



Ilustre Municipalidad
de Buin
RECURSOS HUMANOS

BUIN,

DECRETO ALC N° 1976 / ^{05 JUN 2025} VISTOS: El Art. 3° de la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen a los Órganos del Estado, las facultades que me otorgan los Art. 5, 12 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; lo dispuesto en el Artículo 29 y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- Calificación correspondiente al período desde el 01 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023.
- 2.- Providencia N° 8462, de fecha 29 de mayo de 2025, en la cual ingresa apelación la funcionaria Claudia Lorena Calderón Águila, dependiente de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, Grado 10° de las Planta Municipal Profesional, a la resolución de la Junta Calificadora del período 01 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023.
- 3.- La Resolución del Sr. Alcalde.

DECRETO

- 1.- Decrétese respuesta por Apelación a Resolución de la Junta Calificadora correspondiente al período de calificaciones desde el 01 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023, mediante la cual el Alcalde resuelve que en los subfactores "Calidad de la labor realizada" y "Cumplimiento de normas e instrucciones" se suba de nota 6,0 a 7,0, quedando los demás factores y subfactores sin modificar.

- 2.- Notifíquese a la funcionaria Claudia Lorena Calderón Águila, Grado 10° de la Planta Municipal Profesional.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

MLAL/GMG/VVS/KVC/cgc

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Adm. Y Finanzas
- Recursos Humanos
- Copia Funcionario

Información de Documento

INGRESO: 29/05/2025 15:14

Providencia 8462

Origen : CALDERON AGUILA CLAUDIA | RUT: - | EMAIL:

Documento : (SOL) SOLICITUD

Nº: s/n

Antecedente : No Hay

Materia : INGRESA FUNCIONARIA APELACION PARA CALIFICACIONES PERIODO 2022-2023

Extracto :

PASE A:

PARA:

- 1.- ALCALDE
- 2.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL
- 3.- SECRETARIA MUNICIPAL
- 4.- SECRETARIA DE PLANIFICACION
- 5.- DESARROLLO COMUNITARIO
- 6.- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 7.- DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES
- 8.- DIRECCION DE TRANSITO
- 9.- DIRECCION DE ASEO Y ORNATO
- 10.- ASESORIA JURIDICA
- 11.- JUZGADO DE POLICIA LOCAL
- 12.- JEFE DE GABINETE
- 13.- UNIDAD DE CONTROL
- 14.- CONSEJO MUNICIPAL
- 15.- CESCO
- 16.- COORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL BUIN
- 17.- PRENSA Y DIFUSION
- 18.- OFICINA DE INFORMACIONES

- TOMAR CONOCIMIENTO
- INFORMAR A ESTA ALCALDIA
- TRATAR EN CONJUNTO
- ESTUDIAR Y PROPONER
- RESOLVER
- ENVIAR LO INDICADO
- VISTO BUENO Y FIRMA
- PREPARAR RESPUESTA
- ARCHIVAR
- DIFUNDIR
- DAR CUMPLIMIENTO
- FISCALIZAR
- EVALUAR
- DECRETAR

OBSERVACIONES

RR HH

PLAZO PARA RESOLVER:

SECRETARIA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

RRHH
EN VIRTUD DE
LOS ANTECEDENTES
Y DESCARGOS NO ACUSADOS
DE CALIDAD DE LOS FACTORES
Y CUMPLIMIENTO DE TRABAJO
Y INSTRUCCIONES DE NORMA
610 A 1.0



RECIBIDO
31 MAY 2025
J.