



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

BUIN, 24 ENE 2025

DECRETO ALC. N° 286 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

1.- Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre de 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.

2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de febrero de 2010, mediante el cual el Sr. Alcalde, instruye a los Señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la jornada laboral por el sistema de reloj control.

3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al Sr. Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de febrero de 2025.

4.- Decreto Alc. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

5.- Por Decreto ALC. N° 4934 de fecha 26 de diciembre de 2024, se decreta Feriado legal del Alcalde, don Miguel Araya Lobos, a contar del día 26 AL 30 de Diciembre de 2024, ambas fechas inclusive, Y nombra a Juan Astudillo Araya – Administrador Municipal, como Alcalde Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

6.- Por Decreto ALC. N° 245 de fecha 20 de enero de 2025, se decreta Feriado legal del Secretario Municipal, don Gerónimo Martini Gormaz, a contar del día 20 AL 24 de enero de 2025, ambas fechas inclusive, Y nombra a Holan Pinto Urzúa – Profesional de la Dirección Jurídica, como Secretaria Municipal Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

DECRETO

1.- Autorízase la programación de horas extraordinarias a los funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de febrero de 2025, según el siguiente detalle:

Nombre Funcionario	Grado	PAGO		Valor 25%	Valor 50%	Total Hrs Extras	Compensadas		Función
		25 %	50 %				25 %	50%	
ABARCA ALARCON GABRIELA	16	10	10	3261	3914	\$ 71.750	0	0	Archivo y orden de providencias con solicitudes de Organizaciones Comunitarias, preparación de datos para plataforma de Registro Civil.
AGUILERA VERDEJO SERGIO	11	20	20	6380	7656	\$ 280.720	0	0	Apoyo en gestión Municipal, emergencia, programa Asistencial, visitas sociales.
ALBORNOZ QUINTANILLA CAROLINA	11	20	10	6380	7656	\$ 204.160	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

ALCAPIDO PINTO MARTIN	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO	9	20	20	9229	11074	\$ 406.060	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo Dependencias, Servicio de Seguridad y Consumos básicos en dependencias municipales, fuera de la jornada habitual. Gestionar los seguros y coordinar los siniestros.
ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN	10	10	0	7635	9162	\$ 76.350	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
AMARO CUBILLOS VÍCTOR	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Auxiliar limpieza y otros puntos verdes, ubicado en calle Alberto Krumm 024
AMPUERO ESPINOZA CARLOS	13	40	30	4528	5434	\$ 344.140	0	10	Encargado Subsidios y Sernac, apoyo programa Organizaciones Comunitarias como Ministro de Fe, apoyo emergencias sanitarias.
ANDRADE LILLO JUAN	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL	10	30	20	7635	9162	\$ 412.290	0	0	Seguimiento al estado de licencias médicas de FONASA e Isapres (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios. Apoyo en revisión de boletas de honorarios. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia.



Illustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

ARAVENA CONDE CAMILA	14	40	40	3906	4687	\$ 343.720	0	0	Apoyo y acompañamiento de diversas fiscalizaciones y operativos nocturnos, como también fines de semana, así como también, participación de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.
ARIAS LABARCA RAUL	13	20	20	4528	5434	\$ 199.240	0	0	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.
ARMJO CASTRO ALFONSO	5	0	0	18897	22677	\$ 0	30	20	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ARMJO ROMO CHERIL	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Centro veterinario municipal, centro de rehabilitación y adopción canino municipal.
ASTABURUAGA PALOMERA JAVIERA	14	0	30	3906	4687	\$ 140.610	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

ASTUDILLO ARAYA JUAN	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ÁVALOS MORALES MARCELO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
BAEZA PERTUZE MATÍAS	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranza, comercio ambulante ubicado en el centro de la Comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana.
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR	8	30	30	11153	13384	\$ 736.110	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

BERKHOFF CORNEJO JAVIERA	14	20	30	3906	4687	\$ 218.730	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO.
BERRIOS SALINAS NICOLE	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN	12	20	0	5333	6400	\$ 106.660	0	0	Reparto cartas cobranza derechos de aseo y multas TAG.
BUSTOS SOBARZO MATÍAS	10	10	0	7635	9162	\$76.350	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
BUSTOS RUBILAR CECILIA	18	40	20	2687	3225	\$ 171.999	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
CALDERON AGUILA CLAUDIA	10	20	10	7635	9162	\$ 244.320	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
CALVO CID PAULA	8	0	0	11153	13384	\$ 0	30	0	Encargada de servicio de ingreso el línea y catastro digital para mejorar y optimizar ingresos y seguimiento de expedientes para los contribuyentes y gestión interna.
CANALES MEDINA DIEGO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

CANALES SAAVEDRA PABLO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
CANIGUAN AMIGO MAURICIO	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Ingeniero eléctrico, trabajos varios en terreno.
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO	11	30	40	6380	7656	\$ 497.640	0	0	Realizar trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las distintas unidades municipales. Reconocimiento de sistemas y de labores en inventario.
CARRASCO HIDALGO CÉSAR	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA	16	20	10	3261	3914	\$ 104.360	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
CARRASCO PALMA LADY	12	20	20	5333	6400	\$ 234.660	0	0	Considerando que hay labores que se deben desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
CARRASCO SALAZAR FREDDY	8	30	20	11153	13384	\$ 602.270	0	0	Encargado Piscina Temperada de Maipo.
CARVALLO SOMMER CONSTANZA	10	0	0	7635	9162	\$ 0	15	0	Se requiere fuera de sus labores habituales de Abogada de la DOM, la revisión de comodatos y caminos de servidumbre consultados a esta Dirección.
CASTILLO GONZALEZ CAMILA	13	30	30	4528	5434	\$ 298.860	0	0	Digitalización de contratos, decretos, licencias médicas. Cobro subsídios, planillas de remuneraciones y ordenamiento bodega de RRHH.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

CASTILLO PUENTES INGRID	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
CATALÁN COFRÉ JOSÉ	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios, diversos sectores de la Comuna.
CAVIERES ROMERO MARCELA	13	40	20	4528	5434	\$ 289.800	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA	11	20	5	6380	7656	\$ 165.880	0	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los departamentos y unidades de la SECPLA.
CESPED LIZANA RODRIGO	8	0	0	11153	13384	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN	15	40	60	3461	4153	\$ 387.620	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, notificación de comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana.
CHEUQUENAO FUENTES DARIO	18	0	0	2687	3225	\$ 0	10	0	Labores de expurgo de documentación, redacción de contratos.



Illustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

CIFUENTES PONCE CAROL	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a archivar, elaborar memos por diferentes solicitudes. Digitalizar carpetas de patentes provisorias desde el año 2017-2018. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana
CISTERNAS TORO KARLA	17	10	10	2867	3440	\$ 63.070	0	0	Organización de archivo físico y digital de providencias y documentos de respaldo.
CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA	9	0	0	9229	11074	\$ 0	20	0	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
CONCHA JORQUERA PIA	7	30	30	13344	16013	\$ 880.710	10	0	Como Encargada del Departamento de Finanzas, efectuar labores de control y supervisión de las distintas unidades que componen el Departamento. Además de realizar labores de implementación de mejoras de procedimientos, confección de planillas que agilicen la organización y seguimientos, gestión de correspondencia y asistencia a reuniones en caso de subrogancias de la Dirección, resolver urgencias o dudas que retardan el trabajo diario.
CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.
CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE	9	20	10	9229	11074	\$295.320	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

CONTRERAS OLIVARES ROBERTO	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CORNEJO ZAMORA ELIAS	13	10	10	4528	5434	\$ 99.620	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
CORRAL PÉREZ ALEX	8	30	20	11153	13384	\$ 602.270	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CORRALES CORREA WILSON	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
CRUZ DURÁN GONZALO	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	20	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, programas sociales.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

DIAZ CACERES JORGE	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Trabajo Unidad de Inventario, codificación de bienes y enlace a cuentas contables.
DIAZ FREDES MACARENA	9	20	10	9229	11074	\$ 295.320	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
DIAZ RIVEROS CECILIA	12	0	0	5333	6400	\$ 0	10	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
DIAZ VALENZUELA FRANCISCA	16	30	30	3261	3914	\$ 215.250	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago.
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA	12	0	20	5333	6400	\$ 128.000	30	0	La cantidad de correspondencia que procesa la DAF tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para realizar archivo y digitalización de todos los memos de la Dirección. Por exceso de documentación en la Dirección se requiere legajar.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

ESCOBEDO AGUILERA PATRICIO	11	0	30	6380	7656	\$ 229.680	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los proyectos de la comuna. Cubrir funciones de caja de FONASA producto de imprevistos o ausencias de personal titular. Programación cierre de año.
ESPINA GONZÁLEZ MARCELO	12	20	20	5333	6400	\$ 234.660	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ESPINOZA BERRÍOS PABLO	15	40	60	3461	4153	\$ 387.620	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios
FARIÑA GONZÁLEZ VÍCTOR	9	20	30	9229	11074	\$ 516.800	0	0	Por resolución de temas relacionados atingente a labores propias del cargo.
FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
FLORES LABBÉ BÁRBARA	11	20	30	6380	7656	\$ 357.280	10	0	Por trabajos de digitalización y archivo de documentación de años anteriores, ordenamiento y clasificación de archivo.
FORTE OLEA JORGE	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Auxiliar/ Apoyo retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo Camión aljibe.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL	12	30	10	5333	6400	\$ 223.990	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
FUENTES CALDERON GONZALO	16	20	30	3261	3914	\$ 182.640	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES FUENTES JOSÉ	14	30	30	3906	4687	\$ 257.790	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES LOPEZ JEANNETTE	14	20	15	3906	4687	\$ 148.425	0	0	Transcripciones de actas del Concejo Municipal con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del concejo, apoyo en digitalización de documentos de Organizaciones Comunitarias.
FUENTES MAUREIRA DANTE	13	30	30	4528	5434	\$ 298.860	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas externos en convenio municipal. Actualización de Portal Transparencia Activa



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

GAETE NAVARRO LUIS	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GAJARDO CONTRERAS FERNANDO	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiros de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo camión aljibe.
GALLARDO CARVAJAL ALEXANDER	16	15	0	3261	3914	\$ 48.915	0	0	Redacción y registro Decretos, archivo digital y físico, apoyo elaboración planilla para transparencia.
GARCES CORROTEA ADOLFO	9	30	0	9229	11074	\$276.870	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
GODOY CORTEZ CAMILA	13	0	0	4528	5434	\$ 0	25	15	Encargada de SIAPER y de elaborar la información personal por transparencia. Digitalizar boletas año 2022, para mantener registro digital. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia
GOMEZ MARIN VALERIA	14	30	30	3906	4687	\$ 257.790	0	0	Administrativa, revisión de bitácoras check list de vehículos municipales, entrega e tarjeta de combustible y coordinación de turnos para conductores.
GONZALEZ DELGADO GUILLERMO	13	20	20	4528	5434	\$ 199.240	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO	17	35	35	2867	3440	\$ 220.745	0	0	Conductor del vehículo Municipal, placa única LXYD-13, apoyar en terreno a los distintos departamentos de SECPLA, como también a otras Direcciones Municipales, además de la contingencia o emergencia comunal.
GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT	13	40	30	4528	5434	\$ 344.140	0	10	Apoyo administrativo, ordenamiento de archivos, apoyo programa emergencia, organizaciones comunitarias como Ministro de Fe, apoyo actividades de la Gestión Municipal.
GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA	14	30	20	3906	4687	\$ 210.920	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE	11	30	20	6380	7656	\$ 344.520	4	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
GUTIERREZ REYES MIGUEL	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GUZMAN PORRAS JORGE	9	30	0	9229	11074	\$ 276.870	10	0	Dibujo de loteos nuevos, no contemplados en el plano roles, mejoramiento del plano de roles con información de las inscripciones del CBR en los terrenos que se ingresa información.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

HORMAZABAL FIGUEROA JUAN	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO	6	30	0	16464	19757	\$ 493.920	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME	10	10	10	7635	9162	\$ 167.970	0	0	Revisión y actualización de bienes y traslados y/o en baja. Verificación conforme a cada baja y/o traslado de bienes, y que estos cuenten con sus respectivo Decreto Alcaldicio.
IZAGA PAVEZ XIMENA	8	30	40	11153	13384	\$ 869.950	0	0	Administración DIMAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compras, redacción de documentación. ITS disposición final.
JANA RODRÍGUEZ RODRIGO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios, apoyo en camión plano para retiro de micro basurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
JORQUERA RIQUELME ANA MARÍA	12	20	30	5333	6400	\$ 298.660	0	0	Administrativo, unidad de higiene ambiental.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

LEÓN PÉREZ CLAUDIO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranza, comercio ambulante ubicado en el centro de la Comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana.
LEYTON VALENZUELA MANUEL	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
LIDUEÑO COFRE JOSE	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Auxiliar/ Apoyo en canil municipal y traslado de personal.
LILLO CAMILO CRISTIAN	14	30	10	3906	4687	\$ 164.050	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LOBOS LAGOS GILBERTO	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Peoneta camión aljibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAO
LOBOS LOYOLA CARLOS	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Chofer, apoyo a unidad electica para reparación, mantención de alumbrado público, diversos sectores de la Comuna de Buin.
LOBOS VICENCIO JORGE	14	20	30	3906	4687	\$ 218.730	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

LÓPEZ GUERRA IDILIA	11	40	60	6380	7656	\$ 714.560	0	0	Revisión de expedientes de Patentes Comerciales y de Alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Digitalizar documentos de alcoholes, renovación de patentes de alcoholes. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana
LUNA GAJARDO PAMELA	17	20	20	2867	3440	\$ 126.140	0	0	Programa Centro Diurno Adulto Mayor.
MADARIAGA TAPIA CONSTANZA	16	0	0	3261	3914	\$ 0	25	20	Digitalización de contratos, Decretos de Nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas e informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia.
MANCILLA SANTIAGO EVELYN	13	10	10	4528	5434	\$ 99.620	0	0	Ver procesos de compra, mantener al día el archivo de las carpetas de licitaciones de distintos proyectos, además de gestionar la parte administrativa de los documentos.
MARCHANT MARCHANT MIGUEL	18	10	20	2687	3225	\$ 91.370	10	0	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
MARIN QUEZADA SCARLETT	14	20	30	3906	4687	\$ 218.730	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio. Digitalización de Egresos y cajas.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA	16	35	20	3261	3914	\$ 192.417	0	0	Por ser una sola funcionaria en el área de Derechos de Aseo, la atención de público obliga a requerir de tiempo extra para depurar el sistema para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de rentas y escaneo de documentos.
MARTINI GORMAZ GERÓNIMO	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULÉN VERA DANILO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Chofer/ Auxiliar camión aljibe, entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAQ.
MEDINA DURAN JEASON	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
MENDEZ LIRA FRANCISCO	12	30	20	5333	6400	\$ 287.990	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
MENESES MORENO CLAUDIO	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
MEZA CERÓN FELIPE	10	0	30	7635	9162	\$ 274.860	30	0	Labores de control y supervisión en Tesorería Municipal, revisa cajas de cajeros y orientación por traspaso de tareas de transparencia activa a nuevo funcionario encargado de esa labor



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

MIRANDA MOLINA MANUEL	16	20	20	3261	3914	\$ 143.500	0	0	Apoyo piscina Temperada de Maipo.
MIRANDA NAVARRETE PABLO	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Labores operativas unidad áreas verdes.
MOLINA COLIPI MACARENA	9	20	10	9229	11074	\$ 295.320	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
MOLINA TRUJILLO JOSÉ	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Chofer
MORALES CARRASCO R. XIMENA	7	30	20	13344	16013	\$ 720.580	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de cobranza administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
MORALES CELIS JULIO	13	10	10	4528	5434	\$ 99.620	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
MORALES MOLINA VÍCTOR	12	40	60	5333	6400	\$ 597.346	0	0	Supervisor varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
MORALES PACHECO JORGE	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios
MORALES REBOLLEDO ARMIN	10	20	10	7635	9162	\$ 244.320	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

MOREIRA CASTRO LORENA	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
MOYA LOPÉZ PATRICIA	10	25	10	7635	9162	\$ 282.495	0	0	Realizar los procesos de modificaciones presupuestarias 2024, confección de presupuesto 2025, rendiciones de proyectos, además de la recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
MUÑOZ ASTETE CAMILA	10	10	0	7635	9162	\$ 76.350	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
MUÑOZ CALDERÓN EDUARDO	14	20	30	3906	4687	\$ 218.730	0	0	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, programas sociales.
MUÑOZ HERRERA LUIS	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos
MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS	12	40	60	5333	6400	\$ 597.320	0	0	Chofer/ Auxiliar apoyo a unidad eléctrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO	9	25	20	9229	11074	\$ 452.205	0	0	Alta demanda de procesos de compra particularmente para la elaboración de bases administrativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN	18	40	40	2687	3225	\$ 236.480	0	0	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

MUÑOZ SILVA CAMILA	10	10	0	7635	9162	\$ 76.350	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
NAVARRETE TAPIA MARILYN	14	20	20	3906	4687	\$ 171.860	0	0	Asume labores en el Departamento de Contabilidad para llevar al día los ingresos, cuadraturas de cajas diarias y conciliaciones bancarias.
NAVARRO SAAVEDRA EVA	13	20	30	4528	5434	\$ 253.580	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas de combustible y coordinación de turnos para conductores.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
NUÑEZ LOBOS JOSÉ	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios
NUÑEZ RIQUELME RUTH	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Operativos de clínica veterinaria, coordinados con juntas de vecinos en diferentes sectores de la comuna.
OLGUIN SEPULVEDA BORIS	15	20	20	3461	4153	\$ 152.280	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
OLIVARES TORRES PABLO	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
ORELLANA ORELLANA ROMÁN	7	20	20	13344	16013	\$ 587.140	10	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

ORTÚZAR TORRES RODRIGO	7	40	40	13344	16013	\$ 1.174.280	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
OSORIO TIRADO CAMILA	18	20	20	2687	3225	\$118.240	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
OVALLE MELLA MARJORIE	18	40	40	2687	3225	\$ 236.480	0	0	Cajera complejo deportivo piscina temporada de Maipo.
PACHECO CABEZAS ALEXIS	11	30	30	6380	7656	\$ 421.080	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PADURO GALLEGOS LORENA	14	0	0	3906	4687	\$ 0	10	20	Cubrir necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.
PALACIOS MUÑOZ IVÁN	11	40	60	6380	7656	\$ 714.560	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID	13	20	20	4528	5434	\$ 199.240	0	0	Reemplazo a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PALOMINO ZUÑIGA JOSUE	7	20	20	13344	16013	\$ 587.140	0	0	Preparar castigo de deuda incobrable. Visitas en terreno para verificar deuda histórica.
PALOMINOS AGUIRRE LEYLA	16	20	20	3261	3914	\$ 143.500	0	0	Cumplir funciones adicionales a la atención de público en el departamento de Derechos de Aseo. Archivo de rentas y escaneo de documentos.
PARRA ASCENCIO JUAN	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

PARRAGUEZ ACUÑA M. CECILIA	12	30	20	5333	6400	\$ 287.990	10	0	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
PEREDA MOLINA CAROLINA	10	20	20	7635	9162	\$ 335.940	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los Amparos del Concejo.
PEREIRA BLANCO VALERIA	12	0	0	5333	6400	\$ 0	25	10	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE y SISREC. Así también la confección del presupuesto 2025, recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
PEREZ CAYUMAN ANA MARIA	16	20	0	3261	3914	\$ 65.220	0	0	Apoyo en trabajo administrativo y de archivo tanto en la Oficina de Finanzas e Inventario.
PÉREZ GÓMEZ MARÍA ALEJANDRA	12	30	20	5333	6400	\$ 287.990	0	0	Preparación documentos de transparencia para publicación en página web, redacción Decretos acuerdos del Concejo, preparación de investigaciones sumarias.
PINO DIAZ CRISTIAN	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
PINTO URZUA HOLAN	10	0	0	7635	9162	\$ 0	10	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
PIÑEDA CORREA MANUEL	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Chofer, auxiliar, apoyo en camión para retiro de escombros u otros en distintos sectores de la comuna de Buin.



Illustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

PIÑEDA ORELLANA SILVANA	18	30	20	2687	3225	\$ 145.110	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO	12	30	0	5333	6400	\$ 159.990	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
PLAZA IBÁÑEZ CLAUDIO	12	10	10	5333	6400	\$117.330	0	0	Realizar y generar movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recabar la información necesaria para elaborar decretos de pago, análisis de cuentas y labores propias de la dirección.
POBLETE MARTINEZ RAUL	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, notificación de comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana.
PRINA MOSCO VALESKA	10	30	40	7635	9162	\$ 595.530	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO, labores varias.
QUILODRÁN VARGAS CATHERINE	16	0	0	3261	3914	\$ 143.500	20	20	Apoyo administrativo, coordinación Técnica de DIDECO, apoyo actividades culturales.
QUINTANILLA CIFRAS M. ALEJANDRA	12	10	0	5333	6400	\$ 53.330	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

RAMÍREZ CASTRO JAIME	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
RAMÍREZ QUINTANA MARIO	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RAMÍREZ ROJAS MAGDALENA	14	20	20	3906	4687	\$ 171.860	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma, cada lunes del mes y digitalización de Egresos.
REQUENA MORALES DIEGO	8	20	15	11153	13384	\$ 423.820	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios, los programas Quiero Mi Barrio y Plan regulador Comunal.
RETAMALES ROJAS JONATHAN	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
REYES GARÍN CAROLINA	9	40	30	9229	11074	\$ 701.380	0	10	Coordinadora Emergencia, ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo e gestión Municipal.
RIVAS RAMÍREZ GISELA	15	20	20	3461	4153	\$ 152.280	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

RIVEROS GALDAMES CLAUDIO	7	20	10	13344	16013	\$ 427.010	0	0	Revisión de capitales propios y balances por rebaja de inversión.
ROMERO REYES MIGUEL	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RONDA PLAZA CLAUDIO	8	40	40	11153	13384	\$ 981.480	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
SAM FUENTES GERARDO	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE	9	20	30	9229	11074	\$ 516.800	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.



Illustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SÁNCHEZ RIQUELME JULIO	9	40	60	9229	11074	\$ 1.033.600	0	0	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
SANGUINETTI CACERES NATALIA	8	0	0	11153	13384	\$ 0	20	20	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SANTILLÁN PINOCHET ALVARO	11	40	60	6380	7656	\$ 714.560	0	0	Encargado parque automotriz
SEPÚLVEDA CANELEO CARLOS	13	5	5	4528	5434	\$ 49.810	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE y SISREC. Revisión de programas municipales.
SERRANO CAMPOS HERNAN	18	40	60	2687	3225	\$ 300.980	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.
SERRANO OLEA FABIAN	9	10	10	9229	11074	\$ 203.030	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Trabajo en Bodega Municipal y apoyo en ferias los fines de semana.
SILVA LOPEZ ANA MARIA	11	40	40	6380	7656	\$ 561.440	0	0	Elaboración de Contratos de personal a honorarios por programas 2025, actualización carpetas del personal de planta, contrata y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

SILVA SILVA VÍCTOR	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	20	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la gestión municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DÍAZ PABLO LUIS	10	30	30	7635	9162	\$ 503.910	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado y redacción de informes fitosanitarios.
SOTO FARIAS LISSETTE	9	20	20	9229	11074	\$ 406.060	0	0	Apoyo actividades programa mujer jefas de hogar.
STAGNO SILVA MARINA	13	30	20	4528	5434	\$ 244.520	0	0	Digitalización de documentos para archivo digital de Decretos TC y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia.
TAMAYO HERRERA MIGUEL	17	40	60	2867	3440	\$321.080	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
TEJO TEJO JUAN	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios
TOBAR VERGARA JOSELYN	10	20	10	7635	9162	\$ 244.320	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2025, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

TORRES PAVEZ SILVIA	13	40	60	4528	5434	\$ 507.130	0	0	Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF. Digitalizar solicitudes de patentes. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que febrero hay actividades culturales y aniversario comunal, inclusive fines de semana.
TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA	17	20	30	2867	3440	\$ 160.540	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH	6	30	20	16464	19757	\$ 889.060	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
URBINA VEJAR PATRICIO	12	5	5	5333	6400	\$ 58.665	0	0	Realizar los procesos de modificaciones presupuestarias 2024, confección de presupuesto 2025, rendiciones de proyectos, además de la recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

URETA ORELLANA VERÓNICA	15	20	20	3461	4153	\$ 152.280	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2025, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
VALLE CARU KATHERINE	8	30	30	11153	13384	\$ 736.110	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
VARGAS SANDOVAL N. VIVIANA	5	30	20	18897	22677	\$ 1.020.450	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA	7	40	30	13344	16013	\$ 1.014.150	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VELÁSQUEZ GUERRA VALERIA	12	10	10	5333	6400	\$ 117.330	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
VELIZ ELGUETA MYRIAM	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Técnico veterinario, centro de rehabilitación y adopción canino municipal y centro veterinario.
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA	13	20	10	4528	5434	\$ 144.900	0	0	Toma de Exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS	10	30	10	7635	9162	\$ 320.670	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2025, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

VERGARA ZENTENO MIGUEL	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZAMORANO ARANCIBIA JUANA	17	30	10	2867	3440	\$ 120.410	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ZELADA VALENCIA XIMENA	14	40	60	3906	4687	\$ 437.460	0	0	Apoyo actividades culturales, gestión Municipal.
ZENTENO PEÑA STEPHANIE	16	40	60	3261	3914	\$ 365.280	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO	13	40	60	4528	5434	\$ 507.160	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

ZUÑIGA SILVA VÍCTOR	5	30	0	18897	22677	\$ 566.910	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ZURITA MUÑOZ JESSICA	12	15	20	5333	6400	\$ 207.995	15	0	Redacción Actas del Concejo, archivo físico y digital documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005 "Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005 "Trabajos Extraordinarios".



HOLAN PINTO URZUA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

JAA/HPU/VVS/KVC/ecg.

DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos
- Remuneraciones



JUAN ASTUDILLO ARAYA
ALCALDE (S)