



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANGELICA MARIA ZUÑIGA PARRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CONTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza trabajo administrativo, se organiza sesiones para el mes de junio
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Leiva, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jessica Vidal, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Leslie Tamayo, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Natalia Figueroa, para aplicar diagnostico.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Carolina Galaz. Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Jovanna Bravo. Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Nancy Valenzuela. Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Soledad Aravena. Se ingresa diagnostico realizado a sistema SSOO de usuaria Natalia Figueroa.
Se ingresa diagnóstico realizado a sistema SSOO de familia Figueroa Duarte.
Se envía correo electrónico a jefa de unidad por familia inubicable.

Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Barbara Escobar.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Daniela Gumerá.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria María Teresa Vásquez.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria María José San Martín.
Se ingresa sesión de egreso realizada a sistema SSOO de usuaria Evelyn Gálvez.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Loreto Bravo.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Isabel González, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Guiselle Díaz Cáceres, para aplicar diagnóstico.

Se envía correo a Mauricio Farías, por incidencias de sistema SSOO.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Aretta Aguirre, para aplicar diagnóstico.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Judith Faundez, para aplicar sesión de egreso.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Labrin, para aplicar diagnóstico.

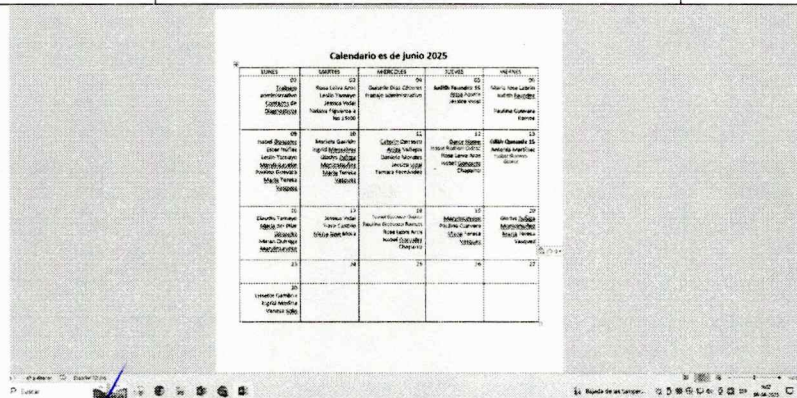
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Paulina Guevara, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ester Núñez, para aplicar diagnóstico.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marilyn Leveke, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Teresa Vásquez, para aplicar sesión metodológica.
Se comparte informativo de vacaciones de invierno, de la oficina de turismo. Con familias del programa.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jessica Vidal, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Leslie Tamayo, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Leiva Aros, para aplicar sesión metodológica.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Marcela Ríos.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Jessica Vidal.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Noelia Silva.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Ana Torres.

Se realiza visita domiciliaria a usuaria Isabel Romero, para aplicar sesión metodológica. Se realiza visita domiciliaria a usuaria Noelia Jorquera, para aplicar sesión de egreso. Se realiza visita domiciliaria a usuaria Nayareth Lobos, para aplicar sesión metodológica. Se realiza visita domiciliaria a usuaria Tamara Fernández, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza cambio de estado de Familia Mayorga Cárdenas.
Se envía correo apoyo provincial Paola Rojas de Familia Mayorga Cárdenas.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mónica Núñez, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza trabajo administrativo, en donde se reagendan visitas domiciliarias.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Caterin Carrasco, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Martínez, para aplicar sesión metodológica.
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Mónica Núñez.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ingrid Medina, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marilyn Leveke, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Tamayo, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Teresa Vásquez, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Vanesa Solís, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Leiva para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mirian Quiroga, para aplicar sesión metodológica.
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Tamara Fernández, para aplicar sesión metodológica.

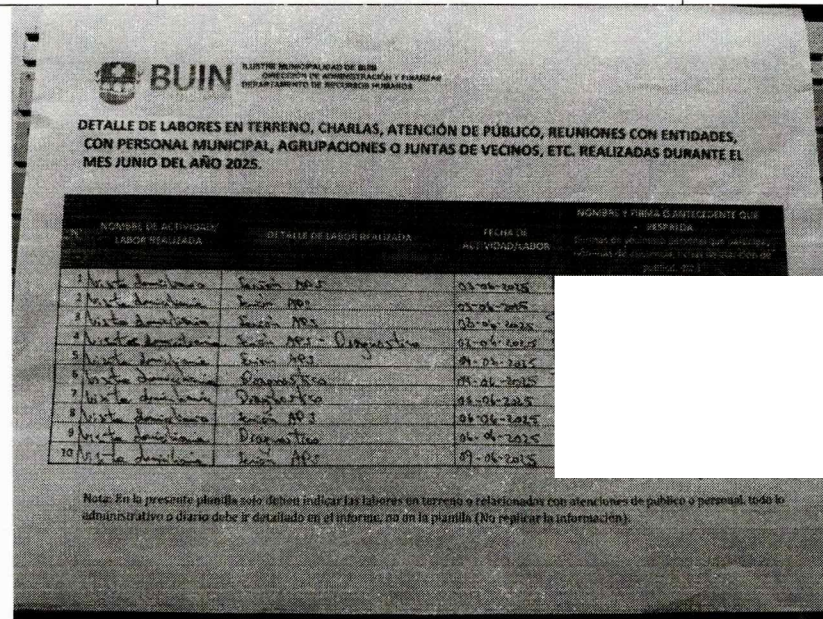
Se realiza trabajo administrativo, en donde se reagendan visitas domiciliarias.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

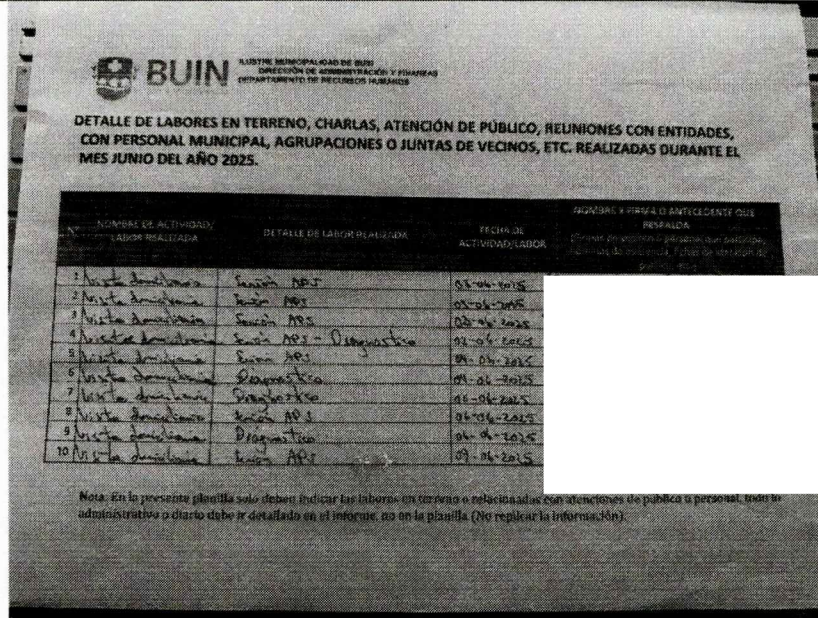
Fecha Cobertura: 2025-06-02	Descripción Cobertura: Se realiza trabajo administrativo, se organiza sesiones para el mes de junio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Leiva, para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jessica Vidal , para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



BUIN BUREAU DE INVESTIGACIÓN Y NOMENCLATURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

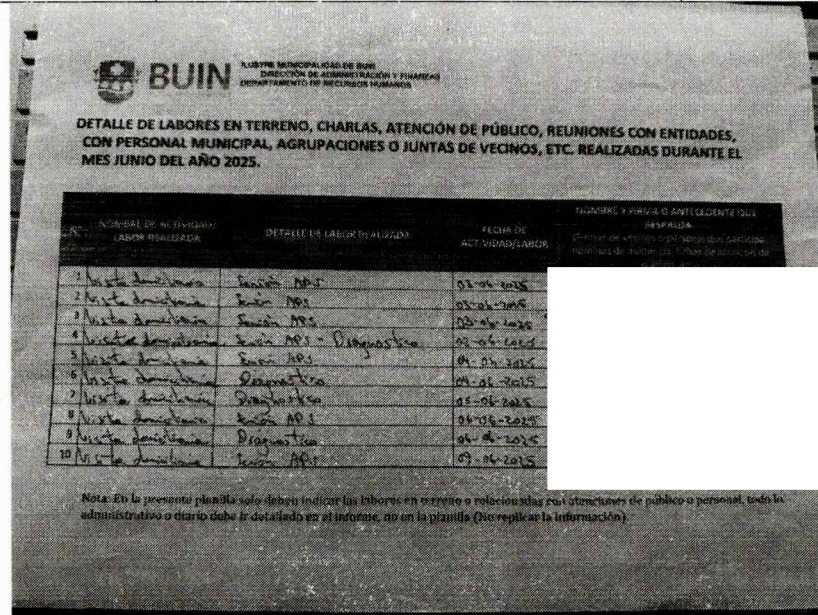
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

NÚMERO DE ACTIVIDAD/LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR
1	Visita domiciliaria	03-06-2025
2	Visita domiciliaria	03-06-2025
3	Visita domiciliaria	03-06-2025
4	Visita domiciliaria	03-06-2025
5	Visita domiciliaria	03-06-2025
6	Visita domiciliaria	03-06-2025
7	Visita domiciliaria	03-06-2025
8	Visita domiciliaria	03-06-2025
9	Visita domiciliaria	03-06-2025
10	Visita domiciliaria	03-06-2025

FIRMA Y FOTOGRAFÍA DEL ANTECEDENTE QUE RESPALDA:
Firmar de verificación personal que respalde la información de la actividad, fecha de verificación de la actividad.

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, toda la administrativa o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (no replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Leslie Tamayo, para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



BUIN BUREAU DE INVESTIGACIÓN Y NOMENCLATURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

NÚMERO DE ACTIVIDAD/LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR
1	Visita domiciliaria	03-06-2025
2	Visita domiciliaria	03-06-2025
3	Visita domiciliaria	03-06-2025
4	Visita domiciliaria	03-06-2025
5	Visita domiciliaria	03-06-2025
6	Visita domiciliaria	03-06-2025
7	Visita domiciliaria	03-06-2025
8	Visita domiciliaria	03-06-2025
9	Visita domiciliaria	03-06-2025
10	Visita domiciliaria	03-06-2025

FIRMA Y FOTOGRAFÍA DEL ANTECEDENTE QUE RESPALDA:
Firmar de verificación personal que respalde la información de la actividad, fecha de verificación de la actividad.


Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, toda la administrativa o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (no replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Natalia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Figuerola, para aplicar diagnostico.

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

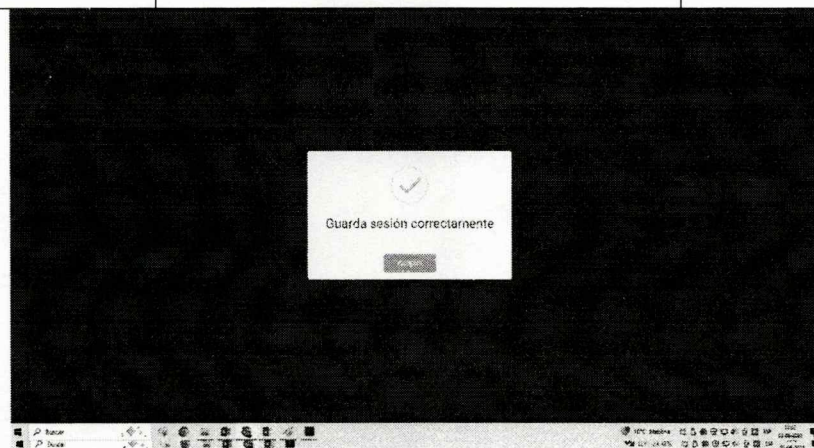
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA
1	Vista domiciliar	Revisión APS	01-06-2025	
2	Vista domiciliar	Revisión APS	02-06-2025	
3	Vista domiciliar	Revisión APS	03-06-2025	
4	Vista domiciliar	Revisión APS - Diagnóstico	04-06-2025	
5	Vista domiciliar	Revisión APS	05-06-2025	
6	Vista domiciliar	Diagnóstico	06-06-2025	
7	Vista domiciliar	Diagnóstico	07-06-2025	
8	Vista domiciliar	Revisión APS	08-06-2025	
9	Vista domiciliar	Diagnóstico	09-06-2025	
10	Vista domiciliar	Revisión APS	10-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2025-06-03

Descripción Cobertura:
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Carolina Galaz.

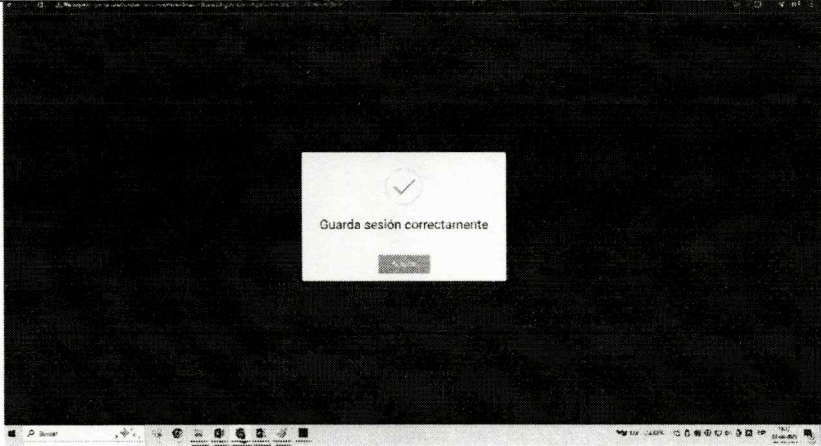
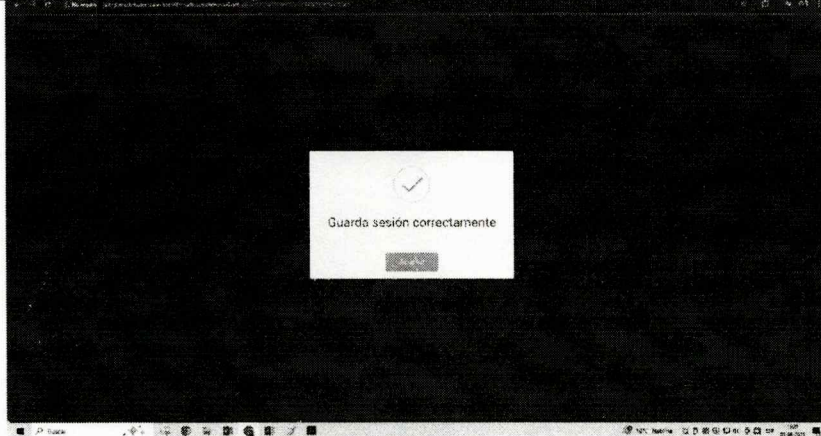
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

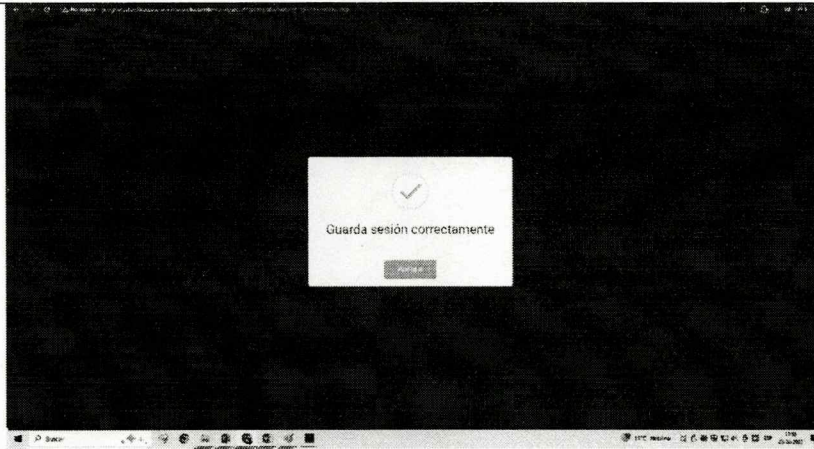


Fecha Cobertura:
2025-06-03

Descripción Cobertura:
Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Jovanna Bravo.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SS00 de usuaria Nancy Valenzuela.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-03	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SS00 de usuaria Soledad Aravena.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Se ingresa diagnóstico realizado a sistema SS00 de familia Figueroa Duarte.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN KUSTRE MUNICIPIO DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

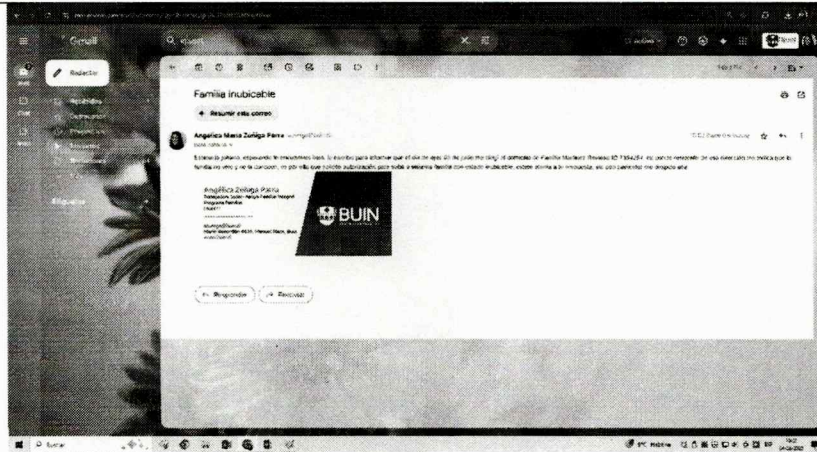
N°	NOMBRE DE ACTIVIDADES (LABOR REALIZADA)	DETALLE DE LA LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ATESTACIÓN DE QUIEN RESPALDA (Firmas de quienes se realizaron las actividades, nombres de funcionarios, fecha del informe, etc.)
1	Vista familiar	Señor APO	21-06-2025	
2	Vista familiar	Señor APO	21-06-2025	
3	Vista familiar	Señor APO	08-06-2025	
4	Vista familiar	Señor APO - Diagnóstico	01-06-2025	
5	Vista familiar	Señor APO	01-06-2025	
6	Vista familiar	Señor APO	01-06-2025	
7	Vista familiar	Señor APO	05-06-2025	
8	Vista familiar	Señor APO	04-06-2025	
9	Vista familiar	Señor APO	06-06-2025	
10	Vista familiar	Señor APO	07-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe detallarse en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Se envía correo electrónico a jefa de unidad por familia inubicable.

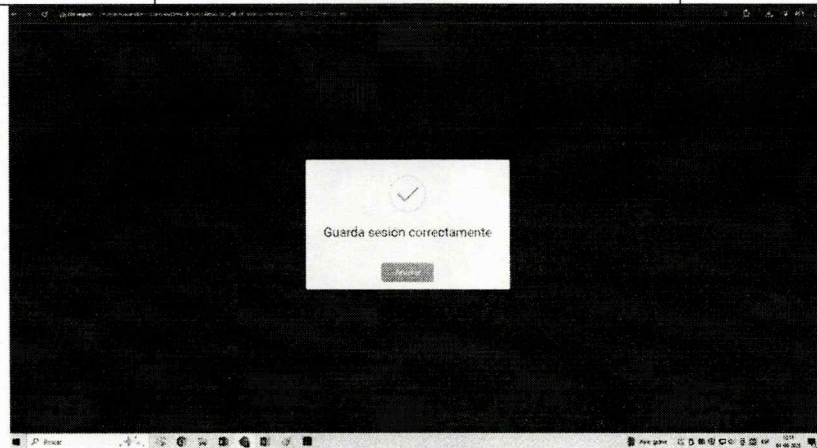
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Se ingresa sesión realizada a sistema SS00 de
usuaria Barbara Escobar.

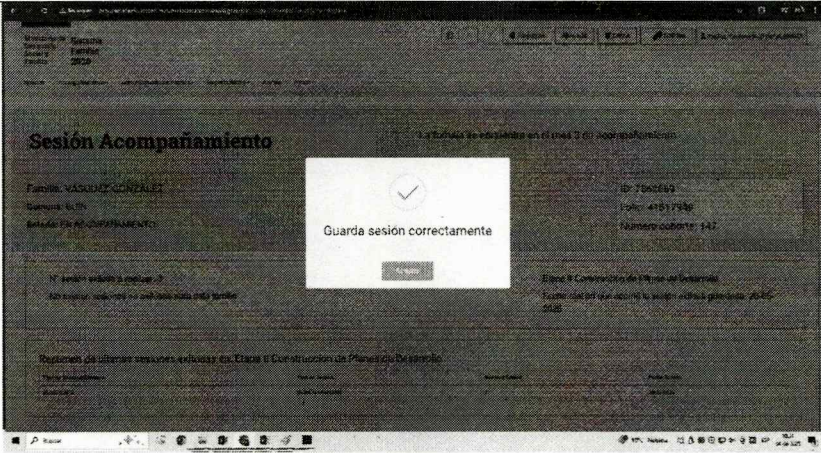
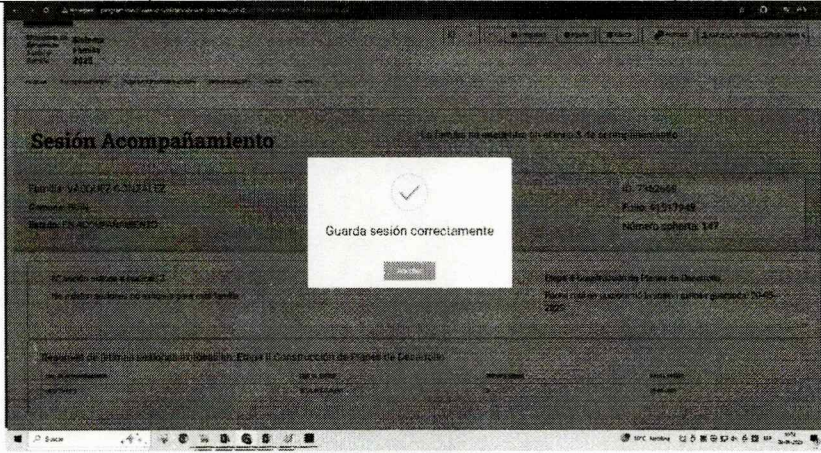
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

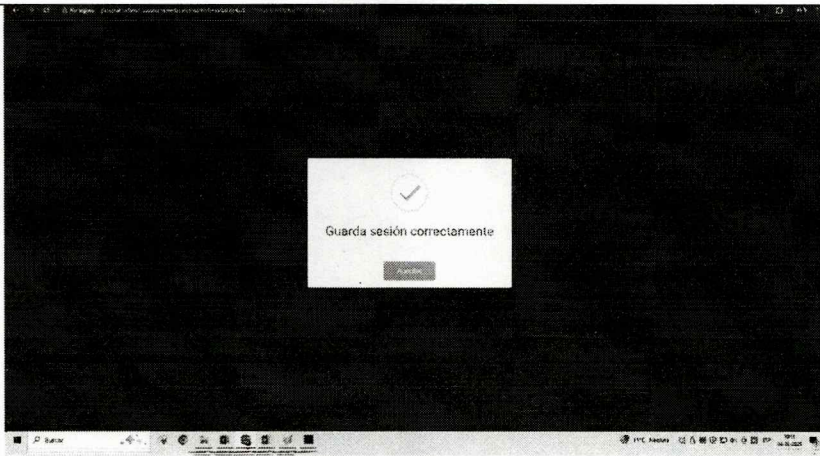
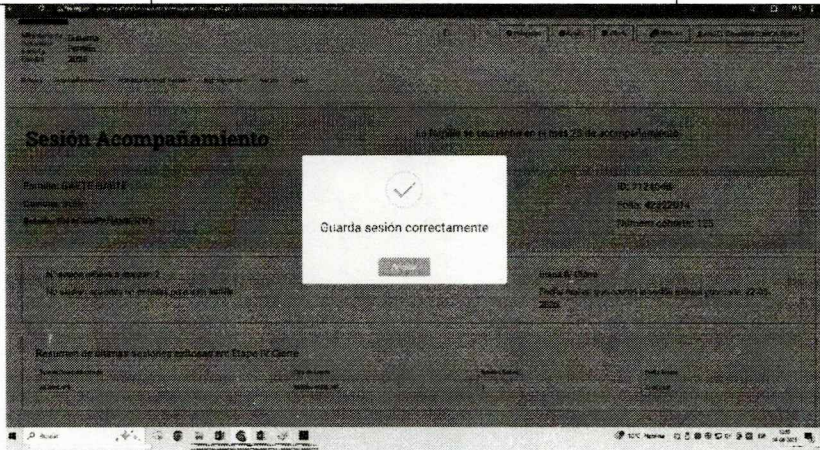


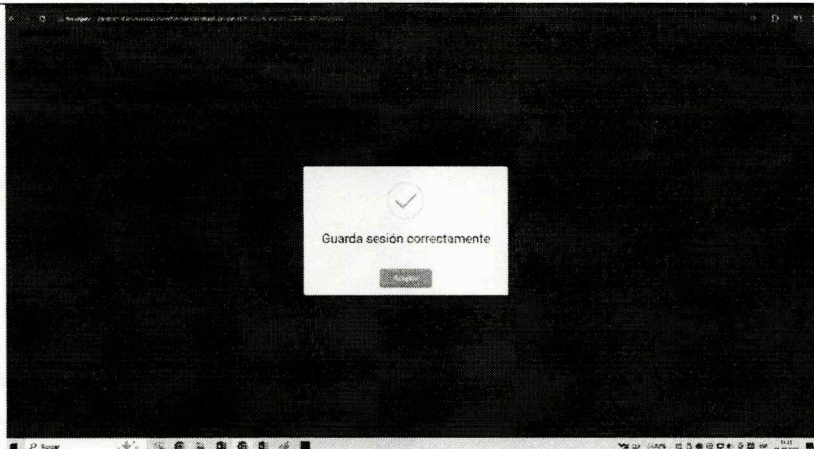
Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Se ingresa sesión realizada a sistema SS00 de
usuaria Daniela Gumera.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria María Teresa Vásquez.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria María José San Martín.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión de egreso realizada a sistema SSOO de usuaria Evelyn Gálvez.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-04	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Loreto Bravo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Isabel
González, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN LISTA MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE REALIZACIÓN/LABOR	INICIADO Y FINADO DE LA ACTIVIDAD / RESPUESTA
1	Visita domiciliaria	Señora APS	03-06-2025	
2	Visita domiciliaria	Señora APS	03-06-2025	
3	Visita domiciliaria	Señora APS	03-06-2025	
4	Visita domiciliaria	Señora APS - Diagnóstico	03-06-2025	
5	Visita domiciliaria	Señora APS	04-06-2025	
6	Visita domiciliaria	Diagnóstico	04-06-2025	
7	Visita domiciliaria	Diagnóstico	05-06-2025	
8	Visita domiciliaria	Señora APS	06-06-2025	
9	Visita domiciliaria	Diagnóstico	06-06-2025	
10	Visita domiciliaria	Señora APS	07-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2025-06-04

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Guiselle
Díaz Cáceres, para aplicar diagnóstico.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

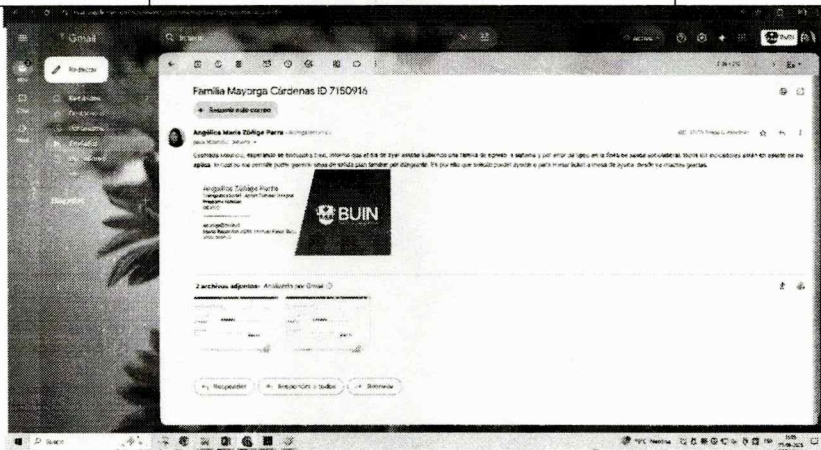
BUIN LISTA MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.


NOMBRE DE ACTIVIDAD A REALIZAR	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O REPRESENTANTE QUE RESPALDA
1. Visita domiciliar	Señor APS	01-06-2025	
2. Visita domiciliar	Señor APS	02-06-2025	
3. Visita domiciliar	Señor APS	03-06-2025	
4. Visita domiciliar	Señor APS - Diagnóstico	04-06-2025	
5. Visita domiciliar	Señor APS	05-06-2025	
6. Visita domiciliar	Diagnóstico	06-06-2025	
7. Visita domiciliar	Diagnóstico	07-06-2025	
8. Visita domiciliar	Señor APS	08-06-2025	
9. Visita domiciliar	Diagnóstico	09-06-2025	
10. Visita domiciliar	Señor APS	09-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o efectuadas con atención de público a personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).


Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Se envía correo a Mauricio Farías, por incidencias de sistema SSOO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-05	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliar a usuaria Aretta Aguirre, para aplicar diagnóstico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



BUIN
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.


Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD / LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de personas o personas que participan en el mes de cobertura, firma de aprobación de la actividad)</small>
1	Visita domiciliar	sesión APS	03-06-2025	
2	Visita domiciliar	sesión APS	03-06-2025	
3	Visita domiciliar	sesión APS	03-06-2025	
4	Visita domiciliar	sesión APS - Diagnóstico	03-06-2025	
5	Visita domiciliar	sesión APS	04-06-2025	
6	Visita domiciliar	Diagnóstico	04-06-2025	
7	Visita domiciliar	Diagnóstico	05-06-2025	
8	Visita domiciliar	sesión APS	06-06-2025	
9	Visita domiciliar	Diagnóstico	06-06-2025	
10	Visita domiciliar	sesión APS	07-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliar a usuaria Judith Faundez, para aplicar sesión de egreso.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------


BUIN
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.


Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD / LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de personas o personas que participan en el mes de cobertura, firma de aprobación de la actividad)</small>
1	Visita domiciliar	sesión APS	03-06-2025	
2	Visita domiciliar	sesión APS	03-06-2025	
3	Visita domiciliar	sesión APS	03-06-2025	
4	Visita domiciliar	sesión APS - Diagnóstico	03-06-2025	
5	Visita domiciliar	sesión APS	04-06-2025	
6	Visita domiciliar	Diagnóstico	04-06-2025	
7	Visita domiciliar	Diagnóstico	05-06-2025	
8	Visita domiciliar	sesión APS	06-06-2025	
9	Visita domiciliar	Diagnóstico	06-06-2025	
10	Visita domiciliar	sesión APS	07-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-06	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliar a usuaria María Labrin, para aplicar diagnóstico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de entidades o personal que respalden, firmas de autoridades, firmas de promotores, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Sección APS	03-06-2025	
2	Visita domiciliar	Sección APS	03-06-2025	
3	Visita domiciliar	Sección APS	03-06-2025	
4	Visita domiciliar	Sección APS - Diagnóstico	04-06-2025	
5	Visita domiciliar	Sección APS	04-06-2025	
6	Visita domiciliar	Diagnóstico	04-06-2025	
7	Visita domiciliar	Diagnóstico	05-06-2025	
8	Visita domiciliar	Sección APS	05-06-2025	
9	Visita domiciliar	Diagnóstico	06-06-2025	
10	Visita domiciliar	Sección APS	07-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe detallarse en el informe, no en la planilla (No replicar la información).


Fecha Cobertura:
2025-06-09

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Paulina Guevara, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.


Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de entidades o personal que respalden, firmas de autoridades, firmas de promotores, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Diagnóstico	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Sección APS	09-06-2025	
3	Visita domiciliar	Sección APS	09-06-2025	
4	Visita domiciliar	Sección APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Sección APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Sección APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Sección APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Sección APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Sección APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Sección APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe detallarse en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2025-06-09

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ester Núñez, para aplicar diagnóstico.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firma de usuario o personal que participó en la actividad, nombre de usuario de usuario, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Diagnostico	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Reunion APS	07-06-2025	
3	Visita domiciliar	Reunion APS	09-06-2025	
4	Visita domiciliar	Reunion APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Reunion APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Reunion APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marilyn Leveke, para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firma de usuario o personal que participó en la actividad, nombre de usuario de usuario, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Diagnostico	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Reunion APS	07-06-2025	
3	Visita domiciliar	Reunion APS	09-06-2025	
4	Visita domiciliar	Reunion APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Reunion APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Reunion APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Reunion APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-09	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Teresa Vásquez, para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------


BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

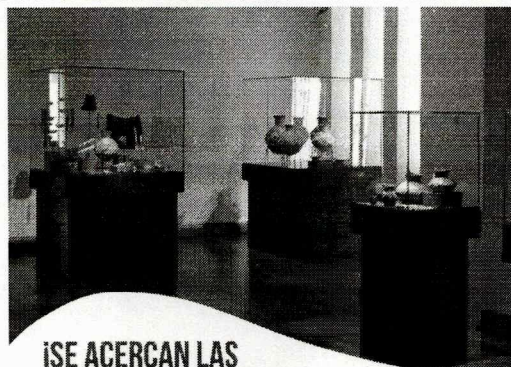
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FECHA O ANTECEDENTE QUE RENOVADA (por una de vacaciones o por cualquier otro motivo) o de haber sido sustituido, fecha de la licencia de ausencia, etc.
1	Visita domiciliar	Charla	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Sesión APS	07-06-2025	
3	Visita domiciliar	Sesión APS	09-06-2025	
4	Visita domiciliar	Sesión APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Sesión APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Sesión APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Sesión APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Sesión APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Sesión APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Sesión APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público a persona, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2025-06-09

Descripción Cobertura:
Se comparte informativo de vacaciones de invierno, de la oficina de turismo. Con familias del programa.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



**SE ACERCAN LAS
VACACIONES DE
INVIERNO!**

DESPLIZA PARA CONOCER NUESTRAS ACTIVIDADES

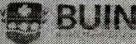
- Inscripciones a jibufadel@buin.cl
- Requisito: ser residente de Buin



Fecha Cobertura:
2025-06-10

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliar a usuaria Jessica Vidal, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

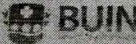

BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(El nombre de quien o personas que participó en el evento o actividad, fecha de registro de datos, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Diagnóstico	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Reunión APS	09-06-2025	
3	Visita domiciliar	Reunión APS	09-06-2025	
4	Visita domiciliar	Reunión APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Reunión APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Reunión APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliar a usuaria Leslie Tamayo, para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(El nombre de quien o personas que participó en el evento o actividad, fecha de registro de datos, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Diagnóstico	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Reunión APS	09-06-2025	
3	Visita domiciliar	Reunión APS	09-06-2025	
4	Visita domiciliar	Reunión APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Reunión APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Reunión APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Reunión APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliar a usuaria Rosa Leiva Aros, para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

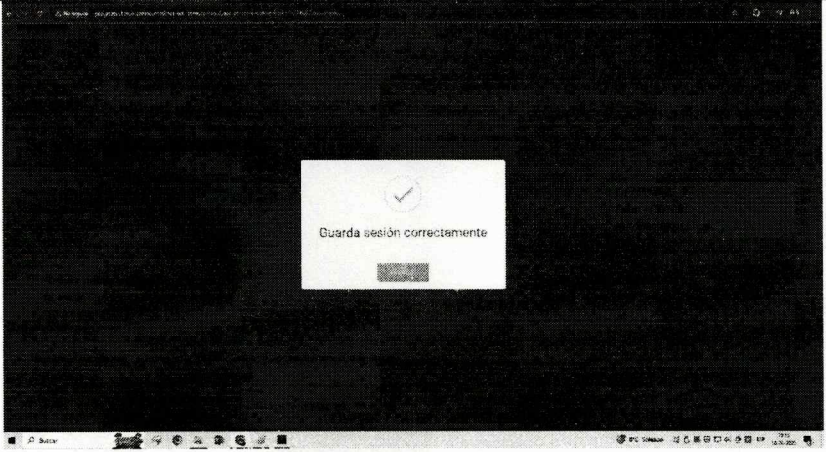

BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ASESORIA TÉCNICA Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

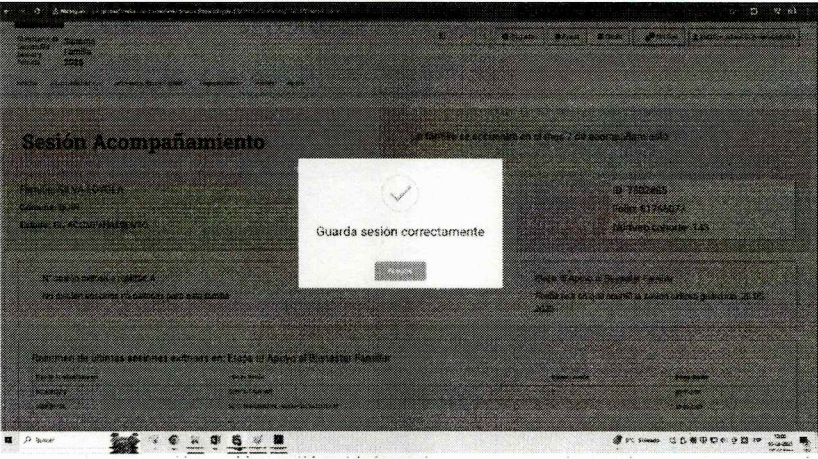
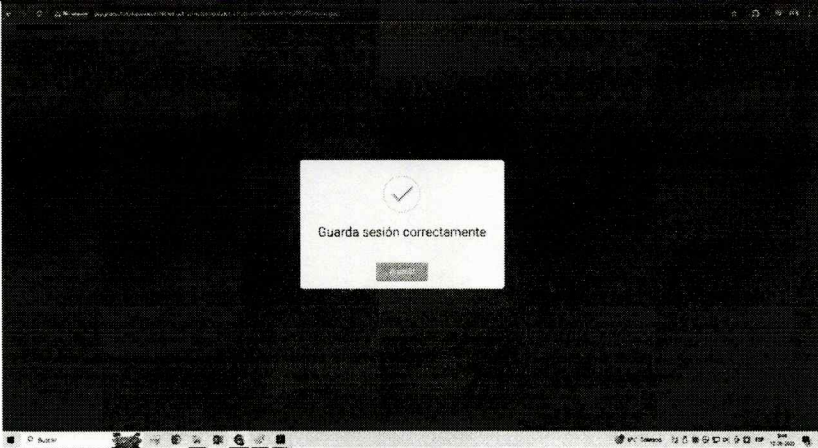
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA: <small>(Firma de sesión o personal que participó, número de acta, fecha de sesión, etc.)</small>
1	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	07-06-2025	
2	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	07-06-2025	
3	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	07-06-2025	
4	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	10-06-2025	
5	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	10-06-2025	
6	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	10-06-2025	
7	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	
8	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	
9	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	
10	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	

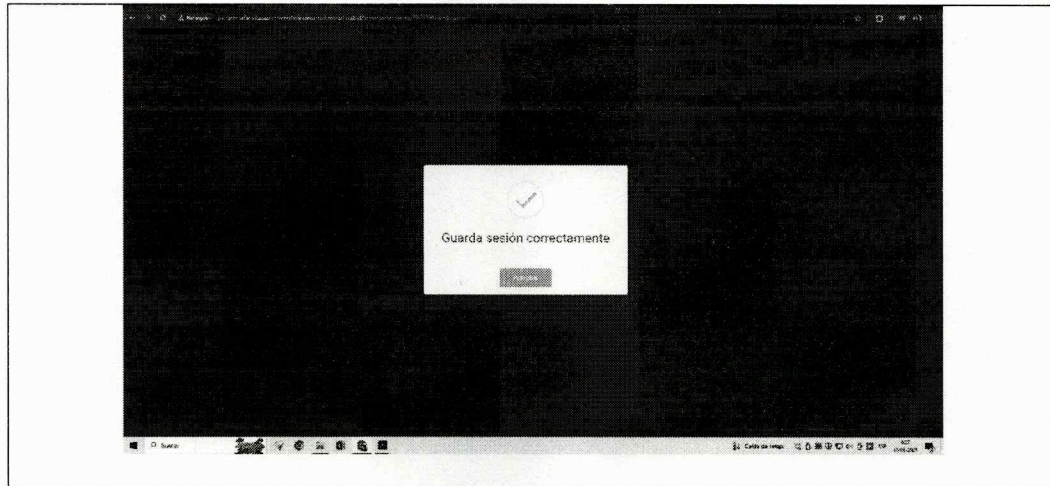
Nota: En la presente planilla solo deben indicarse las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SSO de usuaria Ana Torres.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SSO de usuaria Noelia Silva.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

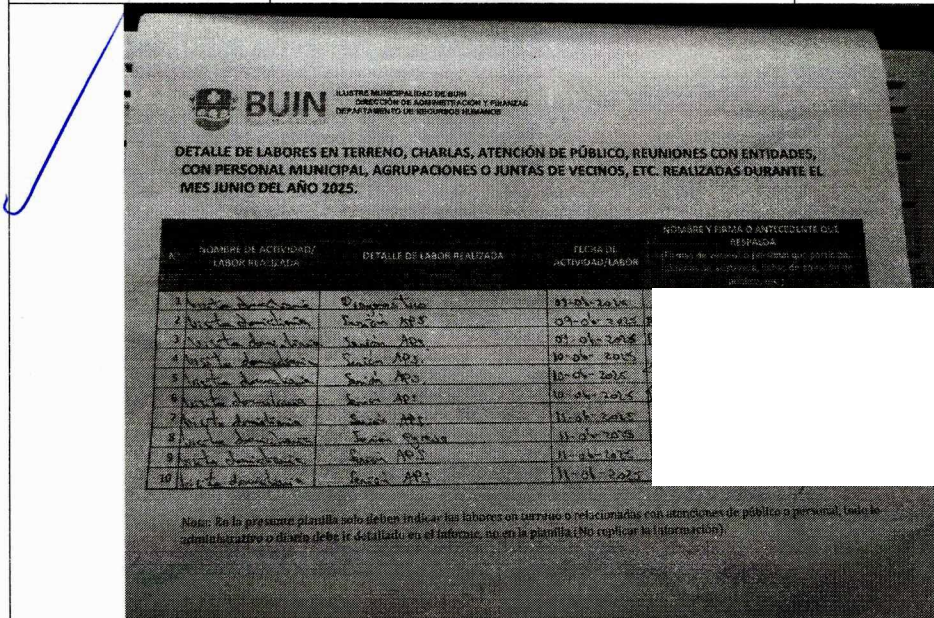
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Jessica Vidal.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-10	Descripción Cobertura: Se ingresa sesión realizada a sistema SSOO de usuaria Marcela Rios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-11

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Isabel
Romero, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:
2025-06-11

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Noelia
Jorquera, para aplicar sesión de egreso.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firma de usuario o persona responsable de actividad, no necesariamente la del personal de control)
1	Visita domiciliar	Diagnostico	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Entrevista APS	07-06-2025	
3	Visita domiciliar	Entrevista APS	07-06-2025	
4	Visita domiciliar	Entrevista APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Entrevista APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Entrevista APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, toda la
administrativa o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).


Fecha Cobertura:
2025-06-11

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliar a usuaria Nayareth Lobos, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

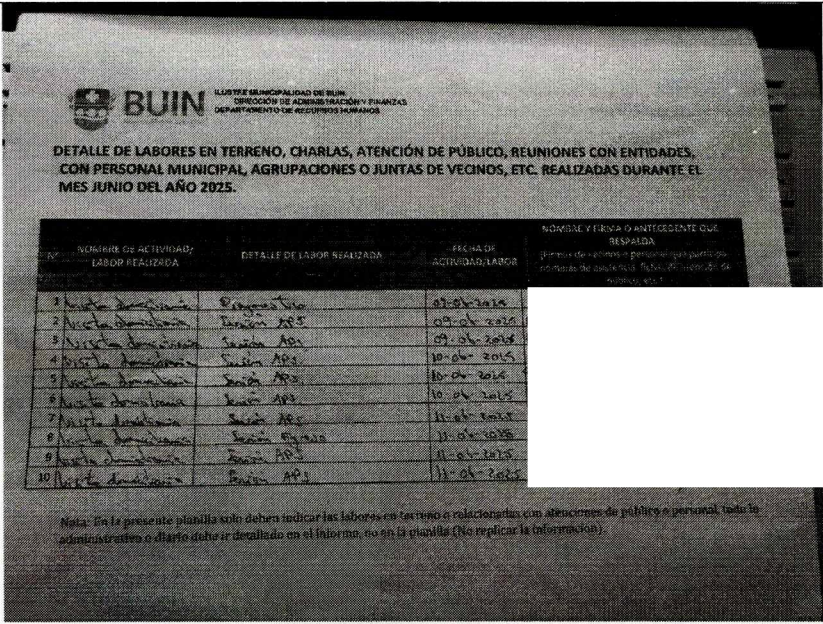
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firma de usuario o persona responsable de actividad, no necesariamente la del personal de control)
1	Visita domiciliar	Diagnostico	07-06-2025	
2	Visita domiciliar	Entrevista APS	07-06-2025	
3	Visita domiciliar	Entrevista APS	07-06-2025	
4	Visita domiciliar	Entrevista APS	10-06-2025	
5	Visita domiciliar	Entrevista APS	10-06-2025	
6	Visita domiciliar	Entrevista APS	10-06-2025	
7	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	
8	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	
9	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	
10	Visita domiciliar	Entrevista APS	11-06-2025	

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, toda la
administrativa o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2025-06-11

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliar a usuaria Tamara Fernández, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



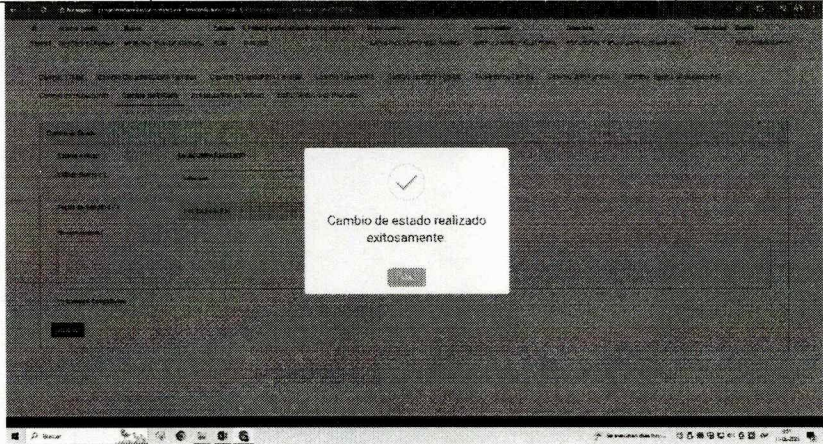
BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA DE ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(firmas de actores o personal que participaron en las actividades, fecha de emisión de acta, etc.)</small>
1	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	07-06-2025	
2	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	07-06-2025	
3	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	07-06-2025	
4	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	10-06-2025	
5	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	10-06-2025	
6	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	10-06-2025	
7	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	
8	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	
9	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	
10	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo	11-06-2025	

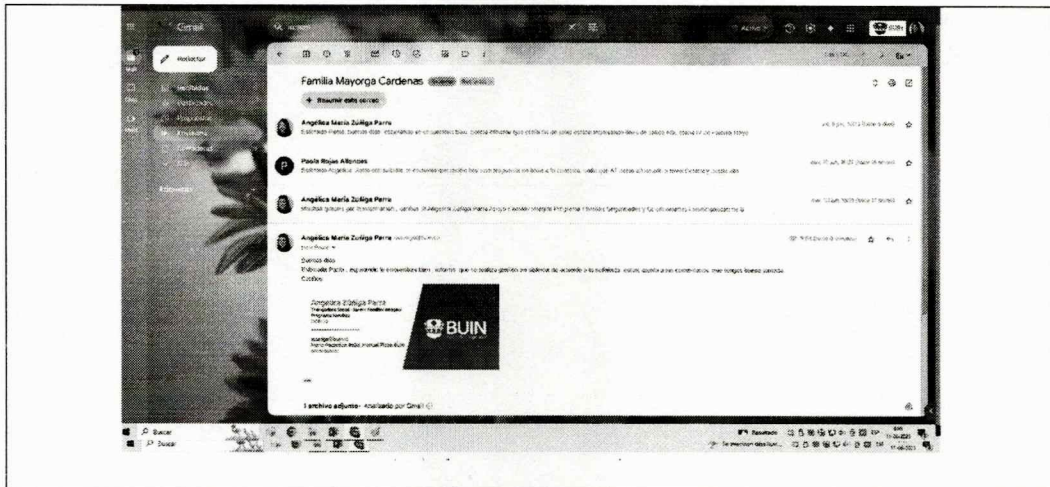
Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atenciones de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Se realiza cambio de estado de Familia Mayorga Cárdenas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



El sistema muestra una interfaz de usuario con un mensaje de éxito: 'Cambio de estado realizado exitosamente'. El mensaje está en un cuadro centralizado con un icono de checkmark. El fondo muestra una interfaz con varios campos de texto y botones, pero están desenfocados.

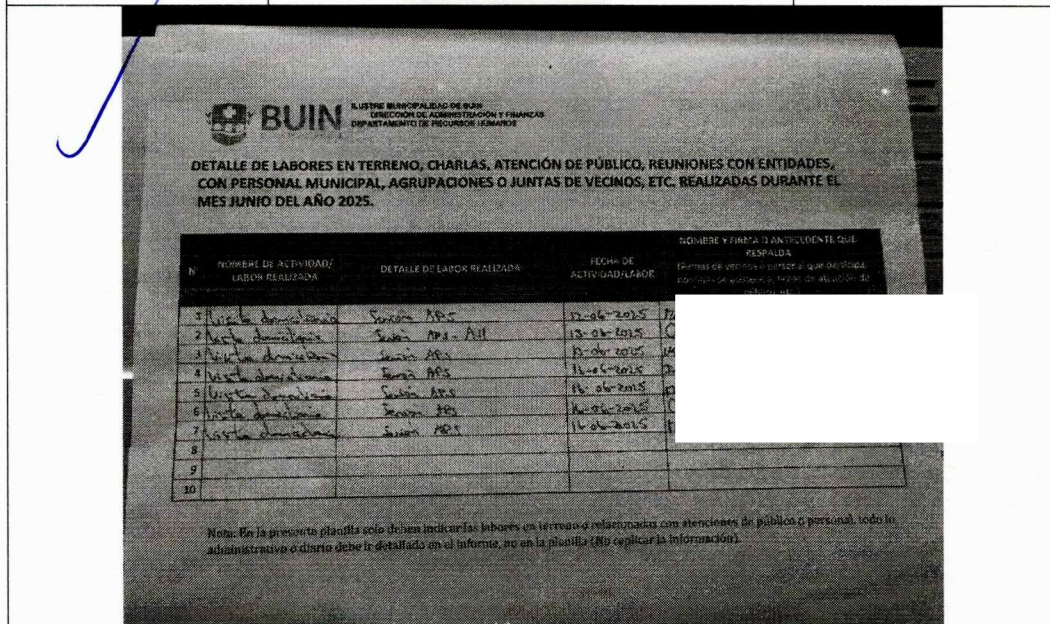
Fecha Cobertura: 2025-06-11	Descripción Cobertura: Se envía correo apoyo provincial Paola Rojas de Familia Mayorga Cárdenas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-06-12

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mónica Núñez, para aplicar sesión metodológica.

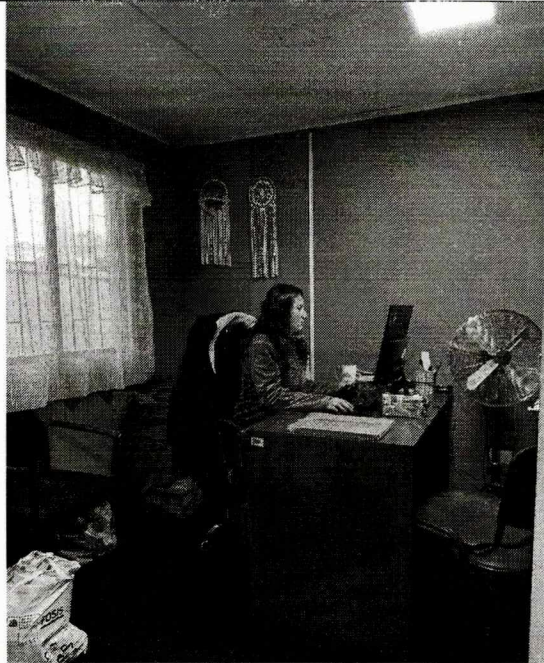
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-12

Descripción Cobertura:
Se realiza trabajo administrativo, en donde se reagendan visitas domiciliarias.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-06-12

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mónica Núñez, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de quienes participaron en la actividad, en el caso de ser necesario, según se indique en el formulario)</small>
1	Visita domiciliaria	Señora A.B.S.	12-06-2025	
2	Visita domiciliaria	Señora A.B.S. - A.H.	13-06-2025	
3	Visita domiciliaria	Señora A.B.S.	14-06-2025	
4	Visita domiciliaria	Señora A.B.S.	15-06-2025	
5	Visita domiciliaria	Señora A.B.S.	16-06-2025	
6	Visita domiciliaria	Señora A.B.S.	17-06-2025	
7	Visita domiciliaria	Señora A.B.S.	18-06-2025	
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicarse los labores en terreno o relacionados con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ser detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

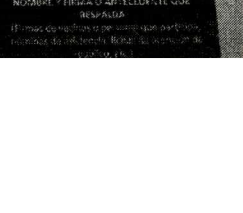
Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Caterin Carrasco, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(El nombre de la persona o personas que respaldan la información de la actividad o labor)</small>
1	Visita domiciliar	Señor APS	12-06-2025	
2	Visita domiciliar	Señor APS - All	13-06-2025	
3	Visita domiciliar	Señor APS	13-06-2025	
4	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
5	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
6	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
7	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

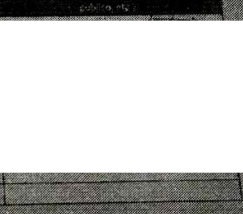
Fecha Cobertura:
2025-06-13

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliar a usuaria María Martínez, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.


N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(El nombre de la persona o personas que respaldan la información de la actividad o labor)</small>
1	Visita domiciliar	Señor APS	12-06-2025	
2	Visita domiciliar	Señor APS - All	13-06-2025	
3	Visita domiciliar	Señor APS	13-06-2025	
4	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
5	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
6	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
7	Visita domiciliar	Señor APS	14-06-2025	
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).


Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliar a usuaria Ingrid Medina, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA


BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.


N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de acciones o acciones que respaldan la actividad de terreno, charlas, atención de público, reuniones con entidades, juntas de vecinos, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Usuario ABC	17-06-2025	
2	Visita domiciliar	Usuario ABC - AHI	18-06-2025	
3	Visita domiciliar	Usuario ABC	19-06-2025	
4	Visita domiciliar	Usuario ABC	20-06-2025	
5	Visita domiciliar	Usuario ABC	21-06-2025	
6	Visita domiciliar	Usuario ABC	22-06-2025	
7	Visita domiciliar	Usuario ABC	23-06-2025	
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).


Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliar a usuaria Marilyn Leveke, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA


BUIN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA <small>(Firmas de acciones o acciones que respaldan la actividad de terreno, charlas, atención de público, reuniones con entidades, juntas de vecinos, etc.)</small>
1	Visita domiciliar	Usuario ABC	17-06-2025	
2	Visita domiciliar	Usuario ABC - AHI	18-06-2025	
3	Visita domiciliar	Usuario ABC	19-06-2025	
4	Visita domiciliar	Usuario ABC	20-06-2025	
5	Visita domiciliar	Usuario ABC	21-06-2025	
6	Visita domiciliar	Usuario ABC	22-06-2025	
7	Visita domiciliar	Usuario ABC	23-06-2025	
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).


Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliar a usuaria Claudia Tamayo, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de personal o personal que respalda nombrado de acuerdo a la ley de atención de público, etc.)
1	Visita domiciliaria	Usuario APS	17-06-2025	
2	Visita domiciliaria	Usuario APS - AD	18-06-2025	
3	Visita domiciliaria	Usuario APS	18-06-2025	
4	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
5	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
6	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
7	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

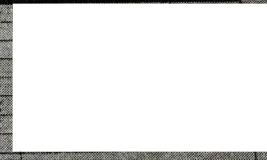
Fecha Cobertura:
2025-06-16

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Teresa Vásquez, para aplicar sesión metodológica.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

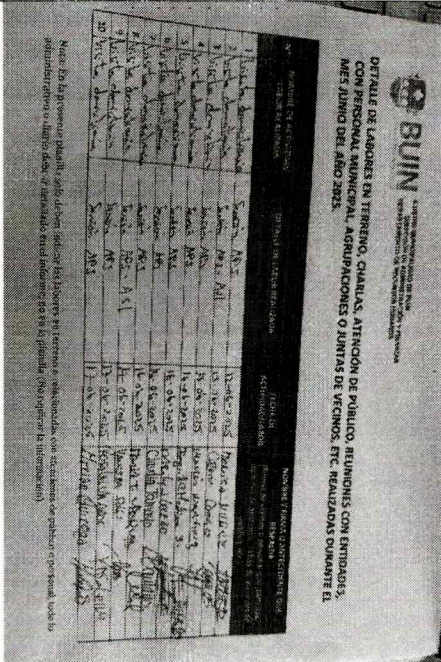
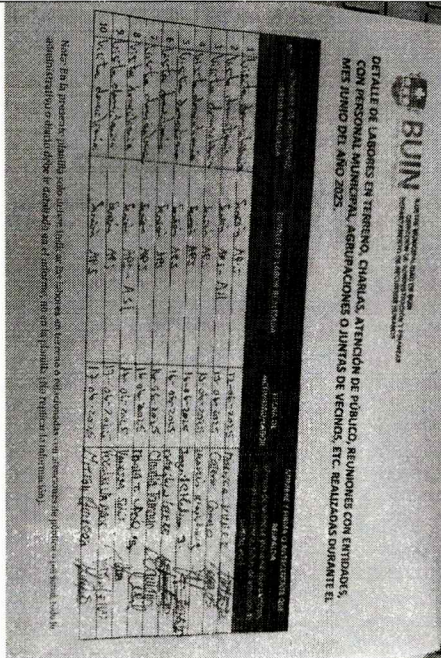
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de personal o personal que respalda nombrado de acuerdo a la ley de atención de público, etc.)
1	Visita domiciliaria	Usuario APS	17-06-2025	
2	Visita domiciliaria	Usuario APS - AD	18-06-2025	
3	Visita domiciliaria	Usuario APS	18-06-2025	
4	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
5	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
6	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
7	Visita domiciliaria	Usuario APS	16-06-2025	
8				
9				
10				

Nota: En la presente planilla solo deben indicar las labores en terreno o relacionadas con atención de público o personal, todo lo administrativo o diario debe ir detallado en el informe, no en la planilla (No replicar la información).

Fecha Cobertura:
2025-06-17

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Vanesa Solís, para aplicar sesión metodológica.

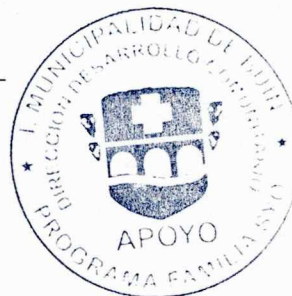
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Leiva para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-06-17	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mirian Quiroga, para aplicar sesión metodológica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Calendario de Junio 2025

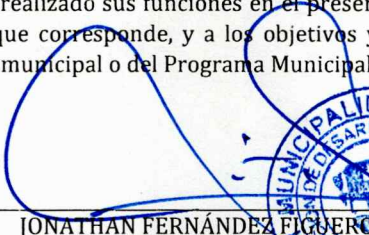
FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD
01	Inicio de curso	08	Actividad de campo	15	Actividad de campo
02	Actividad de campo	09	Actividad de campo	16	Actividad de campo
03	Actividad de campo	10	Actividad de campo	17	Actividad de campo
04	Actividad de campo	11	Actividad de campo	18	Actividad de campo
05	Actividad de campo	12	Actividad de campo	19	Actividad de campo
06	Actividad de campo	13	Actividad de campo	20	Actividad de campo
07	Actividad de campo	14	Actividad de campo	21	Actividad de campo
10	Actividad de campo	17	Actividad de campo	24	Actividad de campo
11	Actividad de campo	18	Actividad de campo	25	Actividad de campo
12	Actividad de campo	19	Actividad de campo	26	Actividad de campo
13	Actividad de campo	20	Actividad de campo	27	Actividad de campo
14	Actividad de campo	21	Actividad de campo	28	Actividad de campo
15	Actividad de campo	22	Actividad de campo	29	Actividad de campo
16	Actividad de campo	23	Actividad de campo	30	Actividad de campo
17	Actividad de campo	24	Actividad de campo	31	Actividad de campo

V.- Observaciones.

A large, handwritten blue checkmark.


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

