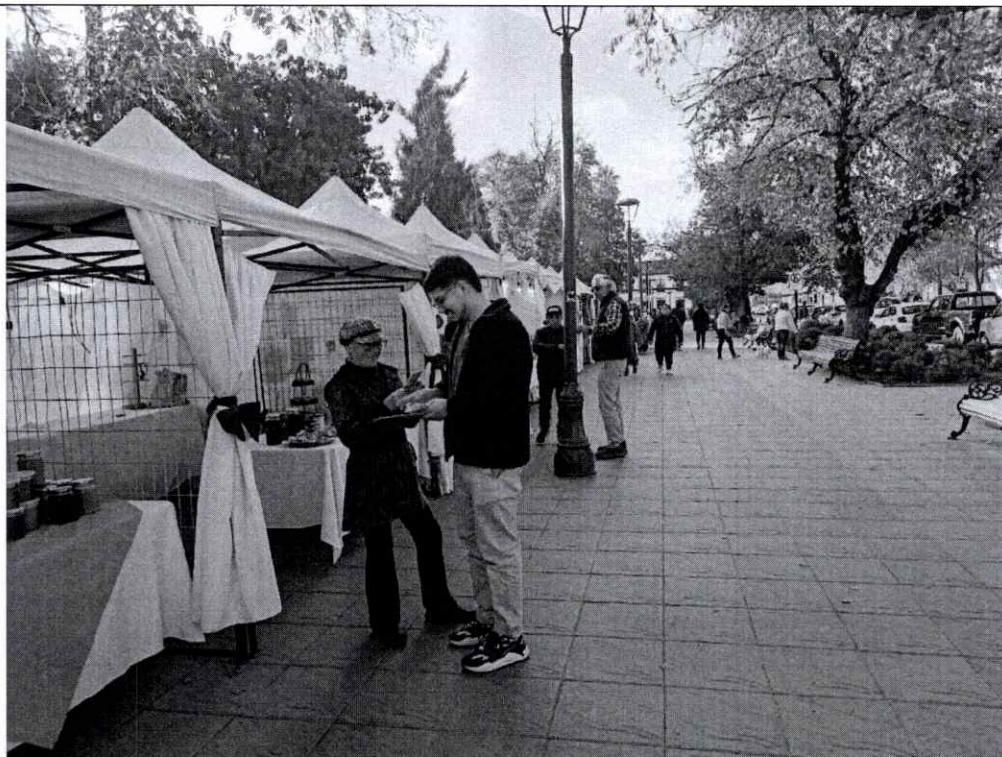
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Orientación para gestionar informe social para acreditar situación socioeconómica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Fiscalizar correcto funcionamiento feria expo artesanal 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-06-10

Descripción Cobertura:
Participar en Taller "Conecta y Declara"

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-11

Descripción Cobertura:
Entregar credenciales de expositores de la Feria
Expo Artesanal

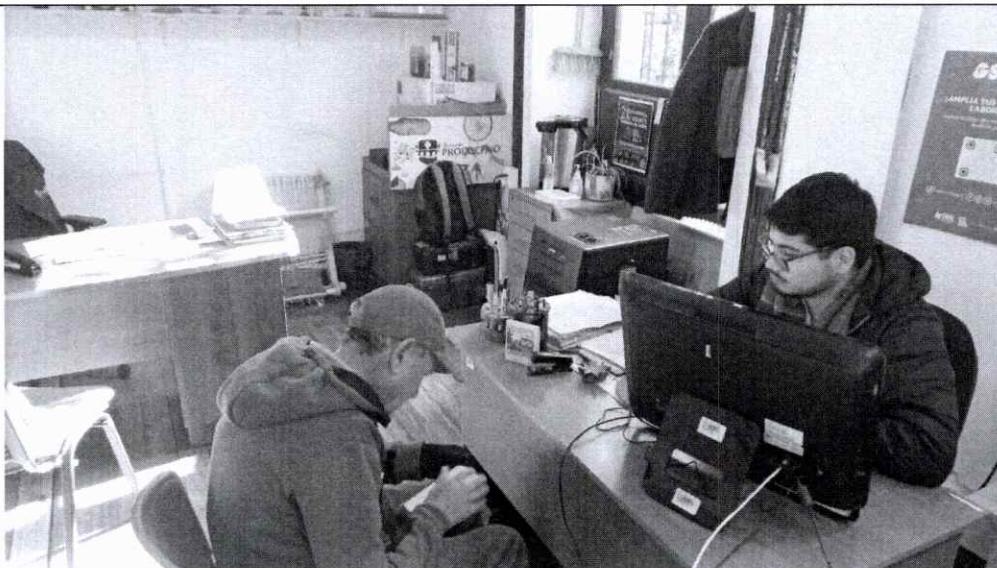
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-06-12	Descripción Cobertura: Atención a Emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-13	Descripción Cobertura: Evaluar caso Social	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Atención a público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

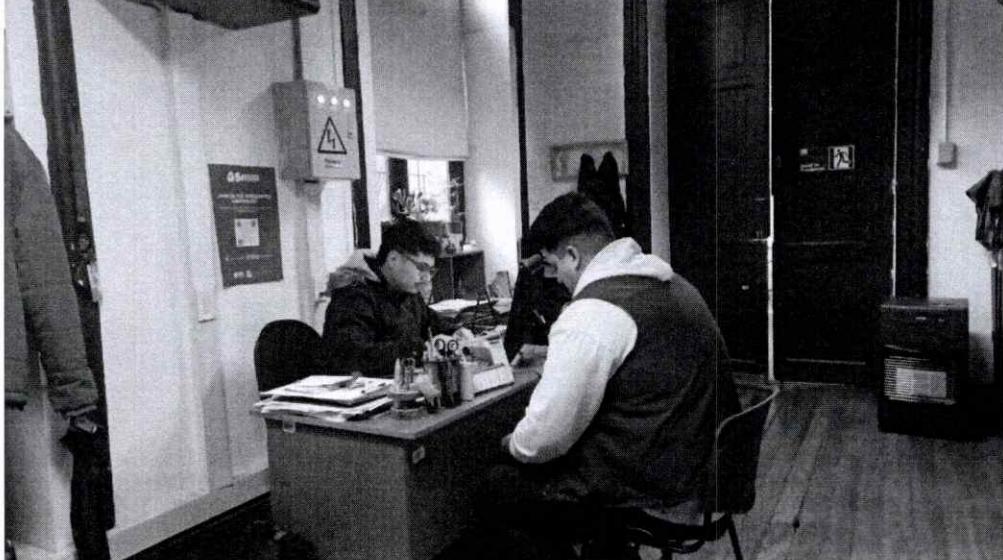


Fecha Cobertura:
2025-06-17

Descripción Cobertura:
Atención a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

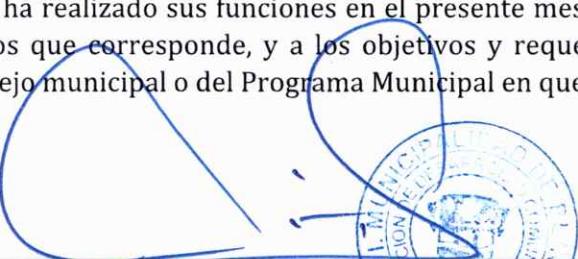


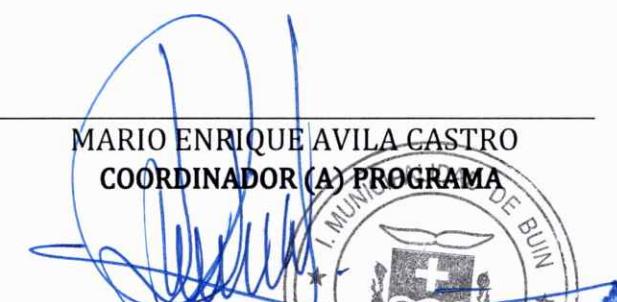
Fecha Cobertura: 2025-06-18	Descripción Cobertura: Orientación a emprendedora	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

